

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра промышленного и гражданского строительства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б2.П.В.П.1 Исполнительская практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Исполнительская практика: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Е.М. Власова; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2024. – 26 с.

Составитель _____  _____ Е.М. Власова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры промышленного и гражданского строительства.

Методические указания предназначены для организации и проведения производственной исполнительской практики, для обучающимися по очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 08.03.01 Строительство. В указании представлены цели и задачи практики, сроки, способы и место ее проведения, документы, необходимые для прохождения практики, обязанности руководителя практики и обучающегося, содержание производственной исполнительской практики, а также даны общие требования к содержанию, оформлению отчета по практике и дневника практики.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по курсу «Исполнительская практика».

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи исполнительской практики.....	5
2 Содержание практики.....	5
2.1 Организации практики.....	5
2.2 Права и основные обязанности участников исполнительской практики....	7
2.3 Общие рекомендации практикантам	10
2.4 Программа практики и рекомендуемый перечень ее разделов	11
3 Результаты прохождения практики	13
Рекомендуемая литература.....	14
Приложение А Бланк индивидуального задания на практику.....	16
Приложение Б Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.....	17
Приложение В Общие требования безопасности при прохождении практики.....	18
Приложение Г Пример оформления титульного листа дневника по практике.....	22
Приложение Д Дневник выполняемых работ.....	23
Приложение Е Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	24
Приложение Ж Заключение.....	25
Приложение З Пример отзыва (характеристики) о прохождении практики обучающимся.....	26

Введение

Выпускник строительно-технологического факультета наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительного производства.

Организуемая и проводимая кафедрой строительства зданий и сооружений практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ставит целью непосредственную подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, получение ими знаний и навыков, необходимых для будущей инженерной деятельности по специальности.

На основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 мая 2017 г. № 481 с изменениями от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83 Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Учебный план, разработанный на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, предусматривает проведение исполнительской практики в 6 семестре.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»:

- способен организовывать производство строительного-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства (ПК*-6).

Планируемые результаты обучения:

в результате освоения компетенции(ПК*-6) обучающийся должен:

- знать:
 - основы ведения исполнительной документации;
 - должностные инструкции основных рабочих профессий в области строительства;
- уметь:
 - пользоваться нормативной и проектной документацией;
 - составлять техническую и отчетную документацию;
- владеть:
 - инженерной терминологией в области строительного производства;
 - опытом самостоятельного выполнения отчетов по выполненным работам.

1 Цель и задачи исполнительской практики

Практика обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и должна проводиться на передовых предприятиях и в организациях, оснащенных современными техническими средствами управления.

Целью практики обучающихся является закрепление знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе глубокого изучения работы предприятий (организаций), а также овладения производственными навыками и передовыми методами труда.

На этой практике обучающиеся, работая в бригадах на рабочих местах, должны изучить технологические процессы основных видов строительно-монтажных работ и изготовления строительных изделий и конструкций.

На основе поставленной цели решаются следующие задачи:

- обобщение полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в процессе прохождения практики на конкретном строительном объекте;
- ознакомление с организацией рабочих мест на производстве, организацией и технологией производства строительно-монтажных работ и изготовления строительных конструкций и изделий, условиями мер безопасности и вопросами охраны труда;
- приобретение навыков по одной или нескольким строительным специальностям.

Результаты прохождения практики отражаются в отчетных документах. К отчетным документам относятся:

- отчет о прохождении производственной практики, заверенный администрацией (руководителем практики) предприятия, в котором обучающийся проходит практику по приказу института;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируется деятельность обучающегося ежедневно;
- справка (отзыв) о результатах прохождения практики от предприятия;
- прочие документы, определенные заданием кафедры и руководителем практики.

2 Содержание практики

2.1 Организация практики

Для успешного прохождения практики и защиты отчета по ней обучающийся должен проявить достаточно высокую организованность в работе, как при выполнении возложенных на него обязанностей на рабочем месте, так и в сборе необходимых материалов и составлении отчета о прохождении практики.

К объектам практики относятся строящиеся объекты промышленного и гражданского строительства, а также предприятия стройиндустрии по изготовлению строительных материалов, полуфабрикатов и конструкций.

