

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
по дисциплине «Б.1.Б.17 Административное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Административное право: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Н.П. Баскакова; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2021.

Составитель _____ Баскакова Н.П.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной, заочной и очно-заочной форм обучения

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Административное право»

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Методические рекомендации студентам	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	6
2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	7
2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	9
2.5 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	11
3 Планы практических занятий.....	12
3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения.....	12
3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	15
4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»	17
5 Критерии оценки знаний студентов.....	20

1. Пояснительная записка

Административное право, как отрасль права обладает специфической структурой и требует определенного подхода к ее изучению. Современное российское административное право регулирует отношения, возникающие в процессе государственно-управленческой деятельности в различных сферах — хозяйственной, социально-культурной и административно-политической. Нормами административного права регулируются общественные отношения, в которых обязательным участником являются органы, осуществляющие государственное управление как на федеральном, так и на региональном уровне.

В соответствии с конституционным принципом разделения властей эти органы являются органами исполнительной власти. Их деятельность является управленческой, исполнительной и внесудебной. Исполнительная власть в системе разделения властей призвана обеспечивать реализацию законодательных актов и исполнение их всеми организациями и гражданами. Административно-правовые нормы касаются жизни каждого человека, ибо направлены на охрану и защиту их прав и свобод, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности. Изучение административного права предполагает анализ и исследование административно-правовых норм, которые обеспечивают удовлетворение публичных интересов, регулируют деятельность субъектов, обладающих властными полномочиями, определяют взаимоотношения государственных органов и граждан, вопросов правотворчества и применения этих правовых норм.

В административном праве определены законные границы деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, установлены правовые механизмы, позволяющие сдерживать государственное воздействие на граждан и организации, вне зависимости от формы собственности, закреплены правовые формы защиты граждан от злоупотребления государственной властью, в том числе возможность обжаловать незаконные решения властных субъектов. Одной из важнейших тенденций в сфере административного права является выделение из этой отрасли процессуальных норм и формирование самостоятельной отрасли административно-процессуального права (административного процесса).

2. Методические рекомендации студентам

2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Административное право относится к наиболее мобильным отраслям российского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса, следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере российского государственного управления (осуществления исполнительной власти). Такие государственные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», Российской газете, Парламентской газете и некоторых других источниках.

Следует иметь в виду, что в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации административное и административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. По предметам совместного ведения издаются Федеральные законы и принимаемые в соответствии с

ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Вне пределов ведения Российской Федерации ее субъекты обладают всей полнотой государственной власти и осуществляют собственное правовое регулирование. Данный объективный фактор нацеливает на систематическое и глубокое изучение административного законодательства и иного правотворчества субъектов РФ, которые публикуются в соответствующих региональных изданиях (например, газета «Оренбургье» в Оренбургской области).

Сложность изучения данной отрасли российского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти. В то же время в современных учебниках по этому курсу, недостаточно полно отражены теоретические проблемы государственного управления. Учебники значительно отличаются один от другого системно-структурным изложением учебного материала. Учитывая это, кафедра юриспруденции рекомендует студентам изучать курс «Административное право» по разным учебным и научным источникам. Участие студентов в лекционных и практических занятиях (семинарах) является обязательным условием выполнения учебного плана. Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к итоговому экзамену как не выполнившие учебный план.

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило теоретического характера. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории финансового права, разъясняющие возможности применения финансового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно, быстро реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора.

Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Для проработки и повторения лекционного материала и материала учебников и учебных пособий студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом вуза.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие (семинар) – одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя обеспечивает качественное изучение дисциплины «Административное право» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в правоприменительной сфере. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Практические занятия (семинары) имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Предусмотренные рабочей программой практические занятия (семинары) охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

Подготовка студента к практическому занятию - является одним из основных и трудоёмких видов учебной деятельности. В связи с этим большое значение придается *самостоятельной работе* студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию (семинару) включает в себя:

- подготовка ответов на вопросы практического занятия;
- подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение;
- выполнение заданий по самоподготовке (решение практических задач, выполнение практических заданий (составление схем, таблиц, проведение сравнительного анализа и др.), выполнение практико-ориентированных заданий (задач)) по рекомендации преподавателя.

