МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Чернышова Е.Н.**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Бузулук 2016

**Чернышова Е.Н. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания к прохождению практики / Чернышова Е.Н. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2016. - 12 с.**

В методических указаниях к прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрены основные этапы непрерывной профессиональной подготовки студентов к будущей педагогической деятельности, представлен перечень документов для оформления по итогам ее прохождения.

©Чернышова Е.Н., 2016

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2016

**Пояснительная записка**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением психолого-педагогических дисциплин и позволяет закрепить и применить усвоенные студентами знания в педагогической работе. В ходе практики студент-практикант учится системному подходу в педагогической деятельности, видению целостного педагогического процесса, овладевает первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков, необходима для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, привитию практических педагогических умений по избранной профессии, а также развитию педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности.

**Цели и задачи освоения практики**

**Цель:** получение первичных профессиональных умений и навыков**,** формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Выпускник, прошедший учебную практику, должен быть готов к постановке и решению исследовательских задач в области науки и образования, должен использовать в профессиональной деятельности методы научного исследования.

**Задачи:**

научить студентов ставить исследовательские задачи и решать их; отбирать адекватные методы исследования;

формировать умение определять содержание и структуру научной работы;

развивать умение работать с источниками информации (сбор, обработка, анализ и систематизация);

формировать умение оформлять результаты исследований;

формировать умение публичных выступлений с результатами научного исследовании;

воспитать у студентов устойчивый интерес к избранной профессии;

расширить их кругозор, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;

развивать навыки критического мышления, критического анализа и критической оценки;

развивать профессионально значимые свойства и качества личности будущих педагогов, необходимых для последующей работы в образовательном учреждении

**Содержание практики**

**Этап № 1 Проведение установочной конференции.**

Проведение инструктажа с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление студентов с целями и задачами практики. Получение индивидуального научно-исследовательского задания по исследуемой проблеме. Выдача необходимой документации. Знакомство со специальной литературой: методическими пособиями, журналами, учебниками. Текущая работа по дисциплинам. Определение темы научного исследования

Выдача индивидуального задания с темой научного исследования (формулирование актуальности, степени разработанности, цели, объекта, предмета).

**Этап № 2 Учебная практика в образовательных учреждениях**

**Ознакомление с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения**: беседы с администрацией, классным руководителем, социальным педагогом, школьным психологом о состоянии учебно-воспитательной работы в школе; ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов, режимом работы школы, библиотеки; ознакомление с устройством и оборудованием кабинета иностранного языка, техническими средствами обучения.

**Анализ** научно-исследовательской работы образовательного учреждения, методического объединения (MO) учителей иностранного языка, одного их учителей по ИЯ; учебной программы по иностранным языкам, знакомство с тематических и ми и поурочными планами учителя иностранного языка, написание аннотаций на программы.

**Изучение** педагогического опыта лучших учителей ИЯ школы, плана работы классного руководителя, порядка ведения школьной документации (классных журналов, личных дел и медицинских карт учащихся, дневников, тетрадей и др.); педагогического опыта учителя иностранного языка.

**Участие** в учебно-воспитательной и методической работе учителя иностранного языка (помощь в проверке домашних заданий, подготовке дидактических и контрольно-оценочных материалов) в разработке концепции оформления кабинета иностранного языка (создание по согласованию с учителем средства обучения: наглядное пособие, дидактические материалы, меди

**Формы отчетной документации**

К обязательной документации по итогам прохождения практики относятся:

1. Договор с образовательной организацией о прохождении практики с синей печатью, подписью руководителя образовательного учреждения, датами прохождения (предоставляется на кафедру за месяц прохождения практики).

2. Отзыв-характеристика с синей печатью образовательного учреждения, подписью руководителя, составленный руководителем практики от организации. Для составления характеристики используются данные анализа деятельности практиканта, результаты выполнения заданий, дается оценка отношению практиканта к работе. На характеристике ставится подпись лица, ответственного за практику, дата завершения практики и круглую печать образовательного учреждения.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме с подписью студента, подписью руководителя практики от организации, с синей печатью образовательного учреждения, с указанием даты написания отчета.

4. Дневник практики.

5. Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист,

лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики..

график прохождения практики,

введение (указывается вид практики, цель, место, перечень основных ознакомительных мероприятий),

основная часть (основные сведения о учебном учреждении, организации): цель (миссия), задачи функционирования образовательной организации, история, структура, анализ направлений деятельности образовательной организации; краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения; характеристика и анализ рабочей документации, научного направления образовательной организации (проблемы, над которыми работает ОУ), аннотации рабочих программ.

заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности, предложения по совершенствованию организации и проведения практики; выводы о характере и направленности данного вида практики).

дневник практики, лист о проведении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка с подписью лица, ответственного за его проведение от организации.

**Защита отчетов по практике**

Отчётная документация сдаётся руководителю практики от института в первую неделю после ее прохождения. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании представленных отчетных документов и собеседования со студентом не позднее, чем через 10 календарных дней после её окончания.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость.

По итогам аттестации в зачётно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

**Критерии оценки**

Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам практики. В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

**- «отлично»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения;

**- «хорошо»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя научный аппарат.

**- «удовлетворительно»**: Отчет о прохождении практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**- «неудовлетворительно/незачет»**: Отчет о прохождении практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

**Права и обязанности студента-практиканта**

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию.

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики. Обучающемуся также необходимо:

– согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

– своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство института;

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от института, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

В период практики студент-практикант является членом педагогического коллектива и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

В период прохождения практики студент обязан:

• Полностью выполнять программные задания всех разделов практики с учетом специфических особенностей образовательной организации.

• Ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и строго соблюдать их.

• Регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям.

• Сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики от института в установленные сроки.

• При невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-практикант направляется в образовательное учреждение для повторного прохождения практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

• Разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;

• Включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития.

• Запросить дополнительную, уточняющую информацию о деятельности организации у руководителя ОУ, классного руководителя, воспитателя, психолога, учителя начальной школы.

• Ознакомиться с документацией ОУ, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с администрацией образовательного учреждения).

Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

Получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики: – составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа**

МИНОБРНАУКИ РФ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01 7018.\_\_\_ П

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель от кафедры |  |  |  |  |
| Доцент кафедры |  |  |  |  |
|  |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель от предприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Студент группы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |

Бузулук 2016

**Приложение Б**

**Лист инструктажа (после титульного)**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*(указать вид и тип практики)*

Направление подготовки

Профиль

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения

Фамилия и должность, проводившего инструктаж

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*группа ФИО обучающегося роспись дата*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*Подпись ФИО*

**Приложение В**

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Приложение Г**

**Отзыв-характеристика**

на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Период практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Организация предоставившая место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентка за время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики ознакомилась с деятельностью ........., изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.За время практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучила,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.Также ..... провела ознакомление с организацией ……………………………………………….. Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте.

..... проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом образовательной организацией распоряжалась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

...... программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики выполнила и заслуживает оценки чно-исследовательской проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Руководитель практики:**

*должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**Приложение Д**

**Пример оформления дневника практики**

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студентки

Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

ФИО, группа

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: ФИО, должность

от кафедры: ФИО, должность

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО (непосредственного руководителя от организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  практики | Краткое содержание работы | Как выполнялась  работа | Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *конкретные даты* |  | *самостоятельно / под руководством* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оформляла отчет по практике | самостоятельно |  |

Подпить руководителя практики от организации:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Оценка и подпись руководителя практики от института:

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО