

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия социально-экономических и правовых дисциплин

Т.В.Лепендина

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Бузулук 2017

Содержание

1	Введение	4
2	Перечень самостоятельной работы.....	6
3	Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	8
4	Перечень практических работ.....	26
5	Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.....	28
6	Список использованных источников.....	60

1. Введение

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.01 Право социального обеспечения специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Содержание методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы соответствует Федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Методические указания способствуют формированию у студентов теоретического мышления, умения анализировать и понимать содержание и сущность обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов, формирование у них общих и профессиональных компетенций.

Задачи методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функции методических рекомендаций по самостоятельной работе:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

В наибольшей степени развитию общих и профессиональных компетенций у студента способствуют познавательно-поисковая и творческая самостоятельная работа, поскольку позволяет систематизировать материал, находить внутренние связи между явлениями, а в некоторых случаях – создавать новое знание (научные статьи, дипломная работа). В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются конференции, обмен информационными файлами, практические занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию и аргументировать ее.

В соответствии с учебным планом обучающиеся выполняют практические работы согласно учебному плану и рабочей программе по дисциплине. Одним из обязательных условий аттестации обучающихся по дисциплине является представление отчета о выполнении практических работ. Выполнение практических работ при изучении дисциплины призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания. Для выработки у обучающихся практических навыков на занятиях предлагается решить задачи, представляющие собой конкретные юридические ситуации. Обучающийся должен дать теоретический анализ ситуации и решение дела. При подготовке к занятиям обучающийся не должен ограничиваться списком литературы, указанной в методических рекомендациях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Основная задача практических занятий - научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в предложенных задачах. Практические занятия дополняют традиционно проводимые лекции. Сначала обучающиеся получают знания об основных понятиях и юридических конструкциях права в целом и гражданского права в частности. Затем с помощью практических занятий они развивают навыки по практической реализации гражданских прав, способам их защиты, приобретают опыт выделения значимых юридических фактов, выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права.

Практические занятия предусмотрены по наиболее важным вопросам изучения дисциплины. Для проведения практических занятий необходимо использовать компьютерную справочно-правовую систему «Консультант-плюс». Практическая работа является деятельностью, направленной на применение, углубление и развитие теоретических знаний в комплексе с формированием необходимых для этого умений и навыков самостоятельного использования нормативно-правовых актов. Практическая работа закрепляет уже имеющиеся знания и умения пользоваться государственными нормативными документами.

Практическая работа может быть использована и с целью овладения обучающимися основными умениями и навыками, отраженными в программе.

Цели практических работ

1. Закрепление, углубление и конкретизация знаний, полученных обучающимися на занятиях и при самостоятельной работе с федеральными законами и иными нормативными документами, материалами судебной практики.
2. Выработка умений и навыков правильного применения теоретических положений при анализе конкретных жизненных ситуаций и явлений

Обучающийся выполняет один из вариантов работы согласно заданию, выданному преподавателем изучаемой дисциплины. Самовольное изменение варианта не допускается.

При выполнении практической работы обучающимся рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- глубоко изучить соответствующие нормативно-правовые акты, разделы учебной литературы по конкретной тематике для получения четкого представления об основных вопросах изучаемой темы,
- ознакомиться с материалами, опубликованными в специальной, дополнительной литературе, периодической печати, где приводятся конкретные факты или цифровые данные по тому или иному вопросу,
- при выполнении работы решение должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Конституции Российской Федерации, а также другие кодексы, федеральные законы, подзаконные акты.

2. Перечень самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Виды внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1 Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения		30
Тема 1.1 Правовые основы социального обеспечения и социального страхования	Составление плана-конспекта в тетради для самостоятельных работ на тему «История развития социальной защиты и социального обеспечения»	4
	Изучение нормативно-правовых актов, написание конспекта на тему «Финансовые основы социального обеспечения в РФ»	4
Тема 1.2 Финансирование государственного социального страхования	Составление схем «Обязательное социальное страхование», «Социальная помощь», «Социальное обеспечение»	4
Тема 1.3 Право социального обеспечения как отрасль права	Составление сравнительной таблицы «Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права: гражданским, трудовым, административным, налоговым»	4
	Подготовка сообщения «Характеристика межотраслевых принципов права социального обеспечения»	4

	Заполнение таблицы «Система права социального обеспечения»	2
	Заполнение таблицы «Источники права социального обеспечения»	2
	Подготовка доклада «Основания классификации правоотношений по социальному обеспечению»	6
Раздел 2 Институты общей части права социального обеспечения		10
Тема 2.1 Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации	Написание эссе «Инвалидность – как жить дальше?»	4
Тема 2.2 Стаж в праве социального обеспечения	Изучение перечня документов, необходимых для подтверждения периодов страхового стажа; подготовка схемы-конспекта	2
	Изучение и анализ нормативно-правовых актов: изучить правила исчисления специального трудового стажа по Спискам №1 и №2	4
Раздел 3 Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации		16
Тема 3.2 Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении	Подготовка сообщения по вопросам: - Пенсии участникам ВОВ и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» - Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	4
Тема 3.3 Пенсии по Закону о страховых пенсиях	Подготовка электронной презентации на тему «Пенсионное право. Страховые пенсии».	4
	Составление таблицы «Структура и размер страховой пенсии по инвалидности»	4
	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца	4
Раздел 4 Пособия в праве социального обеспечения		12
Тема 4.1 Понятие пособия. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице	Заполнение таблицы «Виды пособий, их характеристика»	4
Тема 4.2 Государственные пособия гражданам, имеющим детей	Выполнение аннотирования критических статей о «Материнском (семейном) капитале».	6

Тема 4.3 Иные социальные пособия	Подготовка сообщения по темам на выбор: - Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. - Пособия гражданам, привлеченным к борьбе с терроризмом. - Пособие на погребение.	2
Раздел 5 Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь		16
Тема 5.1 Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации	Составление кластера «Учреждения социального обслуживания и формы предоставляемых социальных услуг»	4
Тема 5.2 Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование	Составление аннотаций 3-5 статей по теме	6
Тема 5.3 Государственная социальная помощь	Анализ данных СМИ, органов и учреждений социальной защиты населения по одному из вопросов: - Государственная социальная помощь за счет бюджетов субъектов РФ. - Меры социальной поддержки населения в Оренбургской области	6
Раздел 7 Льготы и компенсации в праве социального обеспечения		6
Тема 7.1 Льготы в праве социального обеспечения. Понятие и виды компенсационных выплат	Изучение перечня нормативных актов Оренбургской области по данному вопросу и составление краткой характеристики видов компенсационных выплат, назначаемых в Оренбургской области	6

3. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по работе с нормативными правовыми актами и документами.

Слово «документ» происходит от латинского слова «documentum» и означает «материальный носитель какой-либо информации», предназначенной для передачи. В области юриспруденции работе с документами отводится важная роль.

Целесообразно обратить внимание на следующие виды юридических документов:

- источники права, нормативно-правовые акты (закон, указ Президента, постановление Правительства, локальные правовые акты);
- правоприменительные акты (решение суда по конкретному делу, решение комиссии по реализации пенсионных прав граждан);
- договоры (договор оказания услуг и проч.);

— заявления (о назначении пенсии, о предоставлении социальных услуг и проч.).

В ходе самостоятельной работы необходимо сформировать навыки анализа документов по форме и содержанию. Приёмы работы несколько различаются в зависимости от типа анализируемого документа.

Анализ нормативных правовых актов.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативного правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять место нормативного правового акта в системе права (систематизация);
- умение читать нормативный правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять существенные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений;
- умение использовать нормативный акт для доказательства своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать нормативные правовые акты при решении юридических ситуаций (задач).

Приступая к работе с новым нормативным актом, для формирования перечисленных умений необходимо придерживаться следующего плана работы:

1. Внимательно прочесть название нормативного акта. Ответить на вопрос, какому вопросу он посвящён. Оценить юридическую силу и место нормативного правового акта в системе права.

2. Посмотреть справку к нормативному акту в правовой системе, чтобы убедиться в том, что анализируемый нормативный акт на данный момент является действующим; определить начало и окончание действия данной редакции нормативного акта. Если нормативный акт оказался недействующим, то следует приступить к поиску заменившего его правового документа.

3. Открыть содержание нормативного акта. Внимательно ознакомиться с его структурой, попытаться понять логику её построения. Это впоследствии позволит облегчить поиск нужной правовой нормы в нормативном акте, а также позволит сформировать представление о том, какие отношения регулирует данный правовой документ, ещё до прочтения его статей.

4. Открыть текст нормативного правового акта. Если в нём есть преамбула, изучить её, выделить цели и задачи данного нормативного акта.

5. Изучить основные понятия нормативного правового акта. Во многих крупных законах и кодексах определению ключевых понятий посвящена отдельная статья.

6. Определить субъектов права, чьи права и обязанности регулирует данный нормативный акт.

7. Изучить принципы, закреплённые в данном нормативном акте. Понимание принципов – это ключ к пониманию нормативного акта в целом и каждой отдельной нормы в частности.

8. Приступить к анализу отдельных статей нормативного правового акта. При этом необходимо уделять внимание не только толкованию правовых норм в каждой отдельно взятой статье, но и выявлению взаимосвязей между статьями, их системности.

Анализ правоприменительных актов и иных документов (договоров, заявлений).

Особенность этих видов юридических документов заключается в том, что они не содержат общеобязательных правил, как нормативные правовые акты, а направлены на реализацию субъектами своих прав и обязанностей либо правоприменение уполномоченными органами государства. В связи с этим при анализе таких документов необходимо большое внимание уделять той ситуации, которая побудила субъектов составить данный документ.

Рекомендуется пользоваться следующим алгоритмом анализа правоприменительных актов и иных документов:

1. Прочитать название документа и определить его вид: договор, судебное решение, заявление и т.д.

2. Проанализировать документ по форме: все ли реквизиты присутствуют, указан ли срок действия и т.д. На основании этого сделать вывод о том, действует ли данный документ в настоящий момент.

3. Приступаем к анализу документа по содержанию. Прежде всего, необходимо выявить субъектов, принимавших участие в составлении документа. Кем составлен документ: органом Пенсионного фонда России, судом или двумя независимыми гражданами, договаривающимися об оказании услуг одним другому?

4. Внимательно прочесть содержание документа и определить суть сложившейся ситуации. Зачастую уже на этом этапе возникает необходимость обращаться к нормативным актам, на которые даются ссылки в анализируемом документе. В таком случае необходимо прервать чтение и обратиться к соответствующей правовой норме. Это позволит лучше понять суть ситуации, ход мыслей составителя документа, а это закладывает фундамент для дальнейших самостоятельных рассуждений над ситуацией (см. ниже).

