

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
по дисциплине «Б1.Д.В.Э.2.2 Административно-процессуальное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

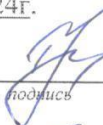
Очно-заочная

Бузулук, 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
юриспруденции

протокол № 6 от "15" февраля 2024г.

Декан факультета экономики и права



подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры юриспруденции

должность



подпись

Т.П. Пестова

расшифровка подписи

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине
«Административно-процессуальное право»

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Методические рекомендации студентам	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	6
2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	9
3 Планы практических занятий.....	10
3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения.....	10
3.2 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения	11
3.3 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	13
4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административно- процессуальное право».....	14
5 Критерии оценки знаний студентов.....	15

1 Пояснительная записка

В рамках дисциплины «Административно-процессуальное право» изучаются теория административного процесса и правовые основы административных производств, входящих в его структуру, и административного судопроизводства.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических и правовых знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Данный курс тесно связан с дисциплинами «Административное право» и «Административная ответственность»

Курс «Административно-процессуальное право» состоит из двух разделов. В первом разделе рассматриваются вопросы, имеющие значение для всех видов и направлений административно-процессуальной деятельности: сущность, структура, принципы и стадии административного процесса, предмет, источники, система административно-процессуального права как отрасли, особенности и виды административно-процессуальных норм и административно-процессуальных правоотношений.

Второй раздел включает изучение административных производств, входящих в структуру административного процесса, таких как нормотворческое, по рассмотрению предложений и заявлений, регистрационное, лицензионное, поощрительное, по дисциплинарным делам, по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения, исполнительное, по рассмотрению жалоб. Особое внимание уделяется производству по делам об административных правонарушениях.

2 Методические рекомендации студентам

2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Административно-процессуальное право относится к наиболее мобильным отраслям российского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса, следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере российского государственного управления (осуществления исполнительной власти). Такие государственные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», Российской газете, Парламентской газете и некоторых других источниках.

Следует иметь в виду, что в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации административное и административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. По предметам совместного ведения издаются Федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Вне пределов ведения Российской Федерации ее субъекты обладают всей полнотой государственной власти и осуществляют собственное правовое регулирование. Данный объективный фактор нацеливает на систематическое и глубокое изучение административного законодательства и иного правотворчества субъектов РФ, которые публикуются в соответствующих региональных изданиях (например, газета «Оренбургье» в Оренбургской области).

Сложность изучения данной отрасли российского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов, регламентирующих

деятельность исполнительной власти. В то же время в современных учебниках по этому курсу, недостаточно полно отражены теоретические проблемы государственного управления. Учебники значительно отличаются друг от друга системно-структурным изложением учебного материала. Учитывая это, кафедра юриспруденции рекомендует студентам изучать курс «Административно-процессуальное право» по разным учебным и научным источникам. Участие студентов в лекционных и практических занятиях (семинарах) является обязательным условием выполнения учебного плана. Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к итоговому экзамену как не выполнившие учебный план.

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило теоретического характера. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории финансового права, разъясняющие возможности применения финансового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно, быстро реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора.

Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Для проработки и повторения лекционного материала и материала учебников и учебных пособий студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом вуза.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие (семинар) – одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы

эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя обеспечивает качественное изучение дисциплины «Административно-процессуальное право» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в правоприменительной сфере. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Практические занятия (семинары) имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Предусмотренные рабочей программой практические занятия (семинары) охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

Подготовка студента к практическому занятию - является одним из основных и трудоёмких видов учебной деятельности. В связи с этим большое значение придается *самостоятельной работе* студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию (семинару) включает в себя:

- подготовка ответов на вопросы практического занятия;
- подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение;
- выполнение заданий по самоподготовке (решение практических задач, выполнение практических заданий (составление схем, таблиц, проведение сравнительного анализа и др.), выполнение практико-ориентированных заданий (задач)) по рекомендации преподавателя.

Задания для самоподготовки предусмотрены для закрепления теоретического материала, полученного студентами на лекции и для организации самостоятельной работы.

Осуществляя подготовку ответов на вопросы практического занятия (семинара) рекомендуется просмотреть ранее пройденный материал, материал текущей лекции, еще раз просмотреть содержание всех необходимых законов, подзаконных нормативных правовых актов, учебной литературы. Студенту при изучении содержания нормативных правовых актов необходимо обратить внимание на существующие пробелы в законодательстве, на коллизионные формулировки норм, на материалы судебной практики по рассматриваемым вопросам. Дополнительную информацию рекомендуется оформлять в виде сообщений. Поиск дополнительной информации студенту рекомендуется осуществлять на официальных сайтах государственных органов.

Подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение включает в себя выполнение следующих действий:

- изучение материалов рекомендуемой учебной литературы;
- изучение положений соответствующих нормативных правовых актов (федерального, регионального уровня);
- составление и дополнение конспекта по соответствующей тематике;
- обозначение проблемных вопросов по рассматриваемой теме.

