Министерство образования и науки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

*О.Н. Григорьева*

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендовано для обучающихся по образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика

Бузулук

2016

УДК 808.2

ББК 81.411.2

Г 75

**Григорьева, О.Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Г | 75 | Русский язык и культура речи: методические указания по освоению дисциплины / составитель О.Н. Григорьева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского гос. Ун-та. – Бузулук : БГТИ, 2016. |

Методические указания содержат рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи», указания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины, разъяснения о промежуточной аттестации.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

 УДК 808.2

 ББК 81.411.2

 © Григорьева О.Н., 2016

 © БГТИ (филиал) ОГУ, 2016

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пояснительная записка……………………………………….. | 4 |
| 1.1 | Цели и задачи дисциплины…………………………………… | 4 |
| 1.2 | Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины…………………………………………………….. | 5 |
| 2 | Виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины…………………………………………………….. | 5 |
| 3 | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов…………………..…………………….. | 6 |
| 3.1 | Правила конспектирования лекционного материала……….. | 7 |
| 3.2 | Рекомендации по работе с литературой……………………… | 8 |
| 3.3 | Методические указания к выполнению контрольной работы | 9 |
| 3.4 | Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям………………………………………………………… | 9 |
| 4 | Вопросы к зачету по дисциплине…………………………….  | 10 |
| 5 | Критерии оценивания самостоятельной работы студентов… | 11 |

**1. Пояснительная записка**

Культура речи является неотъемлемым признаком высокой культуры человека, его личностной характеристикой. Любая профессиональная деятельность связана с речевым общением, владение русским языком и культурой речи — необходимая часть профессиональной компетенции.

Самостоятельные занятия призваны помочь студентам в закреплении материала, овладении различными формами самопроверки, в выполнении индивидуальных заданий, способствуют формированию умений акцентировать внимание на детальном рассмотрении вопросов и разделов, представляющих особую сложность. Самостоятельная работа необходима, т.к. большое значение придается развитию и совершенствованию навыков самоконтроля и потребности студентов обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Известно, что необходимые качества культурной речи формируются в основном за счет индивидуальных усилий и самообразования личности.

Для того, чтобы сделать процесс обучения результативным, разработаны методические рекомендации для освоения дисциплины и методические указания к семинарским (практическим) занятиям, обеспечивающие решение следующих задач:

- создание условий для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения при изучении курса «Русский язык и культура речи»;

- углубление и расширение знаний студентов в области норм современного русского языка;

- углубление и расширение знаний студентов о специфике функциональных стилей современного русского языка, совершенствование речевых умений студентов, в том числе связанных с работой над текстом.

**1.1 Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины является формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

Задачами курса являются знакомство с системой современного русского литературного языка как высшей и обработанной формой общенародного (национального) языка; формирование навыков устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка; овладение навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка; развитие умения использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию; знакомство с основами речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; развитие умения применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

**1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения**

**дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

систему современного русского языка; нормы русской грамматики и словоупотребления; литературный язык как высшую и обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для создания письменных и устных текстов; основы речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

**Уметь:**

создавать устные и письменные речевые тексты различных жанров с учетом языковых норм, целей, задач, условий общения; свободно использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию; применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

**Владеть:**

различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами русского языка; навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка; языковыми средствами, способствующими речевому взаимодействию; формулами речевого этикета в устной и письменной формах общения.

**2. Виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины**

По курсу «Русский язык и культура речи» предусмотрены лекционные занятия, на которых дается основной систематизированный материал, и практические занятия. Распределение занятий по часам представлено в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней, составляющих профессиональную компетентность студентов.

Практическая работа заключается в выполнении студентами самостоятельно или под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на совершенствование языковой компетенции студентов нефилологических специальностей на уровне, необходимом для современных специалистов; языковой и речевой грамотности студентов, основных видов речевой деятельности, закрепление обозначенных коммуникативных навыков.

