

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

«Педагогическая практика»

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *педагогическая практика*

Форма _____ *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Энергетика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Составитель: _____  О.С. Манакова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин, протокол № 6 от 10.02.2023 г.

Заведующий кафедрой _____  Д.А. Дрючин

Методические указания являются приложением к рабочей программе по производственной практики.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Цели и задачи проведения практики.....	4
2. Время и место проведения практики.....	5
3. Содержание практики.....	5
4. Формы отчетной документации.....	25
5. Защита отчетов по практике.....	26
6. Критерии оценки.....	27
7. Права и обязанности студента-практиканта.....	28
8. Список используемой литературы	29
Приложение А Образец оформления титульного листа.....	
Приложение Б Индивидуальное задание на практику.....	30
Приложение В Рабочий график (план) проведения практики.....	31
Приложение Г Пример оформления отзыва-характеристики руководителя от базы практики.....	32
Приложение Д Пример оформления дневника практики.....	33
Приложение Е Лист инструктажа.....	34

Пояснительная записка

Педагогическая практика позволяет формировать универсальные и профессиональные компетенции бакалавров профессионального образования в области практико-ориентированной деятельности в процессе осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования. В процессе прохождения практики студент-практикант осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач, проектирует целевой компонент исследования в области среднего профессионального образования, разрабатывает содержание образовательной среды, используя учебно-методические и дидактические ресурсы, обеспечивающие ее развивающий характер, осуществляет выбор и применяет современные педагогические технологии и методики, соответствующие принципам системно-деятельностного подхода, организует учебные (коммуникативные) ситуации по решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, направленных на достижение личностных, предметных результатов обучения с учетом индивидуальных особенностей, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями

1 Цели и задачи освоения практики

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целями педагогической практики являются: ознакомление с особенностями и спецификой педагогической деятельности в учреждениях среднего профессионального образования; приобретение умений и навыков решения задач, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности; изучение современных подходов и методов обучения студентов среднего профессионального образования (интерактивные, исследовательские методы обучения; системно-деятельностный, компетентностный подходы); обучение педагогическому проектированию.

Задачи:

Основными задачами педагогической практики являются приобретение обучающимися опыта педагогической работы в условиях среднего профессионального образования, формирование умения систематизировать знания, полученные посредством анализа учебной и научной литературы; формирование грамотной устной речи, умения аргументированно и ясно выражать свои мысли; развитие умения анализировать профессионально-педагогические ситуации, лекционные и практические занятия для студентов среднего профессионального образования; развитие необходимых компетенций в соответствии с требованиями соответствующей ООП посредством педагогической практики.

2. Время и место проведения практики

Продолжительность практики - 11 недель и 5 дней, проводится на 5 курсе в 7 семестре. Практику студенты проходят на базе СПО и курсовых комбинатов области. Базы практик должны соответствовать направлению и профилю подготовки, требованиям, предъявляемым к организации для проведения подобного вида практик.

3. Содержание практики

Во время проведения практики сочетаются различные виды деятельности:

- знакомство с образовательным учреждением, учебно-материальной базой, оснащённостью, педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения (количество и возрастной состав, стаж, образование; проблемы);
- изучение условий его функционирования;
- изучение нормативно-правовых документов образовательной организации;
- изучение научно-исследовательской работы образовательной организации, методического объединения, конкретного педагога;
- изучение профессиональных и личностных качеств педагогических работников;
- изучение культурно-просветительской деятельности образовательной организации;
- изучение условий организации учебно-воспитательной деятельности образовательной организации;
- беседа с администрацией, педагогическим коллективом об особенностях построения учебно-воспитательной работы;
- знакомство с коллективом обучающихся;
- наблюдение за учебно-воспитательным процессом (анализ концепции и программы воспитания образовательного учреждения);
- знакомство с организационно-методической документацией (учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы учителя, воспитателя, тетради учеников и др.).

С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией студенты ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи или неудачи.

3 Методика подготовки к посещению и проведению занятий, аналитическая работа

3.1 Примерное содержание разделов поурочного плана теоретического занятия

1. Тема занятия.

Дидактические цели и задачи занятия.

Тип, структура занятия.

Оснащение занятия: источники информации, средства наглядности и др.