Задания для самоподготовки предусмотрены для закрепления теоретического материала, полученного студентами на лекции и для организации самостоятельной работы.

Осуществляя подготовку ответов на вопросы практического занятия (семинара) рекомендуется просмотреть ранее пройденный материал, материал текущей лекции, еще раз просмотреть содержание всех необходимых законов, подзаконных нормативных правовых актов, учебной литературы. Студенту при изучении содержания нормативных правовых актов необходимо обратить внимание на существующие пробелы в законодательстве, на коллизионные формулировки норм, на материалы судебной практики по рассматриваемым вопросам. Дополнительную информацию рекомендуется оформлять в виде сообщений. Поиск дополнительной информации студенту рекомендуется осуществлять на официальных сайтах государственных органов.

Подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение включает в себя выполнение следующих действий:

- изучение материалов рекомендуемой учебной литературы;
- изучение положений соответствующих нормативных правовых актов (федерального, регионального уровня);
- составление и дополнение конспекта по соответствующей тематике;
- обозначение проблемных вопросов по рассматриваемой теме.

Выполнение заданий по самоподготовке осуществляется в форме подготовки устных или письменных ответов. Объем заданий по самоподготовке определяется преподавателем. Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы административного права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (законах и подзаконных правовых актов), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

Приступая к решению практической задачи или практического задания, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи (задания) и все обстоятельства описываемой ситуации. После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Рубежный контроль проходит в форме устного собеседования.

Темы, выносимые на рубежный контроль № 1:

1. Понятие, предмет, методы, система административного права.
 2. Административно-правовой статус физических лиц и органов государственной власти
 3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
 4. Административные правонарушения. Административная ответственность и административное наказание
- Вопросы для устного опроса:
- 1) Предмет и методы административного права (предписание, дозволение, запрет)
 - 2) Административно-правовое регулирование (нормативное, индивидуальное, договорное)
 - 3) Специальный административно-правовой режим (САПР): понятие, виды
 - 4) Режим ЧП: основания и порядок введения
 - 5) Режим ВП: основания и порядок введения
 - 6) Права и обязанности граждан в сфере административно-правовых отношений
 - 7) Права и обязанности иностранных граждан в сфере административно-правовых отношений
 - 8) Обращение гражданина: понятие, правовая база, виды
 - 9) Государственный служащий: понятие, виды, порядок поступления на службу
 - 10) Права, обязанности, запреты и ограничения для государственного служащего
 - 11) Функции Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти
 - 12) Федеральные органы исполнительной власти: система и порядок образования
 - 13) Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти Оренбургской области
 - 14) Общественные объединения как субъекты АП: понятие, правовая база, виды
 - 15) Понятие административного правонарушения
 - 16) Признаки административного правонарушения
 - 17) Объект административного правонарушения (общий, родовой, непосредственный)
 - 18) Объективная сторона административного правонарушения (формальные, материальные составы правонарушений)
 - 19) Субъекты административного правонарушения
 - 20) Субъективная сторона административного правонарушения (вина правонарушителя, мотивы совершения правонарушения, цель)
 - 21) Понятие и признаки административной ответственности (общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость)
 - 22) Освобождение от административной ответственности (крайняя необходимость, невменяемость, малозначительность административного правонарушения)
 - 23) Ограничение административной ответственности (например, ст. 2.4 КоАП, ч. 3 ст. 2.6 КоАП, ч. 2 ст. 2.3 КоАП, ст. 2.5 КоАП, ч. 2 ст. 3.9 КоАП)
 - 24) Административное наказание: понятие и цель
 - 25) Виды административных наказаний (10 видов названные в ст. 3.2 КоАП РФ)

Темы, выносимые на рубежный контроль № 2:

1. Административные правонарушения. Административная ответственность и административное наказание.

2. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права

3. Административное управление в сфере экономики

Вопросы для устного опроса:

- 1) Понятие и признаки административного правонарушения.
- 2) Состав административного правонарушения.
- 3) Виды административного правонарушения
- 4) Понятие и основные черты административной ответственности
- 5) Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности
- 6) Понятие и виды административных наказаний
- 7) Особенности административной ответственности организаций
- 8) Законность: понятие, принципы законности, роль органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении законности
- 9) Государственный контроль: понятие и виды
- 10) Президентский контроль;
- 11) Парламентский контроль
- 12) Административный контроль
- 13) Судебный контроль
- 14) Прокурорский надзор
- 15) Административный надзор
- 16) Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления как способ обеспечения законности
- 17) Административное управление в области экономического развития
- 18) Административное управление в области финансов.
- 19) Административное управление в области промышленности и торговли.
- 20) Административное управление в области энергетики.
- 21) Административное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
- 22) Административное управление в области сельского и рыбного хозяйства
- 23) Административное управление в области транспорта.
- 24) Административное управление в области связи и массовых коммуникаций

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено»; «незачет»; «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это одна из форм проверки и контроля усвоенных знаний студентом. Контрольная работа проверяется преподавателем. Ее качественное выполнение, подтверждённое отзывом преподавателя, является одним из допусков студента к сессии (экзамену). Работы, полностью дублирующие друг, другу к зачету не допускаются. Работа, условно допущенная, принимается в том случае, если устранены все указанные замечания.

К оформлению работы предъявляется ряд требований, предусмотренных СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»¹⁾. Неправильно оформленная работа, а также со значительными недостатками зачёту не подлежит и с рецензией преподавателя возвращается студенту.

Титульный лист оформляется по образцу имеющемуся у методиста. Обязательным условием является указание номера варианта контрольной работы студента.

На втором листе контрольной работы записывается содержание. Основные разделы содержания:

- наименование заданий (задание № 1, задание № 2, таблица, задача, процессуальный документ);
- список используемых источников.

Каждая часть в тексте работы выделяется шрифтом или подчёркивается, при этом обязательным условием является переписывание точного условия задания. Работа пишется на отдельных листах формата А4, печатным вариантом. Абзацный отступ (красная строка) должен быть одинаковым и равен пяти знакам по всему тексту (1,25 см). Текст работы должен иметь поля следующих размеров: верхнее – не менее 20 мм; правое – не менее 10 мм; левое – не менее 30 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Текст оформляется в текстовом редакторе Word 6/7 for Windows шрифтом Times New Roman Cyr высотой 14 пт, через одинарный интервал с выравниванием по ширине с автоматической расстановкой переносов. Нумерация страниц – сквозная, по центру внизу страницы. Арабские цифры без точки в конце. Размер номера страницы – 12 пт.

Работа состоит из пяти заданий.

Первое и второе задание носят теоретический характер, в содержании которого обязательно должны присутствовать практические примеры, материалы судебной практики, статистические данные. Необходимым условием является использование ссылок на: учебную литературу, нормативные правовые акты, периодические издания, материалы судебной практики. Задание считается выполненным, если даны подробные ответы на все вопросы задания, имеются ссылки на нормы действующего законодательства.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом. Знак ссылки выполняют в квадратных скобках арабской цифрой. Первая цифра ссылки означает порядковый номер источника в списке используемых источников, через запятую указывается страница источника. Например: *Н. М. Конин [11, с. 45] изложил иную позицию по данному вопросу*. Если необходимо сделать ссылку на нормативный правовой акт, то указывается только порядковый номер источника. Например: *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [4] устанавливает...*

Если необходимо сделать сноску на несколько источников, то в ссылке они разделяются точкой с запятой. Например: *Некоторые авторы [12, с. 43; 18, с. 52; 47, с. 30] придерживаются мнения о том, что....*

Третье задание: составить таблицу согласно условиям задания. В таблице должна присутствовать краткая, конкретная информация по существу задания, что исключает ее объемность.

Четвертое задание: решить задачу. Ответ на задачу должен быть аргументирован, иметь ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов, а также высказана собственная точка зрения по существу вопроса задачи.

¹⁾ СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». – Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf.

Пятое задание: составить процессуальный документ. Для составления документа необходимо воспользоваться образцами процессуальных документов, а не скачивать готовый вариант из сети Интернет. Так, рекомендуемый образец протокола об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, протокол о доставлении, протокол об административном задержании имеется в Приказе МВД России от 23.08.2017 № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения».

Номер варианта контрольной работы определяется первой буквой фамилии студента.

