

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Б1.Д.Б.31 Методика обучения технологии с практикумом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация


Бакалавр

Форма обучения

Очная

Составитель:  _____ Н.А. Гаврилова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

Заведующий кафедрой  _____ Л.А. Омеляненко

© Гаврилова Н.А., 2023

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2023

Содержание

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цели и задачи дисциплины.....	5
2	Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине	7
3	Методические рекомендации студентам.....	10
3.1	Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины.....	10
3.2	Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений.....	13
3.3	Методические указания к выполнению контрольной работы.....	15
3.4	Методические указания по созданию презентаций.....	15
3.5	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	16
4	Критерии оценивания самостоятельной работы студентов.....	18

1. Пояснительная записка

Одним из требований Федерального государственного образовательного стандарта является организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов – это одна из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Цель настоящих методических указаний – помочь студентам и преподавателям в организации занятий при изучении дисциплины «Методика обучения технологии с практикумом». Студентам, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Методика обучения технологии с практикумом», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками по данной дисциплине. В

рабочей программе и учебно-методических разработках определены формы самостоятельной работы студентов. Задачи изучения дисциплины «Методика обучения технологии с практикумом» вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний и умений в области современных методик и технологий ведения образовательной деятельности в предметной области «Технология» по любой из программ НОО;
- формирование профессионально значимых качеств и характеристик личности бакалавра, необходимых для успешного саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представления о методике трудового обучения как науке, интегрирующей в теории разных наук: психологии, педагогики, технологии ручной обработки материалов и др.;
- освоение приемов технологии ручной обработки бумажных, текстильных, полимерных, пластичных, природных (растительных и минеральных) материалов и полуфабрикатов;
- овладение общими способами методических действий (постановка учебных задач и обеспечение их реализации на уроке, организация исполнительской и творческой деятельности детей, оценка теоретической и практической деятельности обучающегося на уроке, чтение, понимание и разработка инструктивных материалов);
- овладение знанием характерных особенностей распространенных в практике методических систем обучения младших школьников технологии;
- формирование умения осуществлять исследования, направленные на поиск решения конкретных проблем практики обучения младших школьников технологии;
- овладение общим способом подготовки к занятиям по технологии в начальных классах.

2. Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине

По курсу «Методика обучения технологии с практикумом» предусмотрены лекционные занятия, на которых дается основной систематизированный материал, и практические занятия. Распределение занятий по часам представлено в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия (семинары) способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней, составляющих профессиональную компетентность студентов.

Практическая работа заключается в выполнении студентами самостоятельно или под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на совершенствование компетенции студентов в области теории и технологии обучения изобразительной деятельности на уровне, необходимом для современных специалистов.

Тематика практических занятий (семинарских) представлена в методических указаниях к данному виду работы и соответствует рабочей программе дисциплины.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней

должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре,

конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

3.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины

Изучение теоретической части дисциплины призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля;
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши, маркеры и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники необходимо отмечать на полях.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий, законов и т.д. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, представляет в слайдовом формате, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по

каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать, не относящиеся к теме информацию или рисунки.

Конспекты по учебной, научной или периодической литературе при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной, научной и периодической литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

3.2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт.
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать: 1 – риторические вопросы; 2 – актуальные местные события; 3 – личные происшествия; 4 – истории, вызывающие шок; 5 – цитаты, пословицы; 6 – возбуждение воображения; 7 – оптический или акустический эффект; 8 – неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы: обобщение; прогноз; цитата; пожелания; объявление о продолжении дискуссии; просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание. Средства достижения воздействия Язык доклада. Короткие предложения. Выделение главных предложений. Выбор слов. Иностранные слова и сокращения. Образность языка. Голос Выразительность. Вариации громкости. Темп речи. Внешнее общение Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция. Формы контроля и критерии оценок «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их. «Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются 3-4 небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы. «Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы. «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

3.3 Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

3.4 Методические указания по созданию презентаций

Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов, с целью создания наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид самостоятельной работы требует от студента определенных навыков по сбору, систематизации и переработке информации. А также её оформления в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

3.5 Методические рекомендации при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие (ПЗ) – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом ПЗ является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе ПЗ выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;

- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На ПЗ студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к ПЗ или семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения ПЗ или семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, рассматриваются этические основы профессиональной деятельности будущего специалиста, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата дисциплины, определяется и формулируется отношение обучающихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Важнейшей частью ПЗ или семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения ПЗ или семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему

замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- рассмотреть список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы. Обратить внимание на категории, которыми оперирует автор.
- выписать основные понятия и систематизировать их;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии;
- подготовить практикум по заданной теме, уделяя особое внимание работе со справочной литературой.

Для студентов заочной формы обучения для освоения практической части дисциплины предусматривается выполнение контрольной работы, задание на которую выдается преподавателем.

4 Критерии оценивания самостоятельной работы студентов

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

- консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- текущий контроль осуществляется в ходе практических или семинарских занятий;
- итоговый контроль осуществляется через зачет, предусмотренный учебным планом.

Критерии оценивания устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, анализировать его с точки зрения различных научных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Критерии оценивания контрольной работы:

Контрольная работа, выполненная студентом, может быть либо зачтена, либо незачтена.

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Верно определены основные категории, выполнены все задания в соответствии с требованиями.
3. Представлен список используемых источников.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана с соблюдением норм современного русского литературного языка.
5. Работа выполнена в срок.

Оценкой «незачтено» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к работе, не выполнена.

Критерии оценивания тестовых заданий:

50% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

менее 50% правильных ответов – «незачтено».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Критерии оценивания ответов на вопросы текущего контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт в полном объеме, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы в соответствии с нормами языка.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

1. Предмет, задачи курса методики преподавания технологии в начальной школе. Педагогическое исследование по методике преподавания технологии.

2. История развития трудового воспитания и обучения в России и за рубежом. История развития методики преподавания труда как педагогической дисциплины.

3. Задачи и содержание трудового обучения (стандарт) и воспитания в начальных классах на современном этапе.

4. Психологические механизмы трудовой деятельности, подготовка учащихся к труду, развитие их творческих способностей, культура и организация труда.

5. Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их научно – методическое оснащение.

6. Оборудование кабинета, рабочего места учителя и учащихся. Место для хранения детских инструментов, работ, для выставок. Перечень материалов и инструментов при различных видах работ.

7. Техника безопасности на уроках технологии, набор материалов по ТБ.

8. Подготовка учителя к уроку технологии. Требования к уровню подготовки учителя технологии.

9. Основные этапы подготовки учителя к учебному году, к конкретному уроку технологии.

10. Методики работы с родителями в рамках трудового обучения и воспитания.

11. Методы трудового обучения в школе, классификации методов, специфика применения.

12. Словесные методы на уроках технологии. Рассказ, беседа, объяснение, инструктаж.

13. Наглядные методы на уроках технологии. Демонстрация, показ. Требования к образцам.

14. Работа с инструкционными картами, чертежами. Линии чертежа.

15. Практические методы преподавания технологии. Методика проведения опытов.

16. Классификация методов по характеру познавательной деятельности учащихся: особенности применения репродуктивных и творческих методов на уроках технологии.

17. Исследовательская деятельность на уроках технологии.

18. Проблемное обучение на уроках технологии.

19. Развивающие задания на уроках технологии.

20. Методика проведения экскурсий (значение проведения экскурсий, планирование экскурсий, подготовка учителя, методика проведения).

21. Урок как основная форма организации обучения по технологии. Классификация уроков технологии.

22. Структура различных уроков технологии в начальной школе. Содержание каждого этапа урока.

23. Подготовка к уроку технологии в начальной школе. Конструирование содержания урока технологии.

24. Самостоятельная работа учащихся на уроках технологии. Проверка и оценка знаний и умений на уроках технологии.

25. Внеклассная и внеурочная работа по технологии. Формы внеклассной работы по технологии (задачи, содержание и организация других форм работы в классе и внеклассной работы, индивидуальные и массовые формы работы, планирование внеклассной и внеурочной работы).

26. Экскурсии по курсу «Технология» в начальной школе. Виды экскурсий, методика организации экскурсий.

27. Проектная деятельность учащихся по технологии. Последовательность работы над проектом.

28. Общие сведения об отраслях производства: целлюлозно-бумажная промышленность (производство бумаги и картона, их свойства, виды бумаги, опыты, знакомящие со строением бумаги).

29. Разметка и контроль в процессе обработки бумаги и картона (виды обработки бумаги и картона, виды разметки, работа с трафаретом и шаблоном, чертеж, основные линии чертежа, инструкционная карта и методика работы с ней).

30. Сгибание и складывание (правила сгибания и складывания, биговка, фальцевание).

31. Оригами на уроках технологии.

32. Симметричное вырезание (понятие симметричности, правила симметричного вырезания, применение).

