

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных
дисциплин

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

Специальность
11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники» (по
отраслям)

Квалификация
техник

Форма обучения
Очная

Бузулук 2016

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники» (по отраслям) по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от "31" 08 2016г.

Председатель ПЦК

_____ *С. Д. Торова* _____
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи

Исполнители:

преподаватель _____ *Т. В. Мелегина* _____
должность подпись расшифровка подписи
_____ *_____* _____
должность подпись расшифровка подписи

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной «27» января 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....
3. Рекомендуемая литература.....

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Оценка сформированности общих компетенций

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Способы формирования компетенции	Способы оценки сформированности компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активные и интерактивные формы и методы проведения учебных занятий. Организация экспертного педагогического наблюдения.	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. В		
ОК 6.	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и		

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

1.2 Оценка сформированности профессиональных компетенций

№	Наименование разделов и тем дисциплины (ПМ)	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
Основы правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации				
3.3	Трудовое правоотношение	ПК 3.1, ПК 3.3	Знания - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Умения - использовать необходимые правовые документы	Блок А Текущее тестирование Блок В Практические работы Блок Д Вопросы для экзамена
3.4	Трудовой договор	ПК 3.1, ПК 3.3	Знания - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Умения -использовать необходимые правовые документы	Блок А Текущее тестирование Блок В Практические работы Блок Д Вопросы для экзамена
3.5	Рабочее время и время отдыха	ПК 3.1, ПК 3.3	Знания - права и обязанности работников в сфере	Блок А Текущее тестирование Блок В Практические работы

			профессиональной деятельности Умения -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Блок D Вопросы для экзамена
--	--	--	--	---------------------------------------

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Раздел «Основы правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации»

Задания блока А

Текущее тестирование по разделу

I вариант

1. Трудовое право – это:

- а) Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
- б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений
- в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
- г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
- д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником

2. В предмете трудового права центральное место занимают:

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда и управлению трудом
- г) отношения по трудоустройству у данного работодателя
- д) отношения социального партнерства

3. Метод трудового права показывает:

- а) какие отношения входят в предмет трудового права
- б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
- в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда

д) кто является субъектом трудовых правоотношений

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права.

- а) предмет
- б) метод
- в) система
- г) понятие
- д) принципы

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора
- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения
- г) равенство сторон при заключении трудового договора
- д) отношение власти и подотчетности

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

- а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя
- б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей
- в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.
- г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей
- д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

9. Под принципами трудового права понимаются:

- а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативные правовые акты в сфере труда
- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку
- г) передача определенного имущества
- д) выполнение одностороннего обязательства работника

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ___ лет.

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с ___ лет:

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

Критерии оценивания

Менее 9 правильных ответов – «неудовлетворительно»

9 правильных ответов – «удовлетворительно»

10-12 правильных ответов – «хорошо»

13-14 правильных ответов – «отлично»

II вариант

1. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

2. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

3. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость
- б) трудоустройство
- в) подбор работников работодателем
- г) поиск работы

4. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов службы занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости
- б) выявления не занятых граждан государственными органами
- в) обращения гражданина в орган службы занятости
- г) признания гражданина безработным
- д) заключения трудового договора

5. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер

- б) обязательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

6. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ____ лет.

- а) 14
- б) 15
- в) 16
- г) 18
- д) 20

7. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости
- г) с первого дня признания гражданина безработным
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

8. Для безработных граждан общественные работы:

- а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой
- б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой
- в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы
- г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем
- д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости

9. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения
- б) трудовую функцию работника
- в) условия социального страхования
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- д) дату начала работы

10. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

- а) трудовая книжка
- б) свидетельство о браке
- в) паспорт
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- д) документы воинского учета

11. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей
- б) мужчины в возрасте более 55 лет

- в) пенсионеры
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет
- д) женщины в возрасте более 50 лет

12. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме
- б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами
- в) в простой письменной форме путем составления единого документа
- г) в нотариальной форме
- д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией

13. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

14. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

15. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы
- б) в конце месяца
- в) в 10дневный срок
- г) в 3дневный срок
- д) за 2 недели до окончания работы

16. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме
- б) по заявлению работника, в письменной форме
- в) по соглашению сторон в письменной форме
- г) не могут быть изменены
- д) по заявлению профсоюза

17. Трудовой договор составляется в письменной форме и в ___ экземплярах:

- а) 1- для работника
- б) 1 – для работодателя
- в) 2 – для сторон трудового договора
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза
- д) 4– для работодателя

18. Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания
- б) в течение 1 дня со дня подписания
- в) в течение недели со дня подписания

г) в течение 3 дней со дня подписания

д) по мере необходимости

19. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

а) 2 месяца

б) 3 месяца

в) 4 месяца

г) 6 месяцев

д) 1 год

20. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

а) 2 месяца

б) 3 месяца

в) 4 месяца

г) 6 месяцев

д) 1 год

Критерии оценивания

Менее 11 правильных ответов – «неудовлетворительно»

11 правильных ответов – «удовлетворительно»

17-18 правильных ответов – «хорошо»

19-20 правильных ответов – «отлично»

III вариант

1. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

а) немедленно после заключения договора

б) на следующий день после вступления договора в силу

в) в течение 3 дней после вступления договора в силу

г) течение 7 дней после вступления договора в силу

д) после получения аванса

2. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до ___:

а) 1 месяца

б) 2 месяцев

в) 3 месяцев

г) 6 месяцев

д) 1 года

3. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

а) изменения курса национальной валюты

б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию

в) изменения организационных или технологических условий труда

г) наложения на работника дисциплинарного взыскания

д) в любом из перечисленных случаев

4. Отстранение работника от работы допускается в случае:

а) снижения работником производительности труда

б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса

г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя

д) систематического опоздания

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

а) за 3 дня

б) за 2 недели

в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон

г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

д) в день увольнения

6. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

а) с согласия выборного профсоюзного органа организации

б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза

в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации

г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза

д) без согласия выборного профсоюзного органа организации

7. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

а) по инициативе работодателя

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора

г) по инициативе органа, не избравшего его на должность

д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность

8. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

а) закон РФ «О занятости населения в РФ»

б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»

в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»

г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»

д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»

е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

9. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам ...

а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права

б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве

г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права

д) должны быть согласованы с Минтруда и соцразвития РФ

10. Принцип равенства прав и возможностей работников - это принцип.

- а) общеправовой
- б) межотраслевой
- в) отраслевой
- г) внутриотраслевой (конкретного института отрасли)

11. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник
- б) работодатель
- в) государство
- г) профессиональный союз
- д) руководитель организации
- е) федеральная инспекция труда

12. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

13. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

14. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу
- б) об увольнении работника
- в) о выговорах
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

14 Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

15. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда

в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации

16. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;

б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;

г) центральный институт трудового права

д) источник трудового права.

17. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

а) трудовая правоспособность участников этих отношений;

б) волеизъявления участников этих отношений;

в) наличие нормы трудового права;

г) наличие трудовой правосубъектности.

18. Принципы трудового права...

а) отражают содержание всей системы норм трудового права

б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства

в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию

г) определяют правовое положение субъектов трудового права

д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.

19. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

а) правоспособность;

б) дееспособность;

в) деликтоспособность;

г) гарантии прав и обязанностей;

д) права и обязанности.

20. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность

б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении

в) трудовую книжку

г) карточку члена профсоюза

д) документы об образовании

Критерии оценивания

Менее 11 правильных ответов – «неудовлетворительно»

11 правильных ответов – «удовлетворительно»

17-18 правильных ответов – «хорошо»

19-20 правильных ответов – «отлично»

IV вариант

1. Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:

а) в трудовой деятельности конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность

б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью

в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности

г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным

д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным

2. Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

- а) избрание на должность
- б) судебное решение
- в) заключение трудового договора
- г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет

установленной квоты

д) увольнение с прежнего места работы

3. Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет
- г) 4 лет
- д) 5 лет

4. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство
- б) трудовой коллектив
- в) трудовые отношения
- г) гражданско-правовые отношения
- д) трудовые соглашения

5. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешений, разрешений, коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников
- б) объединения работодателей
- в) объединения профсоюзных органов
- г) объединения представителей работников
- д) объединения представителей работодателей

6. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называются:

- а) коллективным договором
- б) соглашением
- в) трудовым договором
- г) актом органов местного самоуправления
- д) ученическим договором

7. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация
- б) иные представители, избираемые работниками
- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками

г) юридическая служба организации

д) работодатель

8. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

а) руководитель организации

б) руководитель организации или уполномоченные им лица

в) юрисконсульт организации

г) председатель профсоюзного комитета организации

д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

9. Коллективный договор заключается на:

а) неопределенный срок

б) срок не более трех лет

в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом

г) срок не более пяти лет

д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом

10. Коллективный договор вступает в силу:

а) со дня подписания его сторонами

б) со дня, установленного коллективным договором

в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором

г) со дня его уведомительной регистрации

д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации

11. Действие коллективного договора распространяется на:

а) всех работников данной организации

б) членов профсоюзной организации – представителя работников

в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации

г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а так же на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы

д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а так же на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы

12. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

а) трудовой договор

б) коллективный договор

в) соглашение

г) гражданско-правовой договор

д) Федеральный закон

Критерии оценивания

Менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

60% правильных ответов – «удовлетворительно»

70 – 80% - «хорошо»

Блок В

1. Практическое занятие «Основания привлечения лица к юридической ответственности»
2. Практическое занятие «Права и свободы человека и гражданина в Конституции РФ»
3. Практическое занятие «Процедура расторжения трудовых отношений»
4. Практическое занятие «Решение ситуационных задач»
5. Практическое занятие «Понятие искового заявления»

Описание хода выполнения практических работ приведены в методических указаниях для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Блок D

Вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы блока А

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
6. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Экономические споры.
10. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров. Срок исковой давности.
11. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
12. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 13. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
14. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. 15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
16. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
17. Порядок заключения трудового договора.
18. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
19. Понятие рабочего времени, его виды.
20. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
21. Понятие заработной платы. Виды заработной платы. Минимальная заработная плата.
22. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
23. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

24. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
25. Виды материальной ответственности.
26. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
27. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
28. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
29. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
30. Понятие административного права. Субъекты административного права.
31. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
32. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Вопросы блока В

Задачи блока В

1. Составьте вопросы для интервью при трудоустройстве
2. Дайте краткую характеристику нормативно-правового акта
3. Произведите сравнительный анализ нормативно-правовых источников
4. Составьте перечень документов, необходимых для трудоустройства

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения тестов и других письменных работ

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<i>1. Полнота выполнения тестовых заданий;</i> <i>2. Своевременность выполнения;</i>	<i>Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</i>
<i>Хорошо</i>	<i>3. Правильность ответов на вопросы;</i> <i>4. Самостоятельность тестирования;</i> <i>1. и т.д.</i>	<i>Выполнено 70-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>

<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>
----------------------------	--	--

Оценивание выполнения практических работ

№	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1	Правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы	Наблюдение преподавателя	Практическая работа выполнена самостоятельно и правильно	При выполнении практической работы обучающийся допускал незначительные ошибки, часто обращался за помощью к преподавателю	Практическая работа не выполнена. Обучающийся выполнял работу только с помощью преподавателя и других обучающихся
2	Наличие конспекта, материал которого соответствует теме практической работы. Наличие заготовки отчета к практической работе	Наблюдение преподавателя	Имеется заготовка отчета к практической работе. Содержание конспекта полностью соответствует теме практической работы	Заготовка отчета имеется в наличии, но с недочетами, не полными таблицами и т.п. Конспект имеется в наличии, но содержит не полный материал теме практической работы	Обучающийся не имеет конспекта и заготовки отчета по практической работе.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление отчета соответствует требованиям.	В оформлении незначительные недочеты и небольшая небрежность	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

Оценка	8-9 баллов	6-7 баллов	4-5 баллов
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

Отчет о выполнении практической работы

Каждый студент ведет рабочую тетрадь по практическим работам, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, фамилию, имя, отчество студента;
- каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- в рабочую тетрадь полностью записывают название работы, цель, кратко характеризуют ход работы;
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при защите работы.

Защита практической работы

1. Студент представляет преподавателю тетрадь с практическими работами, которая содержит полностью оформленные письменные отчеты.

2. Студент должен защитить практическую работу индивидуально. Подвести итог и сформулировать основные выводы. Сдать работу преподавателю (т.е. защитить ее на оценку) можно на том же занятии, на котором она выполнялась. Если оформление работы требует дополнительного времени, то защита выполненной практической работы проводится на консультации.

3. Собеседование с преподавателем по теории, а также ответы на контрольные вопросы в конце каждой практической работы.

Оценивание ответа на дифференцированном зачете

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводит примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363699>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/401274>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395625>