Первая буква фамилии студента	Номер вариант
А, Л, Х	1
Б, М, Ц	2
В, Н, Ч	3
Г, О, Ш	4
Д, П, Щ	5
Е, Р, Э	6
Ж, С, Ю	7
З, Т, Я	8
И, У	9
К, Ф	10

Список используемых источников должен включать в себя не менее 5 наименований. Все используемые в работе учебники, учебные пособия, нормативные правовые акты должны быть в списке используемой литературы. Оформление списка должно соответствовать требованиям СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

При выполнении работы необходимо использовать не только учебники, учебные пособия, но и журналы, газеты, а также нормативные правовые акты. Перечень рекомендуемой литературы представлен, как и примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В случаях затруднений, неясностей в понимании отдельных вопросов курса студентам следует обращаться к преподавателям кафедры истории и теории государства и права в установленные дни консультаций

2.5 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения

экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
- обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

Экзамен проводится в устной форме. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом. Экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

3 Планы практических занятий

3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

Практическое занятие № 1 «Понятие, предмет, методы, система административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения».

1 Вопросы для устного опроса:

1.1 Предмет, методы административного права

1.2 Административное право, как наука и учебная дисциплина: понятие, функции, источники

1.3 Система административного права

1.4 Административно-правовое регулирование: понятие, юридические средства, методы

1.5 Административно-правовой режим: понятие, виды, условия введения на территории Российской Федерации, меры и временные ограничения

1.6 Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности

1.7 Источники административного права

1.8 Реализация норм административного права

1.9 Административные правоотношения: понятие, виды, особенности

Практическое занятие № 2 «Административно-правовой статус физических лиц и органов государственной власти»

- 1 Вопросы для устного опроса
 - 1.1 Граждане, как субъекты административного права: права, обязанности, ответственность.
 - 1.2 Особенности паспортной системы в России.
 - 1.3 Иностранцы граждане как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса
 - 1.4 Право граждан на обращение в органы государственной власти в органы местного самоуправления.
 - 1.5 Особенности административно-правового статуса государственных служащих
 - 1.6 Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение
 - 1.7 Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
 - 1.8 Президент как субъект административного права.
 - 1.9 Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия, правовые акты.
 - 1.10 Структура федеральных органов исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства).

Практическое занятие № 3 «Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права»

- 1 Вопросы для устного опроса
 - 1.1 Органы местного самоуправления как субъекты административного права: условия вступления в административно-правовые отношения
 - 1.2 Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса
 - 1.3 Общественные объединения как субъекты административного права: нормативная база, понятие, виды, особенности административно-правового статуса (политические партии, религиозные организации, молодежные организации, профессиональные союзы, общественные движения, ассоциации, союзы и т. д.)
 - 1.4 Религиозные организации как субъекты административного права
 - 1.5 Политические партии как субъекты административного права
 - 1.6 Государственные корпорации как субъекты административного права
 - 1.7 Саморегулируемые организации как субъекты административного права
- 2 Вопросы на самостоятельное изучение:
 - Понятие и виды административно-правовых форм
 - Правовые акты управления, понятие и виды
 - Требования, предъявляемые к правовым актам управления
 - Действие правовых актов управления
 - Понятие и виды административно-правовых методов.
 - Убеждение и принуждение, как методы управления

Практическое занятие № 4 «Административная ответственность и административное наказание»

- 1 Вопросы для устного опроса
 - 1.1 Понятие и признаки административного правонарушения.
 - 1.2 Состав административного правонарушения.
 - 1.3 Виды административного правонарушения
 - 1.4 Понятие и принципы административной ответственности
 - 1.5 Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности
 - 1.6 Особенности административной ответственности организаций
 - 1.7 Административное наказание: понятие, цели, виды наказаний
 - 1.8 Общие правила назначения административного наказания

2 Вопросы на самостоятельное изучение:

- Сущность административного процесса
- Административно-процедурная деятельность
- Административно-юрисдикционная деятельность
- Понятие и основные компоненты производства по делам об административных правонарушениях
- Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика

Практическое занятие № 5 «Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Законность: понятие, принципы законности, роль органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении законности

1.2 Государственный контроль: понятие и виды:

- Президентский контроль;
- Парламентский контроль
- Административный контроль
- Судебный контроль

1.3 Прокурорский надзор

1.4 Административный надзор

1.5 Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления как способ обеспечения законности

Практическое занятие № 6 «Административное управление в сфере экономики»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Административное управление в области экономического развития

1.2 Административное управление в области финансов.

