

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Б1.Д.В.13 Экономика предприятия»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Составитель: _____  _____ М.А. Зорина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.А. Верколаб

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Экономика предприятия».

Содержание

Введение.....	4
1. Организационные данные дисциплины.....	5
2. Содержание разделов дисциплины.....	6
3. Виды самостоятельной работы.....	8
4. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины.....	8
4.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины.....	8
4.2 Методические рекомендации по подготовке докладов, рефератов, эссе и выступлений.....	13
4.3 Методические рекомендации к выполнению курсовой работы.....	15
4.4 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.....	19
5. Контроль и оценивание работы студентов.....	20

Введение

Важным условием организации работы по освоению курса является знакомство с содержанием рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия» (целями и задачами, содержанием дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы).

Самостоятельная работа студентов согласно компетентностному подходу является неотъемлемой частью образовательного процесса. Процесс организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины, определяя фундамент знаний будущего специалиста, формирует стереотип деятельности студента, характерный для него в течение всего процесса обучения, а в дальнейшем и в практической деятельности. В рамках компетентностного подхода важно развитие у студентов самообразовательной компетентности, признанной одной из ключевых компетентностей, определяющей качество образования.

Обучающиеся, выполняя различные виды самостоятельной работы учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, приобретают новые знания по изучаемым разделам и темам. Цель методических указаний - обеспечить методическую поддержку освоения дисциплины при выполнении различных форм самостоятельной работы.

1. Организационные данные дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

ПК*-1 - способность выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения, в том числе индикаторами достижения компетенции должно стать

ПК*-1-В-4 - выполнение расчёта сметы затрат подразделений транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли

ПК*-1-В-5 - выполнение расчёта и анализ показателей экономической эффективности инвестиционных проектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций:

знать: законодательные основы функционирования предприятий, состав и структуру производственных ресурсов предприятия, показатели и методы расчета показателей эффективности использования ресурсов;

уметь: выполнять расчеты показателей эффективности использования ресурсов; показатели сметы затрат подразделений транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли;

владеть: навыками выполнения расчётов и анализа показателей экономической эффективности инвестиционных проектов и показателей эффективности деятельности предприятия

2. Содержание разделов дисциплины

Раздел №1. Предприятие в системе национальной экономики

1.1 Структура национальной экономики. Сферы, отрасли и комплексы. Структурная перестройка экономики.

1.2 Предприятие - основное звено экономики. Понятие и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

Объединения предприятий.

1.3 Организационная и производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.

1.4 Организация производства. Типы производства. Производственный процесс, его содержание. Принципы организации производственного процесса. Методы организации производственного процесса

Раздел №2. Ресурсы предприятия и показатели их использования

2.1 Основные фонды предприятия. Сущность, состав и структура основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Показатели использования основных фондов.

2.2. Оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

2.3. Персонал предприятия. Персонал предприятия, его состав и структура. Организация и нормирование труда. Производительность труда.

2.4 Оплата труда. Организация оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда

Раздел №3. Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность

3.1 Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и классификация издержек. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции. Основные направления снижения издержек производства.

3.2 Прибыль и рентабельность. Понятие прибыли, ее формирование и распределение. Показатели рентабельности.

Раздел № 4. Производственная программа предприятия и производственная мощность.

4.1 Производственная программа предприятия. Определение оптимального объема производства. Разработка производственной программы. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы

4.2 Производственная мощность. Понятие производственной мощности. Виды производственной мощности. Методика расчета производственной мощности и показатели использования.

Раздел № 5. Цены и ценообразование. Качество продукции.

5.1. Цены и ценообразование. Понятие цены (тарифа) и тарифная политика. Ценовая система. Виды цен. Методы расчета цен.

5.2 Качество продукции. Понятие и показатели качества. Конкурентоспособность продукции предприятия. Государственные и международные стандарты и системы качества. Сертификация продукции.

Раздел № 6. Планирование на предприятии.

Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Бизнес-план предприятия, порядок его разработки. Содержание бизнес-плана.

Раздел №7. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Понятие инноваций. Инновационная деятельность предприятия. Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Раздел №8. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности и финансовое состояние предприятия

Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. Понятие и показатели финансового состояния предприятия.

3. Виды самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, являясь одним из видов деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на практическом занятии (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение расчетов (графических

работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В рамках изучения курса «Экономика предприятия» выделим следующие виды самостоятельной работы студентов:

- конспектирование лекций,
- подготовка к практическим занятиям (устному опросу, письменному опросу, дискуссии, коллоквиуму, тестированию, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий и др.),
- подготовка к рубежному контролю,
- выполнение практических работ по решению задач,
- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные

темы,

- подготовка докладов и тезисов на конференции,
- подготовка и написание курсовых работ,
- подготовка к интернет-тестированию в сфере образования,
- формирование и выполнение творческого задания,
- написание эссе по заданной теме,
- выполнение контрольной работы.

