

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

**Методические указания для обучающихся  
по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.Б.11 Основы проектной деятельности»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.04 Программная инженерия

(код и наименование направления подготовки)

Разработка программно-информационных систем

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора 2022

Составители

доцент кафедры педагогического образования М.В.Олиндер  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

Заведующий кафедрой Л.А.Омельяненко

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Основы проектной деятельности»

© Олиндер М.В., 2022  
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2022

## Содержание

Введение .....	4
1 Методические указания по освоению лекционного материала.....	5
2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.....	9
3 Методические указания по подготовке к тестированию и его прохождению .....	11
4 Методические указания по подготовке индивидуального творческого задания .....	13
5 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации – зачету .....	20
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24

## Введение

Цель овладения содержанием дисциплины определяется формированием проектной деятельности как интегрированного компонента системы образования, направленного на становление и развитие активной, самоопределяющейся личности, обладающей критическим и творческим мышлением.

Задачи овладения содержанием дисциплины определяются:

- изучением исторического и современного содержания теории и практики проектной деятельности;
- формированием методических и практико-ориентированных навыков осуществления конкретной проектной деятельности;
- умением грамотно и результативно осуществлять различного рода совместную деятельность, выстраивать межличностные отношения в группе в процессе обучения и реализации проектного обучения.

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»  
 Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.6 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация  
 Постреквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.20 Конструирование программного обеспечения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	<p><b>Знать:</b> сущность и принципы проектирования; основы правового обеспечения при организации проектной деятельности; классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; механизмы деятельности в сфере привлечения средств.</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг задач для организации деятельности по созданию и продвижению проекта; формулировать цели и задачи проекта; уметь структурировать этапы процесса организации проектной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического развития идеи в</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		проект в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>	<p><b>Знать:</b> основные термины проектирования; концептуальные основы метода проектов, принципы и этапы проектирования; основы формирования команды управления проектом и принципы выбора оргструктуры; основные характеристики источников информации; способы представления проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> генерировать идею, выбирать направление ее развития в проект с учетом видовых характеристик и осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде; уметь организовать работу по сбору необходимых информационноаналитических данных для проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по распределению ролей в проектном коллективе; навыками в области обработки полученной информации; навыками представления готового проекта.</p>

## 1 Методические указания по освоению лекционного материала

Лекция – главное звено в системе организационных форм обучения в вузе. Ее цель – формирование ориентировочной основы учебно-познавательной деятельности студентов, направленной на усвоение знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

Лекция как форма учебного процесса имеет ряд отличительных черт, в частности она:

- дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины;
- вооружает студентов методологией изучения данной науки;
- лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит студентов с последними данными наук;
- органично сочетает обучение с воспитанием;
- нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления.

Лекционная форма преподавания имеет ряд достоинств. Это наиболее экономичный способ обучения, эффективный по степени усвоения. Это одно из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений, средство прямого личного воздействия лектора на большую аудиторию одновременно.

Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и ориентирующая.

Ведущее место лекции в учебном процессе определяется тем, что, во-первых, курс лекций по предмету передает основное его содержание, во-вторых, именно лекции определяют не только содержание, но и теоретическую и профессиональную направленности всего учебного процесса, а в-третьих, от лекций зависят направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса.

Освоение дисциплины подразумевает усвоение знаний, сгруппированных по разделам.

### **Раздел 1 Теоретические положения проектной деятельности.**

Истоки термина «проектирование». Появление и развитие понятия «проект». Концептуальные основания метода проектов. Метод проектов: основные понятия. Сущность проектирования. Принципы проектирования. Типология проектов. Этапы проектирования.

### **Раздел 2 Стартап-проекты: путь от идеи до бизнеса.**

Понятие «стартап», примеры современных стартапов. Характеристика стартапа. Этапы развития стартапа. Инвестиции в стартапы и государственная помощь. Почему стартапы умирают. Особенности Российских стартапов. Почему стартапу нужен MVP. Особенности организации проектной деятельности в рамках институтов: Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Евразия Global, арт-кластер «Таврида», молодежный форум «Иволга», Всероссийский проект «МОЯ СТРАНА - МОЯ РОССИЯ» и др.