1.3 Административное управление в области промышленности и торговли.

1.4 Административное управление в области энергетики

1.5 Административное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

1.6 Административное управление в области сельского и рыбного хозяйства

1.7 Административное управление в области транспорта.

1.8 Административное управление в области связи и массовых коммуникаций

Практическое занятие № 7 «Административное управление в социально-культурной сфере»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Административное управление в области здравоохранения

1.2 Административное управление в области труда и социальной занятости

1.3 Административное управление в области образования, науки и молодежной политики

1.4 Административное управление в области культуры и туризма.

1.5 Административное управление в области физической культуры и спорта

Практическое занятие № 8 «Административное управление в государственно-политической сфере»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Административное управление в области обороны

- 1.2 Административное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий
- 1.3 Административное управление в области безопасности РФ
- 1.4 Административное управление в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции.
- 1.5 Административное управление в области юстиции
- 1.6 Административное управление в области иностранных дел

3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения

Практическое занятие № 1 «Административно-правовой статус гражданина, иностранного гражданина, органов исполнительной власти, организаций»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Граждане, как субъекты административного права: права, обязанности, ответственность.

1.2 Иностранцы граждане как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса

1.3 Право граждан на обращение в органы государственной власти в органы местного самоуправления. Жалоба как разновидность обращений в органы государственной власти.

1.4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права:

- Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия, правовые акты.

- Структура федеральных органов исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства).

- Органы исполнительной власти субъектов

1.5 Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса

1.6 Общественные объединения как субъекты административного права: нормативная база, понятие, виды, особенности административно-правового статуса (политические партии, религиозные организации, молодежные организации, профессиональные союзы, общественные движения, ассоциации, союзы и т. д.)

Практическое занятие № 2 «Административная ответственность и административное наказание»

1 Вопросы для устного опроса

1.1 Понятие и принципы административной ответственности

1.2 Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности

1.3 Особенности административной ответственности организаций

1.4 Административное наказание: понятие, цели, виды наказаний

1.5 Общие правила назначения административного наказания

1.6 Понятие и признаки административного правонарушения.

1.7 Состав административного правонарушения.

1.8 Виды административного правонарушения

1.9 Сущность и виды административного процесса:

- Административно-процедурная деятельность

- Административно-юрисдикционная деятельность

Практическое занятие № 3 «Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права»

1 Вопросы для устного опроса

- 1.1 Законность: понятие, принципы законности, роль органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении законности
- 1.2 Государственный контроль: понятие и виды:
 - Президентский контроль;
 - Парламентский контроль
 - Административный контроль
 - Судебный контроль
- 1.3 Прокурорский надзор
- 1.4 Административный надзор
- 1.5 Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления как способ обеспечения законности

Практическое занятие № 4 «Административное управление в сфере экономики, социально-культурной сфере»

- 1 Вопросы для устного опроса
 - 1.1 Административное управление в области экономического развития
 - 1.2 Административное управление в области финансов.
 - 1.3 Административное управление в области промышленности и торговли.
 - 1.4 Административное управление в области энергетики
 - 1.5 Административное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
 - 1.6 Административное управление в области сельского и рыбного хозяйства
 - 1.7 Административное управление в области транспорта.
 - 1.8 Административное управление в области связи и массовых коммуникаций
 - 1.9 Административное управление в области здравоохранения
 - 1.10 Административное управление в области труда и социальной занятости
 - 1.11 Административное управление в области образования, науки и молодежной политики
 - 1.12 Административное управление в области культуры и туризма.
 - 1.13 Административное управление в области физической культуры и спорта

Практическое занятие № 5 «Административное управление в административно-политической сфере»

- 1 Вопросы для устного опроса
 - 1.1 Административное управление в области обороны
 - 1.2 Административное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий
 - 1.3 Административное управление в области безопасности РФ
 - 1.4 Административное управление в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции.
 - 1.5 Административное управление в области юстиции
 - 1.6 Административное управление в области иностранных дел

