

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «*Тайм-менеджмент*»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы государства и бизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Тайм-менеджмент»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

финансов и кредита

наименование кафедры

протокол № 6 от 12.01.2024 г.

Заведующий кафедрой финансов и кредита



А.А. Верколаб

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

Ю.И. Давидян

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»; - цели и функции тайм-менеджмента; - отечественные и зарубежные концепции управления временем; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; - инструменты тайм-менеджмента; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента. 	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания Вопросы для опроса</p>
	<p>УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; - оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; - различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»; - выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; - определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели; - формулировать стратегические и тактические цели в соответствии со SMART-критериями; - планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития 	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня Типовые задачи</p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		<p>деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делегировать дела с низким уровнем приоритетности; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты; - планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определенными навыками планирования и целеполагания; - определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - определенными умениями в разработке личной и корпоративной системы тайм-менеджмента. 	<p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня Индивидуальные творческие задания</p>
<p>ПК*-3: Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК*-3-В-2 Классифицирует позиции отечественных и зарубежных исследователей для изложения собственного мнения по проблемам профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать массивы экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации для выполнения задания, анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - рассчитывать сводные и производные показатели для решения профессиональных задач. 	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания Вопросы для опроса</p> <p>Блок В – задания реконструктивного уровня Типовые задачи</p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа данных отечественных и зарубежных исследователей для изложения собственного мнения по проблемам профессиональной деятельности.	Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня Индивидуальные творческие задания

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А

А.0 Тесты

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Вопрос 1 (выбор одного правильного ответа)

В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

- а) 3 этапа;
- б) 5 этапов;
- в) 6 этапов.

Правильный ответ: а.

Вопрос 2 (выбор четырех правильных ответов)

Принципы тайм-менеджмента – это:

- а) самостоятельная работа;
- б) индивидуальность решения;
- в) исполнительность;
- г) отслеживание собственной эффективности;
- д) нерациональное использование времени.

Правильные варианты ответа: а, б, в, г.

Вопрос 3 (установление правильной последовательности)

Система тайм-менеджмента состоит из 4-х элементов:

- 1) философия;
- 2) стратегия;
- 3) эффективность;
- 4) технология.

Правильный ответ: 3; 4; 2; 1.

Вопрос 4 (выбор одного правильного ответа)

Постулаты всеобщего менеджмента качества в рамках тайм-менеджмента необходимо использовать для:

- а) определения приоритетности задач;
- б) обеспечения высокого качества работы;
- в) применения методов оптимизации управления.

Правильный ответ: б.

ПК-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач

Вопрос 5 (выбор трех правильных ответов)

К личной системе тайм-менеджмента относятся:

- а) отдых;
- б) организаторские способности личности;
- в) мотивация успеха.

Правильные варианты ответа: а, б, в.

Вопрос 6 (установление соответствия)

Для студента формат постановки такой: «Купить квартиру не дороже 3 млн рублей в районе своего вуза к концу 4 курса, чтобы переехать от родителей».

Выбрать характеристики SMART критериев:

Критерии SMART	Характеристика критериев SMART
1) S (конкретность)	а) на 3 курсе можно найти работу для оплаты ипотеки
2) M (измеримость)	б) покупка квартиры для молодого человека
3) R (важность)	в) конкретный срок есть
4) A (достижимость)	г) договор купли-продажи подтвердит достижение цели
5) T (срок)	д) для построения личной жизни

Правильный ответ: 1-б, 2-г, 3-д, 4-а, 5-в

Вопрос 7 (выбор одного правильного ответа)

Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:

- а) аддитивным;
- б) реактивным;
- в) хронометрированным.

Правильный ответ: б.

Вопрос 8 (выбор четырех правильных ответов)

К гибким задачам относятся задачи «...»:

- а) встретить в аэропорту представителя заказчика, прибывающего рейсом 324 в 20.00;
- б) представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00;
- в) обязательно сегодня сдать отчет в бухгалтерию до 18.00;
- г) разработать регламент обработки входящих заказов;
- д) сдать отчет в бухгалтерию в 13.30;
- е) представить информацию о росте производства самарского филиала на совете директоров;
- ж) позвонить ключевому клиенту, договориться о встрече.

Правильный ответ: а, г, е, ж.

Вопрос 9 (установление соответствия)

Распределите жизненные цели по ролевым функциям:

Ролевая функция	Жизненные цели
1) Я – личность	а) продумать и написать первоначальный вариант личной миссии
2) Я - студент	б) купить маме новое пальто
3) Я - менеджер по продажам телефонов	в) сдать сессию без строек
4) Я - сын	г) получить водительское удостоверение
	д) написать статью в сборник
	е) выступить на студенческой научной конференции

ж) увеличить в 1,5 раза персональный показатель объема продаж за год

Правильный ответ:

- 1 – а, г
- 2 – в, д, е
- 3 – ж
- 4- б

Вопрос 10 (установление соответствия)

Распределите дела из списка с помощью матрицы Эйзенхауэра по типам задач в зависимости от их важности и срочности.