### **Раздел 3 Стратегическое развитие идеи в проект.**

Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Этапы проектной деятельности. Формирование идеи, выявление

проблемы. SMART-анализ. Технология «мозгового штурма». Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Ресурсное обеспечение проекта, планирование, ожидаемые результаты, контроль. Стратегическое планирование и его инструментарий, ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Формирование команды, распределение ролей в команде. Риски и их оценка. Бизнес – план проекта.

#### **Раздел 4 Субъекты проектной деятельности.**

Участники (стейкхолдеры) проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структура. Принципы выбора оргструктуры. Основы правового обеспечения при организации проектной деятельности.

#### **Раздел 5 Управление «жесткими» и «мягкими» проектами. Концепция Agile Project**

Management Особенности «жестких» и «мягких» проектов. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами. Модель реализации процесса APM. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами.

#### **Раздел 6 Механизмы деятельности в сфере привлечения средств.**

Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Классификация грантодающих институтов и организаций. Стратегическое планирование фандрайзинговой кампании. Виды фондов, грантов и программ. Финансирование научных проектов

#### **Раздел 7 Работа над проектом: обеспечение осуществления проекта. Управление проектом.**

Заявка на получение финансирования: типы заявок и их структура, общие рекомендации к составлению. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта). Структурные составляющие проекта и их основные характеристики. Проектная документация.

Этапы управления сроками проекта. План управления расписанием проекта. Разработка расписания (календарного плана) проекта. Формы предоставления расписания работ проекта (табличный, графический). Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Формы отчетности. Основные программные продукты в управлении проектами.

#### **Раздел 8 Контроль реализации проекта и оценка его**

## **результативности.**

Управление изменениями. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. Управление рисками проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества проекта. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектам. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы расчетов результативности проекта.

### **Раздел 9 Защита проекта.**

Информационно-аналитическое обеспечение проекта. Подготовка мультимедийной презентации. Работа над текстом выступления. Схема речи на презентации (защите) проекта. Процедура презентации и защиты проекта. Оценка проекта

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего



под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции следует приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда студенту удается успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок

необходимо воспроизвести еще раз. Однако не всегда удобно прерывать ход лекции. В этом случае можно оставить пропуск, и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа. Важно сделать это в короткий срок, пока свежа память о воспринятой на лекции информации.

## **2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на теоретические вопросы по заданной теме;
4. Проработать тестовые задания и задачи;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Оценивание выполнения практических заданий в таблице 1.

Таблица 1 - Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо	4. Самостоятельность решения.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

### 3 Методические указания по подготовке к тестированию и его прохождению

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию и его прохождению студенту рекомендуется следующее:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Оценивание выполнения тестов представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено <u>более 85 %</u> заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 71-85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Продолжение таблицы 2 - Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее 51 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## **4 Методические указания по подготовке индивидуального творческого задания**

Индивидуальные творческие задания выполняются в письменной форме и представляется в виде доклада, согласно приведенного примерного перечня тем. Выбор темы осуществляется студентами в соответствии с профессиональными интересами, а затем согласовывается с преподавателем.

Задание оформляется согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам. Предполагает наличие содержания, введения (где обосновывается актуальность и оригинальность материала), основной части (на усмотрение студента может быть разделена на несколько подразделов), заключения (приводятся основные выводы) и списка использованных источников. Приветствуется наличие расчетов с обоснованием эффективности реализации рассматриваемого (или разрабатываемого) проекта.

По материалам задания студенту (или группе студентов, если для разработки проекта была сформирована команда разработчиков) следует подготовить доклад, который будет представлен на занятии по защите проектов с обязательным сопровождением в виде слайдов, выполненных с помощью приложения MS PowerPoint.

Доклад представляет собой форму устной самостоятельной учебно-исследовательской работы студента, направленную не только на закрепление пройденного материала, но на углубление и расширение знаний в данной конкретной области науки. Доклад подразумевает большую свободу студента в выборе источников информации, а также в форме изложения материала и получаемых результатов. От студента требуется не только владение техническими навыками работы с источниками информации, но и понимание сути проблемы, знакомство с теоретической и методологической интерпретацией вопроса в российской и/или международной практике, а также известная способность к исследовательской и аналитической работе.

В теме доклада четко оговаривается не только проблема, которую следует раскрыть, но и возможные пути решения проблемы, по мнению студента. В принципе, в некоторых случаях студенты могут ограничиться только изложением теоретической стороны проблемы. Но такой стиль исполнения не приветствуется и не может быть оценен высоко.

Индивидуальные творческие задания (примерный перечень):

1 Управление приоритетным проектом «Безопасные и качественные дороги».

2 Управление приоритетным проектом «Внедрение автоматизированной системы мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя для защиты населения от фальсифицированных лекарственных препаратов и оперативного выведения из оборота контрафактных и недоброкачественных препаратов».

3 Управление приоритетным проектом «Вузы как центры пространства создания инноваций» («Вузы - центры инноваций»).

4 Управление приоритетным проектом «Геофизические исследования на шельфах морей Арктической зоны и дальневосточных морей России и оценка перспектив нефтегазодобычи».

5 Управление приоритетным проектом «Дикая природа России: сохранить и увидеть».

6 Управление приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» («Дополнительное образование для каждого ребенка»).

7 Управление приоритетным проектом «Инновационные методы поиска углеводородов».

8 Управление приоритетным проектом «Ипотека и арендное жилье».

9 Управление приоритетным проектом «Комплексное развитие моногородов».

10 Управление приоритетным проектом «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» («Индивидуальное и малое предпринимательство (ИМП)»).

11 Управление приоритетным проектом «Международная кооперация и экспорт в промышленности» («Экспорт в промышленности»).

12 Управление приоритетным проектом «Обеспечение здравоохранения квалифицированными специалистами» («Новые кадры современного здравоохранения»).

13 Управление приоритетным проектом «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг».

14 Управление приоритетным проектом «Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах Российской Федерации».

15 Управление приоритетным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

16 Управление приоритетным проектом «Повышение производительности труда и поддержки занятости».

17 Управление приоритетным проектом «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»).

18 Управление приоритетным проектом «Развитие экспортного потенциала российской системы образования».

19 Управление приоритетным проектом «Реформа контрольной и надзорной деятельности» («Реформа КНД»).

20 Управление приоритетным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта».

21 Управление приоритетным проектом «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации объектов



накопленного вреда окружающей среде и снижения доли захоронения твердых коммунальных отходов».

22 Управление приоритетным проектом «Совершенствование организации медицинской помощи новорожденным и женщинам в период беременности и после родов, предусматривающее, в том числе развитие сети перинатальных центров в Российской Федерации».

23 Управление приоритетным проектом «Совершенствование процессов организации медицинской помощи на основе внедрения информационных технологий».

24 Управление приоритетным проектом «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации».

25 Управление приоритетным проектом «Создание современной образовательной среды для школьников».

26 Управление приоритетным проектом «Федеральный центр компетенций в области производительности труда» («Федеральный центр компетенций»).

27 Управление приоритетным проектом «Формирование здорового образа жизни» («Укрепление общественного здоровья»).

28 Управление приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».

29 Управление приоритетным проектом «Цифровая трансформация сферы разведки и добычи».

30 Управление приоритетным проектом «Цифровая школа».

31 Управление приоритетным проектом «Чистая страна».

32 Управление приоритетным проектом «Экспорт продукции АПК».

Кроме того, возможно формирование темы индивидуального творческого задания исходя из специфики осваиваемого студентом профиля подготовки, например:

1. Управление пилотным проектом «Студенческое Искусство Кулинарии» - (Учись – Готовь – Пробуй)».

