

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Математическое образование
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр
Форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Составитель  И.В. Балан

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

Декан факультета  О.Н. Григорьева

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, преддипломная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как средство формирования знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности. Преддипломная практика представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Преддипломную практику проходят все студенты выпускного курса, допущенные к итоговой государственной аттестации. Организация и прохождение преддипломной практики осуществляется выпускающей кафедрой педагогического образования Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ согласно учебному плану и в соответствии с программой преддипломной практики.

Во время преддипломной практики проводится сбор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данном образовательном учреждении.

Преддипломная практика тесно связана с предшествующими видами практик, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

1 Организация практики

Прохождение преддипломной практики является обязательным для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Математическое образование) и занимает важное место в подготовке квалифицированных бакалавров педагогики.

Ответственность за организацию, а также общее руководство и контроль за проведением практики возлагается на выпускающую кафедру (кафедру педагогического образования). Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от института и от организаций.

Практика в учреждениях и организациях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми указанные учреждения и организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

Студенты имеют право выбрать место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы. Студенты, которые желают пройти практику в избранном ими самостоятельно месте должны предоставить от организации договор о прохождении практики, являющийся подтверждением того, студенту предоставляется место практики в данном учреждении.

Обязательным условием выбора базы практики является наличие возможности собрать материалы по теме выпускной квалификационной работы, позволяющие в своей основе подготовить материалы выпускной квалификационной работы в единстве теоретического и эмпирического аспектов. Соответственно, основной базой практики являются учреждения основного общего образования (среднего общего образования). Практика завершается составлением и защитой студентом отчета по преддипломной практике

2 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики студентов является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности учителя математики в соответствии направлением подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Задачи практики:

- научить применять теоретические знания из области математики в опыте преподавания, посредством формирования у студентов навыков использования практических методов и приемов работы учителя математики в педагогической деятельности;
- способствовать осуществлению самостоятельного проектирования учебного процесса, направляя к реализации самостоятельно разрабатываемых технологий, методик и методов обучения математике;
- осваивать методы диагностики уровней сформированности универсальных учебных действий и компетенций у обучающихся;
- стимулировать мотивацию к профессиональной педагогической деятельности, способствовать становлению личности будущего педагога;
- собрать информацию для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробировать результаты научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы на практике в общеобразовательном учреждении.

Преддипломная практика является видом производственной практики.

3 Организация практики

3.1 Общие положения по организации практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год. Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой педагогического образования, который распределяет обучающихся по местам практики и назначает руководителей практики.

Направление на практику оформляется приказом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель производственной практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий сведения о самостоятельно выполненной в период практики работе.

3.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Во время прохождения преддипломной практики бакалавр знакомится с организацией образовательного процесса; расширяет свои знания по проблемам планирования и взаимодействия с обучающимися. Разрабатывает конспекты уроков и внеклассных мероприятий, включая подбор или создание методического и программного обеспечения; проводит и анализирует уроки по математике; проводит внеклассное мероприятие; посещает и анализирует уроки математики; принимает участие в работе методического объединения и других мероприятиях. А также проводит самоанализ результатов профессиональной педагогической деятельности в условиях практики.

Студент проводит сбор и анализ источников научно-методической информации по теме ВКР, анализ существующих подходов, методов, инструментальных средств решения задач ВКР.

Этапы прохождения практики

№1 Подготовительный этап (разработка инструментария будущего педагогического исследования)

Проведение руководителем от кафедры консультации по целям, задачам и срокам прохождения преддипломной практики, форме отчетности. Выдача задания на практику в соответствии с темой ВКР обучающегося. Разработка обучающимся календарного плана прохождения практики и согласование с руководителем от кафедры.

Назначение руководителя практики от организации. Ознакомление с должностными обязанностями, режимом работы организации, правилами внутреннего распорядка. Согласование с руководителем от организации задания и календарного плана прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Установочная конференция/собрание (ознакомление с целями и задачами практики, с приказом направления на практику). Подготовка и оформление документов для прохождения практики, получение задания на практику. Составление плана студента практиканта. Подбор необходимых аппаратных и программных средств для реализации педагогического исследования.

№2 Основной этап

Исследование и анализ предметной области. Ознакомление с основными видами деятельности организации, ее структурой, функциями структурных подразделений.

Ежедневная работа на базе практики, выполнение заданий, сбор необходимого материала для ВКР, ведение календаря ежедневной работы; сбор и обработка статистических данных и др.

Сбор и анализ источников научно-методической информации по теме ВКР. Анализ существующих подходов, методов, инструментальных средств решения задач ВКР.

№3 Заключительный этап (заключительная конференция с отчетом в форме презентации о проделанной работе)

Обработка и анализ полученной информации. Изучение результатов статистических данных. Подготовка презентации по итогам работы. Подготовка отчета по практике. Формирование результатов прохождения практики в отчет и сдача зачета. Итоговая конференция/защита. Разработка структуры ВКР.

4 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная учебная деятельность является необходимым условием успешного образования. Многие профессиональные навыки, способность мыслить и обобщать, делать выводы и строить суждения развиваются в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа - вид учебной деятельности, базирующийся на выполнении студентами комплекса усложняющихся профессионально-ориентированных заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированный на формирование результатов обучения, выраженных соответствующими компетенциями.

Правильная организация самостоятельной работы обучающегося, ее рациональное планирование и систематичность позволяет выработать у обучающегося умения и навыки самостоятельного поиска, изучения, систематизации и усвоения приобретаемых в процессе прохождения практики знаний.

4.1 Порядок работы с основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями и ресурсами сети Интернет

В период прохождения практики обучающемуся необходимо работать с рекомендованными источниками информации:

- выполнять подбор, изучение, анализ, классификацию и конспектирование рекомендованной в программе практики литературы, соответственно тематике задания;
- систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации в журналах, рекомендованных рабочей программой по изучаемой дисциплине, с целью выяснения наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнения во время консультаций;
- осуществлять активный поиск информации по изучаемой теме с использованием возможностей информационно-поисковых систем, а также сайтов, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, рекомендованных программой практики.

При самостоятельной работе с источниками информации рекомендуется

придерживаться следующей последовательности.

Изучение рекомендованных источников информации следует начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к монографиям, нормативным документам, материалам периодических изданий и ресурсам сети Интернет.

При изучении источников следует делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, которые могут быть использованы для выполнения задания практики. Такой подход вырабатывает у обучающегося навыки отделения главного от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию информационных источников.

4.2 Оформление отчета по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть (результаты 2-го и 3-го этапов практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные приложения к отчету:

- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями комплексов государственных стандартов ЕСКД и ЕСПД, требованиями и правилами оформления студенческих работ СТО 02069024.101 2015.

5 Методические указания к промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики студент оформляет письменный отчет. Выполненная работа представляется на проверку руководителю практики от университета, защита осуществляется путем презентации результатов проведенной работы. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Примеры вопросов, которые могут быть заданы при защите отчета, представлены в ФОС практики. Критерии оценивания защиты отчета представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки защиты отчета по практике

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2.Структурированность и полнота собранного материала. 3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допус-

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
		кает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.