

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Методические рекомендации по прохождению педагогической вожатской
практикипрактики**

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая вожатская практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

1 Основные положения

Курс «Педагогическая вожатская практика» направлена на включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Прохождение практики предусматривает формирование устойчивого интереса бакалавра к профессиональной деятельности и творческий подход к организации воспитательной работы в условиях летнего периода пребывания детей во временном коллективе детского лагеря, ценностной и мотивационной ориентации к успешной профессиональной деятельности педагога, реализацию практических навыков работы с воспитанниками в реальных условиях педагогического процесса; изучение воспитательного процесса в реальных условиях детского оздоровительного лагеря; формирование навыков самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности с обучающимися; изучение содержания воспитательной работы лагеря (специфика и направления воспитательной работы, комплекс мер по ее реализации, соответствие образовательной политики государства и т.д.).

Во время прохождения практики студенты овладевают основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм воспитательных мероприятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельности обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; развивают способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности и т.д.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практической подготовки Оренбургского государственного университета и программой практической подготовки. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию воспитательного процесса в условиях летнего пребывания детей в образовательном учреждении.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение Б);

- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики (Приложение В);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

3 Содержание практики

Студент на педагогической (летней) практике организует воспитательную работу в условиях летнего отдыха детей (особенностях летнего пребывания детей в дошкольном учреждении) и работает над собственным профессиональным самообразованием.

Воспитательная работа предусматривает самостоятельный сбор материала, подготовку и проведение воспитательных мероприятий (возможно по желанию студента) с последующим обсуждением и оформлением самоанализа проведенного мероприятия, работа по формированию временного коллектива детского лагеря (отряда), проведение игровых элементов, организация режимных моментов лагеря, помощь воспитателю в организации жизни отряда. Кроме того, студент изучает систему внеурочной работы лагеря и активно участвует в ней, участвует в работе с родителями.

Профессиональное самообразование предусматривает посещение воспитательных мероприятий других отрядов, знакомство с опытом работы разных педагогов и ее сравнительный анализ, посещение методических заседаний, методических семинаров и участие в их обсуждении.

4. Этапы организации практики

Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с администрацией базы практики, с педагогическим коллективом.

Форма отчета: участие в инструктивном собрании. Составление индивидуального плана прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Дневник практики

2 Ознакомительный этап Собеседование с руководителем практики, составление и согласование плана-сетки на весь период работы с детьми. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала

воспитанников. Установление традиций в отряде.

Форма отчета: Составление плана-сетки лагерной смены. Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.

3 Основной этап Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

Форма отчета: Портфолио: Сценарии проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности «Движение первых» и их рефлексивный анализ. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях: Схема анализа проблемной ситуации:

- участники;
- причины;
- развитие, основные события;
- способ разрешения;
- способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.

Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.).

4 Аналитический этап Составление отчета по итогам практики с элементами самоанализа деятельности обучающегося в качестве вожатого. Самоанализ деятельности вожатого составляется по схеме:

1. Общий эмоциональный фон в отряде.
2. Стиль общения и манера поведения вожатого.
3. Организация совместной деятельности воспитанников.
4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.
5. Оформление отчетной документации.

Форма отчета: отчет о практике с элементами самоанализа

5 Завершающий этап Представление результатов практики. Представление отчетных материалов.

Форма отчета: Участие в итоговой конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики. Отчет о практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1. Характеристика на студента/ Отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента).
2. Индивидуальный план прохождения практики.
3. Психологическая характеристика младшего школьника/подростка цифрового поколения.
4. Сценарии проведённых трёх мероприятий (в начале, середине и конце смены).
5. Дневник практики, включающий: – рефлексивный анализ проведенных мероприятий, – описание и анализ проблемной ситуации, – алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.
6. Отчёт о прохождении практики.

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики. По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в ведомость и в зачетную книжку.