5. Разобравшись в ситуации, определить, правильно ли в документе подобрана применимая правовая норма, правильно ли она истолкована и применена. На основе этих рассуждений сделать вывод о том, справедливо ли разрешилась юридическая ситуация. Как бы вы разрешили аналогичную ситуацию? Чем бы дополнили документ?

6. Если анализируется решение суда, то дополнительно ответить на вопрос: что привело к спору между сторонами? Возможно, одна из сторон пыталась злоупотребить правами. Возможно – и это бывает довольно часто – стороны по-разному истолковали закон, в связи с чем у них сложилось разное представление о своих правах и обязанностях, что и привело к спору. Если спор вызван нечёткостью, неясностью законодательства либо пробелом в праве, то необходимо чётко сформулировать, какую именно правовую проблему Вам удалось выявить. В данном случае судебный спор является иллюстрацией реально существующего несовершенства законодательства.

7. Если выявлены какие-либо правовые проблемы (неверное толкование или ошибочный подбор нормы права, пробел в законе и т.д.), то необходимо поразмышлять над тем, как исправить эту ситуацию в законодательстве.

Методические указания по заполнению форм и бланков документов

Выполняя задание по заполнению форм и бланков документов, необходимо использовать те нормативные правовые акты, которые даются по той теме, в рамках которой было дано соответствующее задание. В этих нормативных актах даются сами формы, бланки, типовые договоры, а также приводятся правовые нормы, из анализа которых можно сделать вывод о содержании составляемых документов. Зачастую наряду с самими формами и бланками даются правила и инструкции по их заполнению, которые необходимо использовать.

Следует отметить, что в Типовых договорах обычно не отводится место реквизитам сторон, подписям и печатям. Эти обязательные реквизиты любого документа предполагаются. При заполнении таких типовых договоров следует помнить о необходимости добавления в них реквизитов сторон.

Методические указания по составлению юридических документов

При самостоятельном составлении документа следует придерживаться официально-делового стиля речи, соблюдать грамотность, писать аккуратно и разборчиво либо использовать компьютерный набор. Необходимо ссылаться на правовые нормы и исходить из правильного их толкования. Категорически запрещено копировать фабулу дела из образца, предоставленного преподавателем или найденного самостоятельно. Составление документа – это творческое задание по содержанию.

По форме документа при составлении обращений граждан необходимо придерживаться общих правил составления таких документов:

1. В правом верхнем углу листа пишется:

- должность, фамилия, имя, отчество того должностного лица, которому пишется заявление, либо название и адрес органа, куда оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество заявителя (обязательно в дательном падеже) и его почтовый адрес. При желании указывается телефон и адрес электронной почты. Точка не ставится.

Заявитель при составлении документа в учебных целях может быть вымышленным, однако не следует увлекаться смешными фамилиями.

2. На следующей строке посередине листа пишется с маленькой буквы «заявление», «жалоба» или «предложение» и ставится точка.

3. Далее идёт описательная часть, где излагается ситуация. Если преподавателем не дана задача, по которой необходимо составить документ, то фабула дела моделируется самостоятельно. Основное требование – относимость ситуации к изучаемому предмету (суть дела должна быть связана с пенсиями, пособиями и иными видами социального обеспечения) и к полномочиям органа, куда направляется обращение.

4. При необходимости пишется мотивировочная часть. Здесь указываются источники, которые подтверждают обоснованность ваших требований.

5. Резолютивная часть. Здесь описывается то, что вы хотите получить в итоге. Обычно используется формулировка «прошу ...».

6. Список приложений, т.е. документов, подтверждающих описанные в обращении обстоятельства.

7. Подпись с расшифровкой и дата написания обращения.

Общие правила написания заявления не предусматривают оформления документа в строго письменной или печатной форме. На заявлении в письменном виде должна быть только подпись, а все остальное – на усмотрение заявителя.

Методические указания по работе со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

Поиск документов в системе «КонсультантПлюс».

Быстрый поиск — наиболее простой способ поиска документов в системе. Он доступен со Стартовой страницы, а также из любого другого места системы через Панель быстрого доступа и сразу готов к работе. Быстрый поиск имеет простой и удобный интерфейс, такой же, как в любой поисковой системе интернета.

Запрос формулируется на естественном языке, можно использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры. При вводе запроса система предложит в виде подсказки похожие популярные поисковые выражения.

В результате система выдаст итоговый список документов, наиболее соответствующих вашему поисковому запросу (не более 50 документов). Будут найдены правовые акты, консультации, судебные решения и другие материалы. В начале списка находятся документы, наиболее точно соответствующие запросу.

Ряд документов (например, судебные акты, письма Минтруда РФ и т.п.) имеют довольно сложные номера. При наборе такого номера в строке Быстрого поиска можно сделать ошибку. Поэтому рекомендуется тщательно проверять написание номера в поисковой строке.

Также для поиска необходимых правовых документов и литературы системе КонсультантПлюс предусмотрена Карточка поиска.

Карточкой поиска можно воспользоваться, если известны какие-либо реквизиты документа (номер документа, вид документа, принявший орган, (примерная) дата принятия) или же фразы или даже отдельные слова, которые входят в его название или текст.

Правила работы с карточкой поиска.

Карточка поиска раздела «Законодательство» позволяет проводить поиск как внутри этого раздела, так и по всем разделам системы одновременно. Поэтому в большинстве случаев поиск проводится через Карточку поиска раздела «Законодательство».

Карточки поиска разных разделов могут отличаться количеством полей и их названиями с учетом специфики документов, входящих в соответствующий раздел.

Карточки поиска разделов, отличных от раздела «Законодательство», применяются, если надо воспользоваться каким-либо специальным полем, например, полем «Автор», чтобы найти материалопределенного автора в разделе «Комментарии законодательства» (соответствующие примеры будут рассмотрены на следующих занятиях).

Если реквизиты известны приблизительно, то следует задать несколько возможных значений, соединив их логическим условием ИЛИ (для поля «Дата» задать диапазон дат). Очевидно, что наличие точных реквизитов документа позволяет найти его без особого труда.

В нижней части окна указывается количество документов, удовлетворяющих условиям поиска. Пока Карточка поиска не заполнена, здесь будет указано общее число документов в информационных банках системы КонсультантПлюс, установленных на вашем компьютере.

Поиск обзоров правовой информации.

Представленные в системе КонсультантПлюс обзоры помогут всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве. При этом вы сможете получить не только информацию о новых документах и их содержании, но и, при необходимости, комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение других документов, и т.д.

В системе представлены обзоры изменений в конкретных документах и обзоры изменений, произошедших в законодательстве в целом.

Обзоры изменений законодательства помогают следить за новостями и изменениями в законодательстве, обратить внимание на суть этих изменений.

В разделе представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России.

Для подготовки докладов, рефератов и написания исследовательских работ будут полезны материалы рубрики «Новости для юриста», где представлены правовые новости, анализ важнейших изменений в законодательстве, новые решения судов, проекты документов, — вы будете в курсе того, что происходит или намечается.

Из новостей сразу можно перейти в рассматриваемый документ, есть справочные пометки о дате принятия или вступления в силу документа и т.д.

Можно при необходимости поставить на контроль документы либо фрагмент документа из разделов «Законодательство», «Проекты правовых актов», «Технические нормы и правила» и «Правовые акты по здравоохранению».

Чтобы снять документ с контроля, надо перейти во вкладку «Документы на контроле» окна «Избранное», установить на его название курсор и нажать кнопку.

О наиболее важных изменениях законодательства можно прочитать в специальных обзорах КонсультантПлюс, которые размещены в рубрике «Актуальные темы».

Получение дополнительной информации о правовом документе в системе «КонсультантПлюс».

При решении ситуационных юридических задач необходимо использовать не только федеральное законодательство, но и подзаконные акты, разъясняющие

либо дополняющие его, а также обращаться к анализу существующей практики и комментариям экспертов.

Это позволяет проводить всесторонний анализ проблемы, поставленной в задаче или научном исследовании студента.

В этом случае очень помогает имеющаяся в системе КонсультантПлюс возможность получить дополнительную полезную информацию к фрагментам текста через значки «*i*»возле текста. Чтобы получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию к документу в целом (т.е. суммарный список документов, доступных по всем «*i*»), следует воспользоваться ссылкой «Доп. информация к документу» на Правой панели.

Поиск документов раздела «Формы документов»и особенности их использования.

При выполнении заданий по составлению документов рекомендуется использовать информационный банк «Деловые бумаги». Он представляет собой своего рода мини-канцелярию, содержащую образцы и шаблоны типовых документов, необходимых в повседневной деятельности любой организации. Информационный банк содержит два типа документов.К первому типу относятся формы, утвержденные (рекомендованные, направленные) нормативными документами. В основном это формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, формы первичной учетной документации, документы по делопроизводству, внутренние документы министерств и ведомств. При включении официальных форм в информационный банк «Деловые бумаги» правки в них не вносятся — текст соответствует первоисточнику (нормативному документу).

Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel.В таких формах (в разделе «Формы документов») над текстом имеется ссылка Данная форма для MS-Office размещена в информационном банке по федеральному законодательству. По этой ссылке можно перейти в раздел «Законодательство» на документ, содержащий форму в нужном формате.

Если официальная форма была изменена, то в информационный банк включается ее новая редакция. Информация об этом указывается в Справке к документу. Таким образом, в разделе «Формы документов» всегда представлена последняя редакция формы документа.

Ко второму типу относятся авторские формы документов. Это формы различных договоров и приложений к ним, справок, отчетов, заявлений и т.п., которые охватывают все стороны деятельности организации. Такие документы, как правило, каждый раз надо подстраивать под конкретный случай. Использование этих документов подразумевает копирование документа в текстовый редактор, например, в MS-Word, и внесение в него изменений, связанных с конкретным случаем (например, с условиями поставки, условиями оплаты, порядком разрешения споров и т.п.).

Кроме того, из документов, представленных в системе, можно выбрать какие-либо стандартные фразы, абзацы или целиком пункты, которые могут понадобиться при составлении своего документа.

Методические указания по подготовке рефератов, докладов и сообщений

Доклад представляет собой развернутое публичное устное сообщение на какую-либо тему. Используется на семинарах, учебных конференциях.

Цель: осветить материал, не выносимый на лекцию, развить и оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

Работа над докладом позволяет студенту не только приобрести новые знания, но и способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

В процессе подготовки доклада выделяют следующие этапы: изучение научных работ по теме, перечень которых дает преподаватель; анализ материала, выделение наиболее значимых фактов, научных положений; обобщение, логическое построение материала, составление развернутого плана, написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, ее связь с другими темами, место рассматриваемой проблемы среди других проблем, ее актуальность; дается краткий обзор источников.

Основная часть: изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Реферат (от лат. *referre* «сообщать») – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы. Он может быть *монографическим* (на основе одного источника) и *обзорным* (по нескольким источникам). При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, пути и способы их решения.

Монографический реферат обычно состоит:

1) введения, в котором обосновывается важность данной работы,
2) основной части, раскрывающей содержание книги. Ее композиция может быть: конспективной (построение соответствует структуре самой работы и отражает все ее разделы, главы и т.д.), фрагментный (рассматриваются только отдельные части работы), аналитической (содержание работы раскрывается вне связи со структурой, а в логике проблемы).

3) заключения, где студент кратко представляет выводы автора или сам формулирует их.

Обзорный реферат имеет аналогичную структуру, но перед введением обязательно дается план реферата, а в конце приводится список реферируемой литературы.

Необходимо помнить, что работа над таким рефератом сложнее, т.к. требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать обобщения, сравнить, найти черты сходства и отличия в рассмотрении проблемы авторами или эволюцию движения мысли одного в нескольких трудах. Источники в этом случае могут рассматриваться отдельно в определенной последовательности (по времени появления, значимости работ и т.д.) или аналитически (по различным аспектам проблемы).

Критерии оценки рефератов:

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структуру реферата;
- соблюдение логики, хронологии в изложении материала;
- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, прослеживать преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике; полноту и глубину выводов по изложенному материалу;
- оформление материала.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для последующего озвучивания. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и его характером. Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется сообщение письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Методические указания по подготовке электронных презентаций

Существуют определённые правила оформления презентационных материалов.

Правила выбора цветовой гаммы:

- 1.Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- 2.Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- 3.Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- 4.Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

- 1.На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- 2.Логотип на полосе должен располагаться справа внизу.
- 3.Логотип должен быть простой и лаконичный.
- 4.Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- 5.Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- 6.Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся неэстетично, это придает дизайну непрофессиональный вид.

Рекомендации по дизайну презентации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателям и не вызывала отрицательных эмоций, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация.

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или предать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для привлечения внимания слушателей и для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление.

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
 - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
 - все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
- Содержание и расположение информационных блоков на слайде.
- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более $\frac{1}{2}$ размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационно блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления компьютерного текста.

Общие правила оформления текста:

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли поле номера точка.

2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

4. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные и при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

5. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

6. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

7. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

8. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. – смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между

буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста:

При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце одного абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе.

1. Титульный лист;
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого

доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам. При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову » реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Методические указания по составлению аннотаций статей

Аннотация (от лат. *annotatio* - замечание) – краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации. Аннотации по содержанию и целевому назначению могут быть справочные и рекомендательные. Справочные аннотации раскрывают тематику документов и сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают критической оценки. Рекомендательные аннотации содержат оценку документа с точки зрения его пригодности для определенной категории читателей.

В аннотации указывают лишь существенные признаки содержания документа, т.е. те, которые позволяют выявить его научное и практическое значение и новизну, отличить его от других, близких к нему по тематике и целевому назначению. При составлении аннотации не следует пересказывать содержание документов (выводы, рекомендации, фактический материал). Нужно свести к

минимуму использование сложных оборотов, употребление личных и указательных местоимений.

Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций, следующие:

1. Учет назначения аннотации. От этого зависит полнота охвата и содержание заключительной части.

2. Объем аннотации колеблется от 500-2000 печатных знаков.

3. Соблюдение логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в оригинале.

4. Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избежание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;
- употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;
- избежание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание; - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и т.д.

Состав аннотации:

1. Вводная часть - библиографическое описание.

2. Основная часть – перечень основных, затронутых в публикации проблем.

3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы (кому адресуется данная публикация).

Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации: Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. - М.: Наука, 2005.-С. 44-60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Методические указания по составлению конспекта

Текстовый конспект- краткое изложение или краткое содержание материала параграфа учебника. Основные требования к написанию конспекта: системность, логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Этапы конспектирования:

1. Обдумывание последовательности изложения содержание параграфа.

2. Составление плана в виде схемы (так легче запомнить текст, понять логику изложения).
3. Запись трудного текста осуществляется по абзацам;
 - запись ведется своими словами, не переписывается текст учебника.
 - необходимо стремиться к краткости,
 - пользоваться правилами записи текста.
 - запись основных мыслей сопровождается примерами, таблицами
4. Осуществляется запись новых терминов, понятий.
5. Выделяются главные факты, выводы, идеи.

Методические указания по составлению таблиц, схем, терминологических моделей, кластеров

Таблица (из лат. *tabula* «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке. Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Схемы - графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Методические указания по составлению кластера

Это самостоятельная работа по развитию и совершенствованию умений работать с информацией, представленной в устной и письменной форме при работе с текстом. С помощью графических схем можно обобщить и систематизировать учебный материал, графика помогает наглядно и понятно представить логику изложения учебного материала. Данная работа позволяет развивать у студентов помимо умения работы с текстом, следующие умения:

- выделять ключевые слова;
- систематизировать необходимую информацию;

- анализировать, сравнивать и обобщать информацию;
- развивать монологическую речь.

Задача педагога - оказать помощь студентам в развитии навыка преобразования информации из одной знаковой системы в другую (превращение сложной, объёмной информации в более компактную и визуально удобную). Конечный результат деятельности студентов – адекватное восстановление первоначального текста при выполнении самостоятельной работы.

Прием «Кластер» (гроздь) подразумевает выделение смысловых единиц темы и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический прием систематизации материала. Правила их составления очень просты. Рисуются модель Солнечной системы: звезда, планеты и их спутники. Звезда в центре - это наша тема, вокруг нее планеты - крупные смысловые единицы. Соединяем их прямой линией со звездой. У каждой планеты – спутники. Этапы работы при составлении кластера:

1 этап - посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.

2 этап - учащиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).

3 этап - осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).

4 этап - по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану. Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

Памятка по составлению кластера.

Для создания кластера нужно:

- 1) ознакомиться с текстом;
- 2) составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом;
- 3) посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи;
- 4) вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;
- 5) затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова-спутники;
- 6) схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет;

7) в итоге появляется запись- структура, которая отражает размышления.

Общие критерии оценки самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

1. обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
4. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
3. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
4. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
5. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
3. знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
4. излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
5. затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно изложено задание;
2. при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

4. Перечень практических работ

1. Практическое занятие № 1 Независимые специализированные институты социального страхования (внебюджетные социальные фонды)
2. Практическое занятие № 2 Общая характеристика права социального обеспечения как отрасли права
3. Практическое занятие № 3 Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями (гражданским, трудовым, административным, налоговым)
4. Практическое занятие № 4 Понятие трудового стажа и его классификация
5. Практическое занятие № 5 Исчисление трудового (страхового) стажа

6. Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме «Трудовой стаж»
7. Практическое занятие № 7 Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией.
8. Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме «Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении»
9. Практическое занятие № 9 Субъекты права на трудовую пенсию
10. Практическое занятие № 10 Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.
11. Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по теме «Пенсии по Закону о трудовых пенсиях»
12. Практическое занятие № 12 Особенности процедуры обращения за пенсией военнослужащих и их семей
13. Практическое занятие № 13 Понятие пособий и их классификация
14. Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по теме «Пособие по временной нетрудоспособности»
15. Практическое занятие № 15 Размер пособия по безработице. Приостановка, снижение размера и прекращение выплаты пособия по безработице
16. Практическое занятие № 16 Размер и продолжительность выплаты пособия гражданам, имеющим детей
17. Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по теме «Пособия гражданам, имеющим детей»
18. Практическое занятие № 18 Правовое регулирование пособия на погребение. Размер социального пособия на погребение
19. Практическое занятие № 19 Основные формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
20. Практическое занятие № 20 Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами.
21. Практическое занятие № 21 Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
22. Практическое занятие № 22 Социальное обслуживание детей и подростков
23. Практическое занятие № 23 Оформление договора обязательного медицинского страхования, его существенные условия
24. Практическое занятие № 24 Государственное регулирование цен на лекарственные средства
25. Практическое занятие № 25 Виды, размер и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам
26. Практическое занятие № 26 Решение ситуационных задач по теме «Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь»
27. Практическое занятие № 27 Порядок назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве
28. Практическое занятие № 28 Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты
29. Практическое занятие № 29 Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
30. Практическое занятие № 30 Правовое регулирование компенсационных выплат

5. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие «Общая характеристика права социального обеспечения как отрасли права»

Методические указания

Из перечня источников права социального обеспечения выберите один нормативный правовой акт федерального или международного значения и проведите его комплексный анализ. Результаты анализа сформулируйте в форме доклада.

- Конвенция 117 «Конвенция об основных целях и нормах социальной политики».
 - Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принятый резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года)
 - Конвенция 102 «Конвенция о минимальных нормах социального обеспечения»
 - Конвенция МОТ от 28 июня 1962 года № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения»
 - Европейская конвенция о социальном обеспечении (ETS № 78)
 - Декларация социального прогресса и развития (принятая резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года)
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О накопительной пенсии» (вступивший в силу 01.01.2015 г.).
 - ФЗ от 28 декабря 2013 № 400 «О страховых пенсиях»
 - ФЗ № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
 - ФЗ от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении»
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
 - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с использованием информационно-компьютерных технологий.
 - Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах обязательного социального страхования» (с последующими изменениями)
- (Анализируется один международный документ, два национальных документа по выбору студента)*

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта;
(полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и тд.);
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;

- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценить эффективность нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- внести предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

Практическое занятие «Исчисление трудового (страхового) стажа»

Цель работы: раскрыть понятие, классификацию, юридическое значение каждого из видов трудового стажа, овладеть методикой исчисления общего трудового стажа и страхового стажа.

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.prf.ru, методические указания

Методические указания

1. Проведите комплексный правовой анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме доклада.

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изменениями)

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта; (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и тд.);
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;
- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценить эффективность нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- внести предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества

2. Провести анализ Списка № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжёлыми условиями труда, занятость в которых даёт право на пенсию.

Провести анализ Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжёлыми условиями труда, занятость в которых даёт право на пенсию

3. На основе анализа норм действующего законодательства РФ подготовьте следующие схемы:

- периоды деятельности, включаемые в страховой стаж;
 - периоды деятельности, включаемые в общий страховой стаж
- Сравните периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности, которые подлежат включению в страховой и трудовой стаж. Сделайте вывод*

4. Составьте информационную справку «Порядок назначения досрочной страховой пенсии по старости». В справке следует отразить:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по старости;
- общие сроки обращения за пенсией;
- перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости;
- общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости;
- основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости, и их правовые последствия.

