

*На правах рукописи*

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*по дисциплине*

«Б.1.Б.17 Административно-процессуальное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Составитель: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Пестова Т.П.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ковалева О.А.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине  
«Административно-процессуальное право»

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Методические рекомендации студентам
  - 2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям
  - 2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
  - 2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю
  - 2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Административно-процессуальное право – это учебная дисциплина, направленная на комплексное изучение процессуальных норм в рамках основных институтов административного права, в том числе норм регулирующих производство по принятию правовых актов органами исполнительной власти, рассмотрению обращений граждан, привлечению государственных служащих к дисциплинарной ответственности, применению мер административного принуждения, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

Изучая административно-процессуальное право, студенты имеют возможность, с одной стороны, оценить сформировавшиеся в России институты административно-процессуальной регламентации предоставления публичных благ, понять специфику основных видов административно-распорядительного производства, осуществляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления (публичной администрацией).

С другой стороны — оценить институты административно-процессуальной регламентации привлечения к административной ответственности и иным видам публично-правовой ответственности, административно-правового разрешения споров, административного санкционирования, административно-правовой защиты, административного наблюдения (контроля и надзора), административного исполнения, административно-казуальной деятельности, а также основные виды административно-охранительного производства, осуществляемые публичной администрацией, в том числе производство по делам об административных правонарушениях .

Успешно освоенные в комплексе и в установленном объеме исполнительное административно-процессуальное право и судебное административно-процессуальное право позволят в дальнейшем обучающимся в строгом соответствии со ст. 72 и 118 Конституции РФ различать административное и административно-процессуальное законодательство, выделять и соотносить между собой административные, гражданские, уголовные и конституционные дела, квалифицированно применять процедуры административного, гражданского, уголовного и конституционного судопроизводства.

Изучение дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает лекции и практические занятия, внеаудиторная – это самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная зависит от формы обучения (очная, заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)
- подготовка к практическим занятиям (в том числе решение ситуационных задач, подготовка к проведению деловой игры);
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

## **2. Методические рекомендации студентам**

## 2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Административно-процессуальное право относится к наиболее мобильным отраслям российского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса, следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере российского государственного управления (осуществления исполнительной власти). Такие государственные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», Российской газете, Парламентской газете и некоторых других источниках.

Следует иметь в виду, что в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации административное и административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. По предметам совместного ведения издаются Федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Вне пределов ведения Российской Федерации ее субъекты обладают всей полнотой государственной власти и осуществляют собственное правовое регулирование. Данный объективный фактор нацеливает на систематическое и глубокое изучение административного законодательства и иного правотворчества субъектов РФ, которые публикуются в соответствующих региональных изданиях (например, газета «Оренбуржье» в Оренбургской области).

Сложность изучения данной отрасли российского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти. В то же время в современных учебниках по этому курсу, недостаточно полно отражены теоретические проблемы государственного управления. Учебники значительно отличаются один от другого системно-структурным изложением учебного материала. Учитывая это, кафедра юриспруденции рекомендует студентам изучать курс «Административно-процессуальное право» по разным учебным и научным источникам. Участие студентов в лекционных и практических занятиях (семинарах) является обязательным условием выполнения учебного плана. Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к итоговому экзамену как не выполнившие учебный план.

*Лекция* – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило теоретического характера. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории финансового права, разъясняющие возможности применения финансового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно, быстро реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Студентам следует обратить внимание, на то что

дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора.

Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Для проработки и повторения лекционного материала и материала учебников и учебных пособий студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом вуза.

## **2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

*Практическое занятие (семинар)* – одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя обеспечивает качественное изучение дисциплины «Административно-процессуальное право» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в правоприменительной сфере. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Практические занятия (семинары) имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Предусмотренные рабочей программой практические занятия (семинары) охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

Подготовка студента к практическому занятию - является одним из основных и трудоёмких видов учебной деятельности. В связи с этим большое значение придается *самостоятельной работе* студентов. При наличии определенной подготовки и навыков

работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию (семинару) включает в себя:

- подготовка ответов на вопросы практического занятия;
- подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение;
- выполнение заданий по самоподготовке (решение практических задач, выполнение практических заданий (составление схем, таблиц, проведение сравнительного анализа и др.), выполнение практико-ориентированных заданий (задач)) по рекомендации преподавателя.

Задания для самоподготовки предусмотрены для закрепления теоретического материала, полученного студентами на лекции и для организации самостоятельной работы.

Осуществляя подготовку ответов на вопросы практического занятия (семинара) рекомендуется просмотреть ранее пройденный материал, материал текущей лекции, еще раз просмотреть содержание всех необходимых законов, подзаконных нормативных правовых актов, учебной литературы. Студенту при изучении содержания нормативных правовых актов необходимо обратить внимание на существующие пробелы в законодательстве, на коллизионные формулировки норм, на материалы судебной практики по рассматриваемым вопросам. Дополнительную информацию рекомендуется оформлять в виде сообщений. Поиск дополнительной информации студенту рекомендуется осуществлять на официальных сайтах государственных органов.

Подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение включает в себя выполнение следующих действий:

- изучение материалов рекомендуемой учебной литературы;
- изучение положений соответствующих нормативных правовых актов (федерального, регионального уровня);
- составление и дополнение конспекта по соответствующей тематике;
- обозначение проблемных вопросов по рассматриваемой теме.

Выполнение заданий по самоподготовке осуществляется в форме подготовки устных или письменных ответов. Объем заданий по самоподготовке определяется преподавателем. Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы административного права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (законах и подзаконных правовых актов), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

Приступая к решению практической задачи или практического задания, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи (задания) и все обстоятельства описываемой ситуации. После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

### **2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Рубежный контроль проходит в форме устного собеседования.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

### **2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административно-процессуальное право» проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
- обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.