2. Проверка опорных знаний (опрос)
 - 2.1 Формы контроля знаний.
 - 2.2 Задания, вопросы на проверку знаний.
 - 2.3 Подготовка к восприятию новой темы.
3. Этап усвоения новых знаний.
 - 3.1 Сообщение темы и целей занятия. Познавательные задачи.
 - 3.2 Изложение нового материала (формы, методы, содержание).
 - 3.3 Самостоятельная работа и ее содержание.
4. Закрепление нового материала.
 - 4.1 Вопросы и задания на закрепление.
 - 4.2 Виды устных и письменных самостоятельных работ, упражнений по отработке конкретных умений и навыков.
 - 4.3 Способы «обратной связи».
5. Подведение итогов занятия.
 - 5.1 Выводы по итогам занятия.
 - 5.2 Оценивание работы обучающихся на занятии.
6. Домашнее задание.
 - 6.1 Выдача домашнего задания и инструктаж по его выполнению.

3.2 Схема анализа теоретического занятия

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как оно связано с предыдущими занятиями, на что из них опирается? Как это занятие «работает» на последующие темы, разделы программы?
2. В чем специфика данного занятия? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) задачи развития? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми?
4. Считает ли Вы, что предложенная Вами структура занятия является наиболее рациональной для решения этих задач? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли связи между этапами?
5. На каких понятиях, идеях, предложениях делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения было избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами он осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на занятии учебный кабинет? Какие средства обучения применялись и почему?
10. Удалось ли поддерживать высокую работоспособность у обучающихся в течение всего занятия? Каким образом?
11. Ваша оценка психологической атмосферы занятия. Удачно ли было организовано общение?

12. Рационально ли было использовано учебное время?

13. Имелись ли у Вас запасные методические «ходы» на случай неопределенной ситуации? Были ли они реализованы?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему?

Вывод:

3.3 Функциональные обязанности классного руководителя (куратора группы)

3.4 Задание провести беседу с зам. директора по УВР об учебном заведении. Оформить результаты беседы в виде ознакомительной справки

1. Характеристика учебно-воспитательного процесса учебного заведения.
2. Внеучебная работа (объединения обучающихся, самоуправление)
3. Работа с родителями
4. Методическая работа в высшем учебном заведении.

Результат знакомства с профессиональным учебным заведением

Основные направления учебно-воспитательной работы

Учебное учреждение в своей воспитательной работе использует инновации

Воспитательные традиции учебного учреждения

Трудности в работе

Список обучающихся

№ п\п	Фамилия, имя (полностью)	Интересы, увлечения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

3.5 Ознакомительная справка об учебном заведении, где проходит практика _____

3.6 Задание посети внеурочное занятие с группой и проведи аналитическую работу

Конспект

Тема _____

Форма проведения _____

Цель и задачи _____

Предварительная подготовка: _____

Используемая литература _____

Примерный ход дела: _____

Анализ проведенного воспитательного дела:

а) обучающимся (воспитанникам) понравилось

б) в ходе подготовки было сложно

В ходе воспитательного дела:

+ получилось

– не получилось

Анализ воспитательного дела

На этапе подготовки было трудно

При проведении: а) было интересно

б) занятие удачно прошло

в) было сложно

Такие воспитательные дела нужны для того, чтобы

3.7 План воспитательной работы учебного заведения

Срок	Формирование ученического коллектива			Организация воспитывающей деятельности обучающихся					Развитие личности каждого обучающегося			
	самоуправление	традиции группы	формирование межличностных познавательная	трудовая	общественная	художественная	спортивно- оздоровительная	ценностно- ориентированная	изучение воспитанности	индивидуальная работа с уч-ся	работа с родителями	работа с малым пед.

3.8 План воспитательных дел куратора _____

3.9 Теоретическая страничка

ЧАСТЬ 1. Общая психология

Наблюдение как метод изучения психических особенностей обучающихся

Наблюдение – один из доступных педагогу методов изучения педагогических ситуаций и их отдельных сторон. Этот метод широко применяется для изучения обучаемых, их поведения, взаимоотношений. Он также результативен в познании деятельности педагога.

Основные особенности метода и условия его применения:

- наблюдение возможно за психическими явлениями, выраженными в движениях, мимике, позе, речи;
- наблюдение может быть кратковременным и длительным, одноразовым и многократным. Это зависит от цели наблюдения, особенностей психологического явления и условий его протекания

Организуя наблюдение, необходимо сформировать цель (для чего наблюдать), а также определить объект наблюдения; иметь хотя бы минимальные сведения о предмете (объекте) наблюдения; определить последовательность наблюдения (с чего начать, к чему перейти, чем закончить).

В ходе наблюдения держать в поле внимания основную цель и объект наблюдения; по возможности устанавливать причинную связь наблюдаемого с другими явлениями.

Результаты наблюдения надлежит фиксировать. В настоящее время для этого существует обширный арсенал технических средств: фото- и киносъемки, видео - и звукомагнитофоны. Однако технические средства не всегда могут быть применены и тогда возникает необходимость в записи.

Вести запись в ходе наблюдения следует как можно подробнее. Фиксируются (переводятся в слова) движения, мимика, поза, речь. Желательно все проявления наблюдаемого фиксировать на фоне времени (хронометраж).

ЧАСТЬ 2. Теория воспитания

Воспитание – это целенаправленное воздействие на процесс формирования у обучаемых личностных качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Воспитание в социальном, широком смысле – функция общества по подготовке молодого поколения к жизни, осуществляемое всем социальным устройством: общественными институтами, организациями, церковью, СМИ, средствами культуры, семьей и школой.

Воспитание в более узком, педагогическом смысле – специально организованный и управляемый процесс формирования человека, осуществляемый педагогами в учебных учреждениях и направленный на развитие личности.

Принципы воспитания:

- индивидуальный и дифференцированный подход;
- воспитание в группе и через коллектив;
- воспитание в процессе деятельности;
- сочетание высокой требовательности к воспитанникам с уважением их личного достоинства и заботой о них;
- опора на положительное в личности;
- единства, согласованности, преемственности в воспитании.

Методы воспитания: убеждения, упражнения, соревнования, поощрения, пример, принуждение.

ЧАСТЬ 3. Дидактика

Процесс обучения: упорядоченное взаимодействие педагога с обучающимися, направленное на достижение постоянной цели.

Педагогический процесс: целенаправленное, сознательно организованное, развивающееся взаимодействие педагога и обучаемого в образовательном учреждении, в ходе которого решаются общественно необходимые задачи воспитания и образования.

Принципы обучения: системность, интегративность, дифференциация, преемственность, универсальность, единство социализации и профессионализации личности, модульность, профессиональная периодизация, демократизация, гуманизация, стабильность, динамичность.

Методы теоретического обучения: организация и осуществление учебно-познавательной деятельности, стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности, контроль и самоконтроль эффективности учебно-познавательной деятельности.

Методы профессионального (практического) обучения: словесные, наглядно-демонстрационные, практические; самостоятельные наблюдения, учебно-производственные экскурсии, решение производственно-технических задач, лабораторно-практические работы, выполнение домашних заданий; устный и письменный опрос, выполнение и анализ проверочных практических заданий, квалификационные пробные работы.

3.10 Задание. При посещении учебных занятий проведите наблюдение:

1. Реализация педагогом воспитательных задач по критериям:

- педагог реализует воспитательный потенциал уч. занятия;
- обеспечивает вовлечение обучаемых в активную познавательную деятельность;
- оценка знаний является воспитывающим фактором;
- доминирует положительное эмоциональное состояние;
- формируется личностное отношение к знаниям;

- оснащение способствует воспитанию эстетической культуры.
2. Во время посещения уч. занятий, внеучебных дел выяви наиболее часто применяющиеся педагогом (педагогами) методы и принципы воспитания.

3. Проведи педагогические наблюдения за обучаемыми (в ходе посещения уч. занятия проведи наблюдения за обучаемыми).

