

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Коммерческое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

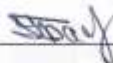
Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Составитель:  Н.П. Баскаикова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 5 от 28 апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  О.А. Ковалева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Коммерческое право».

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Методические рекомендации студентам	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	
3 Планы практических занятий.....	
3.12 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	
4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Коммерческое право»	

1. Пояснительная записка

Коммерческое право – это комплексный институт гражданского права, состоящий из правовых норм, регулирующих торговые отношения. Коммерческое право основывается на единых с гражданским правом методах и принципах. Гражданское и коммерческое право имеют однородный предмет регулирования. Гражданское право регулирует имущественные и связанные с ними неимущественные отношения. Предметом регулирования коммерческого права являются более узкий спектр отношений, связанных с переходом прав на товары на возмездной основе от одних лиц к другим. Это прежде всего торговая деятельность (товародвижение) как вид предпринимательской деятельности по продвижению товаров от изготовителей через организации оптовой и розничной торговли к потребителям на основе гражданско-правовых сделок.

Аудиторная работа студентов включает в себя лекции и практические занятия (семинары). Внеаудиторная самостоятельная работа зависит от формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы: выполнение контрольной работы; самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); подготовка к практическим занятиям; подготовка к рубежному контролю; подготовка к зачету.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

2. Методические рекомендации студентам

2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и дополнительная литература, изучение и проработка которой позволяет студентам (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу дисциплины в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов. Особое внимание следует уделить изучению основной литературы, включающей основное содержание разделов дисциплины.

Грамотная работа с учебной и научной литературой предполагает соблюдение ряда правил. Первое из которых – сознательное усвоение прочитанного, осмысление, а не механическое заучивание. Следующее правило – соблюдение при работе с книгой последовательности. Необходимо сначала ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия, а затем приступать уже к чтению. Непременное правило чтения – работа со словарем, где необходимо уточнять смысл незнакомых слов, терминов, выражений.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование изучаемого материала. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных положениях (идеях) изучаемой темы. Конспект не только облегчает понимание материала, но и экономит время при его повторении.

Конспектирование – один из наиболее сложных этапов самостоятельной работы. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника и методологические положения изучаемой темы. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, но начинаться конспект должен с указания наименования изучаемой темы и плана.

Записав лекционный материал или составив конспект темы, не следует оставлять работу над имеющимся материалом до начала подготовки к экзамену. Необходимо

проделать работу, сопровождающую конспектирование письменных источников: проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, отметить вопросы, требующие дополнительную подготовку, найти разъяснение тем положениям, которые не до конца ясны. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на задания и общие рекомендации преподавателя.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке, используя, в том числе, электронные библиотечные системы (ЭБС).

Роль этого вида учебной деятельности особенно возрастает в настоящее время, когда перед учебными заведениями поставлена задача формирования у студентов потребности к постоянному самообразованию, навыков самостоятельной познавательной деятельности.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия призваны закреплять полученные студентами на лекции и в ходе самостоятельной подготовки знания. В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо восстановить в памяти изложенный на лекции теоретический, правовой материал по рассматриваемой теме, акцентируя внимание на её проблемных аспектах, а также обратиться к соответствующим главам учебника, нормативным правовым актам, дополнительной литературе, судебной практике.

Процесс подготовки к практическому занятию необходимо вести в соответствии с планом практического занятия, обращая внимание на задания для самоподготовки к каждому практическому занятию. При этом некоторые темы практических занятий студенты изучают самостоятельно.

В качестве методов проверки знаний на практических занятиях используются устный опрос студентов по вопросам плана занятия, обсуждение дискуссионных вопросов, обозначенных в задании к нему, проверка составленных избирательно-процессуальных документов, схем, таблиц, решения задач, тестирование и др. Преподавателем в ходе занятий может быть предложена контрольная работа (на 5 – 10 минут), которая позволит выяснить и контролировать уровень знаний каждого студента.

Решение задач начинается с анализа описанных в ней фактических обстоятельств. После этого необходимо проанализировать содержание нормативно-правовых актов и дать юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В процессе решения задачи, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, решение задачи может быть усложнено за счет введения дополнительных или изменения уже имеющихся фактических обстоятельств.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении отдельных тем дисциплины. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов

выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства. Каждый ответ в тестовом задании необходимо обосновать ссылками на нормы избирательного законодательства или на учебную литературу.

Составление схемы является более простым видом графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики.

Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммерческое право» проводится в форме зачета. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса. При явке на зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента «зачтено» по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет.

Зачет по дисциплине «Коммерческое право» проводится в виде тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Количество вопросов в одном варианте тестовых заданий для студентов составляет 30 шт.; время на выполнение одного тестового задания – 2 мин; общее время на выполнение тестового задания – 60 мин. В случае если студент не справляется с тестовым заданием, ему может быть предложена еще одна попытка сдать зачет в форме тестирования.

3 Планы практических занятий

3.1 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения

Тема практического занятия № 1 «Объекты коммерческого права. Товар: понятие, основные характеристики»

Вопросы для устного опроса:

1. Объекты гражданских прав предпринимателей.
2. Общее понятие о товаре. Соотношение понятия товара с понятием объектов гражданских прав.
3. Оборотоспособность объектов гражданского и коммерческого права.
4. Особенности правового режима товаров отдельной категории:
 - особенности правового режима товаров отдельных категорий;
 - правовые средства обособления товаров;
 - цифровые продукты;
 - услуги, сопутствующие товарам и цифровым продуктам;
 - товарные деривативы.