При выборе объектов практики следует учитывать приоритеты для тех из них, которые:

- находятся на стадии строительства с наиболее широким спектром общестроительных работ (кирпичная кладка, монтаж сборных конструкций, бетонирование элементов конструкций, устройство кровель, монтаж фасадных систем и т.д.);

- имеют наиболее передовые методы организации труда и технологии строительного производства и используют современные машины и механизмы.

Цикл практики состоит из четырех основных этапов:

- подготовительно-ознакомительный этап;

- основной (производственный) этап, включающий в себя непосредственное выполнение обучающимся функций практиканта;

- экскурсионный этап;

- заключительный (отчетный) этап.

Подготовительный-ознакомительный этап необходим для выяснения общей картины по увязки потребностей (пожеланий) обучающихся и возможностей кафедры, с учетом поступивших заявок и предложений, как со стороны администрации учебного заведения, так и сторонних строительных организаций.

При выборе объектов практики учитывается:

- возможности института по наиболее эффективному руководству практикой;

- приоритетность объекта с точки зрения комплекса требований, а именно учитывающих необходимый и достаточный набор элементов обучения, жилищно-бытовые условия практиканта, его возможный заработок и т.д.;

- компактность пребывания обучающихся на объект, что повышает уровень взаимодействия с руководителем практики, снижает материальные затраты на руководство, создает более благоприятные условия в среде практикантов.

Распределение осуществляется по мере накопления информации об объектах практики и поступающих запросах от обучающихся и организаций и заканчивается непосредственно перед передачей данных в приказ. Изменение объектов практики после выхода приказа, как правило, не допускается.

Заключительным мероприятием подготовительного этапа практики является общее собрание обучающихся-практикантов совместно с руководителями. На собрании проводится вводный инструктаж по мерам безопасности.

Наряду с инструктажем обучающийся получает всю необходимую информацию о содержании практики, вопросах ее организации и оформлении отчета, знакомится со своим непосредственным руководителем и, при необходимости, получает от него индивидуальное задание на практику (приложение А).

Основной (производственный) этап практики начинается с момента прибытия обучающегося на объект практики и устройства на работу. По прибытии в пункт назначения обучающемуся необходимо явиться к администрации предприятия и получить согласование ряда организационных вопросов, связанных с:

- изданием приказа организации о прохождении обучающимся практики и выделением руководителя практики от производства;

- основными принципами (этапами) прохождения практики и ее организационно-технологическими особенностями;

- условиями проезда к месту работы;

- режимом рабочего времени;

- бытовыми условиями (проживанием, питанием и т. д.) и другими организационными вопросами.

До начала работ на объекте практики обучающийся должен пройти инструктаж по мерам безопасности на рабочем месте и уточнить с назначенным руководителем от производства все необходимые вопросы практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо поддерживать контакт с руководителем от учебного заведения и выполнять все условия, оговоренные в индивидуальном задании.

Экскурсионный этап проводится для ознакомления практиканта с составом и структурой современных строительно-монтажных предприятий и заводов стройиндустрии.

Заключительный этап связан с подведением итогов практики, написанием и оформлением отчета. На заключительный этап отводится до 10 % рабочего времени, составляющий общий срок практики.

Администрация предприятия для написания отчета предоставляет обучающемуся необходимые материалы и сведения. В процессе работы над отчетом обучающийся должен поддерживать постоянный контакт со службами организации (предприятия) и ее функциональными подразделениями для сбора и обработки информации в соответствии с программой практики.

Отчет утверждается руководителем практики от производства или представителем администрации. Окончание (начало) практики фиксируется в различных документах (командировочном удостоверении, дневнике и других документах) по согласованию с руководителем от института.

2.2 Права и основные обязанности участников исполнительской практики

Обязанности обучающегося вытекают из вопросов организации практики, ее целей и задач. К ним относится ряд формальных обязанностей организационного характера.

Обучающийся обязан:

- пройти предварительное распределение на практику, согласовав свои возможности и пожелания с руководством кафедры;
- явиться на организационное собрание перед практикой;
- получить (при необходимости) индивидуальное задание и дополнительные указания от руководителя практики;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности при прохождении практики, о чем расписаться в соответствующем журнале вводных инструктажей;
- получить до отъезда направление на практику и (или) командировочное удостоверение - в соответствии оговоренными ранее указаниями руководителя;
- пройти инструктаж по мерам безопасности на рабочем месте, что должно быть зафиксировано в журнале инструктажа;
- оформиться на работу в установленном порядке, на основании договора между ВУЗом и предприятием;
- оформить итоговые документы в надлежащем порядке, как подтверждающие факт прохождения практики, так и ее качество.