Выполнение заданий по самоподготовке осуществляется в форме подготовки устных или письменных ответов. Объем заданий по самоподготовке определяется преподавателем. Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы административного права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (законах и подзаконных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

Приступая к решению практической задачи или практического задания, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи (задания) и все обстоятельства описываемой ситуации. После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Рубежный контроль проходит в форме тестирования.

Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 1:

1. Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Источники административно-процессуального права.

10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
 11. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
 12. Виды административно-процессуальных норм.
 13. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
 14. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
 15. Административно-нормотворческий процесс: понятие, признаки.
 16. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления: понятие, цель и задачи
 17. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
 18. Административно-правонадельительный процесс: понятие, признаки.
 19. Производство по предложениям и заявлениям граждан: понятие, признаки.
 20. Правовая основа производства по предложениям и заявлениям граждан.
 21. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан.
 22. Регистрационное производство: понятие и признаки.
 23. Правовая основа регистрационного производства.
 24. Стадии регистрационного производства.
 25. Лицензионное производство: понятие и признаки.
 26. Правовая основа лицензионного производства.
 27. Стадии лицензионного производства.
 28. Производство по делам о поощрениях: понятие и признаки.
 29. Правовая основа производства по делам о поощрениях.
 30. Стадии производства по делам о поощрениях.
 31. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, признаки.
 32. Дисциплинарное производство: понятие и признаки.
 33. Правовая основа дисциплинарного производства.
 34. Стадии дисциплинарного производства.
- Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 2:
1. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения: понятие и признаки.
 2. Производство по применению отдельных мер административного пресечения: понятие и признаки.
 3. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения.
 4. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.
 5. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и признаки.
 6. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
 7. Особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
 8. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
 9. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 10. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
 12. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
 15. Исполнительное производство: понятие и признаки.
 16. Правовая основа исполнительного производства.

17. Цели и задачи исполнительного производства.
 18. Субъекты исполнительного производства.
 19. Участники исполнительного производства.
 20. Стадии исполнительного производства.
 21. Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие и признаки.
 22. Понятие административно-правовой жалобы и административно-правового спора и процессуальные формы их рассмотрения.
 23. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности отдельных её видов.
 24. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам
- Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено»; «незачет»; «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился».
- На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административно-процессуальное право» проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
- обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

Экзамен проводится в устной форме. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом. Экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на

вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

3 Планы практических занятий

3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения

Тема 1 Предмет, источники и система административно-процессуального права

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
2. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
4. Система административно-процессуального права.
5. Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

Тема 2 Регистрационное производство. Лицензионное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие и правовая основа регистрационного производства.
2. Стадии регистрационного производства.
3. Понятие и правовая основа лицензионного производства.
4. Стадии лицензионного производства.

Тема 3 Дисциплинарное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие и правовая основа дисциплинарного производства.
2. Стадии дисциплинарного производства.

Тема 4 Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения: общая характеристика.
2. Производство по применению отдельных мер административного пресечения: общая характеристика.
3. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения.
4. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.

Тема 5, 6 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа.

2. Особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7 Исполнительное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Исполнительное производство: понятие, правовая основа.
2. Цели и задачи исполнительного производства.
3. Субъекты и участники исполнительного производства.
4. Стадии исполнительного производства.

Тема 8 Производство по административно-правовым жалобам и спорам

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие административно-правовой жалобы и административно-правового спора и процессуальные формы их рассмотрения.
2. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности отдельных её видов.
3. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам..

3.2 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения

Тема 1 Предмет, источники и система административно-процессуального права

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
2. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
4. Система административно-процессуального права.
5. Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

Тема 2 Регистрационное производство. Лицензионное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие и правовая основа регистрационного производства.
2. Стадии регистрационного производства.
3. Понятие и правовая основа лицензионного производства.
4. Стадии лицензионного производства.

Тема 3 Дисциплинарное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие и правовая основа дисциплинарного производства.
2. Стадии дисциплинарного производства.

Тема 4 Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения: общая характеристика.
2. Производство по применению отдельных мер административного пресечения: общая характеристика.
3. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения.
4. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.

Тема 5 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа.
2. Особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6 Исполнительное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Исполнительное производство: понятие, правовая основа.
2. Цели и задачи исполнительного производства.
3. Субъекты и участники исполнительного производства.
4. Стадии исполнительного производства.

Тема 7 Производство по административно-правовым жалобам и спорам

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Понятие административно-правовой жалобы и административно-правового спора и процессуальные формы их рассмотрения.
2. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности отдельных её видов.
3. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам.

3.3 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения

Тема 1 Предмет, источники и система административно-процессуального права

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
2. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
4. Система административно-процессуального права.
5. Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

Тема 2 Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения: общая характеристика.
2. Производство по применению отдельных мер административного пресечения: общая характеристика.
3. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения.
4. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.

Тема 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа.
2. Особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 4 Исполнительное производство

Вопросы для устного собеседования (семинара)

1. Исполнительное производство: понятие, правовая основа.
2. Цели и задачи исполнительного производства.
3. Субъекты и участники исполнительного производства.
4. Стадии исполнительного производства.