- 1 Разобраться на рабочем столе.
- 2 Подготовиться к завтрашнему зачету по тайм-менеджменту.
- 3 Поиграть с другом в Call of Duty 2.
- 4 Написать реферат по экономике, который нужно сдать до конца следующего месяца.
- 5 Встретиться с друзьями, сходить в интернет-кафе.
- 6 Позаниматься с репетитором по математике, надо готовиться к вступительным экзаменам, которые будут через четыре месяца.
- 7 Навести порядок в комнате.
- 8 Позвонить сегодня ключевому клиенту.
- 9 Закончить работу над квартальным отчетом (сдавать через четыре дня).
- 10 Завтра поздравить маму с днем рождения.
- 11 Начать заниматься на курсах иностранного языка (для подготовки к поступлению в вуз в следующем году).

- A _____
- B _____
- C _____
- D _____

Правильный ответ:

- A: 2, 9, 10
- B: 4, 6, 8, 11
- C: 1, 5, 7
- D: 3

A.1 Вопросы для опроса:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Вопрос 1 (ответ словом)

... – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями.

Правильный ответ: тайм-менеджмент.

Вопрос 2 (ответ словом)

... - это стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации).

Правильный ответ: «воронка шагов».

Вопрос 3 (ответ словом)

... - это стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации).

Правильный ответ: «веер возможностей».

Вопрос 4 (ответ словом)

... – это инструмент целеполагания, который помогает не потерять свои цели из виду и служит напоминанием о целях.

Правильный ответ: стратегическая картонка.

Вопрос 5 (ответ словом)

Неправильно, что ... является одним из видов хронофагов.

Правильный ответ: зависание.

ПК-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач

Вопрос 6 (ответ словом)

... - это задачи в контекстном планировании, для которых время исполнения известно заранее, называются.

Правильный ответ: жесткие задачи.

Вопрос 7 (ответ словом)

... – это удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное время.

Правильный ответ: кайрос.

Вопрос 8 (ответ словом)

На рисунке изображен(а):



Правильный ответ: интеллект-карта (mind map).

Вопрос 9 (ответ словом)

... – это эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками.

Правильный ответ: двухмерный график.

Вопрос 10 (ответ словом)

... – это представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов, и дает возможность эффективно принимать решения.

Правильный ответ: обзор задач.

Блок В

В.1 Типовые задачи

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Задание 1. Составьте план жестко-гибких задач на день.

Жесткие задачи		Гибкие задачи
8.00		
9.00		
10.00		
11.00		
12.00		
13.00		
14.00		
15.00		
16.00		
17.00		
18.00		
19.00		
20.00		
21.00		

Примерный вариант ответа:

Жесткие задачи		Гибкие задачи
8.00		Оплатить мобильный телефон
9.00		Подготовить вопросы для консультации по выполнению курсовой работы (1 час)
10.00		Написать параграф для курсовой работы
11.00	Консультация по экономике в университете	
12.00		В офисе: разобрать документацию по клиентам и результатам продаж за месяц (1,5 часа)
13.00		
14.00		Зайти в спортклуб, продлить абонемент
15.00		
16.00	Офис: внести информацию по продажам в базу данных	Позвонить клиенту NN, уточнить время встречи
17.00		
18.00		Позвонить старосте группы, узнать задание к семинару по маркетингу
19.00	Тренировка в секции бокса	
20.00		
21.00		

Задача 2. Определите ваши ключевые области и оформите их в таблицу таким образом, чтобы в ней присутствовали и SMART-цели и «надцели».

Ключевые области	Надцели

Примерный вариант ответа:

Ключевые области	Надцели
Родители	Никогда не забывать о любви и заботе, которую они мне дарили, быть внимательным и благодарным сыном
Сокурсники	Стремиться к тому, чтобы окружающие по достоинству оценили мои таланты и качества

Университет / образование	Постоянно получать новые знания в самых различных областях
Друзья	Быть интересным собеседником и внимательным слушателем
Личное развитие	Интересоваться литературой, живописью, историей
Карьера	Основать компанию, которая станет лучшей в своей области
Отдых	Соблюдать баланс между работой и отдыхом, много двигаться и больше времени проводить на открытом воздухе

Задача 3. Определите, какие из перечисленных дел являются «слонами», а какие – «лягушками»:

Список дел:

- подготовить материал к научной конференции (_____);
- написать поздравительную открытку (_____);
- написать диплом (_____);
- сделать ремонт в квартире (_____);
- сообщить клиенту о срыве сроков поставки (_____);
- положить деньги на мобильный телефон (_____);
- отправить клиенту счет по факсу (_____);
- сделать резервную копию рабочих файлов (_____);
- разработать проект создания антивирусной программы (_____).