5. Кейс-задачи

Задача 1. Врач-иммунолог Антокольская Анна Викторовна, проработавшая в клинике восстановительной медицины, обратилась за досрочным назначением пенсии в возрасте 50 лет. В досрочном назначении пенсии ей было отказано.

Правомерен ли отказ ПФР в данном случае? По какому основанию гражданке Антокольской А.В. может быть отказано в досрочном назначении пенсии?

Подготовьте проект отказа ПФР в ответ на обращение Антокольской.

Задача 2. *Рассчитайте страховой и специальный страховой стаж работника Карповой И.И. на основании следующих данных:*

Карпова в течение 8 лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова продолжила трудовую деятельность в должности педагога технического колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет.

Задача 3. Рассчитайте общий трудовой стаж и страховой стаж Ивановой, укажите, имеет ли она право на пенсию, и в каком возрасте, если известно, что Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Курск. Имеет следующий трудовой стаж:

- в 1988 году закончила общеобразовательную школу.
- с 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме
- с 1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане.
- с 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за ребенком.
- с 1.03. 1995 по 1. 12. 1999 трудовая деятельность в Челябинске.
- с 1.02. 2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Курске.
- с 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком.
- с 1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Курске.
- в 2026 году обратилась за пенсией.

Задача 4. Гражданин Скорченко в течение своей жизни учился в ПТУ три года, потом служил по призыву два года и остался еще на два года служить в вооруженных силах РФ сверхсрочно (служба по контракту) для осуществления боевых действий на территории Сирии; уволившись с военной службы, он восемь лет работал заместителем начальника отдела проверки качества на текстильном комбинате, а последние семь лет являлся индивидуальным предпринимателем (пошив и продажа одежды), платя за этот период фиксированные взносы в ПФР.

Какова продолжительность его страхового стажа?

Задача 5. Н. обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по назначению и перерасчету пенсий государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда РФ в г. Курске от 29 января 2014 года, которым ей было отказано в назначении досрочной пенсии по выслуге лет ввиду недостаточного специального стажа.

По ее мнению, комиссией незаконно отказано во включении в трудовой стаж, дающий право на досрочную пенсию как педагогическому работнику, периода ее нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 22 октября 1989 года по 1 января 1992 года.

Пенсионный Фонд РФ согласился в суде включить в специальный стаж лишь период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет с 22 октября 1989 года по 27 февраля 1991 года. Пенсионный Фонд считает, что отсутствуют правовые основания для включения в специальный стаж также периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 1 марта 1991 года до 1 января 1992 года, то есть после достижения ребенком возраста полутора лет.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 6. Определите продолжительность общего и специального страхового стажа гражданина Иванова. Его стаж:

- с 14.09.1963 г. по 15.06.1967 г. – учеба в техникуме;
- с 01.07.1967 г. по 02.10.1967 г. - токарь на заводе;
- с 03.10.1967 г. по 01.03.1970 г. - работа по Списку №1;
- с 02.03.1970 г. по 15.06.1970 г. - период временной нетрудоспособности (начавшейся во время работы);
- с 19.06.1970 г. по 11.08.1981 г. - мастер на лесосплаве;
- с 22.09.1981 г. по 13.02.1989 г. - механизатор в колхозе;
- с 13.03.1989 г. по 23.10.1999 г. - работа по Списку №2 (уволен в связи с выходом на пенсию);
- с 07.12.1901 г. по 13.02.2002 г. - завхоз в дошкольном образовательном учреждении;
- с 14.02.2002 г. по настоящее время - вахтер в общежитии время.

В решении отразите расчеты и дайте ссылки на нормы закона.

Задача 7. Общий трудовой стаж гражданина Петрова Н.С. составляет 36 лет. Документально подтвержден в течение 11 лет, из них пять лет он проработал машинистом электропоезда в Московском метрополитене. Документы о предыдущей работе (25 лет) в метрополитене не сохранились.

Какой период страхового стажа можно доказать свидетельскими показаниями? Какие последствия для Петрова влечёт утрата документов, подтверждающих факт работы в метрополитене?

Методические указания по решению задач.

- 1) изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- 7) оформить задачу

6. Проведите сравнительно-правовой анализ специального трудового стажа и специального страхового стажа путем составления таблицы, в которой следует выделить общие и отличительные признаки

Методические указания по составлению таблицы

- 1) таблица должна быть краткой.
 - 2) каждая таблица должна иметь подробное название, из которого становится известно:
 - какой круг вопросов излагает таблица;
 - каковы географические границы статистической совокупности, представленной таблицей;
 - каков период времени, за который приведены данные, или момент времени, к которому они относятся;
 - каковы единицы измерения (если они одинаковы для всех табличных клеток).
 - 3) заглавия строк подлежащего и граф сказуемого должны быть сформулированы кратко, точно и ясно
 - 4) приводимые в подлежащем и сказуемом признаки должны быть расположены в логическом порядке.
- таблица может сопровождаться примечаниями

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента»

Цель работы: научиться исчислять ИПК для расчёта страховой пенсии

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение

занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. На основании материалов нормативных актов раскрыть правовой статус элементов индивидуального пенсионного коэффициента
Приведите формулу, по которой определяется размер ИПК до 2015 года и ИПК после 2015 года (ГИПК), и разъясните значение каждого из её составляющих (формула подробная)
2. Используя сайт ПФР, составить таблицу баллов за нестраховые периоды

Кейс-задачи

Задача 1. Рассчитайте, сколько пенсионных баллов получит Петров Н.С в 2018 году в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения, используя информационно-компьютерные технологии:

Заработная плата Петрова Н.С в 2015 году составляла 35000 руб. в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2015 год составил 711000 (принимается условно).

Заработная плате Петрова Н.С. в 2016 году составляет 45200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2016 год составил 720000 (принимается условно).

Заработная плате Петрова Н.С. в 2017 году составляет 49200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 820000 (принимается условно).

Определите ИПК за три года Петрову Н.С, по двум вариантам:

Вариант 1

Вариант 2

Застрахованное лицо отказалось от формирования пенсионных накоплений

Застрахованное лицо изъявило желание формировать пенсионные накопления

Задача 2. Ирина Николаевна не оформила пенсию при возникновении права на неё в 55 лет, а обратилась за её назначением в 57 лет.

Какой премиальный коэффициент полагается Ирине Николаевне к накопленным баллам, и какой премиальный коэффициент к фиксированной выплате?

Задача 3. *Рассчитайте ИПК Орлова М.П.*

Условия № 1:

Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30000 руб. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов отказался от формирования пенсионных накоплений

Условия № 2:

Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30 000 руб. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов изъявил желание формировать пенсионные накопления

Задача 4. *Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент:*

- а) за 2015 г. Климовой, имеющей заработок 45000 руб. в месяц, не формирующей накопительную пенсию,
- б) за 2016 г. Колобову, имеющему заработок 37 000 руб. в месяц, формирующему накопительную пенсию.

Задача 5. *Определите размер фиксированной выплаты на текущий год:*

1. Пенсионерка Потапова проживает 20 лет в районах, приравненных к Крайнему Северу
2. Пенсионерка Машина, инвалид 1 группы, имеет на иждивении 1 нетрудоспособного члена семьи
3. Пенсионерка Дунаева решила выйти на пенсию в 58 лет

Дайте развернуты и обоснованный ответ

Задача 6. Кузнецова в возрасте 55 лет обратилась за назначением страховой пенсии по старости. У нее трое детей, с каждым из которых она была по 1,5 года в отпуске по уходу за ребенком. Величина индивидуального пенсионного коэффициента Кузнецовой, рассчитанного за страховые взносы, составила 300 баллов.

Определите итоговую величину ИКП Кузнецовой для расчета страховой пенсии.

Рассчитайте размер положенной Кузнецовой пенсии.

Как изменится размер страховой пенсии Кузнецовой, если она обратится за назначением пенсии через 2 года, в возрасте 57 лет? Рассчитайте размер пенсии.

Проконсультируйте Кузнецову по вопросу о том, выгодно ли такое решение.

Методические указания по решению задач.

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- 7) оформить задачу

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Определение размера страховой пенсии по старости, порядок оформления страховой пенсии по старости»

Цель работы: научиться исчислять размер страховой пенсии по старости, проанализировать порядок оформления страховой пенсии по старости

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение

занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. На основе теоретического материала, а также анализа норм, действующих нормативных правовых актов, составьте следующие схемы:

- Структура пенсионной системы РФ
- Виды пенсий в РФ
- Основания пенсионного обеспечения

Изучить информацию по теме; выделите главные элементы, установите между ними соотношение

создайте тематическую схему

2. Составьте информационную справку «Порядок назначения страховой пенсии по старости». В справке следует отразить:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по старости;
- общие сроки обращения за пенсией;
- перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости;
- общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости;
- основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости, и их правовые последствия.

3. На основании материалов нормативных актов раскрыть правовой статус элементов структуры пенсии по старости

Приведите формулу, по которой определяется размер страховой пенсии по старости, и разъясните значение каждого из её составляющих (формула подробная)

Кейс-задачи

Задача 1. *Рассчитайте страховую пенсию по старости гражданина Петрова с учетом премиальных коэффициентов в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-компьютерные технологии:*

Гражданин Петров начал трудовую деятельность в 2015 году в возрасте 17 лет. Отработав год, он был призван в армию и прослужил два года.

Гражданин Иванов получил заочное высшее образование и трудился без прерывания страхового стажа до наступления пенсионного возраста и 5 лет после возникновения права на страховую пенсию. В общей сложности за 48 лет страхового стажа он заработал 400 пенсионных баллов. Гражданин Петров 20 лет трудился на Крайнем Севере

Задача 2. *Рассчитайте размер страховой пенсии Соколовой Н.Г. на момент января 2016 года, а также рассчитайте размер страховой пенсии Соколовой Н.Г. если она продолжит работать ещё в течение 2-х лет, в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере*

пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-компьютерные технологии:

Соколова Н.Г. обратилась за назначением пенсии при достижении 55 лет в январе 2016 года, имеет троих детей, с каждым из которых находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

- размер страховой части трудовой пенсии по старости на 31 декабря 2014 года (без учета фиксированной выплаты и выплат за периоды ухода за детьми) – 432034 рубля.

Заработная плата Соколовой Н.Г. в 2015 году составляла 33000 рублей. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2015 год составил 711000 (принимается условно).