	Наиболее дисциплинирован	Недисциплинированные	Наиболее эрудированные	Самостоятельные, ответственные	Лидер уч. группы
Уроки, перемены					
1 день					
2 день					
3 день					
4 день					
5 день					
Мнение куратора уч. группы					
Наиболее отличившиеся					

Прокомментируй поведение данных обучаемых. Постарайся найти мотивы их поведения и предложи возможные варианты воздействия на них, если это необходимо _____

В процессе наблюдения за обучаемыми на учебных занятиях мне удалось выявить:

- уровень дисциплины и работоспособности

- заинтересованности в учебе

- наиболее эрудированные

- самые ответственные

- лидеры учебной группы

В процессе наблюдения за обучаемыми в разных ситуациях я выяснил (а)

Свои наблюдения я сопоставил (а) с мнением куратора уч. группы. Мои выводы

Задание:

1. Создай цветовой дневник настроения обучаемого (обучаемых)

Если вы хотите узнать, как «дышит» коллектив, какие состояния переживают учащиеся, как и под влиянием чего, формируются и изменяются их настроения, можете воспользоваться приемом цветописы.

Цветопись – это цветовой дневник настроения. Предлагаем примерную форму цвета дневника:

Фамилия.....	Мое настроение сегодня
К – восторженное	
О – радость, теплое	
Ж – светлое, приятное	
З - спокойное	
С – неудовлетворенное, грустное	
Ф – тревожное, напряженное	
Ч – упадок, уныние	

На плотном листе бумаги – семь цветowych полос. Каждая цветовая полоса – условный знак настроения. В данном случае цветowe символы заменены буквенными обозначениями: *К – красный, О – оранжевый, Ж – желтый, З –*

зеленый, С – синий, Ф – фиолетовый, Ч – черный. Цветовые полосы можно получить методом аппликации: наклеить в дневник необходимые полоски цветной бумаги. Цветодневник нужно изготовить столько, сколько обучаемых примет участие в этой работе.

Ежедневно в одни и те же часы (лучше после занятий, в конце дня) раздаются цветодневники каждому из обучаемых и они самостоятельно, не советуясь ни с кем, ставят в правой стороне листа дату (число этого дня) напротив той цветовой полосы, которая обозначает их настроение к этому времени.

Однако перед тем как начать работу надо выполнить ряд важных условий. Настроение – это интимный мир каждого, и вторгаться в него не совсем прилично. А потому нужно:

- получить согласие всех добровольцев вести в течение определенного времени цветодневники;
- гарантировать обучаемым тайну их эмоциональной «исповеди», если они того пожелают;
- убедить их быть искренними в своих оценках настроения.

Если вы изо дня в день заполняете цветоматрицу, то перед вами постепенно раскроется картина. Живописный цветовой ковер даст вам возможность увидеть настроение в цвете. Он вам расскажет, какое настроение и, в какие дни преобладает у обучаемых, в целом в коллективе: по вертикали – у всех вместе и у каждого в отдельности в течение дня; по горизонтали – у каждого и у всех на протяжении всего времени изучения. Анализируя цветоматрицу, обратите внимание на то, как эмоционально откликаются обучаемые на ту или иную ситуацию, на какое-то событие в коллективе. Взглянув на цветоматрицу, можно выяснить, оставило ли то или иное событие в коллективе значимый след в переживаниях обучаемых, кто наиболее близко воспринял это событие, кого оно оставило равнодушным. Цветопись может помочь определить существует ли единство в переживаниях обучаемыми значимых ситуаций, если нет такого единства, задумайтесь, что стоит за этим. Возможно, что проводимое дело не затронуло обучаемых, возможно, что коллектив не настолько еще сплочен, чтобы проявить единство переживаний. Обратите внимание и на настроения отдельных обучаемых. Если кому-то длительное время плохо и это отражается на его состоянии (синий, фиолетовый и черный цвета преобладают), то постарайтесь выяснить, в чем дело, что случилось с этим человеком. Если понадобится, окажите ему поддержку, помощь, душевно поговорите с ним.

Справка.

Психолого-педагогические особенности подростков: импульсивность, формирование самосознания, оформление нравственного идеала, недостаточность воли, авторитет сверстников, значимость общения, устремленность в будущее, внушаемость, конфузность и упрямство.

3.11 Характеристика на обучающегося

3.12 Характеристика учебной группы

3.13 Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Сформулируйте цели своей педагогической практики. Соотнести их с ожиданиями, которые возникли у вас во время изучения психолого-педагогических дисциплин.

1. Перечислите основные виды деятельности студента во время педагогической практики. Назовите те из них, которые вам наиболее интересны; наиболее трудны; кажутся ненужными. Свой выбор аргументируйте.

2. Разработайте программу индивидуальных бесед с одним из обучающихся. При разработке опирайтесь на проведенную вами диагностику его личностных качеств, учебных достижений и личных предпочтений. Попытайтесь реализовать одну из намеченных форм индивидуальной беседы с ним и проанализируйте полученные результаты.

3.14 Содержание отчета

1. Записи наблюдений занятий
2. Анализ учебных занятий (6 занятий)
3. Анализ внеурочных мероприятий
4. Результаты знакомства и анализа с методической работой колледжа.
5. Анализ проведенных мероприятий по работе с родителями.
6. Протоколы (конспекты) наблюдений деятельности педагога .

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерное содержание психолого-педагогической характеристики личности обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся

Возраст, физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.

Условия жизни и быта в семье. Состав семьи. Занятия родителей. Взаимоотношения членов семьи. Отношение к подростку в семье. Позиция подростка в семейном общении (равноправный, опекаемый, зависимый, безнадзорный). Кто осуществляет контроль за учебной работой обучающегося. Кто принимает наиболее активное участие в воспитании учащегося. Вовлеченность ученика в домашний труд. Проведение подростком своего свободного времени.

В разделе использованы материалы, подготовленные докторантами Курского государственного университета О.В.Соболевой и Н.А.Сухих.

Наиболее существенные факты биографии учащегося, повлиявшие на его развитие.

Положение учащегося в структуре группы. Взаимоотношения с товарищами по группе. Авторитет в коллективе.

Референтная группа учащегося. Наиболее значимые для него лица из ближайшего социального окружения.

2. Направленность личности

Общая направленность личности (личная, общественная, деловая). Доминирующая мотивация основных видов деятельности (игровой, трудовой, общественной, спортивной и т.д.).

Интересы и склонности учащегося, глубина и устойчивость этих интересов.

Нравственное развитие учащегося. Взгляды и убеждения, стремления, мечты и идеалы. Их действенность в мотивации поведения (соотношение нравственного сознания и нравственного поведения).

Профессиональные интересы и склонности обучающегося, их проявление в общении и различных видах деятельности.

3. Характер, темперамент, особенности эмоционально-волевой сферы

Черты характера, преобладающие в отношениях: а) к учению; б) к труду; в) к общественным обязанностям и поручениям; г) к сверстникам; д) к взрослым; е) к товарищам; ж) к вещам; з) к самому себе.

Самооценка и уровень притязаний учащегося.

Волевые черты характера (настойчивость, дисциплинированность, отношение к трудностям и пр.). Проявление преобладающих черт характера в различных видах деятельности.

Проявление темперамента. Близость к одному из типов темперамента по традиционной классификации (например, по методике Айзенка).

Особенности эмоциональной сферы психики. Степень эмоциональной

возбудимости, импульсивности, эмоциональная устойчивость, эффективность, внешняя выраженность эмоций, умение руководить проявлением эмоций.

4. Способности и особенности познавательной деятельности

Общие интеллектуальные способности. Творческие способности. Специальные и практические способности (математические, литературные, музыкальные, технические, организаторские, спортивные и т.д.).

Особенности восприятия и внимания учащегося, наблюдательность.

Особенности памяти: осмысленность, точность, быстрота запоминания, длительность сохранения запомненного. Точность воспроизведения. Владеет ли приемами запоминания. Преобладающий тип памяти.

Развитие образного и абстрактного мышления. Последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение выделять главное, обобщать, делать выводы. Самостоятельность деятельности. Гибкость мышления.

Развитие устной и письменной речи. Богатство словаря.

5. Выводы

Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным обучающимся.

Приведенная система оценок является примерной и может корректироваться в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося при наличии обоснованной методической позиции студента.

Во время педагогической практики студент, в соответствии с изложенными выше рекомендациями, заполняет в дневнике страницу наблюдений за учащимся закрепленной группы. Затем выполняет психолого-педагогическую характеристику личности.

На выпускном курсе студенты выполняют психологический анализ коллектива группы, рассматриваемого с точки зрения того, насколько он обладает воспитательными возможностями, может ли выполнять воспитательные функции. С этой целью с первых дней практики студенты ведут записи психолого-педагогических наблюдений. По ним составляют психолого-педагогическую характеристику группы на основе изучения структуры межличностных отношений.