При этом работа по освоению дисциплины должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий, например проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, написание курсовой работы, подготовка к практическим занятиям. Другая часть работ может быть индивидуально рекомендована преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения отдельных тем (вопросов) как подготовка докладов, тезисов и информационных сообщений. При изучении дисциплины предусматриваются виды работ творческого и научно-исследовательского характера, например написание эссе, подготовка доклада, сообщения, выполнение творческого задания для участия в конференциях и конкурсах.

4 Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

4.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на

консультациях и домашней подготовке.

Изучение теоретической части дисциплины «Экономика предприятия» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

- лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
- обязательно записывать тему и план лекции.
- стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче зачета (экзамена).
- нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы

преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Экономика предприятия» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Работа с научной литературой – важный составляющий элемент по освоению дисциплины. Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно: первичное ознакомление и беглое прочтение источника, далее чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием и анализом. Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть учебник или учебное

пособие.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается самостоятельно по ключевым понятиям, составляющим тему исследования; а также по рекомендации преподавателя и из имеющихся источников. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Для подготовки контрольных и курсовых работ литературу рекомендует научный руководитель, существует возможность самостоятельного подбора и выбора студентом используемых источников.

4.2 Методические рекомендации по подготовке докладов, рефератов, эссе и выступлений

На практическом занятии в зависимости от его формы и целей обычно имеет место следующая последовательность работы:

- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания выступления (доклада), его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Общая схема работы может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Студентам в рамках дисциплины «Экономика предприятия» при

подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важными требованиями к выступлениям студентов являются самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическая

работа, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые докладчиком примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения, содержать примеры из областей наук, близких к будущей профессии студента. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики, обеспечивать точную формулировку излагаемой проблемы, последовательность аргументации без неоправданных отступлений, доказательность, непротиворечивость и полноту аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Доклад, статья, реферат, эссе — формы индивидуальной письменной работы обучающегося, предполагающие анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Доклад и статья предполагают наличие элементов, отражающих актуальность темы, степень ее разработки в научной литературе, изложение содержания проведенного исследования, предложения, выводы и заключения, список использованных источников.

Оценивается оригинальность реферата, доклада, статьи, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, обсуждение реферата и выступления с докладом перед аудиторией.

4.3 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Задачей курсовой работы является формирование у студентов умений и навыков четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески связывать теорию с практикой деятельности по эксплуатации транспортных и

технологических машин и оборудования предприятий сервиса, автотранспортных организаций, обслуживающих нефтедобычу; находить основные теоретические положения, относящиеся к выбранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, выполнять расчеты, составлять таблицы, диаграммы и на их основе делать правильные выводы; моделировать конкретные экономические ситуации, принимать самостоятельные решения, применяя творческий подход к решению практических задач.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; задание; аннотация; содержание; введение; основную часть из двух – трех разделов с выделенными подразделами; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. На титульном листе указывают классификационный код.

Задание должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя работы. Задание подписывается руководителем и обучающимся.

В аннотации, не превышающей по объему одной страницы, должны быть кратко изложены сведения о содержании курсовой работы, отражены основные теоретические положения, результаты исследований. Необходимо указать тему курсовой работы, общий объем работы, приложения.

Составление структурного элемента «Содержание» является одним из важных этапов работы, так как все разделы (подразделы) должны быть четко сформулированы, логически между собою связаны и подчинены теме работы. При этом их наименования (заголовки) должны быть приведены в строгом соответствии с содержанием текста работы.

Во введении обосновывается актуальность темы, ставится цель работы, отражаются задачи, методы исследования, при помощи которых может быть

разрешена поставленная цель, предмет, объект исследования, а также степень разработанности данной темы в экономической литературе с указанием авторов, занимающихся данной проблемой. Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из трех разделов. Увеличивать их число не следует, так как это приведет к поверхностной разработке вопросов или значительному превышению объема курсовой работы. В каждом разделе может быть 2 - 3 подраздела.

В разделе 1 излагаются теоретические основы исследования проблемы и представляется обзор литературы с изложением различных точек зрения по выбранной теме, приводятся высказывания авторитетных ученых и практиков с изложением собственной позиции.

В разделе 2 теоретические исследования находят своё практическое подтверждение. Теоретические положения подтверждаются статистическими данными, графическим материалом, анализом данных конкретного предприятия. Особую ценность в работе представляет использование результатов самостоятельно проведённых исследований, аналитическая работа по материалам о практике хозяйственного развития конкретных предприятий и организаций с использованием данных бухгалтерской и статистической отчетности и других документов.

В разделе 3 рассматриваются перспективы развития и предполагаемые пути решения выявленных проблем, а также наличие наиболее сложных в разработке вопросов и предложения автора курсовой работы.

В заключении излагаются основные выводы по работе и предложения студента. Заключение не содержит новой информации, а представляет обобщение вышеизложенной работы.