2. Управление smart -проектом «Доставляем дронами».

3. Управление молодежным пилотным проектом «Ассоциация мультиспорта».

4. Управление образовательным проектом «Ньютон – Парк».

5. Управление пилотным проектом «Цифровая школа «Открытый мир».

6. Управление приоритетным проектом «Центр студенческих инициатив».

7. Управление приоритетным проектом «Цифровой университет».

8. Управление проектом «IT-технологии в сфере бизнеса».

9. Управление проектом «Автобусная гимназия» (Учителя – студенты).

10. Управление проектом «Автоматизация бизнес-процессов».

11. Управление проектом «Автоматизация основной деятельности организации».
12. Управление проектом «Автоматизация процессов по выдаче экспресс-кредита».
13. Управление проектом «Адаптация старшеклассников к обучению в вузе».
14. Управление проектом «Альтернативные источники энергии».
15. Управление проектом «Базы данных и базы знаний в условиях цифровой экономики».
16. Управление проектом «Благотворительные акции».
17. Управление проектом «Защита информации при организации бизнес-процессов».
18. Управление проектом «Защитно-правовой ликбез для людей, попавших в сложные жизненные ситуации».
19. Управление проектом «Здоровый образ жизни».
20. Управление проектом «Земский учитель».
21. Управление проектом «Информационная безопасность (Оренбургская область)».
22. Управление проектом «Искусство в массы».
23. Управление проектом «Использование световых датчиков для оптимизации затрат на электроэнергию».
24. Управление проектом «Исторический квест – Казачья Вольница».
25. Управление проектом «Кулинарная школа для детей».
26. Управление проектом «Линейное программирование для логистика»
27. Управление проектом «Математика в бизнесе».
28. Управление проектом «Молодежная (студенческая) кино-(театральная) студия».
29. Управление проектом «Молодежное Арт-кафе».
30. Управление проектом «Облачные технологии в бизнесе».
31. Управление проектом «Онлайн-инструменты продвижения товара».
32. Управление проектом «Определение проектных параметров системы городского пассажирского транспорта».
33. Управление проектом «Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения».
34. Управление проектом «Оренбуржье – территория культуры».
35. Управление проектом «Оренбуржье литературное».
36. Управление проектом «Парк Три – джи» для пенсионеров.
37. Управление проектом «Повышение производительности труда и поддержка занятости».
38. Управление проектом «Повышение финансово-экономической грамотности населения».
39. Управление проектом «Повышение эффективности функционирования промышленных предприятий в условиях цифровой экономики».

40. Управление проектом «Помощь и защита животных».
41. Управление проектом «Применение инновационных технологий в разведке и добыче углеводородов».
42. Управление проектом «Применение интернет-маркетинга в деятельности современных компаний зооиндустрии».
43. Управление проектом «Проблемы и перспективы развития поиска новых нефтегазоносных месторождений на территориях РФ».
44. Управление проектом «Проектирование производственно-технической базы автообслуживающих предприятий».
45. Управление проектом «Проектирование схем организации дорожного движения».
46. Управление проектом «Проектирование транспортного процесса при перевозке грузов».
47. Управление проектом «Производство предприятиями оборонно-промышленного комплекса высокотехнологичной продукции гражданского или двойного назначения».
48. Управление проектом «Промышленный экспорт (Оренбургская область)».
49. Управление проектом «Развития сельского хозяйства региона».
50. Управление проектом «Разработка веб-приложений и веб-сервисов для оптимизации ведения бизнеса».
51. Управление проектом «Разработка информационной системы предприятия (фирмы)».
52. Управление проектом «Разработка технологии отработки теплопрочности летательных аппаратов».
53. Управление проектом «Реализация комплекса инвестиционных проектов по модернизации промышленности».
54. Управление проектом «Регрессии для производителя».
55. Управление проектом «Ремесленно-сувенирная сеть».
56. Управление проектом «Робототехника и информационная грамотность».
57. Управление проектом «Сделано в Оренбуржье».
58. Управление проектом «Социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов».
59. Управление проектом «Социальная адаптация, профессиональное образование, трудоустройство людей с ограниченными возможностями».
60. Управление проектом «Спортивный уикенд и русские народные игры».
61. Управление проектом «Студенческое турбюро «Глобус»».
62. Управление проектом «Теория игр для маркетинга».
63. Управление проектом «Удивительные детские Таланты».
64. Управление проектом «Умный дом: проблемы и возможности».
65. Управление проектом «Управление в технических системах на основе автоматизации».

66. Управление проектом «Учитель Университетского типа».
67. Управление проектом «Факторный анализ для финансиста».
68. Управление проектом «Фестиваль «Яблочный спас»».
69. Управление проектом «Фестиваль молодежных субкультур».
70. Управление проектом «Фестиваль уличных культур».
71. Управление проектом «Цифровая наружная реклама и ее взаимодействие с потребителями».
72. Управление проектом «Цифровизация в управлении электроэнергетическим комплексом».
73. Управление проектом «Цифровые технологии в промышленности».
74. Управление проектом «Цифровые технологии, применяемые в поиске, разведке и добыче углеводородов».
75. Управление проектом «Эконометрические методы в современной экономике».
76. Управление проектом «Экстремумы и сценарии для стратега».
77. Управление проектом «Энергоемкость и энергоэффективность инновационных технологий в электроэнергетике».
78. Управление проектом «Эффективная Школа для цифрового мира».
79. Управление проектом дизайн центра « Оживляем пространство».
80. Управление проектом молодежного театра в парке «Искусство без границ».
81. Управление проектом «Студенческий театр « МЫ - сами!»».
82. Управление социальным проектом «Центр национальных культур».
83. Управление социальным проектом для села«Village -festival».
84. Управление социокультурным проектом «Дом ремесел».
85. Управление социокультурным проектом «Киберграмотность людей серебряного возраста».
86. Управление туристическим пилотным проектом «Сарматская экспедиция».
87. Управление туристическим проектом «Заповедные места Оренбуржья».
88. Управление туристическим проектом «Новый Шелковый путь».
89. Управление экологическим проектом «Оренбургское ожерелье»
90. Управление интернет-торговым проектом «Выращено в Оренбуржье».

Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения ИТЗ; 2. Своевременность выполнения ИТЗ; 3. Последовательность и рациональность выполнения ИТЗ; 4. Самостоятельность выполнения.	ИТЗ оформлено в соответствии с требованиями; носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические основы, глубокий, всесторонний и критический анализ объекта исследования, характеризуется логическим, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите ИТЗ обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, свободно отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо		ИТЗ оформлено в соответствии с требованиями; содержит грамотно изложенные теоретические основы, достаточный анализ объекта исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не достаточно обоснованными предложениями; при защите ИТЗ обучающийся в целом показывает знание вопросов темы, в достаточной мере оперирует данными исследования, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, без особых трудностей отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно		ИТЗ в целом оформлено в соответствии с требованиями; содержит достаточную теоретическую базу, основывается на практическом материале, но отличается поверхностным и недостаточно критическим анализом, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения; при защите ИТЗ обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов задания, к защите подготовлен раздаточный материал; обучающийся не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно		ИТЗ содержит грубые ошибки в оформлении; не содержит теоретического и практического анализа объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры; при защите ИТЗ обучающийся показывает неуверенность, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме ИТЗ, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы допускает

	серьезные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.
--	--------------------------------------------------------------------

## **5 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации – зачету**

Зачет, как итоговое испытание по дисциплине, позволяет лучше определить уровень знаний изученного материала, усвоение базовых понятий и категорий курса, а также умение четко излагать фактический и проблемный материал.

Зачет призван выполнять обучающую, воспитательную и оценивающую функции. Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины, знакомстве с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследовании новой учебной и научной литературы. Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Вопросы к зачету:

1 История возникновения и развития метода проектов за рубежом и в России.

