Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«*Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история)»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Информатика*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

2020

Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история): методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Н.А. Гаврилова ; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук : БГТИ (филиал) ОГУ, 2020.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc1595872)

[1 Виды работы студентов 5](#_Toc1595873)

[2 Основные виды работы студентов и особенности их проведения при изучении данного курса 5](#_Toc1595874)

# Введение

Цель методических указаний - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, методическими указаниями по данной дисциплине, фондом оценочных средств, графиком консультаций преподавателя кафедры.

**Цель** освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; научить анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**Задачи дисциплины** – сформировать у обучающихся:

- систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;

* понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
* знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
* понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
* понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
* способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
* навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
* умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
* развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

#

# 1 Виды работы студентов

Основные виды занятий: по курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практические занятия, самостоятельная работа, сдача экзамена. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «История» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задания для самостоятельной работы содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине. Выполненные задания к каждому разделу сдаются в письменном виде или решаются с использованием системы электронного обучения Moodle.

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины «История».

# 2 Основные виды работы студентов и особенности их проведения при изучении данного курса

**2.1 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса**

Лекция – одна из основных форм учебной работы в вузе. Лекция – живое слово преподавателя, специалиста в своей области знания. В ней рассматриваются не все, но самые главные, узловые вопросы каждой темы курса, сообщаются новейшие научные достижения. Лекция – научная и методическая основа для самостоятельной работы студентов. Она предшествует семинарским занятиям и дает направление всей подготовки к ним. Лекция помогает не только овладеть определенной системой знаний, но в значительной степени облегчает и сокращает путь к познанию.

Студент на лекции должен не только слушать, а слушать работая. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Конспект лекции нужен не только для того, чтобы потом использовать его для подготовки к семинару, зачету, экзамену. Запись излагаемого лектором материала способствует лучшему его усвоению, анализу, запоминанию. При записи лекций работают все виды памяти – зрительная, слуховая, моторная. Конспект лекции необходим для систематизирования изучаемого материала, обобщения пройденного.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

1. Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.

2. Обязательно записывать тему и план лекции.

3. Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.

4. Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.

5. Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета (экзамена).

6. Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом.

**2.2 Рекомендации при подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

Подготовка к практическим занятиям. Возьмите план практических занятий на текущий семестр. Изучите вопросы семинара. Подберите необходимую литературу.

Методика проведения практических занятий.

Целью проведения практических занятий является:

– закрепление полученного на лекциях и изученного самостоятельно материала.

– Проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами.

– Выявление пробелов в пройденной части курса и их устранение.

Семинар содержит три этапа:

Подготовительный – вступительное слово преподавателя, в котором ставиться задача, определяется обсуждаемая проблема, указывается форма организации семинара.

Второй этап – собственно обсуждение темп, во время которого реализуется четыре функции:

1. подготовительно-исследовательская – восприятие и освоение соответствующего объема знаний;
2. воспитательная – развитие морально-нравственных качеств, свойственных гражданину Отечества;
3. практическая – развитие навыков применения исторических знаний в жизни;
4. методическая – квалификационное обсуждение материала, умение аргументированного спроса, отстаивание своей точки зрения.

Третий этап – заключительный. Подводятся итоги, студенты ориентируется на последующую работу.

В отличие от лекции на семинаре активную роль играет студент. Семинар – наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации перед семинаром. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы в учебнике либо учебном пособии. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя. На практическом занятии используются интерактивные формы обучения.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Одно из достоинств оратора состоит в стремлении к лаконичности выступления, но не в ущерб его аргументированности и содержательности.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. На семинары часто выносятся сообщения, которые открывают обсуждение учебных вопросов.

Работа с книгой. Необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «История». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

## При подготовке к семинарскому занятию необходимо овладеть навыками конспектирования источников. Конспект – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Конспектирование – процесс образования нового знания на основе изучаемого; это способ переработки информации для последующего её использования самим конспектирующим.

Теоретический текст конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования выделяются понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

В эмпирическом тексте чаще всего представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Виды конспектирования:

– выборочное и сквозное;

–репродуктивное и продуктивное.

Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

Формы конспектирования:

– выписки;

– составление плана;

– тезисы;

– аннотация;

– рецензия.