Задания для практических (семинарских) занятий студенты представляют в письменном виде. Тематика практических (семинарских) занятий представлена в методических указаниях к данному виду работы и соответствует рабочей программе дисциплины.(См. Григорьева, О.Н. Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям / составитель О.Н. Григорьева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского гос. ун-та. – Бузулук : БГТИ, 2016).

**3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является совершенствование языковой компетенции на уровне, необходимом для современных специалистов; совершенствование языковой и речевой грамотности в широком (ортологическом) смысле слова.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

совершенствование знаний системы современного русского языка и культуры русской речи;

овладение нормами современного русского литературного языка, повышение грамотности;

обогащение речи в словарном и грамматическом отношении;

изучение языковых средств различных функциональных стилей, используемых в зависимости от ситуации, цели общения;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

совершенствование знаний норм современного русского литературного языка и умений использовать их в устной и письменной речи;

изучение языковых средств различных функциональных стилей, используемых в зависимости от ситуации, цели общения;

формирование навыков работы со словарями, периодической, научной литературой.

**Самостоятельная работа студентов складывается из:**

- самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, рекомендованной преподавателем. Дополнительные источники информации используются студентами для расширения знаний и сведений по изучаемым вопросам, во время подготовки к лекционным, практическим (семинарам) занятиям и зачету;

- самостоятельной работы с конспектами лекций и материалом, полученным на практических занятиях. В ходе такой работы студенты осмысливают, продумывают полученную информацию, выявляют недостаточно ясные моменты с целью их дальнейшего уточнения во время лекций, семинаров, консультаций и самостоятельной работы с литературой;

- выполнения практических заданий, упражнений во время подготовки к лекциям и семинарам;

- выполнения домашних заданий на основе знаний, полученных на лекциях и семинарах, а также в результате использования дополнительной учебной и научной литературы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

**3.1 Правила конспектирования лекционного материала**

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об основных достижениях языковедческой дисциплины и выступают пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

*Правила и приемы конспектирования лекций:*

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши, маркеры и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники необходимо отмечать на полях.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий, законов и т.д. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, представляет в слайдовом формате, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

**3.2 Рекомендации по работе с литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать, не относящиеся к теме информацию или рисунки.

Конспекты по учебной, научной или периодической литературе при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной, научной и периодической литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

**3.3 Методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольной работой считается запланированная проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины, предоставленных в письменном виде.

Контрольная работа оценивается в зависимости от того, насколько правильно и полно выполнены задания. Студентам предлагается выполнять задания по вариантам. При работе над заданиями необходимо четко следовать их формулировке. Отсутствие ответов на какие-либо вопросы, имеющиеся в задании, расценивается как незнание соответствующего материала.

Номера заданий следует располагать в той последовательности, в какой они даны. Если задание снабжено образцом, то выполнять его следует так же, как дано в образце. На каждой странице нужно оставлять поля для замечаний преподавателя.

Тематика практических (семинарских) занятий представлена в методических указаниях к данному виду работы и соответствует рабочей программе дисциплины.(См. Григорьева, О.Н. Русский язык и культура речи: методические указания к выполнению контрольной работы / составитель О.Н. Григорьева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского гос. ун-та. – Бузулук : БГТИ, 2016).

**3.4 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Все формы практических и семинарских занятий служат тому, чтобы обучающиеся отрабатывали на них практические действия по решению проблемных ситуаций, складывающихся в реальной жизнедеятельности. Главной целью такого рода занятий является: научить обучающихся применению теоретических знаний на практике.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, рассматриваются этические основы профессиональной деятельности будущего специалиста, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата дисциплины, определяется и формулируется отношение обучающихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Форма работы на семинарских занятиях – диалог: и студенты, и преподаватель вправе задавать друг другу вопросы, которые возникли или могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делятся своими сомнениями, наблюдениями, приводят доводы «за» и «против» по той или иной позиции, обосновываются возможности применения на практике тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо:

**-** изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;

- рассмотреть список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы. Обратить внимание на категории, которыми оперирует автор.

