

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Фонд  
оценочных средств по практике**

*Вид* \_\_\_\_\_ учебная практика  
учебная, производственная

*Тип* \_\_\_\_\_ технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Математическое образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по дисциплине «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от 26.01.2024г.

Декан факультета  
экономики и права

подпись



О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

старший преподаватель

должность



подпись

С.А. Литвинова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач</p> <p>УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> - основные методы, приемы и хранения, обработки, представления, передачи информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - использовать основные методы, приемы и хранения, обработки, представления, передачи информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - основными методами, приемами хранения, обработки, представления, передачи информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание, отчет</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9-В-1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9-В-2 Демонстрирует</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> - инструментарий (операционные системы, ПО, офисные пакеты, поисковые системы, браузеры, почтовые клиенты и т.д.) для сбора, хранения, обработки, представления, передачи информации в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p>	<p>Индивидуальное задание, отчет</p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	- осуществлять подготовку документов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); - использовать сетевые профессиональные сообщества для сопоставления разных источников информации <b><u>Владеть:</u></b> - необходимыми техническими и программными средствами и приемами для работы с документами профессиональной направленности; - использовать сетевые профессиональные сообщества для реализации коммуникаций.	

## Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

### Примерные индивидуальные задания

Перечень заданий /вопросов

1. Получение индивидуального задания, изучение методических рекомендаций.
2. Поиск информации для анализа ООП основного общего образования.
3. Знакомство с ООП основного общего образования.
4. Изучение содержательного раздела основной образовательной программы основного общего образования.
5. Анализ ООП основного общего образования по указанным учебным курсам.
6. Разработка элементов цифровых образовательных ресурсов по выбранному учебному курсу и соответствующему классу.
7. Обобщение и систематизация самостоятельно полученных результатов.
8. Оформление отчета о практике: анализ проделанной работы, подведение ее итогов.
9. Написание доклада студента (устный отчет) для итоговой конференции: раскрытие цели и задач практики; информация о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и

содержания работы плану-графику и заданиям практики; обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики (Приложение).

10. Участие в итоговой конференции по защите практики.

### **Примерные вопросы при защите отчета**

#### Перечень вопросов

1) Укажите основные нормативные документы, на основе которых осуществлялся выбор тематики для разработки элементов ЦОР.

2) Перечислить разделы ООП основного общего образования.

3) Описать структуру примерной рабочей программы на примере конкретного учебного курса.

4) Назовите основные функции текстового редактора.

5) Электронные формы и работа с ними.

6) Гиперссылки. Гипертекстовые документы.

7) Виды компьютерной графики.

8) Элементы издательского дела.

9) Виды и назначение компьютерных игр.

10) Электронные презентации.

11) Виды поисковых машин, их структура и принцип работы.

12) Образовательные ресурсы Internet.

13) Понятие о блогосфере.

14) Мультимедиа как средство и технология.

15) Графическое представление данных.

16) Возможности мультимедиа технологии.

17) Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога.

18) Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению практики.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализованы все положения, отраженные в программе и задании практики;</li> <li>- студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике, ответил полностью на все заданные вопросы, корректно и в полном объеме подготовлен комплекс отчетной документации по практике;</li> <li>- присутствуют все требуемые отчетные материалы;</li> <li>- документация сдана в срок</li> </ul>
Хорошо		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализованы большинство положений, отраженных в программе и задании практики;</li> <li>- студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике, ответил на большинство заданных вопросов, с незначительными ошибками подготовлен комплекс отчетной документации по практике;</li> <li>- присутствуют все требуемые отчетные материалы;</li> <li>- документация сдана в срок.</li> </ul>
Удовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности представлены на круглом столе по практике не в полном объеме;</li> <li>- ответы на вопросы носили поверхностный и неполный характер, имеются недочеты в оформлении отчетных документов;</li> <li>- присутствуют все требуемые отчетные материалы;</li> <li>- документация сдана с опозданием</li> </ul>
Неудовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности не представлены;</li> <li>- студент затруднялся ответить или не отвечал на заданные вопросы членов комиссии;</li> <li>- не подготовлены (или подготовлены частично, некорректно) необходимые отчетные документы,</li> <li>- отсутствует часть требуемых отчетных материалов;</li> <li>- документация сдана с большим опозданием</li> </ul>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Обязательным документом о прохождении практики является отчет, который выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. По окончании практики студенты согласно графику учебного процесса, представляют следующую документацию:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта);
- рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- электронная реализация дидактических материалов.

Для подведения итогов практики по ее окончании проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый студент отчитывается о проделанной в рамках учебной практики работе;
- руководитель практики характеризует работу практиканта.

Руководитель практики по итогам обсуждения выставляет оценки и заносит их в ведомости. Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его подпись и дата. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководитель практики. Участие в конференции является обязательным. На конференции студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов и результатов деятельности практикантов.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность практиканта в ходе практики;
- самостоятельность в подготовке информационных дидактических материалов;
- качество выполнения профессиональных задач;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность практиканта оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.