Правильный ответ:

- подготовить материал к научной конференции («слон»);
- написать поздравительную открытку («лягушка»);
- написать диплом («слон»);
- сделать ремонт в квартире («слон»);
- сообщить клиенту о срыве сроков поставки («лягушка»);
- положить деньги на мобильный телефон («лягушка»);
- отправить клиенту счет по факсу («лягушка»);
- сделать резервную копию рабочих файлов («лягушка»);
- разработать проект создания антивирусной программы («слон»).

ПК-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач

Задача 4. Выберите одну значимую для вас долгосрочную цель в какой-либо ключевой области жизни. Используя приведённую ниже таблицу, составьте долгосрочный план достижения этой цели, записав все формулировки в результате-ориентированном виде.

План достижения					
Ключевая область жизни	Цель	Важность	Срок (год)	Действие (тактические цели)	Срок (год)

Примерный вариант ответа:

План достижения					
Ключевая область жизни	Цель	Важность	Срок (год)	Действие (тактические цели)	Срок (год)
Имущество, деньги	Купить квартиру	Высокая	2022	Найти высокооплачиваемую работу	2018
				Определиться с выбором места, площадью и т.д.	2019

				Выбрать риелторскую компанию, заключить договор на подбор варианта	2020
				Накопить деньги	2021
				Взять кредит	2022

Задача 5. Выделите свои типовые личные контексты (от пяти до семи). Запишите их. Составьте список задач под каждый текст. Запишите их.

Примерный вариант ответа:

Каждому контексту соответствуют дела, которые наиболее уместно совершать именно в этот момент, в этих обстоятельствах. Все контексты условно можно разделить на четыре группы.

1. Место. Решение задачи связано с определенным местом. Примеры: «если буду в банке», «когда появлюсь в институте», «когда зайду в магазин, не забыть купить», «когда окажусь в офисе, дома».
2. Человек, группа людей. Решение задачи связано с человеком или группой людей. Примеры: «если увижу преподавателя», «когда придет друг».
3. Внешние обстоятельства. Принять решение возможно, учитывая не зависящие от человека обстоятельства. Примеры: «если примут закон», «когда изменятся правила», «если установится хорошая погода», «если у шефа будет хорошее расположение духа».
4. Внутренние обстоятельства. Решение задачи, проблемы зависит от внутреннего состояния человека. Примеры: «если будет прилив творческого вдохновения», «когда я ощущаю себя больным/ здоровым», «если будет настроение», «когда почувствую в себе силы».

Блок С

С.1 Перечень дискуссионных тем

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Вопрос 1 (тип вопроса эссе)

Охарактеризуйте Систему «5S(5C)».

Примерный вариант ответа:

Термин «5S(5C)» стал популярен в 1980-х годах в производственном секторе Японии. В это время успехи компании Toyota Motor Corporation обоснованно связывали с Toyota Production System (TPS) – системой управления качеством производством. Одним из составляющих TPS был регламентированный способ организации рабочего места – «5S(5C)». В настоящее время «5S(5C)» широко применяется во всем мире, и является признанным методом, способствующим повышению производительности и безопасности труда.

Это больше чем инструкции, это часть идеологии бережливого отношения к самому себе и своему рабочему окружению.

- 1 Сортировка. Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов. В стандартном сценарии все предметы рабочего места разделяются несколько групп, в зависимости от частоты их использования: ненужные; необходимые редко; необходимые часто.
- 2 Соблюдение порядка. В системе организации и рационализации рабочего места 5С этот принцип означает рациональное размещение объектов в пределах рабочей зоны.
- 3 Содержание в чистоте. Полная чистота производственных и офисных помещений, содержание оборудования и инструментов в исправности.
- 4 Стандартизация. Регламентация достижений предыдущих принципов. Необходимо сформировать пакет документов.
- 5 Совершенствование. Поддержание и улучшение выполнения установленных процедур первых четырех пунктов. Самая важная часть методологии организации рабочего места 5S.

Вопрос 2 (тип вопроса эссе)

Представьте, что вам поручено рассказать о преимуществах внедрения технологий тайм-менеджмента в корпоративную культуру сотрудникам некоей организации. Ваша задача - заинтересовать людей в использовании инструментов и техники тайм-менеджмента в своей работе. Составьте и запишите небольшое (пятиминутное) выступление (от первого лица) о достоинствах и преимуществах применения технологии тайм-менеджмента в условиях организации. Опишите те выгоды, которые могут получить люди от внедрения основ тайм-менеджмента в свою практическую деятельность.

