

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно – технологический институт(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Строительно-технологический факультет

Кафедра «Общепрофессиональных и технических дисциплин»

А.В. Спирин

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рекомендовано к изданию Редакционно – издательским советом Бузулукского гуманитарно – технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методического указания для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

Бузулук 2018

УДК 629.01
ББК 39.18
С 72

Рецензенты: заведующий кафедрой автомобильного транспорта, д-р. техн. наук, профессор Якунин Н.Н., директор автосервисного предприятия ООО «ОСА-Холдинг» В.А. Котельников

Спирин, А.В.

С 72 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Первая производственная практика: учебно-методические указания / А.В. Спирин; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ГОУ ОГУ – Бузулук: БГТИ – Бузулук: БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2018. - 16 с.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

В методических указаниях изложены рекомендации по организации и программы прохождения студентами первой производственной практики по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов.

УДК 629.01
ББК 39.18

© Спирин А.В., 2018
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Общая характеристика направления подготовки дипломированного бакалавра по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов..... | 6 |
| 2. Общие рекомендации по организации прохождения студентами практики..... | 7 |
| 3. Цель и задачи первой производственной практики..... | 11 |
| 4. Содержание программы первой производственной практики..... | 12 |
| Список использованных источников..... | 14 |
| Приложение А. Титульный лист отчёта производственной практики | 15 |
| Приложение Б. Дневник прохождения производственной практики | 16 |

Введение

Важнейшими задачами профессиональной деятельности выпускников факультета промышленности и транспорта являются:

- реализация потенциальных свойств автомобилей, заложенных при их создании;
- снижение затрат на содержание, техническое обслуживание и ремонт;
- уменьшение соответствующих простоев, обеспечивающих повышение производительности перевозок, при одновременном снижении их себестоимости.

Успешное решение указанных задач способствует прохождению студентами практик, которые являются составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов и по содержанию тесно увязаны с решением конкретных задач их будущей профессиональной деятельности [1, 2, 3].

Методические указания по организации прохождению студентами практик составлено в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, основной образовательной программы по подготовке бакалавра по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов и включают рекомендации по организации и программы прохождения студентами факультета первой производственной практики.

Качественное выполнение студентами программ практик обеспечит им в срок оформить и успешно защитить отчет о практике, а в дальнейшем разработать и успешно защитить курсовые и дипломные работы. Только в этом случае будет достигнута цель практики, что так необходимо для будущей практической деятельности выпускников факультета.

Предприятия предоставляют институту (факультету) ежегодно места на рабочие и инженерно-технические должности в период с июня по август для проведения первой производственной практики студентов.

ООО «Грузоперевозчик». Адрес: г. Бузулук, ул. Техническая, 1

Предприятие предоставляет факультету ежегодно до 10 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Ветеран». Адрес: г. Бузулук, ул. Магистральная, 7

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 8 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Газпром Трансгаз Екатеринбург». Адрес: г. Бузулук, ул. Промышленная, 2

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 6 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Барьер» Адрес: Бузулукский р-н, с. Новоалександровка, ул. Ильича, 4

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 6 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «ОСА-Холдинг» Адрес: г. Бузулук, ул. Промышленная, д.9-А

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 6 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «ГЕОТЕХНОКИН» Адрес: г. Бузулук, ул. Матросова, 14

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 6 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Специализированное тампонажное управление» Адрес: г. Бузулук, ул. Магистральная, 12

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 4 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ЗАО «САМОТЛОРНЕФТЕПРОМХИМ» Адрес: г. Ханты-Мансийский АО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д. 93а/2, Место нахождение в г. Бузулук: ул. Техническая, 6

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 8 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Производственное объединение грузового автотранспорта» Адрес: г. Бузулук, ул. Московская, 2

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 4 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

ООО «Нефтестальмонтаж» Адрес: г. Бузулук, ул. Промышленная, 1

Предприятие предоставляет институту ежегодно до 4 мест на рабочие и инженерно-технические должности в период по дополнительному согласованию для проведения производственной и преддипломной практик студентов.

1 Общая характеристика направления подготовки дипломированного бакалавра по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов при очной форме обучения 4 лет (заочной формы обучения – 5 лет). Квалификация выпускника - бакалавр [1,2].

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов являются автомобили, предприятия и организации автотранспортного комплекса разных форм собственности, конструкторско-технологические и научные организации, автотранспортные, авторемонтные и сервисные предприятия, фирменные и дилерские центры автомобильных и ремонтных заводов, маркетинговые и транспортно-экспедиционные службы, система материально-технического обеспечения, оптовой и розничной торговли транспортной техникой, запасными частями, комплектующими изделиями и материалами, необходимыми в эксплуатации.

