Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра финансов и кредита

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине *«Тайм-менеджмент»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

(код и наименование направления подготовки)

*Энергетика*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) по дисциплине *«Тайм-менеджмент»*

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

 финансов и кредита

*наименование кафедры*

протокол № 6 от 12.01.2023 г.

**

Декан факультета экономики и права О.Н. Григорьева

 *расшифровка подписи*

*Исполнители:*

** доцент Ю.И. Давидян  *должность подпись расшифровка подписи*

 *должность расшифровка подписи*

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе |
| --- | --- | --- | --- |
| **УК-6:**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка трудаУК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка трудаУК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыковУК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач | **Знать:**- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;- цели и функции тайм-менеджмента;- отечественные и зарубежные концепции управления временем;- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;- инструменты тайм-менеджмента;- корпоративные стандарты тайм-менеджмента. | **Блок A –** задания репродуктивного уровняТестовые заданияВопросы для опроса |
| **Уметь:**- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач;- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;- формулировать стратегические и тактические цели в соответствии со SMART- критериями;- планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил. | **Блок B –** задания реконструктивного уровняТиповые задачи |
| **Владеть:**- определенными навыками планирования и целеполагания;- определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;- определенными навыками эффективного использования рабочего времени;- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;- определенными умениями в разработке личной и корпоративной системы тайм-менеджмента. | **Блок C –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровняИндивидуальные творческие задания |

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Блок А**

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»

Вопрос 1 (выбор одного правильного ответа)

В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

а) 3 этапа;

б) 5 этапов;

в) 6 этапов.

Вопрос 2 (выбор нескольких правильных ответов)

Принципы тайм-менеджмента – это:

а) самостоятельная работа;

б) индивидуальность решения;

в) исполнительность;

г) отслеживание собственной эффективности;

д) нерациональное использование времени.

Вопрос 3 (установление правильной последовательности)

Система тай-менеджмента состоит их 4-х элементов:

1) философия;

2) стратегия;

3) эффективность;

4) технология.

Вопрос 4 (выбор одного правильного ответа)

Постулаты всеобщего менеджмента качества в рамках тайм-менеджмента необходимо использовать для:

а) определения приоритетности задач;

б) обеспечения высокого качества работы;

в) применения методов оптимизации управления.

Вопрос 5 (выбор нескольких правильных ответов)

К личной системе тайм-менеджмента относятся:

а) отдых;

б) организаторские способности личности;

в) мотивация успеха.

Вопрос 6 (установление соответствия)

Для студента формат постановки такой: «Купить квартиру не дороже 3 млн рублей в районе своего вуза к концу 4 курса, чтобы переехать от родителей».

Выбрать характеристики SMART критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии SMART | Характеристика критериев SMART |
| 1) S (конкретность) 2) М (измеримость) 3) R (важность) 4) А (достижимость) 5) Т (срок)  | а) на 3 курсе можно найти работу для оплаты ипотекиб) покупка квартиры для молодого человекав) конкретный срок естьг) договор купли-продажи подтвердит достижение целид) для построения личной жизни |

Вопрос 7 (выбор одного правильного ответа)

Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:

а) аддитивным;

б) реактивным;

в) хронометрированным.

Вопрос 8 (выбор нескольких правильных ответов)

К гибким задачам относятся задачи «…»:

а) встретить в аэропорту представителя заказчика, прибывающего рейсом 324 в 20.00;

б) представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00;

в) обязательно сегодня сдать отчет в бухгалтерию до 18.00;

г) разработать регламент обработки входящих заказов;

д) сдать отчет в бухгалтерию в 13.30;

е) представить информацию о росте производства самарского филиала на совете директоров;

ж) позвонить ключевому клиенту, договориться о встрече.