Заработная плата в 2016 году составляет 40200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2016 год составил 720000 (принимается условно).

Накопительную пенсию Соколова Н.Г. не формирует.

Задача 3. *Рассчитайте размер пенсии Семёнова которая положена ему с 01.01.2018 года при следующих условиях:*

- размер страховой части трудовой пенсии по старости на 31 декабря 2014 года (без учета фиксированной выплаты и выплат за периоды ухода за детьми) – 432034 рубля.

- в 2015 году он формирует накопительную пенсию;

- в 2016 году он не формирует накопительную пенсию;

- в 2015 году Семенов ежемесячно получает 35000 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2015 году составляет 711 000 руб. (условно).

- в 2016 году Семёнов ежемесячно получает 39780 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2016 году составляет 720 000 руб. (условно)

- в 2017 году Семёнов ежемесячно получает 45300 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2017 году составляет 860 000 руб. (условно)

Задача 4. *Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Казакова за текущий год. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Логинова за текущий год.*

Сопоставьте полученные результаты. Дайте развёрнутый, обоснованный ответ.

Спрогнозируйте размер страховой пенсии по старости Казакова и размер пенсии Логинова, если их заработная плата будет неизменной, а стаж работы составит 30 лет.

1) Казаков получает ежемесячную заработную плату 60 000 рублей. Страховые взносы 16% уплачиваются только на страховую пенсию.

2. Логинов получает ежемесячную заработную плату в размере МРОТ. Страховые взносы 16% уплачиваются только на страховую пенсию.

Используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи (предельная величина базы для начисления страховых взносов, стоимость одного пенсионного коэффициента, МРОТ и др.)

Задача 5. Гражданка Иванова достигает пенсионного возраста в 2017 году. В 2015 году ее пенсионные права были конвертированы и составили 70 пенсионных баллов. За 2015-2017 годы Иванова зарабатывает еще 30 баллов.

Гражданка Иванова дважды по 1 году была в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет. За первого ребенка она получила 1,8 пенсионного балла, за второго – 3,6.

Рассчитайте страховую пенсию по старости гражданки Ивановой

Задача 6. Пенсионерка Павлова Ангелина Фёдоровна, 54 года, обратилась в ПФР с заявлением о назначении страховой пенсии по старости. К заявлению она приложила трудовую книжку, а также копию документа, удостоверяющего личность, и копии свидетельств о рождении пятерых детей.

Сотрудником ПФР при проверке предоставленных документов была обнаружена пометка в фамилии отца, допущенная в одном из свидетельств о рождении детей, и Павловой А.Ф. отказали в назначении страховой пенсии, отправив её за получением дубликата документа.

Правомерны ли действия сотрудника ПФР? Какое решение должно было быть принято по представленным документам? Достаточно ли представленных документов для принятия решения о назначении страховой пенсии по старости?

Подготовьте мотивированное правовое заключение.

Задача 7. Пенсионерка Дубровина Светлана Ивановна, 79 лет, выехала на постоянное место жительства в Республику Беларусь. Перед отъездом она написала заявление в ПФР об отказе от получения страховой пенсии по старости. Через год она приняла решение вернуться в родной город, однако ей было отказано в повторном назначении пенсии.

Дубровина С.И. обратилась за консультацией к юристу.

Подготовьте правовое заключение на основе норм действующего законодательства РФ.

Составьте проект заявления в суд от имени Дубровиной С.И.

Задача 8. У Кириллова, 1956 г. р., возникло право на страховую пенсию по старости в 2016 г. Однако Кириллов планирует получать пенсию по старости и накопительную пенсию с 2018 г. (в возрасте 62 лет). Рассчитайте размер страховой и накопительной пенсии, если известно, что:

- Кириллов проходил военную службу в армии по призыву 2 года;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование направлены только на формирование страховой пенсии;
- сумма средств пенсионных накоплений на дату назначения страховой пенсии составила 368000 руб.;
- страховой стаж на дату назначения пенсии 38 лет, в том числе общий трудовой стаж до 01.01.2002 г. - 20 лет, из них до 01.01.1991 г. - 10 лет;
- отношение заработка за 2000-2001 гг. - 1,2; - сумма взносов на страховую часть пенсии на 01.01.2015 г. составила 876000 руб., - сумма страховых взносов за 2015 г. - 110000 руб. - сумма страховых взносов за 2016 г. - 121 000 руб., - сумма страховых взносов за 2017 г. - 138 000 руб.

Задача 9. Мазыкин, директор фирмы, для перерасчета пенсии своей матери выдал справку о заработке за период с 01.01.1978 по 31.12.1982 год, сделав соответствующую запись в трудовую книжку. Это позволило матери получать пенсию в максимальном размере. В результате выборочной проверки сведений о

заработной плате факт представления ложной справки был выявлен. На основании незаконно выданной справки образовалась переплата пенсии на сумму 9282,99 рублей.

Комиссия по пенсионным вопросам произвела перерасчет пенсии на основании подлинных документов о зарплате и вынесла решение о взыскании полученных сумм пенсии по 50 % до полного погашения переплаты, а также наложила на мать Мазыкина штраф в размере 4-х размеров минимальной оплаты труда.

Законно ли решение Комиссии? Кто должен нести ответственность (предприятие, сын или мать) и какую

Методические указания по решению задач.

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- 7) оформить задачу

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Определение права на пенсию и особенности исчисления её размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан»

Цель работы: научиться исчислять размер досрочной страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. На основе теоретического материала и анализа норм действующего законодательства РФ составьте таблицу: «Субъекты - получатели досрочной страховой пенсии по старости»

- таблица должна быть краткой.
- каждая таблица должна иметь подробное название, из которого становится известно:
- какой круг вопросов излагает таблица;
- каковы географические границы статистической совокупности, представленной таблицей;
- каков период времени, за который приведены данные, или момент времени, к которому они относятся;

- каковы единицы измерения (если они одинаковы для всех табличных клеток).
- заглавия строк подлежащего и граф сказуемого должны быть сформулированы кратко, точно и ясно
- приводимые в подлежащем и сказуемом признаки должны быть расположены в логическом порядке.
- таблица может сопровождаться примечаниями

2. Кейс-задачи

Задача 1. Янов 12 апреля 2014 года обратился за назначением досрочной пенсии по старости. На дату обращения по представленным документам страховой стаж Янова составляет 40 лет 6 месяцев 22 дня, специальный стаж - 4 года 2 дня.

Оспариваемые периоды - с 01.01.1973 г. по 30.04.1973 г., с 01.06.1975 г. по 31.12.1979 г., с 01.01.1985 г. по 31.12.1986 г., с 01.01.1987 г. по 31.12.1987 г. в колхозе «Красный Октябрь», так же в СПК колхозе имени Ленина с 15.09.1995 г. по 15.04.1996 г., в ДСПМК «Арзгирская» с 05.08.1996 г. по 04.11.1996 г., когда он работал электрогазосварщиком, газоэлектросварщиком постоянно полный рабочий день.

Янов утверждает, что данные записи в трудовой книжке не соответствуют фактически выполнявшейся им работе в качестве «электрогазосварщика, занятого на резке и ручной сварке». Работая, он получал соответствующий должностной оклад, надбавку и дополнительный отпуск. В связи с постановлением Госкомтруда от 16.12.1987 г. для предупреждения профессионального заболевания на работе во вредных условиях труда ему выдавалось бесплатно молоко, соки для нейтрализации в организме вредных веществ, защитные специальные очки, защитные средства и одежда.

Свидетели показали, что Янов в период с 1973 года по 1987 год работал в колхозе «Красный Октябрь» в должности газоэлектросварщика, в период с 1995 года по 1996 год Янов Н. И. работал сварщиком в колхозе имени Ленина, выполняя работы, связанные с резкой металлов и ручной сваркой, в 1986 году работал в ДСПМК «Арзгирская» электрогазосварщиком на резке и ручной сварке.

Имеет ли Янов право на досрочную пенсию по старости? Дайте развёрнутый, обоснованный ответ

Задача 2. За назначением досрочной пенсии по старости обратилась Суворова 50 лет. Она родила пять детей, четверых из них воспитала до 16-летнего возраста, пятый ребенок умер в возрасте 7 лет. Когда Суворовой исполнилось 44 года, она усыновила из роддома мальчика. Ее страховой стаж составляет 16 лет.

Есть ли основания для снижения пенсионного возраста Суворовой? Имеет ли Суворова право на досрочную страховую пенсию по старости как многодетная мать.

Задача 3. Носков И.И. обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по назначению и перерасчету пенсий государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда РФ по г. Курску и Курскому району от 29 января 2017 года, которым ей было отказано в назначении досрочной пенсии по выслуге лет ввиду недостаточного специального стажа.

По ее мнению, комиссией незаконно отказано во включении в трудовой стаж, дающий право на досрочную пенсию как педагогическому работнику, периода ее нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 22 октября 1989 года по 1 января 1992 года.

Пенсионный Фонд РФ согласился в суде включить в специальный стаж лишь период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет с 22 октября 1989 года по 27 февраля 1991 года. Пенсионный Фонд считает, что отсутствуют правовые основания для включения в специальный стаж также периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 1 марта 1991 года до 1 января 1992 года, то есть после достижения ребенком возраста полутора лет.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4. Врач-иммунолог Антокольская Анна Викторовна, проработавшая в клинике восстановительной медицины, обратилась за досрочным назначением пенсии в возрасте 50 лет. В досрочном назначении пенсии ей было отказано.

Правомерен ли отказ ПФР в данном случае? По какому основанию гражданке Антокольской А.В. может быть отказано в досрочном назначении пенсии?

Подготовьте проект отказа ПФР в ответ на обращение Антокольской.

Задача 5. Управлением ПФ по г. Курску и Курскому району не были включены в стаж Володиной, дающий право на назначение досрочной пенсии по старости, периоды нахождения в учебных отпусках (с 05.01.1992 по 26.01.1992, с 15.06.1992 по 25.07.1992, с 15.01.1993 по 26.01.1993, с 14.06.1993 по 19.07.1993, с 15.01.1994 по 27.01.1994, с 14.06.1994 по 10.07.1994, с 16.01.1995 по 26.01.1995, с 13.03.1995 по 22.03.1995, с 14.04.1995 по 01.06.1995) в связи с отсутствием сведений о специальном стаже истца на лицевом счете.

В данные периоды она работала в должности воспитателя детского сада и проходила обучение в имеющем государственную аккредитацию Курском государственном педагогическом университете, в период обучения ежегодно предоставлялись дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы для прохождения обучения и уплачивались страховые взносы в пенсионный фонд.