Выпускник по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- эксплуатационно-технологическую и сервисную;
- организационно-управленческую;
- проектно-конструкторскую;
- производственно-технологическую;
- научно-исследовательскую.

Выпускники могут в установленном порядке поступить в магистратуру при университете (на транспортном факультете).

В соответствии с предназначением выпускников по направлению подготовки 23.03.03. Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов студенты факультета промышленности и транспорта могут проходить практику на автотранспортных, авторемонтных, автообслуживающих предприятиях, а также СТО и гаражах любых форм собственности, оснащенных современным технологическим оборудованием, испытательными и измерительными приборами и расположенными как на территории города Бузулука, Оренбургской области, так и в других регионах РФ.

Ниже представлен список ведущих предприятий автомобильной отрасли г. Бузулука, на которых студенты могут проходить практику на основе заключенных долгосрочных договоров между институтом и предприятиями:

- ООО «Грузоперевозчик»;
- ООО «Производственное объединение грузового автотранспорта»;
- ООО «Нефтьстальмонтаж»;
- ЗАО «САМОТЛОРНЕФТЕПРОМХИМ»;
- ООО «Специализированное тампонажное управление»;

- ООО «ГЕОТЕХНОКИН»;
- ООО «ОСА-Холдинг»;
- ООО «Барьер»;
- ООО «Ветеран»;
- ООО «Газпром Трансгаз Екатеринбург»

2 Общие рекомендации по организации прохождения студентами первой производственной практики

В целях закрепления теоретических знаний и приобретения начальных практических навыков с учетом должностного предназначения студентов факультета промышленности и транспорта учебным планом кафедры «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей» определены следующие виды практики [1,2]:

- на 1-м курсе (для студентов очной формы обучения) или на 2-м курсе (для студентов заочной формы обучения) – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), продолжительностью до 2 недели;

- на 2-м курсе (для студентов очной формы обучения) или на 3-м курсе (для студентов заочной формы обучения) - первая производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), продолжительностью до 4 недели;

- на 3-м курсе (для студентов очной формы обучения) или на 4-м курсе (для студентов заочной формы обучения) - вторая производственная практика (технологическая практика), продолжительностью до 4 недели;

- на 4-м курсе (для студентов очной формы обучения) или на 5-м курсе (для студентов заочной формы обучения) - преддипломная практика, продолжительностью до 4 недели.

Прохождение студентами учебной, производственных и преддипломной практик (в дальнейшем практики) организует кафедра на основании заключенных институтом договоров с предприятиями автомобильной отрасли.

Руководство института в лице директора до начала учебного года (но не позднее до 1 августа текущего года) согласно заявки кафедры (факультета) заключает договоры с предприятиями автомобильной отрасли на выделение мест для прохождения студентами практик на новый учебный год с указанием сроков их проведения. При этом в договоре институт-предприятие оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики.

На основании полученной информации о заключении договоров заведующий кафедрой непосредственно организует подготовку, руководство и контроль прохождения студентами практик на соответствующих предприятиях.

С этой целью приказом заведующего кафедрой назначаются ответственные за организацию и руководители практик, а также определяются сроки разработки (корректировки существующих) программ практик и индивидуальных заданий для каждого студента.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практик можно описать следующим алгоритмом:

Не менее чем за месяц до начала практики ответственный за ее организацию распределяет студентов по предприятиям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождении ими практики.

Не менее чем за 20 дней до начала практики руководители практик совместно с руководителями практик от предприятий уточняют программу практик и темы индивидуальных заданий для каждого студента с учетом производственных возможностей предприятия, приобретенных студентами знаний и их должностного предназначения.

Не менее чем за 10 дней до начала практик программы практик и темы индивидуальных заданий по предприятиям обсуждаются на кафедре и в установленном порядке утверждаются.

Не менее чем за 3 дня до начала практик руководители практик в рабочих дневниках указывают программу практик и содержания индивидуальных заданий каждому студенту.

Перед началом практики, как правило, накануне дня убытия студентов на практику, ответственный за ее организацию организывает общее собрание студентов, на котором заведующий кафедрой раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета о их выполнении. Кроме этого, на собрании выдаются необходимые проездные документы (если в этом есть необходимость), дневники практик.

После окончания практики ответственный за ее организацию организывает защиту отчетов о практике перед комиссией кафедры.

Прохождение студентами каждой практики включает три этапа.

Первый этап - работа студентов на предприятии в должности рабочего или специалиста ИТС; отбор материала для индивидуального задания и отчета в соответствии с установленной программой практики.

Второй этап заключается в составлении отчета о практике, разработке индивидуального задания и в подготовке к защите отчета о практике.