К месту прохождения практики следует прибыть без опоздания, в установленные сроки. Опоздание на практику независимо от вызвавшей его причины, удлиняет время практики на срок опоздания. Началом практики считается дата оформления приказа в организации о прохождении практики обучающегося. Обучающимся, не отработавшим положенного срока на производстве или совершившим прогулы без уважительной причины, практика не засчитывается.

Наряду с обязанностями организационного характера обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с требованиями каждого раздела программы практики и изучить методические указания;
- неукоснительно выполнять все требования руководителей, как со стороны предприятия, так и со стороны ВУЗа;
- соблюдать все необходимые правила и предписания по мерам безопасности и охране труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в данной строительной организации.

Нарушение трудовой или бытовой дисциплины обучающимися во время прохождения исполнительской практики рассматривается не менее строго, чем во время пребывания их в институте, руководствуясь при этом тем, что практика является неотъемлемой частью процесса обучения.

Исполнительская практика может быть зачтена практикантам только при условии прохождения ее в тех организациях, в которые они были направлены институтом, на тех объектах, на которые дано разрешение руководителями практики, и в течение полного срока, предусмотренного учебным планом.

В процессе прохождения практики на конкретном рабочем месте обучающемуся необходимо проявить интерес не только к содержанию рабочих процессов, на которых он задействован, но и к комплексному освоению смежных специальностей.

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;
- распределение обучающихся по местам практики;
- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с исполнительской практикой, в том числе инструктаж по технике безопасности (приложение Б);
- выдавать индивидуальное задание на практику;
- обеспечивать соблюдение сроков и содержания работ;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- докладывать заведующему кафедрой о результатах текущего контроля;
- давать заключение о выполненной работе обучающимся;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики обучающихся;
- составлять и передавать в деканат зачетную ведомость по итогам защиты отчетов по практике;
- давать рекомендации заведующему кафедрой о включении лучших обучающихся в программу конференции по итогам практики и представлении лучших отчетов на конкурс;
- представлять заведующему кафедрой письменный отчет о результатах проведения практики.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

Руководитель практики от предприятия:

- решает все организационные вопросы прохождения исполнительской практики закрепленных за ним обучающихся: проводит обязательные инструктажи по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности при нахождении на территории предприятия (приложение В), знакомит с правилами внутреннего распорядка и будущими должностными обязанностями, организует нормальные условия труда и быта бакалавров, регламентирует порядок использования экономической, технической и иной документации предприятия и др.;
- обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с намеченной программой;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия;
- осуществляет постоянный контроль работы обучающихся, помогает им правильно выполнять поручаемые им задания на рабочем месте, знакомит с методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует подготовку отчетов практикантов, составляет на них производственные характеристики и отзывы с оценкой, содержащие сведения о выполнении программы практики и порученных заданий, об отношении обучающихся к работе, умении работать в коллективе, других проявленных ими профессиональных качествах.

Руководитель практики от предприятия может высказывать замечания и сообщать информацию об этом на кафедру ответственному по практике от института или

заведующему кафедрой в отношении практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, техники безопасности принимающего предприятия, не относящихся к выполняемым поручениям должным образом.

Работу по организации проведения практики обучающихся руководитель практики от предприятия осуществляет в тесном контакте с руководителем практики от института (кафедры) в рамках заключенного договора по практике.

2.3 Общие рекомендации практикантам

Время, отведенное на практику обучающихся, в соответствии с учебным планом условно разбивается на две части:

- часть, связанную с непосредственной работой на том или ином строительном объекте;

- часть, состоящую из организационных вопросов, вопросов теоретического изучения и анализа результатов практики, сбора необходимых материалов и данных, а также составления и оформления отчета.

Указанные части тесно взаимосвязаны и подчас могут выполняться одновременно в зависимости от специфических условий, сложившихся на производстве.

1. Приступая к практике, следует заранее договориться о механизме взаимодействия обучающегося и руководителем практики от предприятия, что необходимо для наиболее плодотворного решения производственных вопросов, от которых зависят результаты прохождения практики, сбора исходной информации, возможности доступа к множительной технике и аппаратуре.