4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.
2. Предмет и методы административного права.
3. Система административного права.
4. Административное право, как наука: предмет, методы, источники
5. Административное право, как учебная дисциплина: предмет, источники, характеристика осваиваемых компетенций
6. Место административного права в правовой системе. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
7. Источники административного права: понятие, виды.
8. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и Кодекса об административном судопроизводстве Российской Федерации.
9. Общая характеристика законодательства Оренбургской области об административных правонарушениях.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура, особенности.
11. Действие норм административного права в пространстве и во времени.
12. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений: понятие, виды.
15. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
16. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура административной правосубъектности.
17. Виды прав человека и гражданина, регулируемые нормами административного права.
18. Право граждан на обращение: понятие, законодательное закрепление, требования, порядок обращения и рассмотрения.
19. Обязанности граждан, закрепленные нормами административного права.
20. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства: законодательное закрепление, права, обязанность, ответственность.
21. Паспортная система в Российской Федерации: понятие, значение, порядок получения, замены и восстановления паспорта гражданина Российской Федерации.
22. Понятие и виды органов исполнительной власти.
23. Полномочия Президента РФ в сфере реализации исполнительной власти.
24. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, виды правовых актов.
25. Федеральные органы исполнительной власти: законодательное регулирование, система и структура.
26. Высшее должностное лицо субъекта РФ: наименование, порядок формирования, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
27. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ: наименование, порядок формирования, полномочия.
28. Органы исполнительной власти Оренбургской области: законодательное регулирование, состав и структура, полномочия.
29. Предприятия и учреждения как субъекты административного права: понятие, законодательное регулирование, виды.
30. Некоммерческие организации как субъекты административного права: законодательное регулирование, формы, порядок создания, учредительные документы.

31. Общественные объединения как субъекты административного права: нормативная база, понятие, виды, особенности административно-правового статуса.
32. Административно-правовое положение политических партий.
33. Административно-правовое положение религиозных объединений.
34. Государственные корпорации как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса
35. Система, виды государственной службы. Нормативно-правовая база различных видов государственной службы.
36. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, законодательное регулирование, категории и группы должностей государственной гражданской службы.
37. Служебная дисциплина на государственной службе: особенности законодательного регулирования, дисциплинарная ответственность.
38. Основные права и обязанности гражданского служащего.
39. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
40. Порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы.
41. Военная служба: понятие, законодательное регулирование, прохождение и особенности военной службы.
42. Государственная служба иных видов: понятие, законодательное регулирование, прохождение и особенности государственной службы иных видов.
43. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и общая характеристика.
44. Административно-правовые акты: понятие и виды, требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Действие административно-правовых актов.
45. Административно-правовые договоры: понятие, виды, особенности
46. Понятие и виды административно-правовых методов, применяемых в государственном управлении
47. Убеждение и принуждение, как методы управления: общая характеристика.
48. Характеристика административно-правовых форм и способов защиты прав и свобод граждан и организаций от неправильных действий публичной администрации.
49. Административный порядок обжалования действий и решений органов государственной власти и должностных лиц: нормативно-правовая база, срок подачи жалобы, формы жалобы, сроки рассмотрения жалобы, компетентные органы для рассмотрения жалобы
50. Судебный порядок обжалования действий и решений органов государственной власти и должностных лиц: нормативно-правовая база, срок подачи жалобы, формы жалобы, сроки рассмотрения жалобы, компетентные органы для рассмотрения жалобы
51. Понятие и виды административно-правовых режимов.
52. Режим чрезвычайного положения: основания введения, цели, порядок введения, срок, меры и временные ограничения.
53. Режим военного положения: основания введения, цели, порядок введения, срок, меры и временные ограничения.
54. Особенности режима Государственной границы, пограничного режима и режима защиты государственной тайны.
55. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы, основания применения.
56. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
57. Понятие и признаки административного правонарушения.
58. Состав административного правонарушения: общая характеристика.
59. Виды административных правонарушений.
60. Административное наказание: понятие, цели, виды.