Вопрос 9 (установление соответствия)

Распределите жизненные цели по ролевым функциям:

|  |  |
| --- | --- |
| Ролевая функция | Жизненные цели |
| 1) Я – личность2) Я - студент3) Я - менеджер по продажам телефонов4) Я - сын | а) продумать и написать первоначальный вариант личной миссииб) купить маме новое пальтов) сдать сессию без строекг) получить водительское удостоверениед) написать статью в сборнике) выступить на студенческой научной конференцииж) увеличить в 1,5 раза персональный показатель объема продаж за год |

Вопрос 10 (установление соответствия)

Распределите дела из списка с помощью матрицы Эйзенхауэра по типам задач в зависимости от их важности и срочности.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Разобраться на рабочем столе.2 Подготовиться к завтрашнему зачету по тайм-менеджменту.3 Поиграть с другом в Call of Duty 2. 4 Написать реферат по экономике, который нужно сдать до конца следующего месяца.5 Встретиться с друзьями, сходить в интернет-кафе.6 Позаниматься с репетитором по математике, надо готовиться к вступительным экзаменам, которые будут через четыре месяца.7 Навести порядок в комнате.8 Позвонить сегодня ключевому клиенту.9 Закончить работу над квартальным отчетом (сдавать через четыре дня).10 Завтра поздравить маму с днем рождения.11 Начать заниматься на курсах иностранного языка (для подготовки к поступлению в вуз в следующем году). | A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_B\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

А.1 Вопросы для опроса:

Вопрос 1 (ответ словом)

… – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями.

Вопрос 2 (ответ словом)

… - это стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации).

Вопрос 3 (ответ словом)

… - это стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации).

Вопрос 4 (ответ словом)

… – это инструмент целеполагания, который помогает не потерять свои цели из виду и служит напоминанием о целях.

Вопрос 5 (ответ словом)

Неправильно, что … является одним из видов хронофагов.

Вопрос 6 (ответ словом)

… - это задачи в контекстном планировании, для которых время исполнения известно заранее, называются.

Вопрос 7 (ответ словом)

… – это удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное время.

Вопрос 8 (ответ словом)

На рисунке изображен(а):



а) матрица Эйзенхауэра;

б) интеллект-карта (mind map);

в) «воронка шагов»;

г) «веер возможностей»;

д) двумерный обзорный график.

Вопрос 9 (ответ словом)

…– это эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками.

Вопрос 10 (ответ словом)

… – это представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов, и дает возможность эффективно принимать решения.

**Блок B**

B.1 Типовые задачи

Задача 1. Сядьте и положите перед собой лист бумаги и ручку. У вас есть ровно две минуты. Запишите все, чего вы хотели бы добиться в жизни. Посмотрите на получившейся список. Запишите рядом с каждой целью, чем это важно и ценно для вас.

Задача 2. Определите ваши ключевые области и оформите их в таблицу таким образом, чтобы в ней присутствовали и SMART-цели и «надцели».

Задача 3. Выделите два ключевых показателя из списка дел, который вы составили в ходе выполнения предыдущего упражнения. Используя технику сокращённому хронометража, проследите за динамикой изменения этих показателей в течение недели с помощью совмещенного графика динамики показателей. Запишите результаты своих наблюдений.

Задача 4. Выберите одну значимую для вас долгосрочную цель в какой-либо ключевой области жизни. Используя приведённую ниже таблицу, составьте долгосрочный план достижения этой цели, записав все формулировки в результато-ориентированном виде.

|  |
| --- |
| План достижения |
| Ключевая область жизни | Цель | Важность | Срок (год) | Действие (тактические цели) | Срок (год) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Задача 5. Выделите свои типовые личные контексты (от пяти до семи). Запишите их. Составьте список задач под каждый текст. Запишите их.

**Блок С**

С.1 Перечень дискуссионных тем

Вопрос 1 (тип вопроса эссе)

Охарактеризуйте Систему «5S(5С)».

Вопрос 2 (тип вопроса эссе)

Представьте, что вам поручено рассказать о преимуществах внедрения технологий тайм-менеджмента в корпоративную культуру сотрудникам некой организации. Ваша задача - заинтересовать людей в использовании инструментов и техники тайм-менеджмента в своей работе. Составьте и запишите небольшое (пятиминутное) выступление (от первого лица) о достоинствах и преимуществах применения технологии тайм-менеджмента в условиях организации. Опишите те выгоды, которые могут получить люди от внедрения основ тайм-менеджмента в свою практическую деятельность.

Вопрос 3 (тип вопроса эссе)

«Список достижений». Вспомните и запишите дела и своего прошлого, которыми вы гордитесь, которые принесли вам много радости и которые заряжают вас энергией даже сейчас, когда вы вспоминаете о них. Можете включать в любые, даже самые ранние воспоминания из детства. Единственный критерий выбора - степень вашей внутренней гордости: «Я - тот человек, который сделал это!» Важно, чтобы в список могли попасть дела, относящиеся к вашим различным жизненным ролям (родители, студент, друг и т. п.). Выберите из вашего списка достижений только 7 самых – самых - тех, которыми вы особенно гордитесь.

Письменно опишите каждый из этих семи дел. Отбросьте лишнюю скромность и запишите очень точно, что вы тогда сделали, чего добились и что доставило вам такую радость. Опишите также, что вы чувствуете сейчас, когда вспоминаете это.

Проанализируйте, о чем вам говорят эти истории. Вспоминая их, осознайте, что на самом деле для вас важно и что приносит вам ощущение счастья.

Вопрос 4 (тип вопроса эссе)

Вспомните и запишите несколько (от трех до пяти) своих типовых сценариев короткого отдыха (от пяти до десяти минут) в течение рабочего дня. Обсудите в группе все получившиеся варианты. Оцените каждый из сценариев по пятибалльной шкале. Выберите наиболее оптимальные сценарии короткого отдыха.

Вопрос 5 (тип вопроса эссе)

Мемуарник студенческой группы. По окончании занятий каждый студент определяет для себя и записывает на листе бумаги «главное событие дня», а затем студенческая группа голосованием принимает решение и определяет, какое событие дня стало главным для неё. Мемуарник ведется в течение недели, по истечении которой определяется «главное событие недели».

**Блок D**

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента.
2. Цель, задачи и функции дисциплины.
3. История становления отечественного тайм-менеджмента.
4. Тайм-менеджмент как система: основные уровни.
5. Основные понятия и определения целеполагания.
6. Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения.
7. Ценности как основа целеполагания.
8. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей.
9. Подходы к определению целей.
10. «Life management» и жизненные цели.
11. Формулирование целей: SMART-критерии.
12. «Воронка шагов» и «Веер возможностей».
13. Цели и ключевые области жизни.
14. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
15. Способы минимизации неэффективных расходов времени.
16. Техника и инструменты контекстного планирования.
17. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.
18. Грамотное распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха и сна.
19. Эффективное решение больших трудоемких задач.
20. Корпоративные ТМ-стандарты и направления дальнейших исследований.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| 4-балльнаяшкала | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 100 балльная шкала | 86-100 | 76-85 | 50-75 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | Не зачтено |

**Оценивание ответа на практическом занятии** (собеседование, доклад, сообщение и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала;
2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
3. Самостоятельность ответа;
4. Культура речи;
5. Степень осознанности, понимания изученного
6. Глубина / полнота рассмотрения темы;
7. соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам
 | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. |
| Хорошо | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. |
| Удовлетворительно | Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. |
| Неудовлетвори­тельно  | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

**Оценивание выполнения тестов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бинарнаяшкала | Показатели | Критерии |
| Зачтено | 1. Полнота выполнения тестовых заданий;
2. Своевременность выполнения;
3. Правильность ответов на вопросы;
4. Самостоятельность тестирования.
 | Выполнено более 50 % заданий предложенного теста. |
| Незачтено | Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста. |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов.

В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств.

Таблица - Формы оценочных средств

| №п/п | Наименованиеоценочногосредства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Практические задания и задачи | Различают задачи и задания:а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.Форма предоставления ответа студента: письменная. | Перечень задач и заданий |
| 3 | Тест (зачет) | Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал не менее 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов. | Фонд тестовых заданий |