Обязанности студентов на производственной педагогической вожатской практике:

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство

Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

- уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от института, получить

индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

– ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

– получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

По завершению практики:

– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам производственной педагогической практики

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015

РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

5 Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

4.1 По окончании практики обучающийся в последний день практики согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

4.1.1 индивидуальное задание на практику (Приложение Б);

4.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Г);

4.1.3 дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации и подтвержденной руководителем организации заверенной печатью (Приложение Д);

4.1.4 результаты аналитической практической деятельности. Данная часть должна содержать:

– *Форма отчета 1 этапа:* участие в инструктивном собрании. Составление индивидуального плана прохождения практики. Отметка в индивидуальном плане о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Дневник практики

– *Форма отчета 2 этапа:* план-сетка лагерной смены. Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.

– *Форма отчета 3 этапа:* Портфолио: Сценарии проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности «Движение первых» и их рефлексивный анализ. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях: Схема анализа проблемной ситуации:

– участники;

– причины;

- развитие, основные события;
- способ разрешения;
- способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.
- Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.).

– *Форма отчета 4 этапа*: отчет о практике с элементами самоанализа

4.1.5 Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с подписью обучающегося и руководителя практики от профильной организации.

4.1.6 Характеристика – отзыв руководителя практики от Профильной организации, подписанная руководителем организации и заверенная печатью. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. К отзыву и отчету обязательно прилагается договор по практике.

Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание (Приложение Б):
- индивидуальное задание на практику (Приложение В)
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
- дневник прохождения практики (Приложение Д)
- результаты практической деятельности
- лист инструктажа
- характеристика – отзыв руководителя практики

Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация данного курса проводится непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

- определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;
- определить полноту и прочность теоретических знаний;
- определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определить умения самостоятельной работы с литературой.

Зачет – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности,

допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ

по педагогической вожатской практике

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.7224.XXX (номер зачетной книжки). П

Руководитель от кафедры
канд. пед. наук., доцент _____

Н.А. Гаврилова

Руководитель практики от
предприятия _____

(должность)

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Студент группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Бузулук 2024

Содержание

1	Индивидуальное задание на практику	3
2	Рабочий график (план) проведения практики	
3	Дневник прохождения практики	
4	Результаты практической деятельности	
5	Лист инструктажа	
6	Характеристика – отзыв руководителя практики	

Приложение В (обязательное)
Индивидуальное задание на практику

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики: производственная практика, педагогическая (летняя) практика

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс, группа _____

Факультет экономики и права

Форма обучения: очная / заочная

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Организация работы по созданию временного коллектива отряда.
2. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.
3. Проведение самоанализа собственной педагогической деятельности

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от института

канд. пед. наук, доцент

подпись

Н.А. Гаврилова

Согласовано:

Руководитель практики от

Профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от института

подпись

Н.А. Гаврилова

Приложение Г (обязательное)

Приложение Г (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики для студентов заочной формы обучения

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: _____ производственная практика, педагогическая (летняя) практика

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс, группа _____

Факультет экономики и права

Форма обучения:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
	Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с администрацией базы практики, с педагогическим коллективом.
	Собеседование с руководителем практики, составление и согласование плана-сетки на весь период работы с детьми. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем.
	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере.
	Составление отчета по итогам практики с элементами самоанализа деятельности обучающегося в качестве вожатого.

Руководитель практики от института _____
подпись

Н.А. Гаврилова
И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации _____
подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись

И.О. Фамилия

Приложение Е (обязательное)

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения _____ практики

(указать вид и тип практики)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

Фамилия и должность, проводившего инструктаж _____

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

группа

ФИО обучающегося

подпись

дата

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение Е
(обязательное)

Отзыв руководителя практики

о работе студента-практиканта: _____
(Ф.И.О.)

по педагогической (летней) практике.

Факультет экономики и права

Курс _____ Группа _____

За период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(название учреждения)

в период практики студента _____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

« ____ » _____ 20__ г. Оценка за практику _____

Ф.И.О. и подписи руководителя практики:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

