

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Фонд  
оценочных средств по практике**

*Вид* \_\_\_\_\_ учебная практика  
учебная, производственная

*Тип* \_\_\_\_\_ ознакомительная практика

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Информатика, Математическое образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
педагогического образования

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Ст. преподаватель

*должность*

*подпись*

С.А. Литвинова

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК-6:</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6-В-3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> - структуру, особенности системы управления образовательной организацией; - требования образовательных стандартов к образовательной среде общеобразовательной школы; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации; - способы моделирования индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - обосновывать необходимость разработки индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками формирования содержания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p>	<p><i>Индивидуальное задание/ Отчет</i></p>
<p><b>ОПК-8:</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8-В-2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> - способы организации взаимодействия с субъектами образовательных отношений при планировании и реализации элементов организации образовательного процесса.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - отбирать содержание, планировать и реализовывать элементы организации образовательного процесса в зависимости от решаемых задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками отбора содержания и реализации элементов организации образовательного процесса в зависимости от решаемых задач.</p>	<p><i>Индивидуальное задание/ Отчет</i></p>

## **Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

### **Примерные индивидуальные задания**

Перечень заданий /вопросов

1. Разработка глоссария (выполнен в текстовом процессоре или в виде веб-страницы или в PDF-формате).
2. Разработка раздаточного материала рекламно-информационного характера (созданный средствами текстового редактора).
3. Разработка интерактивной мультимедийной презентации к уроку по выбранной теме.
4. Разработка кроссворда по выбранной теме (выполнен в MS PowerPoint или в табличном процессоре).
5. Разработка электронного теста по выбранной теме (выполнен в табличном процессоре).

### **Примерные вопросы при защите отчета**

Перечень вопросов

- 1) Назовите основные функции текстового редактора.
- 2) Чем отличается форматирование текста от его редактирования?
- 3) Вычисления и диаграммы в текстовом редакторе.
- 4) Электронные формы и работа с ними.
- 5) Гиперссылки. Гипертекстовые документы.
- 6) Виды компьютерной графики.
- 7) Каковы функциональные возможности табличного процессора?
- 8) Назовите основные структурные единицы электронных таблиц.
- 9) Определите основные типы данных в электронных таблицах.
- 10) В чем заключается отличие абсолютных ссылок от относительных?
- 11) Как ввести в ячейку формулу?
- 12) Для чего нужен Мастер функций?
- 13) Обработка массивов.
- 14) Средства Поиск решения и Подбор параметра.
- 15) Функции ссылок и просмотра.
- 16) Графическое представление данных. Мастер диаграмм.
- 17) Microsoft Excel: работа с книгой: перемещение по книге; вставка, удаление, переименование, перемещение листов.
- 18) Элементы издательского дела.
- 19) Издательские системы (Word, Page Maker)
- 20) Табличные процессоры.
- 21) Информационные системы как автоматизированные системы для обработки пространственно-временных данных.
- 22) Базы данных и системы управления базами данных.
- 23) Представление о языках управления реляционными базами данных.
- 24) Растровая, векторная и фрактальная графика.
- 25) Деловая, инженерная и научная графика.
- 26) Графические редакторы. Принципы обработки изображений.

- 27) Переводчики. Принципы работы.
- 28) Виды и назначение компьютерных игр.
- 29) Мультимедиа.
- 30) Принципы компьютерной обработки аудио- и видеозаписей.
- 31) Электронные презентации.
- 32) Программное обеспечение сетей.
- 33) Понятие канала передачи данных
- 34) Модем: назначение, классификация
- 35) Способы защиты от ошибок
- 36) Понятие архитектуры вычислительной сети
- 37) Функции и типы компьютеров в сети
- 38) Классификация компьютерных сетей
- 39) Модель взаимодействия открытых систем
- 40) Транспортная и абонентская службы
- 41) Виды поисковых машин
- 42) Структура и принцип работы поисковых машин
- 43) Система адресации в сети Internet
- 44) Морфология языка запросов
- 45) Электронная почта
- 46) Образовательные ресурсы Internet
- 47) Понятие о блогосфере
- 48) Мультимедиа как средство и технология
- 49) Графическое представление данных
- 50) Возможности мультимедиа технологии

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<i>1. Полнота выполнения индивидуального задания;</i> <i>2. Правильность выполнения</i>	<i>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</i>
<i>Хорошо</i>	<i>индивидуального задания;</i> <i>3. Своевременность и последовательность</i>	<i>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>выполнения индивидуального задания.</i>	<i>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</i>

### Оценивание защиты отчета

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<i>1. Соответствие содержания отчета</i>	<i>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные</i>

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
	<i>требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления,</i>	<i>знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</i>
<i>Хорошо</i>	<i>правильность ответов на вопросы при защите;</i>	<i>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания</i>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Обязательным документом о прохождении практики является отчет об ознакомительной практике, который выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании практики студенты в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, представляют следующую документацию:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта);
- рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;

- электронная реализация дидактических материалов в виде программы и данных;
- характеристику практиканта;
- отзывы руководителя практики от профильной организации.

Для подведения итогов практики по ее окончании проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый студент отчитывается о проделанной в рамках учебной практики работе;
- руководитель практики характеризует работу практиканта.

Руководитель практики по итогам обсуждения выставляет оценки и заносит их в ведомости. Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его подпись и дата. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. Участие в конференции является обязательным. На конференции студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов и результатов деятельности практикантов. Выступление дополняется характеристиками руководителей практики. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность практиканта в ходе практики;
- самостоятельность в подготовке информационных дидактических материалов;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения профессиональных задач;
- качество анализа практикантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность практиканта оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.