2. Программа практики и индивидуальное задание руководителя от института должны быть конкретизированы и доведены до непосредственного руководителя от предприятия, назначенному по приказу.

3. Перед началом производства работ в бригаде по одной из строительных профессий обучающему целесообразно теоретически подготовиться: изучить состав технологических процессов, порядок их выполнения, требования СП к качеству выполняемых процессов и методы безопасности их выполнения.

При выполнении строительных процессов следовать указаниям бригадира или руководителя звена.

В силу ряда обстоятельств, в частности, отсутствия должной квалификации обучающегося, ему не всегда может быть предоставлено место по ведущей рабочей специальности на таких важных процессах, как «кирпичная кладка», «монтаж строительных конструкций» и т.д. Поэтому очень важно, изучая основной процесс, консультироваться у опытных рабочих, бригадира, линейного персонала стройки.

4. Все свои наблюдения в повседневной работе необходимо заносить в дневник, наряду с хронологическим перечислением событий о ходе прохождения практики.

Дневник обучающегося состоит из титульного листа и общих сведений (пример заполнения – см. приложение Г) и текстовой части дневника, оформленной в виде таблицы (приложение Д).

Рекомендуется регулярно накапливать материал, необходимый для отчета, отражающий данные анализа, личных наблюдений и выводов, получаемых на основе изучения учебно-методической и нормативно-технической литературы.

Рекомендации по содержанию дневника:

- запись о проделанной работе за день;
- данные производственного характера: описание технологического процесса производства работ; организации труда; состав звеньев в бригаде;
- описание конструктивных элементов, способов их доставки к месту монтажа, видов строительных материалов, оснастки, способов хранения элементов конструкций, и т.д.;
- составление эскизов, подбор чертежей, исполнительных схем, фотографических материалов;
- запись сведений, полученных во время экскурсий, лекций и бесед с линейным и управленческим персоналом.

5. При оформлении отчета особое внимание следует обратить на прикладные данные и материалы. Отчет должен содержать фотографические материалы, исполнительные схемы, образцы актов и протоколов и другие материалы в соответствии с его содержанием.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ (Государственных стандартов: ЕСКД - Единая система конструкторской документации; СПДС - Система проектной документации для строительства), а также в соответствии с СТО 02069024.101-2015.

Отчет должен содержать титульный лист (приложение Е), оглавление, введение, основную часть, заключение (приложение Ж), список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем отчета 20...25 страниц печатного текста, не считая приложений в виде чертежей и актов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Каждый отчет должен составляться индивидуально, даже если практика проходила коллективно на одном участке работ.

2.4 Программа практики и рекомендуемый перечень ее разделов

Содержание практики включает ряд аспектов, связанных:

- с производственной работой, которая прививает обучающемуся практические навыки, помогает усвоить отдельные приемы труда и, в целом, расширяет его кругозор;
- с учебной работой, являющейся очередным этапом познания, обучающимся строительного дела и, в частности, профессии строителя в реальных условиях строительного производства;
- с элементами научного подхода в процессе овладения строительной специальностью.

В период практики обучающиеся должны быть включены в постоянно действующие бригады, работая в качестве учеников рабочих по одной из основных профессий (каменщик, бетонщик, арматурщик, монтажник и т.д.).

Приобретение обучающимися практических навыков и квалификации рабочего той или иной специальности осуществляется под руководством бригадира, у которого практикант находится в подчинении.

По истечении заранее оговоренного срока обучающиеся могут сдать в установленном порядке экзамены по теории и пробные работы на получение рабочего разряда, после получения, которого должны продолжить работу на оставшееся время практики, в новом качестве.

Присвоение разрядов производится в установленном на предприятии порядке, о чем обучающемуся выдается справка. За весь период исполнительской практики обучающийся несет ответственность за порученную работу наравне со штатными сотрудниками предприятия.

Приступая к практике, необходимо изучить права и обязанности рабочих данного предприятия (организации), а также правила безопасного ведения работ, которыми следует руководствоваться.

С момента зачисления на работу и закрепления за определенной строительной бригадой, на обучающегося распространяются «Правила внутреннего распорядка и охраны труда», действующие на конкретном предприятии (организации). Следует иметь в виду, что незнание правил не освобождает от ответственности за допущенные нарушения.