Список использованных источников должен быть достаточным, так как показывает степень изученности темы студентом и оформляется по библиографическим правилам. Количество изученных источников должно быть не менее 20.

Объём работы - минимум 25 страниц (межстрочный интервал-

одинарный) машинописного текста без приложений. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows; напечатан на одной стороне листа формата А4 белой односортной бумаги размером (210x297) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 20 мм, нижнее — не менее 20 мм.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал - одинарный. Страница должна быть заполнена текстом не менее чем 90%.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Оформление производится согласно Стандарту СТО 02069024. 101 – 2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (Принят решением Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» от «28 » декабря 2015 г., протокол № 55) http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart_101-2015_783813.pdf

Материалы курсовой работы допускается помещать в приложениях. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- а) выбор темы;
- б) подбор литературы по выбранной теме;

- в) получение листа задания;
- в) составление плана работы;
- г) сбор материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности в рыночных структурах и других организациях;
- д) обработка и анализ научной информации, формулировка выводов и обобщений;
- е) оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- ж) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается в соответствии с рекомендациями отдельных методических указаний к курсовой работе, разработанных ведущим преподавателем.

4.4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Задачами практических занятий являются закрепление полученного на лекциях и изученного самостоятельно материала; проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала; выявление пробелов в пройденной части курса и их устранение.

В отличие от лекции на практическом занятии активная роль отводится студенту. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть

достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

При проведении практических занятий особенно важно учитывать роль повторений, при этом проводить повторения под новым углом зрения, в новом аспекте.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса. Поэтому подготовка к практическим занятиям должна включать в себя: изучение лекционного материала; проработку плана занятия с учетом методических указаний по самостоятельной работе, самопроверку терминов и понятий; работу с учебной литературой с целью восполнения существующих недостатка знаний; работу с научной литературой и интернет-ресурсами с целью углубления знаний по отдельным проблемам, вопросам; подготовку сообщений, докладов, рефератов.

На практических занятиях осуществляется контроль знаний студентов в форме тестирования, контрольных вопросов, самостоятельных работ, выступлений с докладами и участия в дискуссиях и др.

5 Контроль, управление и оценивание работы обучающихся

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

- консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий;

– итоговый контроль осуществляется через экзамен, предусмотренный учебным планом.

Видом аттестации текущей учебной работы студентов является рубежный контроль. Рубежный контроль проходят студенты всех курсов очной формы обучения. Рубежный контроль проводится два раза в семестр. Рубежный контроль проводит преподаватель, заранее объявив о его дате и форме (как правило, на последнем учебном занятии перед рубежным контролем). Рубежный контроль проводится в рамках лекционных и семинарских часов, отведенных на изучение дисциплины. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительным причинам, сроки аттестации могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости. Студенту может быть предоставлена возможность переаттестации рубежного контроля по дисциплине с выполнением дополнительного задания, определяемого преподавателем. Студенты, не аттестованные в установленные сроки в рамках рубежного контроля, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения рубежный контроль не проходят.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине «Экономика предприятия».

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика предприятия» проводится путем включения вопросов выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки; в том числе через тестовый контроль.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении контрольных заданий и тестовых заданий; обоснованность и четкость изложения письменного ответа при выполнении контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится по билетам или с использованием форм автоматизированного контроля знаний.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 10 баллов (по 5 баллов за каждый), за решение задачи 5 баллов. Максимальный балл за ответ 15 баллов. Перевод баллов в оценку:

14-15 баллов – отлично;

11 -13 баллов – хорошо;

7 -10 баллов – удовлетворительно;

Менее 7 баллов - неудовлетворительно

Выполнение тестовых заданий может осуществляться в компьютерном классе или в учебной аудитории в форме письменного ответа на задания теста. По итогам тестового опроса выставляется оценка с учетом ниже представленной шкалы оценивания.

Перевод баллов в оценку: _ Отлично: 90 -100%.

Хорошо: 70 - 89%;

Удовлетворительно: 50 – 69%

Неудовлетворительно: менее 50%.

Тестирование в компьютерном классе проводится с помощью автоматизированной программы «Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ» (режим доступа: <http://ust.bgti.ru>)». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает до 30 вопросов.

Опрос и собеседование, решение практических заданий и задач организуется преподавателем на практических (семинарских) занятиях. Студентам предоставляется слово для устного ответа в течение 5-10 минут, оценка за ответ выставляется в соответствии с показателями и критериями,

описанными выше по 4-х бальной шкале. Решение задач оформляется письменно в тетради, наряду с перечисленными в таблице показателями и критериями при оценке работы поощряется скорость выполнения практических заданий и задач.

Творческие задания выполняются в течение семестра, оформляются в письменном или электронном виде, сдаются преподавателю для проверки. Результаты выполнения творческих заданий заслушиваются на практических занятиях с привлечением к дискуссии студентов группы, рекомендуются для публикации в материалах студенческих конференций и выступления с докладом на заседаниях секций студенческой конференции