

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.10 Финансово-экономический практикум»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Составитель: _____  _____ М.А. Зорина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.А. Верколаб

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Финансово-экономический практикум».

Содержание

Введение.....	4
1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины.....	6
2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений.....	9
3 Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, экзамену.....	13
4 Методические рекомендации по написанию письменных, научно - исследовательских работ студентов.....	15
5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.....	16
Список рекомендуемой литературы.....	19
Список использованных источников.....	22
Приложение А Образец титульного листа доклада.....	24

Введение

Согласно компетентностному подходу в период обучения самостоятельная работа студентов по изучению дисциплин является неотъемлемой частью учебного процесса. Компетентностный подход широко используется при проектировании системы самостоятельной работы студентов. Процесс организация самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины особенно важен, так как определяет фундамент знаний будущего специалиста, формирует стереотип деятельности студента, который будет характерен для него в течение всего процесса обучения, а дальнейшем, и в практической деятельности. В рамках компетентностного подхода принято говорить о развитии у студентов самообразовательной компетентности, признанной одной из ключевых компетентностей, определяющей новое качество образования.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы студентов, предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента.

Обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, в ходе которых приобретают новые знания по изучаемым разделам и темам, также повышают уровень самостоятельности и познавательной активности.

Цель методических указаний - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса освоения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «44.03.01 Педагогическое образование», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры финансов и кредита. В рабочей программе и учебно-методических разработках определены формы самостоятельной работы студентов.

Наряду с рекомендуемыми в рабочей программе формами самостоятельной работы, студенты на инициативной основе могут выполнять рефераты, готовить доклады с использованием электронных слайдов, в том числе для участия в конкурсах разного уровня по темам рабочей программы дисциплины.

1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Изучение теоретической части дисциплины «Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

- лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
- обязательно записывать тему и план лекции.
- стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче зачета (экзамена).

– нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем дисциплины. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Работа с научной литературой – важный составляющий элемент по освоению дисциплины. Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно: первичное ознакомление и беглое прочтение источника, далее чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием и анализом. Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть учебник или учебное пособие.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается по ключевым понятиям, составляющим тему исследования; по рекомендации преподавателя; из имеющихся источников. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Для подготовки реферата, контрольных и курсовых работ литературу рекомендует научный руководитель, существует возможность самостоятельного подбора и выбора студентом используемых источников.

2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений

На практическое занятие в зависимости от его формы и целей обычно имеет место следующая последовательность:

- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Студентам в рамках дисциплины «Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений» при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы

анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

При реферативно-докладной форме практического занятия первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к практическому занятию, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара (практического занятия) первыми сделают ему соответствующее замечание.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом

отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые докладчиком примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей профессии студента. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания преподавателя-руководителя. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель практического занятия заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников практического занятия, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на практическом занятии являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное,

противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам практического занятия, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на практическом занятии.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, экзамену

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке БГТИ (филиал) ОГУ и ЭБС, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере

использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого

вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволяет выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты.

Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, закрепить ранее изученный материал.

Доклад может быть продублирован в письменной форме. Титульный лист представлен в приложении А.

4 Методические рекомендации по написанию письменных, научно - исследовательских работ студентов

Написание письменных научно - исследовательских работ студентов решает ряд задач:

- обучение студентов самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;
- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и

сообщений;

- приобретение опыта выступления с докладами на семинарских занятиях;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам;

- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;

- обучение студентов излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Законодательные основы финансово - экономической деятельности в образовании.

2. ДООУ в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности.

3. Бизнес-план финансово-экономической деятельности ДООУ.

4. Характеристика модели автономного ДООУ.

5. Финансово-экономический механизм ДООУ.

6. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.

7. Дополнительные источники финансирования ОУ.

8. Смета расходов ОУ.

9. Сметное планирование по бюджетным статьям.

10. Технология расчетов бюджетных нормативов.

11. Анализ платежеспособности учреждения.

12. Формы организации предпринимательской деятельности в образовательной среде.

13. Основные и оборотные средства образовательного учреждения.

14. Виды хозяйственной деятельности ДООУ: нормы и правила организации.

15. Бюджетный и Налоговый кодексы о правилах финансово-экономической деятельности ОУ.

16. Обеспечение выполнения функций образовательных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

17. Предоставление субсидий образовательным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

18. Предоставление субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

19. Осуществление бюджетных инвестиций в образовательные учреждения;

20. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций образовательного учреждения)

21. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений

22. Факультативные органы управления образовательным учреждением (Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, другие коллегиальные органы управления.) и их роль и место в организации ФХД ОУ)

23. Факторы повышения эффективности организации ФХД ОУ

24. Специфика хозяйственной и финансовой деятельности в образовательном учреждении

25. Доходы и расходы образовательного учреждения с учетом его деятельности и формы собственности, управления

26. Ценообразование на образовательные услуги. Имущество образовательного учреждения, управление им

27. Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании с учетом его деятельности и формы собственности, управления

28. Понятие и состав материально- финансовых ресурсов реализации образовательной программы.

29. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.

30. Организация многоканального финансирования.

31. Формирование государственных (муниципальных) заданий.

32. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям. Определение размеров субсидий

33. Финансовые риски и риск-менеджмент образовательной организации

34. План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации

35. Понятие и сущность бюджетирования в образовательной организации.

36. Понятие и сущность анализа финансово-экономической деятельности образовательной организации

Список рекомендуемых источников

5.1 Основная литература

1 Финансы: Учебник / Слепов В. А., Арсланов А. Ф., Бурлачков В. К.; Под ред. Слепова В. А., - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 90х60 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0345-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486501>.

5.2 Дополнительная литература

1 Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

2 Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - Москва : Дашков и К, 2018. - 252 с.: ISBN 978-5-394-01302-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415033>

3 Нешитой, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. [Электронный ресурс] - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 211 с.: ил. - ISBN 978-5-394-01891-6; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

4 Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74949>

5.3 Периодические издания

- Вестник государственного социального страхования: журнал. - ООО Редакция журнала Социальный мир

- Вопросы экономики: журнал. - Москва : НП Редакция журнала Вопросы экономики

- Бюджет: журнал. - Москва : Издательский дом «Бюджет»
- Финансы: журнал. - Москва : ООО Книжная редакция Финансы
- Финансы и кредит: журнал. - Москва : ООО Издательский дом Финансы и кредит

5.4 Интернет-ресурсы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: www.consultant.ru.
- 2 Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: www.ach.gov.ru.
- 3 Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.
- 4 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: www.minfin.ru .
- 5 Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: www.nalog.ru.
- 6 Официальный сайт Федерального казначейства (службы). – Режим доступа: www.roskazna.ru.
- 7 Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. – Режим доступа: www.ffms.ru.
- 8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
- 9 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Российская экономика: финансовые рынки, рынок труда и общественный сектор».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Microsoft DesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV
- Яндекс браузер
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>

- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» . Режим доступа : <http://budget.gov.ru/>
- Портал «Бюджет для граждан Оренбургской области». – Режим доступа : <http://budget.orb.ru/>
- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>
- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
- Кодекс – профессиональные справочные системы. – Режим доступа: <https://kodeks.ru/>

Список использованных источников

- 1 Письмо Минобразования РФ от 27 ноября 2002 года № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».
- 2 Абасов, З. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. 2007. № 10. С. 17.
- 3 Бакушев, В.В., Полуденный Н.Н. Рекомендации по подготовке письменных работ. М., 2004.
- 4 Рабочая программа дисциплины «Государственный и муниципальный долг» / сост. Л.Б.Мохнаткина – Оренбург: ОГУ, 2012. - 24 с.
- 5 Загашев, И.О. Критическое мышление: технология развития. СПб., 2003.
- 6 Игнатов, В.Г., Белолипецкий В.К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. Ростов н/Д., 2000.
- 7 Карпова, О.Л. Педагогическое содействие самообразовательной деятельности студентов // Высшее образование сегодня. 2008. № 7. С. 13
- 8 Кузнецов, И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформления. М., 2006.
- 9 Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. М., 2008.
- 10 Мартыненко, Т.В. Методические указания по написанию учебно-исследовательских работ: докладов, рефератов, эссе, курсовых работ. Ростов н/Д., 2009.
- 11 Пономарев, А.И., Арсеньева, В.А., Золочевская, Е.Ю., Козлюк, Н.В. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ (проектов). Ростов н/Д., 2009.
- 12 Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень. М., 2008.

- 13 Ревтова, Е.Г. Методические рекомендации студенту по изучению дисциплины «Деньги, кредит, банки»: методические рекомендации / Е.Г. Ревтова. – Бузулук. – 2012. – 24 с.
- 14 Рогожин, М. Как написать курсовую и дипломную работу. СПб., 2005.
- 15 Соколова, И.Б. Основы самостоятельной работы студентов. Армавир, 2002.
- 16 Сушков, И.М., Голубых А.А. Интеллектуальная культура личности. Ростов н/Д., 2008.
- 17 Управление факультетом / Под общ. ред. С.Д. Резника. М., 2008.
- 18 Федорова, М. Модель организации внеаудиторной самостоятельной работы // Высшее образование в России. 2007. № 10. С.32.
- 19 Царев, А.И. Организация личного труда студента. Ростов н/Д., 2008.

Приложение А
(справочное)

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и права

Кафедра финансов и кредита

ДОКЛАД *(16 пт)*

**Долговая политика субъекта РФ на примере Оренбургской
области** *(16 пт)*

по дисциплине «Финансовое обеспечение деятельности образовательных
учреждений»

Руководитель работы
канд. эконом. наук, доцент
_____ М.А. Зорина
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель
студент группы _____
_____ В.И. Иванова
« ____ » _____ 20__ г.

Бузулук 20__

Примечание – Неуказанные размеры шрифтов 14 пт