2 Определение проекта в основах проектной деятельности и его основные признаки.

3 Классификация проектов.

4 Стартап как особый вид проектной деятельности. Примеры современных стартапов. Характеристика стартапов. Особенности Российских стартапов.

5 Управление «жесткими» и «мягкими» проектами.

6 Концепция Agile Project Management в управлении «мягкими» проектами.

7 Генерация идеи проекта. Технология «мозгового штурма».

8 Цели проекта. СМАРТ-анализ.

9 Субъекты проектной деятельности.

10 Участники (стейкхолдеры) проекта. Анализ стейкхолдеров проекта.

11 Команда проекта. Проектные роли.

12 Планирование проекта.

13 Организация исполнения проекта.

14 Мониторинг проекта.

15 Контроль проекта.

16 Управление изменениями.

17 Закрытие проекта.

18 Управление рисками проекта.

19 Управление качеством проекта.

20 Управление закупками.

21 Управление коммуникациями.

22 Механизмы проектной деятельности в сфере привлечения средств.

23 Основы правового обеспечения при организации проектной деятельности.

24 Понятие и содержание бизнес-планирования.

25 Организация процесса бизнес-планирования.

26 Классификация бизнес-планов

27 Оценка эффективности инвестиционных проектов

28 Маркетинговый план как раздел бизнес –плана.

29 Производственный и организационный планы как раздел бизнес –плана.

30 Финансовый план как раздел бизнес –плана.

31 Экономический план как раздел бизнес –плана.

32 Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.

33 Принятие решения об инвестировании проекта. Методика разработки инвестиционного бизнес-плана.

34 Методика разработки внутреннего бизнес-плана.

35 Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес-проектов.

36 Особенности разработки социальных проектов.

37 Процедура презентации и защиты проекта.



Оценивание ответа на зачете представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Оценивание ответа на зачете

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи.	<p>Заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.</p> <p>Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении ИТЗ, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.</p>

Продолжение таблицы 4 - Оценивание ответа на зачете

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Не зачтено		<p>Выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

## **6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература**

1 Докашенко, Л. В. Организационное проектирование и управление проектами [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / Л. В. Докашенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 10 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - 5 с. - Загл. с тит. экрана. - Архиватор 7-Zip

2 Куценко, Е. И. Управление портфелем проектов и сетевое моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Е. И. Куценко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.06 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 130 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-2423-2.

3 Парфенова, В. Е. Управление проектами : учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191394> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: по подписке.

5 Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: по подписке.

### **6.2 Дополнительная литература**

1 Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085> (дата обращения: 13.03.2022). — Библиогр.: с. 108-110 — Текст : электронный.

2 Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179375> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 118 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 13.03.2022). — Библиогр.: с. 113-117. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный.

5 Куценко, Е.И. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - ISBN 978-5-7410-1835-4

### **6.3 Периодические издания**

1 Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

2 Маркетинг в России и за рубежом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

3 Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

4 Методы менеджмента качества: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

5 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

6 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

7 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

8 Справочник экономиста: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020-2022.

### **6.4 Интернет-ресурсы**

1 <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ.

2 <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

3 <http://www.ivr.ru> - база данных инвестиционных проектов российских предприятий.

4 <http://projectbureau.ru> - бюро проектов. Управление проектами. Самоучители. Справочники по стандартам управления проектами.

5 <http://www.sovnet.ru> - национальная ассоциация управления проектами.

6 <https://teamweek.com> - web-приложение для создания графиков Гантта, как и GanttPRO.

7 <https://www.bitrix24.ru> - сервис, включающий в себя таск-менеджмент, планирование проектов и времени их выполнения, визуализацию информации на календаре, возможность делиться документами, создавать виртуальные рабочие группы и получать уведомления.

8 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

9 <https://openedu.ru/course/hse/PRMN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление проектами».

10 <https://www.coursera.org/learn/innovacionnye-proekty> - «Coursera», Каталог курсов, MOOK: «Управление инновационными проектами».