Правомерны ли действия Управления ПФ РФ по г. Курску и Курскому району? Как Володина может защитить свои права? Какое юридическое значение имеет включение указанных периодов в страховой стаж?

Задача 6. Определите продолжительность педагогической деятельности Астраловой, дающей ей право на досрочную страховую пенсию по старости, используя нормативные правовые акты и акты судебной практики, если известно:

Астралова была принята на работу в школу на должность учителя младших классов с 24.08.1995 г. по 07.12.1997 г., затем 1,5 года находилась в отпуске по уходу за ребёнком. Затем возобновила трудовую деятельность в этой же школе в должности учителя младших классов. Далее с 05.06.2000 г. по 24.08.2001 г., она была в отпуске по уходу за вторым ребёнком, затем уволилась по собственному желанию. После этого работала 4 года воспитателем-методистом в школе-интернат, 7 лет учителем младших классов в школе-гимназии и 6 лет преподавателем в Курском государственном университете.

Задача 7. Гражданин Курников А.Ю. 1965 года рождения отбывал наказание в местах лишения свободы в общей сложности восемь лет (все сроки получал после 1992 г.). Из них пять лет работал на производствах, включенных в Список № 1, остальное время был занят на швейном производстве. До осуждения к лишению свободы он отработал 12 сезонов на лесозаготовках, в том числе один сезон (6 месяцев) не полностью.

Определите виды стажа гражданина Курникова А.Ю. Имеет ли он право на досрочную страховую пенсию по старости? Свой ответ аргументируйте, опираясь на нормативно-правовую базу.

Методические указания по решению задач.

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- 7) оформить задачу

3. В качестве сотрудника клиентской службы подготовьте мотивированные письменные ответы ПФР со ссылками на нормы действующего законодательства.

№ 1. Подлежат ли суммированию дополнительные величины уменьшения пенсионного возраста при определении возраста выхода на пенсию граждан, проживающих в зоне радиоактивного загрязнения, если её границы изменялись?

№ 2. Мужчина отработал 10 лет на работах, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со Списком № 2. Кроме того, он имеет 6 лет работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Можно ли суммировать эти периоды работ и назначить ему досрочную страховую пенсию по старости в соответствии со Списком № 2 по достижении 55 лет?

№ 3. Может ли досрочно назначаться страховая пенсия по старости в соответствии со Списком № 2 рабочему промыслово-геофизической партии, который по трудовой книжке значится каротажником-перфораторщиком?

№ 4. Имеют ли право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с подп. 13 п. 1 ст. 30 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2014 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» бортовые операторы воздушных судов гражданской авиации?

Методические указания

- 1) прочитать материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические положения;

- 2) уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;
- 3) четко изложить материал в логической последовательности
- 4) оформить работу письменно

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Исчисление размера страховой пенсии по инвалидности, порядок оформления страховой пенсии по инвалидности»

Цель работы: научиться исчислять размер страховой пенсии по инвалидности, проанализировать порядок оформления страховой пенсии по инвалидности

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Провести анализ процесса признания лица инвалидом, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 (в ред. от 10.08.2016) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»

- прочитав материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения;

- уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;

- четко изложить материал в логической последовательности;

- оформить работу письменно

2. Составьте информационную справку «Порядок назначения страховой пенсии по инвалидности». В справке следует отразить:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по инвалидности;

- общие сроки обращения за пенсией;

- перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности;

- общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по инвалидности;

- основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по инвалидности, и их правовые последствия.

3. Кейс-задачи:

Задача 1. Гражданину Прудникову Роману Юрьевичу, была установлена II группа инвалидности и назначена соответствующая пенсия. Через некоторое время он устроился на работу. При этом пенсия по инвалидности продолжалась выплачиваться в течение трёх месяцев. После того как в ПФР поступила информация, что Прудников имеет место работы и заработок, выплата пенсии была прекращена. ПФР обратился в суд с тем, чтобы взыскать с Прудникова

излишне выплаченные денежные средства за последние три месяца, в течение которых он осуществлял трудовую деятельность.

Подготовьте отзыв на заявление ПФП. Правомерна ли позиция ПФР?

Задача 2.Иванова стала инвалидом вследствие ишемической болезни сердца. В мае 2012 года ей установлена II группа инвалидности.

Через какое время Ивановой необходимо пройти очередное переосвидетельствование?

В каком случае возможно установление инвалидности без прохождения переосвидетельствования?

Задача 3.Гражданин Фоменко Владислав Михайлович является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. В подтверждение данного факта у него имеется удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 13 декабря 2014 г ему назначена пенсия по старости в соответствии с Законом о трудовых пенсиях.

15 мая 2016 г. на основании заключения МСЭ гражданину Ф установлена группа инвалидности по общему заболеванию. Решением от 28 сентября 2011 г установлена причинная связь между наступившей инвалидностью и воздействием радиационным факторов при выполнении работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. В связи с этим Фоменко изменена причина инвалидности: указано, что инвалидность связана с воздействием радиационных факторов при выполнении работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

15 января 2016 г. Фоменко В.М. обратился в Управление ПФР с заявлением об установлении ему при наличии пенсии по старости второй пенсии - по инвалидности - в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 3 Федерального Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».

Решением Управления ПФР от 30 января 2016 г. Фоменко В.М. отказано в назначении двух пенсий в связи с тем, что он не является гражданином, ставшим инвалидом вследствие военной травмы.

Является ли отказ ПФР правомерным.

Подготовьте проект заявления в суд от имени Фоменко В.М.

Задача 4.В результате несчастного случая Смирнов в январе 2015 года стал инвалидом II группы. Его возраст - 25 лет, у него на иждивении находится сын 4 лет.

По какому нормативному акту будет установлена пенсия по инвалидности?

Какие юридические факты будут влиять на ее размер?

Задача 5.В территориальное отделение ПФР обратилась гражданка Павлова Наталья Семёновна, 58 лет, за назначением страховой пенсии по инвалидности. От соседки Павлова слышала, что в случае установления инвалидности ей полагается ежемесячная денежная выплата. Инвалидность Павловой II группы, подтверждается соответствующим заключением МСЭ и справкой.

В связи с тем, что Павлова является получателем страховой пенсии по старости, сотрудники ПФР предложили ей выбрать вид пенсионного обеспечения: по

старости или по инвалидности. Относительно установления ежемесячной денежной выплаты сотрудники ответили отказом

Правомерна ли консультация сотрудников ПФР? Подготовьте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства

В качестве сотрудника клиентской службы подготовьте мотивированные письменные ответы ПФР со ссылкой на нормы действующего законодательства.

1. В ПФР за назначением пенсии обратились:

- инвалид II группы с детства Сомов, никогда не работавший;
- гражданин Никончук, достигший 50 лет и имеющий 25 лет страхового стажа, который признан инвалидом III группы вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью;
- инвалид I группы Борисенко, в возрасте 67 лет, освободившийся из мест лишения свободы.

Как сотрудник ПФР определите, кто из перечисленных граждан имеет право на пенсию и каков вид соответствующего пенсионного обеспечения? В каком размере должна быть назначена пенсия каждому из перечисленных лиц?

2. Сагайдаков Илья Васильевич, гражданин РФ, проживающий на постоянном месте жительства за пределами территории РФ, подал Вам документы для оформления пенсии по инвалидности:

- Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя
- Документы, подтверждающие установление инвалидности и степень ограничения трудоспособности
- Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

Проведите проверку документов, необходимых для установления пенсий, в соответствии с действующим законодательством, выявите недостающие документы, укажите точность сроков предоставления недостающих документов, оформите документально

Методические указания по решению задач.

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- 7) оформить задачу

Практическая работа «Исчисление размера страховой пенсии по случаю потери кормильца, порядок оформления страховой пенсии по случаю потери кормильца»

Цель работы: научиться исчислять размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, проанализировать порядок оформления страховой пенсии по случаю потери кормильца

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Составьте информационную справку «Порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца». В справке следует отразить:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по инвалидности;
- общие сроки обращения за пенсией;
- перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности;
- общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по инвалидности;
- основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по инвалидности, и их правовые последствия.

2. Используя информационные ресурсы, подготовьте справку о средних размерах пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца за последние три года. Проследите динамику.

3. Кейс-задачи

Задача 1. После гибели супругов Карпушиных, в результате аварии на предприятии в марте прошлого года, за пенсией 2 апреля текущего года обратились:

- сын 19 лет – инвалид II группы, вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву (инвалидность установлена три месяца назад);
- дочери-двойняшки 13 лет;
- сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за детьми погибших (срок её договора истекает в мае текущего года)

Определите, кому из них будет назначена пенсия и на какой срок.

Дайте юридическую консультацию о порядке обращения за пенсией по случаю потери кормильца. Имеет ли значение срок, в течение которого заинтересованные лица обращаются за получением пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца?

Задача 2. Супруг Петровой С.А. пропал без вести в ноябре 2014 года. В мае 2015 года судом принято решение о признании Петрова Р.Б. безвестно отсутствующим. У Петровой С.А. трое несовершеннолетних детей: один от предыдущего брака (Петров Р.Б. не усыновлял мальчика) и двое – совместны с пропавшим супругом. *Кто из членов семьи Петровых имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца и в каком размере? Приведите примеры из судебной практики.*

Задача 3. В результате гибели гражданина Володченко Р.М. от несчастного случая на производстве без кормильца осталась его семья:

- жена, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет;
- дочь 2,5 лет;
- сын 1985 года рождения, работающий по трудовому договору;
- первая жена – инвалид III группы, которой в соответствии с устной договорённостью между бывшими супругами выплачивались ежемесячные суммы, в качестве материальной помощи;
- дочь от первого брака – студентка вуза (пятый курс очной формы обучения), 22 года, замужем. Последняя обратилась к юристу с вопросом о том, кто из членов семьи имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

Дайте правовую консультацию.

Разъясните также, какие основания прекращения выплат страховой пенсии по случаю потери кормильца предусмотрены действующим законодательством РФ.

Методические указания по решению задач

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- 7) оформить задачу

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Анализ Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 [№ 482-ФЗ](#)) «О негосударственных пенсионных фондах»

Цель работы: провести комплексный анализ Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 [№ 482-ФЗ](#)) «О негосударственных пенсионных фондах».

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Проведите комплексный анализ Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 [№ 482-ФЗ](#)) «О негосударственных пенсионных фондах».

Результаты анализа сформулируйте в форме доклада.

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта;
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;

- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

2. На основании материалов нормативных актов составить Устав негосударственного пенсионного фонда

Алгоритм работы.