Технологические приёмы конспектирования:

 – выписка цитат;

– пересказ «своими словами»;

– выделение идей и теорий;

– критические замечания;

– собственные разъяснения;

– сравнение позиций;

– реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем;

– описание связей и отношений и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. Могут использоваться разные виды анализа: обзорный; сравнительный; системный; проблемный; аспектный; критический; феноменологический; контент-анализ; герменевтический; комплексный и др.

Каждый из этих видов анализа имеет свою технологию, что приводит к разным результатам.

Критерии хорошего конспекта:

– краткость (не более 1/8 первичного текста);

– целевая направленность;

– аналитичность;

– научная корректность;

– ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

На семинарском занятии используется такой вид опроса как сообщение. Сообщение - это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенного вопроса. Общая структура:  традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении нужно рассказать о том, зачем нужна ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть  начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материалы и методики работы). Далее чётко и кратко, где можно используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, рисунки) нужно важные практические рекомендации. Приводятся умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Оценивание сообщения, выступления на практическом занятии осуществляется следующим образом:

5 баллов - логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный текст, подкрепленный знанием литературы и источников по рассматриваемому вопросу, ссылка на новейшие цивилистические исследование, проводившиеся по данному вопросу, использование современных статистических данных;

4 балла - логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный текст, подкрепленный знанием литературы и источников по рассматриваемому вопросу, ссылка на исследование, проводившиеся по данному вопросу, использование современных статистических данных;

3 балла - текст с незначительным нарушением логики изложения материала, допущены неточности (при ссылках на нормативно-правовые акты, статистику) без использования статистических данных либо с использованием явно устаревших материалов;

2 балла - не вполне логичное изложение материала при наличии неточностей, незнание литературы, источников по рассматриваемому вопросу.

рассказать об основных результатах работы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

**Тематика практических (семинарских) занятий**

**Тема 1 Строительство социализма в СССР в теории и на практике (1917-1941гг.).**

Цели: систематизировать знания студентов об особенностях политического и социально-экономического строя советского государства, способствовать развитию у студентов навыков исследовательской деятельности в процессе подготовки исследовательских проектов, развивать умение анализировать роль личности в истории.

**Вопросы для подготовки**

1. **Новое и старое в Советской России. Образование СССР.**

Создание новой государственности. Первые декреты Советской власти. Судьба «Учредительного собрания». «Триумфальное шествие» Советской власти. Создание большевистских силовых структур. Выход России из войны в марте 1918 года. Судьба Брестского мира. Изменения в социально-экономической сфере: разрушение социальной иерархии, реализация аграрной реформы, национализация промышленности и установление рабочего контроля на производстве. Конституция 1918 года.

1. **Гражданская война1918-1920(1921)гг.:** причины, этапы, итоги, причины победы красных. Образование СССР.
2. **Развитие советской экономики: военный коммунизм, нэп, сталинский скачок.**

Кризис 1920-1921гг. в политической, экономической и социальной сферах. Новшества в экономической жизни страны в 1921-1924 гг. Противоречия и результаты НЭПа. Сталинская концепция развития страны. Индустриализация и коллективизация в СССР.

**4. Духовная жизнь и ментальность советского человека: какой социализм построили в СССР.**

Сущность культурной революции. Развитие народного образования. Доступность советской культуры. Противоречия культурной жизни. Наука и литература в 30-е годы XX века. Создание системы централизованного управления страной. Тоталитарный социализм.

**5 СССР в системе международных отношений.**

Международная обстановка после Первой мировой войны: Версальско-Вашингтонская система. Генуэзская международная конференция и Раппальский мирный договор СССР и Германии. Дипломатическое

признание СССР в 20-30-е гг. Мировой экономический кризис 1929 года. Приход фашистов к власти в Германии и Италии. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе и Азии. Советско-Китайские отношения и обострение отношений с Японией. СССР и фашистский мятеж в Испании. Мюнхенский сговор. Пакт Молотова-Риббентропа.

*Самостоятельная работа студента предусматривает решение заданий из фонда оценочных средств, относящихся к «Разделу 5» различного уровня*

**Тема 2 Вторая мировая война. Послевоенное устройство мира 1945-1991 гг.**

Цель: формирование способности анализировать события мирового и российского исторического процесса, формирование целостного представления студентов о событиях, понимания места человека в истории, воспитание патриотизма и чувства гордости за страну на примере героев Великой Отечественной войны.