Основные требования к характеристике группы таковы. Характеристика должна быть развернутой и опираться на следующие данные:

- а) наблюдение за группой;
 - б) беседы с классным руководителем и мастером группы, преподавателями общеобразовательных и специальных дисциплин;
 - в) проведенное психологическое исследование.
- Характеристика должна содержать обоснованные выводы и возможные пути коррекции.

Примерное содержание психолого-педагогической характеристики группы

1. Общие сведения о группе.
2. Направленность группы, т.е. цели, интересы, ценности, вокруг которых объединяется большинство обучающихся.
3. Организованность (способность группы к самоуправлению). Классный руководитель и особенности его взаимоотношений с обучающимися: стиль руководства,

организаторские способности, личные качества и т. п.

4. Психологический климат группы: товарищество и дружба в группе, краткая характеристика дружеских группировок и мотивов, объединяющих подростков, лидерство в группировках, отношения между группировками, общий эмоциональный фон (например, доброжелательность или агрессивность, пессимизм или оптимизм и т.д.).

5. Краткая характеристика индивидуальных и возрастных особенностей характера обучающихся, наиболее выделяющихся из общего фона (отличники, неуспевающие, «трудные», агрессивные и т.д.).

6. Проведение психологического исследования и анализ полученных результатов. Соотношение данных исследования с результатами наблюдений за группой. Психологическое обеспечение этого этапа (конкретный подбор методик) зависит от целого ряда факторов — уровня развития группы, возраста учащихся, цели исследования.

Для изучения межличностных отношений в коллективе могут быть использованы различные формы социометрического метода. Суть его заключается в выборе учащимися других членов группы для совместной деятельности в каких-то заданных условиях (сидеть за одной партой, готовиться к контрольной работе, пойти в кино и т.п.). Осуществляемый каждым подростком выбор показывает, кому из одноклассников он отдает предпочтение и пользуется ли при этом взаимностью, а статистический анализ данных позволяет выявить некоторые количественные характеристики: взаимность выбора, его осознанность, устойчивость межличностных отношений, степень удовлетворенности ими каждого ученика и класса в целом.

По рабочим страницам наблюдений за группой практикантом разрабатывается психолого-педагогическая характеристика коллектива. По согласованию с факультетским руководителем педагогической практики по психологии отдельно могут прилагаться данные исследования с помощью социометрического метода с разработкой матриц выбора и социограмм. По результатам использования в ходе педагогической практики и применения психологических знаний ставится мотивированная оценка, учитываемая при выставлении оценки дифференцированного зачета.

Анализ занятия

1. Когда педагог вошел в класс (немного раньше звонка, после)? Проверил ли готовность группы к работе? Организованно ли начался урок? Сколько времени учитель потратил на поиск нужной страницы в журнале, на отметку отсутствующих и т.п.?

2. Каков общий стиль общения с группой, с отдельными учащимися (авторитарный, демократический, либеральный)? Меняет ли его преподаватель в зависимости от конкретного ученика; можно ли понять причину такого отношения — почему?

3. Какие средства общения использует педагог: манера беседы, реплики, шутки, мимика, жесты, позы, расстояния и др.? Что, на ваш взгляд, в данном классе достигает педагогического эффекта?

4. Как в процессе занятия проявляется убедительность, образность речи при общении с обучающимися? Как организуется общение в конфликтной ситуации, меняется ли характер общения и от чего он зависит?

5. Как преподаватель увлекает в процессе занятия тех, кто может заниматься посторонними делами?

6. Мотивирует ли педагог оценки знаний, как именно? Придает ли своей мотивировке характер, заинтересовывающий обучающегося: показывает ли, над чем следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку?

7. Воспитывается ли на занятии чувство удовлетворения обучающимися результатами своего труда? Что положительного педагог сумел найти в работе слабых или недисциплинированных учеников; удержался ли от излишних замечаний?

8. Как закончилось занятие (со звонком, после)? Напомнил ли педагог дежурным об их обязанностях?

А теперь ответьте сами себе на следующие вопросы.

Какого результата следовало достичь на занятии? Реализован ли замысел?

Какие ключевые понятия, элементы теории или практики были сообщены на занятии? Усвоены ли они?

Владеет ли педагог знаниями ораторского искусства? Умеет ли говорить с учащимися доступно, четко, кратко, выразительно, красиво?