- выписать основные понятия и систематизировать их;

- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии;

- подготовить практикум по заданной теме, уделяя особое внимание работе со справочной литературой.

Для студентов заочной формы обучения для освоения практической части дисциплины предусматривается выполнение контрольной работы, задание на которую выдается преподавателем.

**4. Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».

2. Язык как знаковая система. Первичные и вторичные знаки.

3. Язык как средство общения. Полифункциональность языка.

4. Язык: определение, формы существования.

5. Литературный язык: основные признаки, сфера обслуживания.

6. Формы литературного языка, их основные различия.

7. Формы и условия функционирования речи, их особенности.

8. Речь и язык: взаимодействия и различия.

9. Понятия функционального стиля.

10. Общение и его слагаемые. Классификации общения и их основания.

11. Основные единицы речевого общения.

12. Речевая деятельность, этапы ее осуществления.

13. Речевая коммуникация, условия ее эффективности.

14. Невербальные средства общения. Национальное своеобразие этих средств.

15. Культура речи: характеристика понятия и ее составляющих.

16. Нормативный аспект речевой культуры.

17. Понятие о языковой норме.

18. Литературная норма. Характерные особенности литературной нормы, ее источники.

19. Характеристика одной из основных литературных норм (по выбору студента).

20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Основные коммуникативные качества речи.

21. Точность речи. Условия коммуникативной точности речи.

22. Коммуникативные дефекты речи и их причина.

23. Понятность речи и словарный состав языка.

24. Общеупотребительная лексика языка и лексическое значение слова.

25. Лексика ограниченной сферы употребления.

26. Богатство речи и словарный состав языка.

27. Выразительность речи; основные средства речевой выразительности.

28. Этический аспект речевой культуры. Понятие о речевом этикете.

29. Речевой этикет и его национальная специфика.

30. Речевой этикет и этикетные формулы речи.

31. Разговорная речь, ее особенности и формы функционирования.

32. Диалог и условия его успешного осуществления.

33. Коммуникативная неудача и ее причины.

34. Функционально-смысловые типы речи. Основания для их выделения.

35. Книжные стили литературного языка и принципы их выделения.

36. Научный стиль и его характерные особенности.

37. Вторичные жанры научного стиля: аннотация, реферат (виды рефератов, структурные элементы и языковое оформление), рецензия, отзыв (композиция и языковое оформление).

38. Официально-деловой стиль: сфера употребления, языковые особенности, разновидности, общие черты.

39. Языковые особенности официально-делового стиля.

40. «Канцелярит» и официально-деловой стиль.

41. Основные черты официально-делового стиля и факторы, формирующие официально-деловую речь.

42. Интернациональные свойства деловой письменной речи и причины их формирования.

43. Документ и его полифункциональность. Интернациональные и национальные особенности документа.

44. Языковые особенности деловых бумаг, причины их формирования.

45. Унификация языка деловой письменной речи.

46. Языковые и стилистические особенности деловых бумаг.

47. Деловая письменная речь и речевой этикет.

**5. Критерии оценивания самостоятельной работы студентов**

**Критерии оценивания устного ответа:**

– оценка **«отлично»** выставляется, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, анализировать его с точки зрения различных научных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

**Критерии оценивания контрольной работы:**

Контрольная работа, выполненная студентом, может быть либо зачтена, либо незачтена.

Оценка **«зачтено»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Верно определены основные категории, выполнены все задания в соответствии с требованиями.
3. Представлен список используемых источников.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана с соблюдением норм современного русского литературного языка.
5. Работа выполнена в срок.

Оценкой **«незачтено»** оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к работе, не выполнена.

**Критерии оценивания тестовых заданий**:

50% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

менее 50% правильных ответов – «незачтено».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Критерии оценивания** **ответов на вопросы текущего контроля:**

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт в полном объеме, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы в соответствии с нормами языка.

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

.