За время прохождения практики обучающимся должны быть изучены и отражены в отчете:

- краткая характеристика объекта практики и его назначение;
- организационная структура предприятия, ее ведомственная подчиненность, статус и форма собственности;
- основные функциональные требования к архитектурно-планировочному решению и технико-экономические показатели генерального плана (объекта практики);
- конструктивная схема и уровень сборности возводимых объектов, применение новых конструкций и материалов;
- организацию и технологию производства работ. Объектом изучения при этом должны быть два-три вида из основных строительного-монтажных или отделочных работ.

Применительно к изучаемым видам следует рассмотреть и представить в отчете:

- 1) структуру подготовительных процессов производства работ;
- 2) содержание видов работ, составляющих элементов и этапов работ в их технологической взаимосвязке;
- 3) технические требования к качеству работ;
- 4) инфраструктуру сырьевой базы (материалы, детали, сборные элементы и комплектующие изделия, необходимые для производства работ);
- 5) методы и средства доставки материалов и изделий, их выгрузки, складирования и подачи к месту производства работ;
- 6) технологическую последовательность и особенности производства работ;
- 7) технологические карты производства работ и карты трудовых процессов.

Наряду с подробным изучением заданных видов работ, с целью приобретения комплексного представления о стройке (заводе, цехе), следует проанализировать организационно-технологические принципы работы:

- бетоносмесительного отделения (дозировка компонентов и приготовления бетонной смеси, выгрузка смеси и транспортирование к месту укладки);
- арматурного производства (технологический процесс и основное оборудование, доставка арматурных изделий в формовочное отделение);
- формование бетонных и железобетонных изделий и конструкций (основное оборудование, оснастка и технологические режимы укладки и уплотнения бетонной смеси).

Помимо приведенного перечня вопросов, которые должны быть изучены, руководителем практики от института, устанавливаются индивидуальные задания (вопросы). Их тематикой может быть более глубокое изучение отдельных вопросов технологии строительного производства, а также передовых методов организации труда и производства работ.

3 Результаты прохождения практики

Исполнительская практика может быть зачтена обучающемуся при условии:

- пребывания на объекте в течение полного срока практики;
- выполнение в полном объеме производственных заданий руководителей практики;
- составление отчета о практике;
- представления отзыва о прохождении практики и полного комплекта итоговых документов.

В случаях частичного посещения объекта практики, по тем или иным причинам, практика может быть зачтена при условии доработки на объекте, по усмотрению руководителя практики, оставшегося срока.

Практика обучающемуся не зачитывается, если обучающийся прошел её не по направлению, даже в том случае, когда все итоговые документы предоставлены руководителю и соответствуют всем требованиям.

Выводы и рекомендации по результатам прохождения практики должны содержаться в завершающем разделе отчета, а именно:

- о соответствии сложившихся на производстве организационно-технологических условий современным требованиям;
- об использовании современных машин и технических средств;
- о соответствии приобретенных навыков на производстве тем требованиям, которые предусмотрены в задании (с позиции обучающегося).

На основе приведенных выводов даются рекомендации, связанные с:

- 1) улучшением организации, как отдельных рабочих мест, так и производственной деятельности участка в целом;
- 2) совершенствование технологических процессов производства работ, улучшением качества строительной продукции;
- 3) повышением экономической эффективности строительного производства;

4) совершенствованием вопросов мер безопасности, охраны труда, производственной санитарии и экологии на производстве.

По окончании практики обучаемый должен получить отзыв о прохождении практики заверенный руководителем организации. Отзыв о прохождении практики обучающимся (приложение 3) составляется руководителем практики от производства и пишется в произвольной форме. В отзыве должны быть отражены наименование объекта и сроки прохождения практики. Оценены степень освоения профессиональных навыков и умений обучающимся, освоение порядка ведения исполнительной документации, умение чтения рабочих чертежей, отношение обучающегося к исполнению своих обязанностей к работе, а также соблюдения внутреннего распорядка и техники безопасности.