4 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая характеристика процесса как юридической категории.

2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Источники административно-процессуального права.
10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
11. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
12. Виды административно-процессуальных норм.
13. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
14. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
15. Административно-нормотворческий процесс: понятие, признаки.
16. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления: понятие, цель и задачи
17. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
18. Административно-правонаделительный процесс: понятие, признаки.
19. Производство по предложениям и заявлениям граждан: понятие, признаки.
20. Правовая основа производства по предложениям и заявлениям граждан.
21. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан.
22. Регистрационное производство: понятие и признаки.
23. Правовая основа регистрационного производства.
24. Стадии регистрационного производства.
25. Лицензионное производство: понятие и признаки.
26. Правовая основа лицензионного производства.
27. Стадии лицензионного производства.
28. Производство по делам о поощрениях: понятие и признаки.
29. Правовая основа производства по делам о поощрениях.
30. Стадии производства по делам о поощрениях.
31. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, признаки.
32. Дисциплинарное производство: понятие и признаки.
33. Правовая основа дисциплинарного производства.
34. Стадии дисциплинарного производства.
35. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения: понятие и признаки.
36. Производство по применению отдельных мер административного пресечения: понятие и признаки.
37. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения.
38. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.
39. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и признаки.
40. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
41. Особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
42. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
43. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

44. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
45. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
48. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
49. Исполнительное производство: понятие и признаки.
50. Правовая основа исполнительного производства.
51. Цели и задачи исполнительного производства.
52. Субъекты исполнительного производства.
53. Участники исполнительного производства.
54. Стадии исполнительного производства.
55. Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие и признаки.
56. Понятие административно-правовой жалобы и административно-правового спора и процессуальные формы их рассмотрения.
57. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности отдельных её видов.
58. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам.

5 Критерии оценки знаний студентов

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания блока А.0	Полнота выполнения тестовых заданий. Своевременность выполнения. Правильность ответов на вопросы. Самостоятельность тестирования.	Процент правильных ответов составляет 86% и более	Процент правильных ответов составляет от 71% до 85%	Процент правильных ответов составляет от 55% до 70%	Процент правильных ответов составляет менее 55%
Задания блока А.1	Полнота изложения теоретического материала. Правильность и аргументированность изложения. Самостоятельность ответа. Владение юридической терминологией. Степень осознанности, понимания изученного. Глубина / полнота рассмотрения темы.	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия АПП, его источники, содержание, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт,	Обучающийся показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории АПП, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к	Обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, недостаточное умение делать	Обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий АПП, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;

Оценоч-ные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
		<p>подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы</p>	<p>соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя</p>	<p>аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем</p>	<p>толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии</p>
<p>Задания блока Б.1</p>	<p>Полнота и своевременность выполнения. Последовательность, ясность и аргументированность выполнения. Самостоятельность Решения. Способность анализировать и обобщать информацию. Установление причинно-следственных связей, выявление закономерности. Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства</p>	<p>Обучающийся самостоятельно решил полностью и в установленные сроки практическую задачу. Четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Проявил твёрдые знания категорий и понятий АПП, его источников; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Обучающийся самостоятельно решил полностью и в установленные сроки практическую задачу. Ответил на все контрольные вопросы задачи, допуская незначительные ошибки. Проявил знания категорий и понятий АПП, его источников; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Обучающийся решил практическую задачу с замечаниями. Ответил на все контрольные вопросы, но с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания категорий и понятий АПП, его источников; при решении практической задачи допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя</p>	<p>Обучающийся не решил или решил неправильно практическую задачу, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий АПП, его источников</p>

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания Блока С.0	Самостоятельность ответа. Владение юридической Терминологией. Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение информации). Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства	Обучающийся самостоятельно, полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание. Уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения; уверенно и без ошибок объясняет выполнение всех этапов (алгоритма) выполнения практического задания.	Обучающийся самостоятельно, полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание. Уверенно владеет навыками составления юридических документов; достаточно уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения; проявляет достаточные навыки выполнения всех этапов (алгоритма) выполнения практического задания.	Обучающийся полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание, но в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. Или, при выполнении практического задания допускал ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя	Обучающийся не владеет навыками составления юридических документов; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения. Обучающийся не способен дать объяснение этапов выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа
Задания блока D (экзамен)	Полнота и глубина изложения теоретического материала. Последовательность, четкость, логичность в изложении теоретического материала. Умение увязывать теорию с юридической практикой. Самостоятельность ответа. Культура речи. Использование ссылок на нормы действующего законодательства. Умение аргументировать собственную позицию при ответе на дополнительные вопросы в рамках билет	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия АПП, его источники, содержание, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия АПП, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать решения в	Обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами; проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и	Обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий АПП, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые

Оценоч-ные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
		<p>правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов АПП; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы</p>	<p>соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов АПП; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем</p>	<p>определения путей их эффективного достижения с учётом интересов различных субъектов АПП; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем</p>	<p>решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов АПП; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии</p>