Тема практического занятия № 2 «Отдельные виды договоров в коммерческих правоотношениях»

Вопросы для устного опроса:

1. Договоры на реализацию товаров: договор поставки, договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд, договор купли-продажи, договор оптовой купли-продажи, договор контрактации, обменные реализационные договоры
2. Посреднические договоры в торговле: договор консигнации, дистрибьюторский договор, дилерский договор, договор франчайзинга
3. Договоры, содействующие торговле: договоры перевозки груза на различных видах транспорта, договор транспортной экспедиции, договор хранения в торговом обороте, договор хранения на товарном складе, договор страхования, договоры в сфере обращения информации, договоры на проведение маркетинговых исследований, договоры в сфере рекламы
4. Организационные договоры в торговле.

Тема практического занятия № 3 «Механизм правового регулирования коммерческой деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Механизм правового регулирования торговли
2. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности
3. Регулирование цен на продукцию, работы, услуги
4. Лицензирование в коммерческой деятельности
5. Государственный и муниципальный контроль в коммерческой деятельности

Тема практического занятия № 4 «Основания (условия), виды ответственности в сфере торговли»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и функции имущественной ответственности
2. Формы имущественной ответственности
3. Основания имущественной ответственности
4. Ограничение размера имущественной ответственности
5. Основания освобождения коммерсантов от имущественной ответственности
6. Порядок привлечения к ответственности. Претензионный порядок

4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Коммерческое право»

1. Понятие коммерческой (торговой) деятельности.
2. Предмет и метод коммерческого права. Место коммерческого права в системе права.
3. Принципы коммерческого права.
4. Наука коммерческого права. Коммерческое право, как учебная дисциплина.
5. Общая характеристика источников современного коммерческого права
6. Федеральное законодательство, регулирующее торговую деятельность в Российской Федерации
7. Международные торговые договоры (конвенции, соглашения)
8. Торговые обычаи как источники коммерческого права
9. Понятие и виды субъектов коммерческой (торговой) деятельности. Общее понятие коммерсанта (торговца)
10. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты коммерческого права
11. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческого права
12. Хозяйственные общества как субъекты коммерческого права
13. Унитарное предприятие как субъект коммерческого права
14. Торговые посредники как субъекты коммерческого права
15. Организаторы внутреннего торгового оборота как субъекты коммерческого права
16. Организаторы международной торговли как субъекты коммерческого права
17. Объекты гражданских прав предпринимателей.
18. Общее понятие о товаре. Соотношение понятия товара с понятием объектов гражданских прав.
19. Оборотоспособность объектов гражданского и коммерческого права.
20. Особенности правового режима товаров отдельных категорий: общие положения
21. Правовые средства обособления товаров как объекты коммерческого права
22. Цифровые продукты как субъекты коммерческого права
23. Услуги, сопутствующие товарам и цифровым продуктам как субъекты коммерческого права
24. Товарные деривативы как субъекты коммерческого права
25. Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка.
26. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности
27. Недобросовестная конкуренция, доминирование и монополизация рынка.
28. Требования к организации и осуществлению торговой деятельности для хозяйствующих субъектов.
29. Информационное обеспечение торгового оборота
30. Понятие, виды коммерческих сделок.
31. Договор в коммерческой деятельности: понятие, принципы, значение, содержание, форма
32. Заключение, изменение, расторжение договора в коммерческой деятельности.
33. Договор поставки, договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд в коммерческой деятельности
34. Договор купли-продажи, договор оптовой купли-продажи в коммерческой деятельности

35. Договор контрактации, обменные реализационные договоры в коммерческой деятельности
36. Договор консигнации, дистрибьюторский договор, дилерский договор, договор франчайзинга в коммерческой деятельности
37. Договоры перевозки груза на различных видах транспорта, договор транспортной экспедиции в коммерческой деятельности
38. Договор хранения в торговом обороте, договор хранения на товарном складе, договор страхования в коммерческой деятельности
39. Договоры в сфере обращения информации, договоры на проведение маркетинговых исследований, договоры в сфере рекламы в коммерческой деятельности
40. Организационные договоры в торговле.
41. Механизм правового регулирования торговли
42. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности
43. Регулирование цен на продукцию, работы, услуги
44. Лицензирование в коммерческой деятельности
45. Понятие, принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
46. Формы (виды) государственного и муниципального контроля коммерческой деятельности.
47. Порядок проведения государственного и муниципального контроля коммерческой деятельности.
48. Понятие и функции имущественной ответственности
49. Формы имущественной ответственности
50. Основания имущественной ответственности
51. Ограничение размера имущественной ответственности
52. Основания освобождения коммерсантов от имущественной ответственности
53. Порядок привлечения к ответственности. Претензионный порядок
54. Понятие, формы защиты прав субъектов коммерческой деятельности
55. Судебный порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
56. Защита прав субъектов коммерческой деятельности органами исполнительной власти, органами прокуратуры, уполномоченным по правам предпринимателей
57. Самозащита прав субъектами коммерческой деятельности.
58. Защита прав субъектов коммерческой деятельности в порядке третейского разбирательства и посредством применения процедуры медиации