Примерный вариант ответа:

Я был назначен на должность начальника отдела информационных технологий. В связи с этим значительно расширился круг обязанностей и полномочий по сравнению с ранее выполняемой работой. Не все поставленные задачи удавалось решить в срок, приходилось часто задерживаться на работе, а это приводило к конфликтам в семье. После тренинга «Личная эффективность» я первым делом начал регулярный хронометраж. В результате были выделены поглотители времени и получена структура его затрат, появились объективные данные, какие группы дел сколько времени потребляют. Кроме того, я создал в MS Excel свой органайзер, в котором расписал цели, а также стратегические, тактические и оперативные задачи на текущий год, сделал двухмерный график рабочей недели и создал страничку регулярных дел. На каждого сотрудника отдела заведена своя страничка. В нее вносятся задания, которые ему поручаются, и отметка об их исполнении. Этот файл очень помогает организовать мою работу и работу отдела. Большинство запланированных дел удается решить вовремя. Значительно сдвинулись большие, «важные, но несрочные» задачи, например, «наладить управление лицензиями на программное обеспечение на комбинате», что требовало целого комплекса мероприятий. Улучшилась способность видеть части больших задач и определять приоритетность их решения. В итоге удается решить большие, казавшиеся неподъемными задачи.

Вопрос 3 (тип вопроса эссе)

«Список достижений». Вспомните и запишите дела из своего прошлого, которыми вы гордитесь, которые принесли вам много радости и которые заряжают вас энергией даже сейчас, когда вы вспоминаете о них.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Можете включать любые, даже самые ранние воспоминания из детства. Единственный критерий выбора - степень вашей внутренней гордости: «Я - тот человек, который сделал это!» Важно, чтобы в список могли попасть дела, относящиеся к вашим различным жизненным ролям (родители, студент, друг и т. п.). Выберите из вашего списка достижений только 7 самых – самых - тех, которыми вы особенно гордитесь.

Письменно опишите каждый из этих семи дел. Отбросьте лишнюю скромность и запишите очень точно, что вы тогда сделали, чего добились и что доставило вам такую радость. Опишите также, что вы чувствуете сейчас, когда вспоминаете это.

Проанализируйте, о чем вам говорят эти истории. Вспоминая их, осознайте, что на самом деле для вас важно и что приносит вам ощущение счастья.

ПК-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач

Вопрос 4 (тип вопроса эссе)

Охарактеризуйте собственную систему отдыха.

Примерный вариант ответа:

Вспомните и запишите несколько (от трех до пяти) своих типовых сценариев короткого отдыха (от пяти до десяти минут) в течение рабочего дня. Оцените каждый из сценариев по пятибалльной шкале. Выберите наиболее оптимальные сценарии короткого отдыха.

Вопрос 5 (тип вопроса эссе)

Мемуарник студента на неделю.

Примерный вариант ответа:

Студент определяет для себя и записывает на листе бумаги «главное событие дня». Мемуарник ведется за неделю, и определяется «главное событие недели».

Блок D

Вопросы к зачету.

- 1 Понятие и сущность тайм-менеджмента.
- 2 Цель, задачи и функции дисциплины.
- 3 История становления отечественного тайм-менеджмента.
- 4 Тайм-менеджмент как система: основные уровни.
- 5 Основные понятия и определения целеполагания.
- 6 Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения.
- 7 Ценности как основа целеполагания.
- 8 Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей.
- 9 Подходы к определению целей.
- 10 «Life management» и жизненные цели.
- 11 Формулирование целей: SMART-критерии.
- 12 «Воронка шагов» и «Веер возможностей».
- 13 Цели и ключевые области жизни.
- 14 Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
- 15 Способы минимизации неэффективных расходов времени.
- 16 Техника и инструменты контекстного планирования.
- 17 Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.
- 18 Грамотное распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха и сна.
- 19 Эффективное решение больших трудоемких задач.
- 20 Корпоративные ТМ-стандарты и направления дальнейших исследований.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100 балльная шкала	86-100	76-85	50-75	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание ответа на практическом занятии (собеседование, доклад, сообщение и т.п.)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1 Полнота изложения теоретического материала; 2 Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 3 Самостоятельность ответа; 4 Культура речи; 5 Степень осознанности, понимания изученного 6 Глубина / полнота рассмотрения темы; 	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>

Хорошо	7 соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Оценивание выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1 Полнота выполнения тестовых заданий; 2 Своевременность выпол-	Выполнено более 50 % заданий предложенного теста.

Незачтено	нения; 3 Правильность ответов на вопросы; 4 Самостоятельность тестирования.	Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста.
-----------	---	---

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов.

В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств.

Таблица - Формы оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задания и задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал	Перечень задач и заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		<p>с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Форма предоставления ответа студента: письменная.</p>	
3	Тест (зачет)	<p>Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.</p> <p>Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал не менее 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов.</p>	Фонд тестовых заданий