Обладает ли преподаватель-предметник умениями выражать свою мысль с помощью схематических рисунков, хорошо ли владеет изобразительной техникой? Соблюдаются ли при этом требования ФГОС?

Схема подготовки к занятию

1. Сформулируйте тему занятия. Для этого выделите новое понятие, закономерность, действие, которые будут изучаться на занятии.

2. Выделите и запишите существенные признаки понятия, закономерности, действия, которые будут изучаться на занятии.

3. Установите, какие из выделенных существенных признаков подлежат чувственному познанию, т. е. для их восприятия можно использовать средства наглядности — предметные, изобразительные, символические.

4. Выясните, какие мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация), на ваш взгляд, будут наиболее эффективно формироваться у обучающихся при изучении учебного материала.

5. Составьте схему учебных задач так, чтобы эта схема охватила все признаки, понятия, закономерности или действия, изучаемые на занятии, и содержала задачи на развитие мыслительных операций.

6. Определите, какую информацию необходимо обучающимся на занятии запомнить. Придумайте, каким способом этого можно достигнуть: опираясь на произвольное запоминание (яркость, броскость средств обучения, деятельность обучающихся и пр.) или на произвольное (осознание значимости материала, опора на долг, использование приемов запоминания и др.).

7. Продумайте, что на занятии - содержание материала, деятельность

учащихся, действия педагога - и в какой степени может способствовать формированию положительной мотивации обучающихся.

8. Сформулируйте воспитательную задачу, оценив возможности материала, уровень развития ученического коллектива, отдельных обучающихся и возможные ситуации на занятии.

Анализ занятия

1. Удалось ли реализовать намеченный план занятия?

2. Соответствует ли содержание занятия требованиям программы, допущены ли отклонения? Почему?

3. Оцените содержание занятия, учитывая научность, доступность, последовательность изложения, политехническую, экологическую направленность и т.д.

4. Уделяли ли вы внимание формированию логических умений - анализировать, сравнивать, делать выводы (приведите примеры); специальных умений — проводить наблюдения, работать с приборами, с книгой? Каковы причины невыполнения (недостаточного выполнения) этих требований?

5. Как решались образовательные, воспитательные, развивающие задачи занятия? Достигнуты ли они?

6. Выдержана ли запланированная структура занятия?

7. Сколько опрошено учащихся? Каково качество ответов (глубина, точность, четкость ответов, речевое оформление)? Как они оценены?

8. Осуществлялся ли дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения? Все ли учащиеся активно работали на занятии? Было ли потеряно время? Как этого избежать?

9. Какие средства наглядности использованы на разных этапах занятия? Их эффективность.

Выводы

1. Насколько полно достигнуты цели;

2. Правильность выбранной методики, подбора дидактических материалов, ТСО и т.д.

3. Трудности при подготовке и проведении занятия, которые обусловлены:

а) уровнем подготовки обучающихся;

б) их отношением к практической (теоретической) деятельности;

в) уровнем материально-технической базы обучения;

г) уровнем методической базы производственного обучения;

д) особенностями группы и отдельных обучающихся;

е) уровнем личной теоретической и практической подготовки;

ж) особенностями личности самого практиканта.

4. Общая оценка урока (что из задуманного удалось реализовать, причины неудач).

4. Формы отчётной документации

К обязательной документации по итогам прохождения практики относятся:

1. Договор с образовательной организацией о прохождении практики с синей печатью, подписью руководителя образовательного учреждения, датами прохождения (предоставляется на кафедру за месяц прохождения практики).

2. Отзыв-характеристика с синей печатью образовательного учреждения, подписью руководителя, составленная руководителем практики от организации. Для составления характеристики используются данные анализа деятельности практиканта, результаты выполнения заданий, дается оценка отношению практиканта к работе. На характеристике ставится подпись лица, ответственного за практику, дата завершения практики и круглую печать образовательного учреждения.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме с подписью студента, подписью руководителя практики от организации, с синей печатью образовательного учреждения, с указанием даты написания отчета.

4. Дневник практики.

5. Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист,

лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента).

график прохождения практики,

введение (указывается вид практики, цель, место, перечень основных ознакомительных мероприятий),

основная часть (основные сведения о предприятии (учреждении, организации): цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения; анализ направлений деятельности образовательной организации; краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения; характеристика и анализ рабочей документации (аннотации рабочих программ, научного направления образовательной организации, методического объединения

педагогов).

заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности, предложения по совершенствованию организации и проведения практики; выводы о характере и направленности данного вида практики).

дневник практики,

лист о проведении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка с подписью лица, ответственного за его проведение от организации.

приложения (по необходимости; не засчитываются в объем отчета по практике).

5 Защита отчёта по практике

Отчётная документация сдаётся руководителю практики от института в первую неделю после ее прохождения. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании представленных отчетных документов и собеседования со студентом не позднее, чем через 10 календарных дней после её окончания.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость.

По итогам аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6 Критерии оценки

Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам практики. В соответствии с качеством представленного Отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- **«отлично»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения;

- **«хорошо»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя научный аппарат.

- **«удовлетворительно»**: Отчет о прохождении практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

- **«неудовлетворительно/незачет»**: Отчет о прохождении практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

7 Права и обязанности студента - практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию.

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

– согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

– своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство института;

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от института, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

В период практики студент-практикант является членом педагогического коллектива и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

В период прохождения практики студент обязан:

- Полностью выполнять программные задания всех разделов практики с учетом специфических особенностей образовательной организации.

- Ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и строго соблюдать их.

- Регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям.

- Сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики от института в установленные сроки.

- При невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-практикант направляется в образовательное учреждение для повторного прохождения практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- Разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;

- Включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития.

- Запросить дополнительную, уточняющую информацию о деятельности организации у руководителя ОУ, классного руководителя, воспитателя, психолога, учителя начальной школы.

- Ознакомиться с документацией ОУ, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с администрацией образовательного учреждения).

Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

Получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8. Список использованной литературы

Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

Артеменко, О.Н. Педагогика : учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 251 с. : ил. - Библиогр.: с. 215-217. - ISBN 978-5-9296-0731-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>

Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

Омельяненко, Л.А. Мотивация учебной деятельности студентов в вузе. / Л.А.Омельяненко, Н.В.Горькова. – Оренбург – Бузулук, 2008. – 110 с. - ISBN 978 – 5 – 7410- 0762-4.

Подласый, И.П. Педагогика : учеб. / И.П. Подласый. - М. : Высшее образование, 2010. - 540 с. - (Основы наук) - ISBN 978-5-9692-0136-1.

Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Отчет

Педагогическая практика

Студента _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Наименование образовательного учреждения, где проходит практика

Адрес образовательного учреждения

Время прохождения практики _____

Оценка _____

Принял _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Бузулук
202__

Приложение Б (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от института _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
организации _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от института _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от института _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от
организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от института _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации _____
подпись И.О. Фамилия

**Приложение Г
(обязательное)
Пример оформления отзыва-характеристики
руководителя от базы практики**

Отзыв-характеристика

на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
строительно-технологического факультета, группы
ФИО

Период практики: с _____ г. по _____ г.

Организация предоставившая место: _____

Студентка за время _____ практики ознакомилась с деятельностью, изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. За время практики _____ изучила,,,. Также провела ознакомление с организацией Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте.

..... проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом образовательной организацией распорядилась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения _____ практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для _____.

..... программу _____ практики выполнила и заслуживает оценки _____.

Руководитель практики:

должность

М.П.

ФИО

Приложение Д (обязательное)

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики студентки
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
ФИО, группа

Место прохождения практики: _____

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: ФИО, должность

от кафедры: ФИО, должность

от организации _____
должность, ФИО (непосредственного руководителя от организации)

Период практики	Краткое содержание работы	Как выполнялась работа	Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ
1	2	3	4
<i>конкретные даты</i>		<i>самостоятельно / под руководством</i>	
	Оформляла отчет по практике	самостоятельно	

Подпись руководителя практики от организации:

Должность _____ ФИО

М.П.

Подпись студента _____ ФИО

Оценка и подпись руководителя практики от института:
должность _____ ФИО

Приложение Е (обязательное)

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения _____ практики

(указать вид и тип практики)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

Фамилия и должность проводившего инструктаж _____

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

_____ / _____ / _____ / _____
группа *ФИО обучающегося* *подпись* *дата*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

_____ / _____ / «_____» _____