Рекомендуемая литература

1. Сидоренко, Ю.В. Строительные материалы [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.В. Сидоренко, С.Ф. Коренькова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 88 с. – ISBN 978-5-9585-0259-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143523>

2. Волосухин, В.А. Строительные конструкции [Электронный ресурс]. : учебник / В.А. Волосухин, С.И. Евтушенко, Т.Н. Меркулова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 555 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20813-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271492>

3. Кияткина, Е.П. Экономика строительства [Электронный ресурс].: учебное пособие / Е.П. Кияткина, С.В. Федорова. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 64 с. - ISBN 978-5-9585-0462-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143045>

4. Воробьев, Д.С. Техническая оценка зданий и сооружений [Электронный ресурс]. : учебное пособие / Д.С. Воробьев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 53 с. - ISBN 978-5-98276-781-3. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434832>

5. Сироткин, Н.А. Организация и планирование строительного производства [Электронный ресурс].: учебное пособие / Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков; отв. ред. С.М. Кузнецов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 212 с. - ISBN 978-5-4475-6006-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429200>

6. Глаголев, С.Н. Строительные машины, механизмы и оборудование [Электронный ресурс]. : учебное пособие / С.Н. Глаголев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 396 с. - ISBN 978-5-4458-5282-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235423> - DOI 10.23681/235423.

7. Рыбакова, Г.С. Основы архитектуры [Электронный ресурс].: учебное пособие / Г.С. Рыбакова, А.С. Першина, Э.Н. Бородачева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный

архитектурно-строительный университет, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-9585-0624-8. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438388>

8. Чередниченко, Т.Ф. Технологическое проектирование процессов устройства земляных сооружений [Электронный ресурс]. : учебное пособие / Т.Ф. Чередниченко, В.Д. Тухарели ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 86 с. - ISBN 978-5-98276-737-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434818>

9. Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ) - Режим доступа: www.nostroy.ru

10. «Библиотекарь.Ру» - книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений - Режим доступа: www.bibliotekar.ru

11. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Бесплатная электронная библиотека онлайн - Режим доступа: www.window.edu.ru

Приложение А
(обязательное)

Бланк индивидуального задания на практику

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Специальность или направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

Курс: 3

Строительно-технологический факультет

Форма обучения: очно-заочная

Направление подготовки (специальность): 08.03.01 Строительство

Фамилия и должность проводившего инструктаж: Власова Е.М., ст. преподаватель

Дата проведения инструктажа: 05.07.2024 г.

Инструкция по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности получена и усвоена, в чем расписываюсь: _____ И.И. Иванов

Инструктаж провел (а) _____ Е.М. Власова

Приложение В (обязательное)

Общие требования безопасности при прохождении практики

Прежде, чем приступить к прохождению практики обучающийся должен убедиться в наличии приказа по предприятию о зачислении на практику в качестве рабочего по одной из строительных специальностей.

Перед началом практики обучающийся проходит вводный инструктаж на установочном собрании в вузе, затем у инженера по технике безопасности на предприятии, о чем расписываемся в специальном журнале. Во время вводного инструктажа он получает подробные разъяснения по следующим вопросам:

- об основных положениях законодательства по охране труда, т.е. режим труда, правила организации рабочего места, уровень производительности труда, санитарно-гигиенические условия труда;

- о внутреннем распорядке на предприятии (организации) - правил поведения на территории предприятия, строительного объекта и в производственных помещениях:

- схеме движения транспорта и пешеходных маршрутах, условных сигналах, сигнальных цветах, предупредительных надписях и знаках безопасности. Для движущегося транспорта устанавливают различные сигналы (звуковые, световые указательные), которые нужно знать и соблюдать; грузоподъемный транспорт необходимо эксплуатировать в соответствии с разрешенной массой подъема и его габаритами.

- о особенностях условий работы соответствующего участка (объекта) и меры предупреждения несчастных случаев.

При вредном производстве необходимо применять средства индивидуальной защиты.

Меры безопасности в строительстве

Основой для высокопроизводительного и безопасного труда, предупреждения возможных опасностей и обеспечения санитарно-гигиенического обслуживания строителей и обслуживающего персонала является правильная организация строительной площадки и производства строительного-монтажных работ. Поэтому вопросы техники безопасности учитывают при разработке проектов организации работ, которые ведутся с обязательным соблюдением требований Строительных правил (СП).

Для безопасного проведения работ машинист и персонал, обслуживающий кран, должны знать все положения правил техники безопасности, обязаны строго их соблюдать. Нарушение этих правил может привести к несчастным случаям, как с обслуживающим персоналом, так и с другими работниками, находящимися на строительной площадке, где работает кран.