61. Назначение административного наказания: общие правила, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность, срок давности по делам об административных правонарушениях

62. Особенности административной ответственности отдельной категории субъектов: должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан, лиц без гражданства

63. Производство по делам об административных правонарушениях: законодательное регулирование, принципы, обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: общая характеристика

65. Участники производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика правового статуса.

66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

67. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: виды, особенности применения

68. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общие положения

69. Законность: понятие, принципы законности, способы ее обеспечения

70. Государственный контроль: понятие и виды.

71. Президентский контроль: особенности осуществления при формировании системы органов государственной власти, через подразделения Администрации Президента РФ, через Совет Безопасности РФ

72. Парламентский контроль: особенности осуществления и формы контрольной деятельности

73. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: особенности осуществления и формы контрольной деятельности

74. Судебный контроль: сущность и формы контрольной деятельности

75. Прокурорский надзор: понятие, система органов, виды надзора, меры прокурорского реагирования.

76. Административный надзор: понятие, виды надзора, органы исполнительной власти, осуществляющие функции надзора.

77. Особенности административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: нормативная база, права и обязанности лиц, в отношении которых устанавливается административный надзор, виды административных ограничений, срок административного надзора

78. Государственное управление в области промышленности, торговли и энергетики: содержание управления, система и компетенция органов исполнительной власти.

79. Государственное управление в области транспорта: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

80. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

81. Государственное управление в области финансов: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

82. Государственное управление в области связи и массовых коммуникаций: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти

83. Государственное управление в области сельского и рыбного хозяйства: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти

84. Государственное управление области здравоохранения и социального развития: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

85. Государственное управление в области образования и науки: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

86. Государственное управление в области культуры, спорта и туризма: содержание управления, система и компетенция органов исполнительной власти.

87. Государственное управление в области обороны: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

88. Государственное управление в области внутренних дел: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

89. Государственное управление в области иностранных дел: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти

90. Государственное управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации: содержание управления, компетенция органов исполнительной власти.

5 Критерии оценки знаний студентов

Оценочные средства	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания блока А.0	Процент правильных ответов составляет 86% и более	Процент правильных ответов составляет от 71% до 85%	Процент правильных ответов составляет от 55% до 70%	Процент правильных ответов составляет менее 55%
Задания блока А.1	продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение административно-правовой терминологией	формулирует полный правильный ответ на вопросы практического занятия (семинара), не нарушает логическую последовательность в изложении материала, но допускает при ответе отдельные неточности, испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы	продемонстрировано знание только основного (базового) материала по теме практического занятия, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы, слабо аргументирует собственную позицию	не способен сформулировать ответ по вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на вопросы практического занятия (семинара)
Задания блока Б.1	Решение практических задач обосновано	Задача решена верно, имеются ссылки на нормы	В решении задачи имеются ссылки на нормы	Решение задач выполнено неверно.

	<p>правовыми нормами административного законодательства, студент ясно и четко аргументирует собственную позицию по вопросам задачи. Практическое задание правильно выполнено; показаны отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала.</p>	<p>конституционного законодательства, однако студент испытывает небольшие затруднения при аргументировании и своей позиции по существу задачи, не в полной мере проанализированы необходимые первоисточники. Практическое задание выполнено с небольшими неточностями; показаны хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала</p>	<p>конституционного законодательства, однако допущены ошибки в решении задачи, студент испытывает затруднения с интерпретацией первоисточника. Практическое задание выполнено с существенными неточностями; показано удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала</p>	<p>Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники. При выполнении практического задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>
<p>Задания Блока С.0</p>	<p>Задание решено самостоятельно; студент учел все условия (задания) задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию; верно составил соответствующий процессуальный документ</p>	<p>Студент учел все условия задачи (задания), правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; имеются замечания по составлению процессуального документа</p>	<p>Задание решено с подсказками преподавателя; студент учел не все условия задачи (задания), правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; процессуальный документ</p>	<p>Задание не выполнено</p>

			составлен с помощью преподавателя	
Задания блока D (экзамен)	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программу курса учебной дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется и апеллирует к действующему административному законодательству, нормам международного права, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы в рамках билета, правильно обосновывает свои выводы	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения и обосновывает свои выводы	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при воспроизведении положений закона	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программы дисциплины, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в нормах действующего административного законодательства