- прочитать материалы источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения;
- четко изложить материал в правильной логической последовательности;

3. Составление глоссария - представить этимологическое значение следующих понятий: договор негосударственного пенсионного обеспечения; договор об обязательном пенсионном страховании; вкладчик; пенсионный взнос; негосударственная пенсия; накопительная пенсия; пенсионная схема; пенсионные основания; выкупная сумма; пенсионный счет негосударственного пенсионного обеспечения; пенсионный счет накопительной пенсии; пенсионные резервы; пенсионные накопления; инвестиционный портфель фонда по обязательному пенсионному страхованию; результат инвестирования средств пенсионных накоплений; инвестиционная декларация; средства взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений; срочная пенсионная выплата; единовременная выплата; досрочное негосударственное пенсионное обеспечение; договор досрочного негосударственного пенсионного обеспечения; пенсионная программа работодателя по досрочному негосударственному пенсионному обеспечению

Алгоритм работы.

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу письменно в алфавитном порядке.

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Исчисление размера пенсии за выслугу лет военнослужащим, сроки назначения пенсии. Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам ВОВ»

Цель работы: научиться исчислять размер пенсии военнослужащих, пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам ВОВ проанализировать порядок оформления пенсии военнослужащих.

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru. методические указания

Методические указания

1. Дать анализ Приказа МВД РФ от 27 мая 2005 г. № 418 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта;
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;
- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества

2. В соответствии с Инструкцией составить перечень документов для назначения и выплат пенсий военнослужащим.

3. Кейс-задачи.

Задача 1. Полковник Пономарев, являющийся ветераном боевых действий, проводя инспекцию одной из северных воинских частей, в результате вынужденной посадки военного транспортного вертолета получил травму, приведшую к I группе инвалидности. Размер его денежного довольствия составляет 45000 рублей.

По какому нормативному правовому акту и в каком размере ему будет назначена пенсия по инвалидности?

Дайте развёрнутый, обоснованный ответ.

Задача 2. После гибели от военной травмы военнослужащего Головина, проходившего военную службу по контракту, у него остались двое детей и супруга. Первый ребенок - в возрасте 21 года, обучается по заочной форме обучения в институте, а второй - в возрасте 12 лет является ребенком-инвалидом, за которым осуществляет уход вдова Головина *Кто и в каком размере получит пенсию по случаю потери кормильца, если денежное довольствие Головина составляло 34000 рублей?*

Дайте развёрнутый, обоснованный ответ

Задача 3. Офицер, проходивший военную службу по контракту, находясь в ежегодном отпуске в Сочи, помог разнять драку подростков. Однако, получив несколько сильных ударов в живот, вынужден был находиться с серьезными повреждениями внутренних органов четыре месяца в больнице, а после выписки был признан инвалидом II группы. Денежное довольствие офицера - 52 000 руб.

По какому нормативному правовому акту и в каком размере ему будет назначена пенсия по инвалидности?

Дайте развёрнутый и обоснованный ответ

Задача 4. В управление Пенсионного фонда обратился Майоров, 1991 г. р., который 15 марта 2015 года признан инвалидом вследствие военной травмы 3

группы. В качестве документов, подтверждающих его право на пенсию, представлена справка военкомата о службе в армии по призыву продолжительностью 1 год. На иждивении Майорова находится ребенок 2014 г. р. По какому нормативному правовому акту и в каком размере Майорову должна быть установлена пенсия по инвалидности? Имеет ли он право на иные меры социальной поддержки? Если да, то подсчитайте полную сумму материального обеспечения пенсионера.

Дайте развёрнутый и обоснованный ответ.

4. В качестве сотрудника клиентской службы подготовьте мотивированные письменные ответы ПФР со ссылками на нормы действующего законодательства.

№ 1. Допускается ли зачет в выслугу лет для назначения пенсии сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации периода их службы в таможенных органах Российской Федерации?

№ 2. Поясните, имеет ли гражданин Овчинников право на пенсию за выслугу лет?

Овчинников обратился за пенсией за выслугу лет 29.09.2014 г. Его трудовая деятельность состояла из следующих периодов:

- период службы в должности бортового авиатехника в Вооруженных силах РФ с 13.01.1982 по 25.07.1985;
- период учебы в Военно-воздушной инженерной академии имени Жуковского с 01.09.1985 по 24.06.1989;
- период службы в должности бортинженера- испытателя в Вооруженных Силах РФ с 22.12.1992 по 19.06.2008.

Методические указания

- прочитать материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические положения;
- уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;
- четко изложить материал в логической последовательности
- оформить работу письменно

5. Оформление заявления о назначении пенсии по случаю потери кормильца сотрудника УМВД

В соответствии с Инструкцией оформить пакет документов для назначения пенсии за выслугу лет майору Министерства внутренних дел Российской Федерации Руденко С. В. ветерану боевых действий. Стаж работы 24 года. (недостающую информацию заполните по собственному усмотрению)

верно, без нарушения нормативных норм, составить заявления, показав свои знания пенсионного законодательства, с использованием ИКТ

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Порядок расчёта размера пособия по временной нетрудоспособности»

Цель работы: научиться определять размер пособия по временной нетрудоспособности; анализировать законодательство и практику его применения в области назначения и выплаты пособия по нетрудоспособности

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Провести комплексный анализ:

- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (от 01.05.2017 [№ 86-ФЗ](#)) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
- Постановления Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (ред. от 10.12.2016) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.02.2007 № 91 (ред. от 15.11.2016) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»;

В соответствии с данными нормативными документами укажите порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и правила подсчёта страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта;
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;
- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

2. В соответствии с главой 1.1. ФЗ № 225 составьте таблицу «Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности»

3. Кейс-задачи

Задача 1. Комлева 14 мая поступила в лесхоз в качестве сезонной рабочей. С 19 мая по 27 августа она была нетрудоспособна в связи с заболеванием - воспалением легких. В лесхозе оплатить ее листок нетрудоспособности отказались, предложили

обратиться за пособием в региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Правильно ли в лесхозе отказали Комлевой в назначении пособия? Куда она может обратиться с жалобой? Какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности сезонным работникам?

Помогите Комлевой составить жалобу.

Задача 2. Инженер ООО «Меркурий» Савченко А.А. был временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания в течение девяти рабочих дней апреля и четырёх рабочих дней мая. Заработок инженера Савченко А.А. вместе с постоянной надбавкой и премией составил: в феврале – 22200 руб. (20 рабочих дней), в марте – 23000 руб. (21 рабочий день). Страховой стаж Савченко А.А. составляет семь лет и три месяца.

Определите право Савченко А.А. на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Какие документы следует предоставить Савченко А.А. и куда обратиться за получением пособия?

Задача 3. Гражданин Петров В.И. предъявил в бухгалтерию листок нетрудоспособности, оформленный за период 15 календарных дней по причине болезни его сына, Павла, 10 месяцев. В бухгалтерии листок принимать отказались поскольку супруга Петрова А.И. находится в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет. Кроме того, Петров предъявил больничный лист по истечении двух месяцев с даты выхода на работу. При этом, Петров пояснил, что супруга уход за больным ребёнком в указанный период осуществлять не могла, так как сама была помещена в это время на лечение в стационар.

Гражданин Петров А.И. обратился к юристу за консультацией о своём праве на получение пособия по временной нетрудоспособности при указанных обстоятельствах.

Подготовьте правовую консультацию по данному вопросу со ссылками на нормы действующего законодательства.

Задача 4. Гражданин Захаров С.Н. оформил по месту работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью семь календарных дней для того, чтобы съездить к родственникам. Однако он не смог навестить их, так как заболел и всё время отпуска провёл дома. По окончании отпуска он предъявил работодателю листок нетрудоспособности за период болезни.

Каким образом следует поступить работодателю в данном случае?

При каких условиях такой листок нетрудоспособности может быть оплачен?

Задача 5. В юридическую консультацию обратилась Большова (одинокая мать) с просьбой объяснить, на какой срок, и в каком размере она должна получить пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребёнком в возрасте 10 лет (продолжительность болезни 16 дней), а также о размере пособия на ее ребенка.

Дайте подробный и обоснованный ответ

Методические указания по решению задач

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- 7) оформить задачу

4. Подготовьте справочно-правовой материал по теме «Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», предусмотренные Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». По каждому виду обеспечения раскройте:

- круг лиц, имеющих право на данный вид обеспечения;
- условия назначения данного вида обеспечения;
- размер обеспечения;
- основные особенности данного вида обеспечения;
- проблемные вопросы и примеры из судебной практики, связанные с предоставлением данного вида обеспечения.

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Определение размера пособия по беременности и родам»

Цель работы: научиться определять размер пособия по временной нетрудоспособности; анализировать законодательство и практику его применения в области назначения и выплаты пособия по нетрудоспособности

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Составьте сравнительную таблицу пособий гражданам, имеющим детей, из числа гражданских лиц и военнослужащих по следующему образцу:

Критерии для сравнения

Пособия гражданам, имеющим детей

Пособия военнослужащим, имеющим детей

Примерный перечень критериев для сравнения:

- нормативно-правовая база;
- виды пособий;
- размер пособий;
- условия назначения;
- иные критерии.

Методические указания

- таблица должна быть краткой.
- каждая таблица должна иметь подробное название, из которого становится известно:
- какой круг вопросов, каковы географические границы статистической совокупности, каков период времени, за который приведены данные в таблице;
- заглавия строк подлежащего и граф сказуемого должны быть сформулированы кратко, точно и ясно
- приводимые в подлежащем и сказуемом признаки должны быть расположены в логическом порядке.
- таблица может сопровождаться примечаниями

3. Кейс-задачи

Задача 1. Гражданка Маркова Н.П., находясь в отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста им трёх лет, родила второго ребёнка. На работу перед вторыми родами она не выходила. На учёт в женскую консультацию встала на сроке 10 недель беременности.

На какие пособия Маркова имеет право?

Дайте правовую консультацию по этому вопросу со ссылками на нормы действующего законодательства.

Задача 2. Гражданка Ширшова О.С. 10 октября 2016 года родила ребёнка. В ноябре 2016 г. состоялось решение суда, согласно которому она должна была выплатить банку денежную сумму в размере 450 тыс. рублей. В апреле 2017 года банковская карта, на которую приходила денежная сумма пособия по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, была заблокирована.

Правомерно ли наложение ареста на банковскую карту при указанных обстоятельствах?

Дайте правовую консультацию о порядке действий в сложившейся ситуации

Задача 3. Супруги Михайловы работают в ООО «Стройресурс». В марте текущего года у них родился ребёнок. В мае текущего года мать ребёнка написала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Гражданка Михайлова А.Г. обратилась в ФСС с вопросом о том, имеют ли супруги право на расчёт пособия по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора

лет, исходя из заработной платы отца ребёнка, поскольку её размер выше, чем заработной платы матери.