К основным мероприятиям по мерам безопасности в строительстве относятся: правильная организация строительства и производства работ; организация складиро-

вания материалов и деталей: организация строительной площадки и проходов; обеспечение нормального рабочего и аварийного освещения рабочей площадки; организации технического надзора за состоянием механизмов, крановых путей, оборудования; проведение систематического инструктажа обслуживающего персонала; обязательное ограждение всех площадок и лестниц, а также вращающихся и подвижных частей крана; постоянный контроль за исправностью механизмов, укомплектование крана исправным инструментом; соблюдение правил эксплуатации крана в соответствии с Инструкцией по монтажу и эксплуатации подъемных устройств; применение сигнализации в соответствии с Правилами Госгортехнадзора; обеспечение электробезопасности.

Одним из наиболее важных документов, предусматривающих безаварийное ведение работ в строительстве, является проект организации работ. В этом проекте учитываются все мероприятия по технике безопасности, указываются средства механизации тяжелых и трудоемких работ по горизонтальному и вертикальному транспортированию материалов, типы применяемых строительных материалов и их размещение на стройплощадке, инвентарные леса, подмости.

Складирование строительных материалов допускается только в местах, предусмотренных проектом организации работ. Беспорядочное хранение материалов, изделий и оборудования запрещается. Разрывы между складскими помещениями и штабелями устанавливаются в соответствии с требованиями противопожарной техники.

На территории строительства должны быть установлены указатели проездов и проходов. Проходы для рабочих и проезды для машин должны быть всегда свободными, загромождение их материалами или мусором не допускается. Ширина проездов при одностороннем движении должна быть не менее 4 м.

Проходы между штабелями строительных материалов должны быть не менее 1 м. В каждом штабеле следует хранить только однородные элементы.

Серьезную опасность при использовании подъемных механизмов представляет падение груза, что может повлечь за собой несчастные случаи. Поэтому зона в пределах которой работает кран, является опасной и должна быть ограждена.

Все проемы в здании, находящиеся в зоне действия крана, во избежание попадания людей в опасную зону должны быть закрыты. Граница опасной зоны устанавливается на расстояние не менее $1/3$ высоты подъема крана от мест возможного падения груза (при обрыве канатов) при его перемещении краном. При высоте подъема более 100 м граница опасной зоны определяется проектом организации работ.

Опасную зону ограждают хорошо видимыми предупредительными знаками. Когда здания возводятся в жилых районах, строительную площадку ограждают забором высотой 2 м во избежание доступа на территорию посторонних лиц. При возведении зданий, расположенных вдоль улицы, над заборами, отгораживающими здание от улицы, устраивают козырьки шириной в 1 м для защиты проходящих людей от возможного падения со здания строительных материалов, инструмента.

Рабочие места, проходы, склады в вечернее время должны быть хорошо освещены. Работа в неосвещенных местах запрещается. При отключении рабочего освещения автоматически должно включаться аварийное.

На строительной площадке устанавливают указатели направлений движения транспорта, ограничения скорости передвижения.

Все подъемные механизмы оборудуют звуковой или световой сигнализацией.

Правильное и безопасное использование механизмов на строительной площадке возможно лишь при полной их исправности, а также исправности используемых инструментов, умелом управлении кранами и соответствующей организации работы.

Важное значение для безопасности проведения работ имеет правильное выполнение строповки монтируемых элементов. При подъеме грузов с помощью стропов под острые края конструкций подкладывают деревянные прокладки во избежание перетиранья канатов. Снимать стропы с монтируемых конструкций можно только после установки и закрепления последних.

При монтаже здания нельзя переносить строительные конструкции и материалы через рабочие места монтажников. При проведении монтажных работ одновременно на разных уровнях, между смежными участками устраивают защитные пастилы.

При разгрузке автомашин или при работе в зоне действия башенного крана, какого-либо стрелового крана нельзя допускать переноса груза над кабиной водителя.

Подъем и опускание людей с помощью крана категорически запрещается.

При проведении монтажа рабочим запрещается находиться под опускаемым грузом и подниматься на монтируемый элемент до его закрепления. При работе двух или нескольких кранов на одних путях должны быть предусмотрены устройства, предупреждающие их столкновение.