Третий этап - защита отчета о практике перед комиссией кафедры.

В соответствии с заключенными договорами института с предприятиями, содержанием программ практик и индивидуальных заданий, каждое предприятие предоставляет рабочие места для прохождения студентами практик.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением студентами программ практик и индивидуальных заданий осуществляются руководителями практик от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики совместно с руководителем практики от предприятия согласовывает программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий, порядок распределения студентов по рабочим местам и их перемещение по видам работ;

- обеспечивает проведение организационных мероприятий, повышающих качество прохождения студентами практики (инструктаж о порядке прохождения

практики, представление студентов руководству предприятия, подведение промежуточных и итоговых результатов практики и т.п.);

- вовлекает студентов в рационализаторскую и изобретательскую работу;
- организовывает встречи с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и качества выполнения программы практики и еженедельно в дневниках практики оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета в соответствии с установленной программой практики;
- по окончании практики в дневниках на каждого студента в отдельности составляет отзыв, в котором отмечает степень выполнения программы практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей студентов на рабочем месте, цехе, отделе и т.п.;
- совместно с руководителем практики от кафедры организовывать и контролировать прохождение студентами практики в соответствии с программой практики;
- в процессе практики осуществлять контроль за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, необходимыми приборами и аппаратурой для выполнения производственных задач в соответствии с содержанием программы практики и содержания индивидуальных заданий;
- организовывать изучение новой и новейшей техники и технологии, применяемой на производстве, приемов и методов труда лучших рабочих по профессии;
- контролировать выполнение студентами норм времени и выработки, производить учет выполненных ими производственных работ;
- осуществлять контроль за обеспечением нормативных условий труда, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка дня;
- рассматривать совместно с руководителем практики от кафедры отчеты студентов о практике и разрабатывать отзывы о их работе на предприятии;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и соблюдать правила охраны труда;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- ежедневно заполнять дневник практики в соответствии с фактически выполненной работой и предоставлять его для проверки руководителю практики;
- своевременно оформить отчет и его защитить в установленные сроки;
- принимает участие в работе научно-практической конференции.

Так прибыв на объект прохождения практики студент проходит инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда соответственно на рабочем месте. При этом, допускается зачисление студентов на конкретные рабочие места с выплатой им вознаграждения в соответствии с установленным порядком при продолжительности рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91, Трудовой кодекс РФ).

Для студентов вечернего и заочного образования допускается прохождение практик по месту работы в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение программы практики.

Основными документами, определяющие качество прохождения студентами практики являются отчет о практике и выполненное индивидуальное задание. При этом содержание отчета о практике должно полностью соответствовать содержанию программы практики, а его оформление - требованиям, изложенным в ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и дополнительно:

- отчет о практике должен быть сброшюрован и иметь оглавление в полном соответствии с программой практики (каждый раздел должен иметь номер, соответствующий программе практики);
- отчет должен иметь обложку и титульный лист, оформленные в соответствии с приложением А и Б;
- отчет должен иметь иллюстрации, графики, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.;
- отчет должен иметь личную подпись студента (на последнем листе текста отчета), а также подпись руководителя практики от предприятия (на обложке), заверенную печатью предприятия, а также руководителя практики от кафедры.

Отчеты о практике, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением вышеуказанных требований к защите не допускаются и возвращаются студентам на доработку.

Индивидуальное задание, как и отчет о практике, оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015. Материалы выполненного индивидуального задания вносятся в отчет о практике отдельным разделом. Наиболее существенно выполненные индивидуальные задания заслушиваются на заседании кафедры, а лучшие из них рекомендуются на студенческую научно-практическую конференцию.

Материалы защищенных отчетов о практике хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении ими курсовых или дипломных работ.

По окончании практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры в установленное графиком время. График защиты отчетов о практике разрабатывается ответственным за организацию практики и заранее вывешивается на доске объявлений кафедры. Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите. По итогам защиты отчет о практике выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Оценка за защиту отчета о практике учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и она выставляется с учетом следующего:

- отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия о работе студента на предприятии и полноте выполнения программы практики;
- качества защиты отчета о практике перед комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул либо представляется к отчислению из института.

3. Цель и задачи первой производственной практики

В соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускников факультета 1-я производственная практика преследует следующие основные цели [1,2, 3]:

- углубление, систематизация и закрепление научно-теоретических и практических знаний, полученными студентами при изучении общеобразовательных дисциплин по специальности;
- ознакомление с технологическими процессами технического обслуживания и ремонта деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей рабочего массовой профессии и умения применять полученные знания и навыки при выполнении практических действий по ТО и ремонту деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава.

