Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

**Фонд**

**оценочных средств по практике**

*Вид учебная практика*

*учебная, производственная*

*Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Начальное образование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора

2018

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* по практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

педагогического образования

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Первый заместитель директора по УР Е.В. Фролова

*должность подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

доцент О.Н. Григорьева

*должность подпись расшифровка подписи*

*должность подпись расшифровка подписи*

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- |
| ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения | **Знать:**  основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения  **Уметь:**  использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения  **Владеть:**  навыками использования основ философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения | Индивидуальное задание, отчет |
| ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | **Знать:**  основы профессиональной педагогической деятельности; основные сведения общегуманитарного характера, необходимые для обоснования значимости избранной профессии  **Уметь:**  самостоятельно решать проблемы, возникающие при обосновании значимости избранной профессии; определять основные направления в работе педагога; систематизировать, систематизировать, обобщать и распространять отечественный педагогический опыт;  **Владеть:**  базовыми представлениями о значимости профессии, практическими навыками аргументации в пользу значимости будущей профессии, знаниями обобщения и распространения отечественного педагогического опыта | Индивидуальное задание, отчет |
| ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | **Знать:**  особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательным учреждением; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей, государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций; основы организации работы в коллективе (командной работы);  **Уметь:**  осуществлять педагогическое взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в образовательных учреждениях; осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения;  **Владеть:**  навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса; коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы | Индивидуальное задание, отчет |
| ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | **Знать:**  основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации; принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований в области образования;  **Уметь:**  проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области дошкольной педагогики и смежных науках; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности; самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;  **Владеть:**  навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, систематизированными теоретическими и практическими знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Индивидуальное задание, отчет |

**Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**Примерные индивидуальные задания**

| Перечень заданий /вопросов |
| --- |
| 1. Получение индивидуального задания, изучение методических рекомендаций. 2. Знакомство с образовательной организацией, изучение официального сайта учреждения.   3. Встреча-знакомство с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации. (Приложение)  4. Изучение нормативно-правовых документов образовательной организации.  5. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений учреждения (беседа с сотрудниками).  6. Изучение должностных обязанностей учителя (воспитателя), основных реализуемых функций, условий работы в данном учреждении.  7. Знакомство с основными задачами, направлениями учебно-воспитательной работы, содержанием и формами деятельности организации (Приложение)  8. Изучение контингента воспитанников, и его особенностей (Приложение).  9. Изучение профессиональных и личностных качеств педагогических работников.  10. Анализ профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.  11. Обобщение и систематизация самостоятельно полученных результатов.  12. Оформление отчета о практике: анализ проделанной работы, подведение ее итогов.  13. Написание доклада студента (устный отчет) для итоговой конференции:  раскрытие цели и задач практики; общая характеристика базы практики; информация о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики; внесение предложений по совершенствованию работы базы практики; обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики (Приложение).  14. Участие в итоговой конференции. |

**Примерные вопросы при защите отчета**

| Перечень вопросов |
| --- |
| 1. Каковы назначение, цели деятельности, структура образовательного учреждения, в котором проходила практика?  2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение?  3. Какие еще предусматриваются учредительные документы?  4. Каким образом определяется вид учредительного документа, утверждаемый в организации?  5. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности образовательное учреждение?  6. Перечислите факторы, оказывающие на ваш взгляд….  7. Какова роль коммуникаций между структурными подразделениями в организации? Перечислите различные приемы….  8. Какие мероприятия на Ваш взгляд будут способствовать….. |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

| *4-балльная шкала* | *Показатели* | *Критерии* |
| --- | --- | --- |
| *Отлично* | *1. Полнота выполнения индивидуального задания;*  *2. Правильность выполнения индивидуального задания;*  *3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.* | *Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению* |
| *Хорошо* | *Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала* |
| *Удовлетворительно* | *Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала* |
| *Неудовлетворительно* | *Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала* |

**Оценивание защиты отчета**

| *4-балльная шкала* | *Показатели* | *Критерии* |
| --- | --- | --- |
| *Отлично* | *1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;*  *2. Структурированность и полнота собранного материала;*  *3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;*  *4. и т.д.* | *При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя* |
| *Хорошо* | *При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя* |
| *Удовлетворительно* | *Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания* |
| *Неудовлетворительно* | *Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания* |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение ознакомительной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике.

Перед началом ознакомительной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами, получают задание.

В течение практики практикант оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

**Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка «зачтено» выставляется, если: студентом полностью освоен программный материал, входящий в задание по практике, представлены все необходимые документы, входящие в пакет документов по отчетности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если: студент не выполнил программу практики. Небрежно составлен пакет документов отчетности.

По итогам прохождения практики, оформления документации и защиты отчета студент ставится зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

|  |  |
| --- | --- |
| ОЦЕНКА | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ |
| зачтено  «отлично» | реализованы все положения, отраженные в программе и задании практики;  студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике,  ответил полностью на все заданные вопросы, корректно и в полном объёме подготовлен комплекс отчетной документации по практике; присутствуют все требуемые отчетные материалы;  документация сдана в срок. |
| Зачтено  «хорошо» | реализованы большинство положений, отраженных в программе и задании практики;  студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике, ответил на большинство заданных вопросов, с незначительными ошибками подготовлен комплекс отчетной документации по практике;  присутствуют все требуемые отчетные материалы;  документация сдана в срок. |
| зачтено  «удовлетворительно» | задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности представлены на круглом столе по практике не в полном объеме;  ответы на вопросы носили поверхностный и неполный характер, имеются недочеты в оформлении отчетных документов;  присутствуют все требуемые отчетные материалы;  документация сдана с опозданием |
| не зачтено  «неудовлетворительно» | задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности не представлены;  студент затруднялся ответить или не отвечал на заданные вопросы членов комиссии;  не подготовлены (или подготовлены частично, некорректно) необходимые отчетные документы,  отсутствует часть требуемых отчетных материалов;  документация сдана с большим опозданием |