Поскольку башенные краны имеют электрический привод, во избежание поражения людей электрическим током кабель, питающий кран, выполняют защищенным металлической и резиновой оболочками, а рельсовые пути заземляют. Должны быть заземлены также и все другие электрические машины, установленные на строительной площадке.

Общие требования безопасности в аварийных ситуациях

Основными условиями в аварийных ситуациях является быстрота действий, находчивость и умение.

При поражении электрическим током необходимо: уложить пострадавшего спиной на твердую поверхность; проверить у него наличие дыхания по подъему грудной клетки, проверить наличие пульса на лучевой у запястья или на сонной артерии поверхности шеи; выяснить состояние зрачка (узкий или широкий), широкий указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга. Если пострадавший в бессознательном состоянии необходимо делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

При ранении оказывающий помощь должен вымыть руки мылом, промыть рану водой, для бинтования раны необходимо применять индивидуальный пакет, по возможности не касаться той части повязки, которая будет наложена на предварительно обработанную йодом рану.

При переломах, вывихах основная задача первой помощи закрепить поврежденные части тела в неподвижном, самом удобном для пострадавшего положении. Вправлять вывих разрешается только медработнику.

При ожогах 1 степени кожа краснеет, для уменьшения боли можно опустить обожженное место в холодную воду, смочить раствором пищевой соды и перевязать. При ожогах с пузырями (2-3 степени) нужно на пораженные участки тела набросить простыню или марлю и немедленно доставить пострадавшего в больницу.

Меры противопожарной защиты

Для предупреждения пожара необходимо соблюдать следующие противопожарные мероприятия:

- постоянно следить за исправным состоянием противопожарных средств (огнетушители, ящики с песком, емкости с водой);
- не пользоваться открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся веществ.

При возникновении пожара необходимо выключить все электроустановки, немедленно вызвать пожарную команду принять меры к тушению пожара собственными силами. При тушении керосина, бензина, нефти, горящих электрических проводов запрещается применять воду и пенные огнетушители. В этом случае следует пользоваться песком, углекислотными или сухими огнетушителями.

Приложение Г
(справочное)

Пример оформления титульного листа дневника по практике

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Строительно-технологический факультет

Кафедра промышленного и гражданского строительства

ДНЕВНИК

практики обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

Учебная группа В-24Стр(б)ПГС

Бузулук 2024

Приложение Д
(обязательное)

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Дата (период)	Место прохождения и содержание практики	Подпись руководителя практики
03.07.2024 г.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям.	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Руководитель практики
от организации

_____ К.В. Петров
подпись

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Строительно-технологический факультет

Кафедра промышленного и гражданского строительства

ОТЧЕТ (16pt)
по исполнительской практике

БГТИ (филиал) ОГУ 08.03.01. 7224. ____ П

Руководитель от кафедры
старший преподаватель

Е.М. Власова

Руководитель от предприятия
.....

К.В. Петров

Студент группы
В-24Стр(б)ПГС

И.И. Иванов

Бузулук 2024

Примечания:

1 Неуказанные размеры шрифта – 14 pt.

2 Оформление реквизитов «подпись» и «дата» синими чернилами.

Приложение Ж
(обязательное)

Заключение

Мною в процессе прохождения исполнительской практики были сформированы следующие компетенции:

ПК*-6 которая позволила получить:

знания

умения

навыки

Приложение 3 *(обязательное)*

Пример отзыва (характеристики) о прохождении практики обучающимся

Характеристика

о прохождении исполнительской практики обучающимся 3 курса
Бузулукского гуманитарно-технологического института
(филиала) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Ивановым Иваном Ивановичем
с 08.06.2024 г. по 20.07.2024 г.
в ООО «Проммонтаж»,
в качестве рабочего-строителя

В обязанности Иванова И.И. входило участие в общестроительных работах на строительном участке, И.И. Иванов в ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в институте, а также продемонстрировал сформированность компетенций, которые раскрывались исполнительской практикой, указанные в рабочей программе. Приобрел практические навыки в строительстве – изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки работы в коллективе.

Мы, руководство ООО «Проммонтаж», оцениваем работу Иванова ИИ. на отлично. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность. Он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель.

Генеральный директор
ООО «Проммонтаж»

К.В. Петров

«20» июля 2024 г.

М.П.