Цели 1-ой производственной практики и задачи профессиональной деятельности выпускников факультета предопределили необходимость решения студентами следующих основных задач (вариант):

Ознакомится с общей структурой предприятия и основных его подразделений.

Изучить:

- назначение, характеристику и общее устройство подвижного состава;
- назначение, производственные возможности и инструментальное оснащение рабочего места;
- процесс ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава на рабочем месте;
- функциональные обязанности рабочего;

- содержание и объем работ ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;

- методы ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;
Разработать и защитить отчет по 1-ой производственной практике.

Решение указанных задач достигается непосредственно активным участием студента на рабочем месте и изучением отдельных вопросов с помощью различной учебной и технической литературы в соответствии с содержанием программы 1-ой производственной практики.

4. Содержание программы первой производственной практики

В соответствии с целями, задачами и сроками проведения 1-ой производственной практики студенты в течении 4 недель выполняют (дублируют) обязанности рабочих массовых профессий предприятия.

При этом студенты по неделям изучают структурные элементы рабочих мест в соответствии с календарным планом прохождения практики. Одновременно эти же структурные элементы студенты изучают по соответствующей литературе, на основании чего делают анализ и устанавливаются преимущества и недостатки рабочего места, а также разрабатывают научно обоснованные рекомендации по повышению производительности рабочего места.

В целом программа 1-ой производственной практики включает изучение следующих вопросов (вариант):

1 - неделя практики - общее ознакомление с предприятием и его основными производственными подразделениями.

Общие сведения о предприятии (наименование, адрес, руководящий состав, количество подвижного состава) и его структура.

Назначение, структура и задачи производственных подразделений.

Назначение, задачи, состав и характеристика подвижного состава.

Объем и содержание работ по проверке технического состояния подвижного состава при выходе на линию и возвращения в парк.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Практическая проверка технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращения в парк.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению ее качества.

Схема проверки технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращения в парк.

2 - неделя практики - изучения процесса ТО-1 и ТО-2 подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТО-1.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-1.

Содержание и объем ТО-1 подвижного состава.

Оборудование для ТО-1, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-1 агрегата, узла, системы.

Состав и задачи бригады по ТО-2.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-2.

Содержание и объем ТО-2 подвижного состава.

Оборудование для ТО-2, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-2 агрегата, узла, системы.

Схема выполнения ТО-1 и ТО-2 на подвижном составе.

3 - неделя практики - изучения процесса диагностики подвижного состава:

Состав и задачи бригады по диагностированию подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем работ по диагностированию подвижного состава.

Диагностическое оборудование, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по диагностированию агрегата, узла, системы.

Анализ выполненных работ и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема диагностирования подвижного состава.

4 - неделя практики - изучение процесса ТР подвижного состава и оформление отчета о практике:

а) изучение процесса ТР подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТР подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем ТР подвижного состава.

Оборудования для ТР, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по ТР агрегата, узла, системы.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема выполнения ТР подвижного состава

4. Оформление отчета о 1-ой производственной практике

По результатам 1-ой производственной практике студент разрабатывает отчет (см. раздел 2), который должен полностью соответствовать содержанию программы практики. Объем отчета о практике 10 -12 листов формата А4. При этом рабочий дневник по производственной практике подшивается к отчету.

Отчеты, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением требований ГОСТ 2.105-95 к защите не допускаются и возвращаются студенту на доработку.

К отчёту (приложение А) прилагается:

- копия договора на практику;

- дневник (приложение Б);

- лист инструктажа практиканта;

- характеристика на практиканта с предприятия

По окончании 1-ой производственной практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Список использованных источников

1. Учебный план факультета «Промышленности и транспорта» по подготовке дипломированного бакалавра по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Сервис транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования (нефтегазодобыча) / Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2018.
2. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Стандарт организации СТО 02069024.101-2014/ М.: 2015. -86 с.
3. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для ВУЗов. 4-е изд., перераб. и дополн. /Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.Н. Власов и др. - М.: Наука, 2001 - С.518.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительно-технологический факультет
Кафедра общеобразовательных и технических дисциплин

ОТЧЕТ

(16пт)

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

на базе _____

(наименование предприятия)

БГТИ (ф) ОГУ 23.03.03.65.9017.25П

Руководитель от кафедры
Доцент кафедры ОиТД
канд. техн. наук

(подпись, дата)

Спирин А.В.

Руководитель от предприятия

(должность)

(подпись, дата)

Иванов И.И.

Исполнитель
Студент группы 18ЭТМК

(подпись, дата)

Сергеев С.С.

Бузулук 2018

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительно-технологический факультет
Кафедра общеобразовательных и технических дисциплин

**Дневник
прохождения практики**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(Ф.И.О.)