**Вопросы для подготовки**

**1. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945гг.**

Начало Второй Мировой войны. Реализация СССР секретного протокола о разграничении сфер влияния. Начало Великой Отечественной войны. Причины неудач первого периода войны. Превращение СССР в военный лагерь. Неудачи 1942 года. Создание антигитлеровской коалиции. Коренной перелом в войне. Развал фашистского блока. Тегеранская конференция 1943 года. Завершающий этап Великой Отечественной войны. Разгром Японии в августе 1945 года. Послевоенное устройство мира. Причины победы над фашизмом.

**2 Роль СССР в послевоенном мире. Холодная война.**

Изменение отношений между союзниками после окончания Второй мировой войны: «отбрасывание коммунизма» и опасность «американского империализма». Создание социалистического лагеря в Восточной Европе: противоречия в отношениях этих стран и СССР. Советско-китайские отношения. Локальные конфликты в ходе холодной войны. Карибский кризис. Военное соревнование СССР и США. Попытки договориться о безопасности в мире: «политика разрядки». Война в Афганистане и накал международной безопасности.

**3 Приоритеты социально-экономического развития СССР. Попытки модернизации советского общества.**

Социально-экономическое положение СССР после войны. Апогей сталинизма. Приход к власти Н.С. Хрущёва. Процесс реабилитации жертв сталинских репрессий. Начало формирования культа личности Н.С. Хрущёва. Успехи научно-технической революции и роль идеологии в науке. Реформы в промышленности и сельском хозяйстве. «Оттепель» в духовной жизни советского общества. Приход к власти Л.И. Брежнева. Решение пленумов ЦК КПСС 1964-1965гг. и «застой» в реформах. Наращивание производственных мощностей и формирование ВПК. Ухудшение качественных показателей экономики. Движение диссидентов.

**4 Культурное развитие и духовная атмосфера советского общества в 40-80-х гг. ХХ в.**

Система народного образования. Развитие науки. Цензура в культурной сфере: деятельность 5-ого отделения КГБ. Достижения советского искусства.

**5 Перестройка и распад СССР (1985-1991гг.)**

Начало перестройки. Ускорение и хозрасчёт. Политика гласности. Трудности реформ. Конфронтация М.С. Горбачёва и Б.Н. Ельцина. События августа 1991 года. Парад суверенитетов. Распад СССР: причины и последствия.

**Вопросы для дискуссии:**

- Какой социализм построили в СССР?

- Советская цивилизация – исторический феномен или продолжение Российской империи?

- Кому в СССР было жить хорошо?

- Можно ли считать распад Советского Союза закономерным явлением, если нет, то каким образом его можно бы сохранить или реформировать?

*Самостоятельная работа студента предусматривает решение заданий из фонда оценочных средств, относящихся к «Разделу 6» различного уровня сложности*

**Тема 3 Россия в конце XX - начале ХХI века. Региональные и глобальные интересы России.**

Цель: формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

**1 Новая роль России в системе международных отношений.**

Окончание холодной войны. Изменение концептуальных основ и основных направлений советской внешней политики в 1985-1991. Результаты внешней политики СССР в эти годы. Россия и НАТО. Восточное направление внешней политики России. Россия и страны ближнего зарубежья. Глобализация и Россия.

**2 Экономические реформы в конце ХХ - начале ХХI века: замысел, характер, результаты.**

Основные этапы экономических реформ, их результаты. От экономического кризиса к политическому противостоянию. Перемены в политическом строе России. Трудности 90-х годов ХХ века.

 **3 Россия в начале ХХI века.**

Изменение социальной структуры российского общества. Сохранение кризисных явлений и перемены к лучшему. Основные направления внутренней политики В.В.Путина: меры по укреплению государства и корректировке экономических реформ.

**4 Духовная и повседневная жизнь в новой России.**

Сложности и противоречия в культурной и духовной жизни. Возвращение произведений, ранее не доступных российским гражданам. Изменение в системе народного образования. Проблемы молодёжи и «молодёжная политика». Кризисные явления в науке.

Вопросы для дискуссии:

-Реформы в России: катастрофа или обретение идентичности?

- Какая молодёжь нужна России? Какая Россия нужна молодёжи?

- Выбор для России: что делать? Чего не делать? Куда и с кем идти?