33. Аппликация (определение, виды аппликации (плоская, объемная классификации по содержанию, по количеству используемых цветов, по наличию симметрии, по способу изготовления деталей). Оборудование и правила склеивания.

34. Методика работы над плоской аппликацией. Виды плоской аппликации.

35. Методика работы над объемной аппликацией. Виды объемных аппликаций. Изготовление елочных игрушек и украшений.

36. Методика работы над мозаикой. Коллаж. Методика работы над коллажем.

37. Плетение изделий из бумаги (виды переплета, материалы, инструменты, техника выполнения, ремонт книг и изготовление книжки - раскладушки).

38. Витраж (история, материалы, инструменты, технология изготовления).

39. Квиллинг (история, материалы, инструменты, технология изготовления).

40. Общие сведения о текстильной промышленности. Виды тканей.

41. Виды переплетения, виды и свойства тканей, отделка, технологические свойства.

42. Нитки (классификация, свойства, использование различных нитей).

43. Стежки и швы. Виды швов. Пришивание пуговиц.

44. Вышивание (виды вышивки, вышивание салфетки).

45. Аппликация из ниток, виды аппликаций из нитей. Аппликация из тканей.

46. Помпоны и изделия из них. Методика изготовления игрушек из нитей.

47. Плетение из нитей и тесьмы.
48. Кройка и шитье (изготовление выкроек по чертежу, раскраивание простейших изделий, изготовление выкройки, обработка срезов, приемы сметывания и сшивания, оформление). Шитье мягкой игрушки.
49. Методика изготовления игольницы. Виды игольниц.
50. Производство пластилина. Значение работы с пластилином. Правила работы с пластилином (подготовка рабочего места, инструменты работы с пластилином).
51. Объемная лепка (приемы лепки, соединение деталей, изготовление объемных фигур различными способами, изготовление объемных изделий на каркасе).
52. Рисование на пластилине: рисование жгутами, аппликация на пластилине.
53. Барельеф. Рисование на пластилине: рисование «мазками».
54. Рисование на пластилине: контурное рисование стекой, выкладывание рисунка из различных материалов: крупы, семян, бисера и др.
55. Общая классификация моделей, макетов. Особенности и задачи конструирования и изготовления моделей и макетов на уроке технологии и во внеклассной работе. Материалы и инструменты для моделирования, организация и формы работы на уроке.
56. Изготовление моделей объемных геометрических фигур, игрушек на основе объемных геометрических фигур.
57. Конструирование зданий и других строений. Макеты домиков (система и последовательность конструирования, разметка и заготовка деталей, организация и форма работы на уроке).
58. Конструирование и моделирование транспорта (специфика конструирования моделей различного вида, разработка конструкторских заданий).
59. Конструирование мебели (составление конструкторских заданий, работа по чертежам).
60. Конструирование моделей игрушек с подвижными деталями (основные приемы и методы конструирования подвижных игрушек, схема скрепления деталей в игрушках с подвижными деталями).
61. Конструирование и моделирование. Конструирование обучающих моделей.
62. Работа с природным материалом. Аппликация из природного материала (из листьев, мха, соломы).
63. Работа с природным материалом. Поделки (из шишек, желудей, ракушек, ягод рябины).
64. Работа с разным (бросовым) материалом. Работа с коробками (способы соединения, оформления изделия).
65. Работа с разным (бросовым) материалом. Работа с крупой (окрашивание, оформление изделия).

66. Работа с разным (бросовым) материалом. Работа с яичной скорлупой (виды работ, изготовление мозаики).
67. Работа с разным (бросовым) материалом. Аппликация из разного материала (вата, перья, опилки, спички и т.д.).
68. Работа с разным (бросовым) материалом. Работа с жестью, фольгой (технология изготовления малой чеканки).
69. Работа с разным (бросовым) материалом. Изделия из пластиковых бутылок, других форм.
70. Работа с разным (бросовым) материалом. Изделия из перчаток.
71. Работа с разным (бросовым) материалом. Работа с соленым тестом.
72. Работа с разным (бросовым) материалом. Папье – маше.
73. Реализация межпредметных связей на уроках в начальной школе.
74. Интегрированные уроки в начальной школе.
75. Определение форм, методов, приемов, средств обучения по заданной теме.
76. Организация и методика проведения экскурсий по технологии.
77. Организация работы в группах на уроках технологии.
78. Проблемный урок технологии.
79. Творческие задания на уроках технологии
80. Эстетическое развитие учащихся на уроках технологии.