Проконсультируйте Михайлову со ссылками на нормы действующего законодательства.

Задача 4. Имея двоих детей в возрасте двух и пяти лет, Комкова А.П. забеременела в третий раз. На работу она не выходила и находится в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет.

Какие пособия будут выплачены Комковой А.П., в каком размере? На какие дополнительные льготы и выплаты она имеет право после рождения третьего ребёнка?

Дайте ответ со ссылками на нормативные акты, с учётом вашего регионального компонента.

Задача 5. Среди работниц почты во время обеденного перерыва возник спор по поводу выплат, полагающихся семьям с детьми, и их размеров. Речь в основном шла об ежемесячных выплатах. Четыре вопроса обсуждались особенно живо:

1. Сколько выплат (две или три) полагаются матери, взявшей отпуск по уходу за ребенком до трех лет?

2. На какую сумму пособие по уходу за ребёнком у одинокой матери выше, чем у замужней женщины? Сохраняется ли повышенный размер пособия, если одинокая мать выйдет замуж?

3. Сохраняется ли повышенный размер пособия, если одинокая мать выйдет замуж?

4. Имеет ли значение разница для назначения ежемесячного пособия на ребенка, усыновлен ли теткой оставшийся без родителей ребенок или она является его опекуном?

Дайте ответы со ссылками на нормативные акты, с учётом вашего регионального компонента.

Подведение итогов практической работы

Методические указания по решению задач

При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи

- 1) необходимо изучить учебную информацию по теме;
- 2) провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- 3) выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- 4) дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- 5) критически осмыслить варианты решения задачи
- 6) выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- 7) оформить задачу

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Определение размера пособия по безработице. Анализ Закона от 19.04.1991 № 1032-1(в ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в РФ».

Цель работы: научиться определять размер пособия по безработице; анализировать законодательство и практику его применения в области назначения и выплаты пособия по безработице

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Провести комплексный анализ Федерального Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации»

Результаты анализа сформулируйте в форме доклада

Алгоритм анализа НПА:

- общая характеристика нормативного правового акта;
- цели и задачи его принятия;
- основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт;
- проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

2. Кейс-задачи

Задача 1. Уволенный за нарушение трудовой дисциплины Исаев обратился в органы службы занятости за назначением ему пособия по безработице только через четыре месяца после увольнения. Исаев представил паспорт, трудовую книжку, справку о зарплате за последние три месяца работы (12 тыс. руб.), а также документы, свидетельствующие, что он является отцом двух несовершеннолетних детей и выплачивает на них алименты.

Органы службы занятости отказали ему в назначении пособия на том основании, что он пропустил двухнедельный срок обращения в службу занятости.

Правомерны ли действия органов службы занятости.

В каком размере может быть назначено Исаеву пособие по безработице, и на какой срок. Дайте подробный и обоснованный ответ, со ссылкой на нормативные акты.

Задача 2. Выпускник юридического колледжа Серов обратился в органы по вопросам занятости в целях поиска подходящей работы. Орган государственной службы занятости в течение 10 дней с момента его регистрации оказал Серову следующие услуги:

предложил оплачиваемую работу в качестве продавца газет по договору подряда с торговой организацией;

предложил пройти профессиональную переподготовку (обучение основам нотариата) с тем, чтобы трудоустроить его в качестве помощника нотариуса.

Гражданин Серов отказался от каждого из предложенных вариантов. Орган государственной службы занятости не зарегистрировал его в качестве безработного

спустя 10 дней, мотивируя свои действия тем, что Серов как впервые ищущий работу, отказался от двух предложений, приравненных к предложениям подходящей работы.

Правомерны ли действия Центра занятости?

Какие существуют особенности трудоустройства молодежи?

Задача 3. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в АО «Кондитерское предприятие «Летен». Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано?

Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

Задача 4. Орган службы занятости предложил безработному экономисту Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют его квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия органа службы занятости?

Дайте обоснованный ответ

Задача 5. Магомедов был зарегистрирован в качестве безработного. Его заработок за последние 3 месяца работы составлял 14.800 рублей. Магомедову 37 лет, общий трудовой стаж - 19 лет, непосредственно перед обращением в службу занятости работал непрерывно в течение 5 лет. Он имеет двоих детей. 8 и 11 лет.

Определите размер пособия по безработице. В течение, какого периода времени Магомедов будет получать пособие по безработице?

Задача 6. Ивиков работал менеджером торговой фирмы. 5 апреля 2016 года его уволили в связи с истечением срока трудового договора, Ивикову 53 года. В течение недели после увольнения он обратился в Центр занятости в целях поиска работы и представил необходимые документы. В установленный законом срок служба занятости не смогла предложить ему подходящей работы.

Дайте обоснованные ответы на следующие вопросы, со ссылкой на нормативные акты: Какая работа считается подходящей? С какого момента Ивиков должен быть признан безработным? В течение, какого срока ему будут выплачивать пособия по безработице?

Задача 7. Жариков был признан безработным и получил пособие. 21 мая 2015 года ему дали направление на работу. 4 июня он пришёл на очередную перерегистрацию в качестве безработного и объяснил, что не смог явиться на переговоры о трудоустройстве, так как плохо себя чувствовал. К врачу он не обращался, потому что не хотел оформлять больничный и был уверен, что скоро поправится. Служба занятости сократила на 25% размер пособия по безработице. *Законно ли решение службы занятости о сокращении размера пособия? Дайте обоснованный ответ*

3. В качестве сотрудника клиентской службы проконсультируйте граждан со ссылками на нормы действующего законодательства по следующим вопросам:

- имеет ли право встать на учёт в службе занятости населения беременная Райкова (пятый месяц);
- может ли быть зарегистрирован в службе занятости населения студент вуза;
- какие особенности в сфере занятости населения предусмотрены для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеет ли право на получение пособия по безработице гражданин пенсионного возраста;
- имеет ли значение причина увольнения с последнего места работы при постановке на учёт в центре занятости населения.

Методические указания.

- прочитать материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения;
- уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;
- четко изложить материал в логической последовательности;
- оформить работу письменно

Подведение итогов практической работы

Практическая работа «Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению»

Цель работы: научиться определять размер компенсаций и пособий; анализировать законодательство и практику его применения в области назначения и выплаты пособий и компенсаций

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия: СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, методические указания

Методические указания

1. Ознакомьтесь с текстом Постановления Конституционного Суда РФ от 28.06.2007 № 8-П «По делу о проверке конституционности статьи 14.1 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» и Положения о погребении лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенного ими террористического акта...»

Сформулируйте и выпишите основные тезисы данного Постановления. Сделайте вывод.

Методические указания

- прочитав материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения;
- уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;
- четко изложить материал в логической последовательности;
- оформить работу письменно.

2. Подготовьте информационную справку о компенсационных выплатах, которые предусмотрены на детей, находящихся под опекой или попечительством в приёмной семье.

Укажите условия и порядок их назначения, а также размеры данных выплат и нормативно-правовую базу.

3. Составьте перечень компенсаций и льгот, которые предусмотрены для граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, в соответствии с действующим законодательством РФ со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

4. Подготовьте сравнительную таблицу по видам пособий, предусмотренных действующим законодательством (укажите не менее трёх пособий по выбору).

Примерный перечень критериев для сравнения:

- понятие;
- нормативно-правовое регулирование;
- условия назначения;
- размер пособия;
- порядок получения;
- условия прекращения получения пособия

5. Кейс-задачи

Задача 1. Семья Сапуновых состоит из пяти человек: супруги Сапуновы (жена 30 лет и муж 39 лет), дети (1 год и 3 года) и нетрудоспособная мать супруга (69 лет). В октябре 2016 года данные граждане приехали на территорию РФ в г. Курск (как беженцы) и временно разместились у родственников. В январе 2017 года семьей принято решение остаться в Российской Федерации.

Супруга Сапунова обратилась в юридическую консультацию с вопросом о том, какие документы им необходимо оформить для постоянного проживания на территории РФ на законных основаниях.

Дайте правовую консультацию по данному вопросу.

На какие выплаты и пособия имеют право эти граждане и при каких условиях?

Задача 2. Многодетная мать Чаусова Р.Т. обратилась к юристу с вопросом о том, имеет ли она право на получение компенсационных выплат на питание и проезд своих детей до образовательного учреждения. Детям Чаусовой 5, 11 и 18 лет

Подготовьте письменную правовую консультацию по данному вопросу.

Из какого бюджета выплачиваются компенсационные выплаты на питание и проезд детей? Приведите ссылки на нормы федерального и регионального законодательства

Подведение итогов практической работы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ

1. Критерии оценки презентаций.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации приведены либо тест, либо кроссворд по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований;
- оценка «хорошо» если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации.
- оценка «удовлетворительно» если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации.
- оценка «неудовлетворительно» презентация не выполнена.

2. Критерии оценки анализа нормативных правовых документов.

На оценку «отлично» студентом дан полный и грамотный анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационно-компьютерных технологий, показано умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владение правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка;

На оценку «хорошо» студентом дан полный анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты показано умение логически мыслить и правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации;

На оценку «удовлетворительно» студентом дан краткий анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

На оценку «неудовлетворительно» студент не смог дать обоснованного ответа на поставленные вопросы.

3. Критерии оценки кейс-задач.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отлично владеет терминологией, дает превосходный анализ каждой из альтернативных точек зрения, отлично понимает нюансы, причинно-следственные связи, ответы на поставленные вопросы задания получены, хорошо аргументирован, показывает высокую степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: манере изложения, по словарному запасу, метафоричности.

Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике, части ответа логически взаимосвязаны, достаточное внимание уделено подведению итогов обсуждения.

- оценка «хорошо» выставляется студенту при хорошем владении терминологией, сделаны попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями, хорошо понимает нюансы, причинно-следственные связи, ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы, показывает достаточную степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.

Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла, части ответа логически взаимосвязаны, подведению итогов обсуждения уделено недостаточное внимание

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при ограниченном владении терминологией, недостаточном понимании поставленной задачи, предприняты слабые попытки проведения анализа альтернативных вариантов, слабо понимает нюансы, причинно-следственные связи, ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована.

Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика, подведению итогов обсуждения внимание не уделено

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при слабом владении терминологией, плохом понимании поставленной задачи (полном непонимании).

Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

6. Список использованных источников

1. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 430 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 429. - ISBN 978-5-9916-6012-9.

2. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2845. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702845>

3. Защита социальных прав граждан: теория и практика: Монография / Снежко О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 274 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006655-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557176>