*Материалы для подготовки к практическому занятию см. Хрестоматия*

*Самостоятельная работа студента предусматривает решение заданий из фонда оценочных средств, относящихся к «Разделу 7» различного уровня*

* 1. **Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания.**
		1. *Методические рекомендации для выполнения работы в виде решения задач, проблемных ситуаций*

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств. Алгоритм решения задач: 1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии. 2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения. 3. Произведите краткую запись условия задания. 4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж. 5. Определите метод решения задания, составьте план решения. 6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой. 7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные. 9. Проверьте правильность решения задания. 10. Произведите оценку реальности полученного решения. 11. Запишите ответ.

Проблема - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения. Алгоритм решения проблемной ситуации: 1. Осознание проблемной ситуации. 2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу. 3. Ограничение зоны поиска. 4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи. 5. Реализация гипотезы. 6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями. Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

2.3.5 *Методические рекомендации для выполнения контрольной работы*

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний. При написании работы студентам необходимо продумать логику изложения исторического материала, сделать аргументированные выводы по каждому вопросу.

При написании работы студенты должны:

- показать знание исторических фактов, имен, терминов;

- усвоить основные исторические понятия, идеи;

- видеть элементами исторического описания и объяснения причинно-следственных связей событий; уметь выявлять в них общие тенденции, характер и направленность происходящих процессов;

Структура контрольной работы:

 - титульный лист;

 - содержание;

 - введение

 -основная часть (см. предложенный к каждой теме план);

 - заключения;

 - список использованных тсточников

Объем работы составляет 18-20 листов.

Требования к содержанию: Изложение материала контрольной работы должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Введение должно ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, историография проблемы.

В главах основной части контрольной работы подробно рассматриваются и обобщаются исследуемые вопросы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении

**Темы контрольных работ**

1. Происхождение восточных славян. Образование древнерусского государства. (VI - первая половина XII в.).

2. Русские земли в период политической раздробленности.

3. Борьба русских земель против иностранного вторжения с востока и запада в XIII в.

4. Возвышение Москвы. Собирание русских земель под началом

московских князей (XIV - первая половина XV в.).

5. Образование Российского централизованного государства.

6. Россия в эпоху Ивана Грозного.

7. Россия на рубеже XVI - XVII вв. Смутное время.

8. Россия в XVII в.

9. Россия в эпоху петровских преобразований.

10. Россия в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762 гг.).

11. Россия во второй половине XVIII в.

12. Россия в первой четверти XIX в.

13. Россия при Николае I. Углубление кризиса феодально-крепостнической системы.

14. Отмена крепостного права в России.

15. Реформы в политической системе 60-70-х гг. XIX в. Незавершенность реформ. Поворот к реакции.

16. Народническое движение в России (70-90-е гг. XIX в.).

17. Россия на рубеже XIX - XX вв.

18. Причины и начало первой российской революции, ее характер, своеобразие, расстановка политических сил.

19. Россия в 1907-1913 гг.

*Подробные рекомендации содержатся в методических указаниях к выполнению контрольной работы по дисциплине «История».*

**2.4 Методические рекомендации по выполнению схем, таблиц**

Одной из форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине. СХЕМА (ТАБЛИЦА) – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно. Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы. Схема (таблица) составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе). Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть: информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками; столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики); краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию. Критерии оценки при подготовке схем (таблиц):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема (таблица) учащимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**2.5 Методические рекомендации по разработке опорных конспектов**

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями. Практика показывает, что при составлении основного конспекта эффективным будет являться параллельное составление опорного конспекта, содержащего понятийный аппарат изучаемой темы. Опорный конспект содержит основные термины и понятия изучаемой темы. Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором студенты самостоятельно составляют опорный конспект на базе учебного материала, полученного не только на лекциях, но и почерпнутого из литературы при самостоятельной подготовке. Тогда опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых студент-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным (либо неполным).

**2.6 Методические рекомендации по подготовке мультимедиапрезентаций**

Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Презентация создается индивидуально. Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд). Выполненную работу сдать к указанному сроку. Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - объем текста на слайде – не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; - значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPоint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPоint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки при подготовке презентации:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если: в презентации полностью раскрыта выбранная, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, ориентируется в структуре презентации

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

**2.7 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Цель экзамена - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве правовых норм. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачету задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса.  В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.