

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
*по дисциплине «Б1.Д.Б.11 Административное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

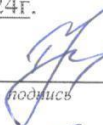
заочная

Бузулук, 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции

протокол № 6 от " 15 " февраля 2024г.

Декан факультета экономики и права



*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент кафедры юриспруденции

*должность*



*подпись*

Т.П. Пестова

*расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине  
«Административное право»

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Методические рекомендации студентам .....	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям .....	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	6
2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	9
3 Планы практических занятий.....	10
3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения.....	10
3.2 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения	12
3.3 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	13
4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»	13
5 Критерии оценки знаний студентов.....	15

## **1 Пояснительная записка**

Административное право, как отрасль права обладает специфической структурой и требует определенного подхода к ее изучению. Современное российское административное право регулирует отношения, возникающие в процессе государственно-управленческой деятельности в различных сферах — хозяйственной, социально-культурной и административно-политической. Нормами административного права регулируются общественные отношения, в которых обязательным участником являются органы, осуществляющие государственное управление как на федеральном, так и на региональном уровне.

В соответствии с конституционным принципом разделения властей эти органы являются органами исполнительной власти. Их деятельность является управленческой, исполнительной и внесудебной. Исполнительная власть в системе разделения властей призвана обеспечивать реализацию законодательных актов и исполнение их всеми организациями и гражданами. Административно-правовые нормы касаются жизни каждого человека, ибо направлены на охрану и защиту их прав и свобод, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности. Изучение административного права предполагает анализ и исследование административно-правовых норм, которые обеспечивают удовлетворение публичных интересов, регулируют деятельность субъектов, обладающих властными полномочиями, определяют взаимоотношения государственных органов и граждан, вопросов правотворчества и применения этих правовых норм.

В административном праве определены законные границы деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, установлены правовые механизмы, позволяющие сдерживать государственное воздействие на граждан и организации, вне зависимости от формы собственности, закреплены правовые формы защиты граждан от злоупотребления государственной властью, в том числе возможность обжаловать незаконные решения властных субъектов. Одной из важнейших тенденций в сфере административного права является выделение из этой отрасли процессуальных норм и формирование самостоятельной отрасли административно-процессуального права (административного процесса).

## **2 Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Административное право относится к наиболее мобильным отраслям российского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса, следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере российского государственного управления (осуществления исполнительной власти). Такие государственные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», Российской газете, Парламентской газете и некоторых других источниках.

Следует иметь в виду, что в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации административное и административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. По предметам совместного ведения издаются Федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Вне

пределов ведения Российской Федерации ее субъекты обладают всей полнотой государственной власти и осуществляют собственное правовое регулирование. Данный объективный фактор нацеливает на систематическое и глубокое изучение административного законодательства и иного правотворчества субъектов РФ, которые публикуются в соответствующих региональных изданиях (например, газета «Оренбуржье» в Оренбургской области).

Сложность изучения данной отрасли российского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти. В то же время в современных учебниках по этому курсу, недостаточно полно отражены теоретические проблемы государственного управления. Учебники значительно отличаются один от другого системно-структурным изложением учебного материала. Учитывая это, кафедра юриспруденции рекомендует студентам изучать курс «Административное право» по разным учебным и научным источникам. Участие студентов в лекционных и практических занятиях (семинарах) является обязательным условием выполнения учебного плана. Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к итоговому экзамену как не выполнившие учебный план.

*Лекция* – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило теоретического характера. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории финансового права, разъясняющие возможности применения финансового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно, быстро реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора.

Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Для проработки и повторения лекционного материала и материала учебников и учебных пособий студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных

электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом вуза.

## 2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

*Практическое занятие (семинар)* – одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя обеспечивает качественное изучение дисциплины «Административное право» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в правоприменительной сфере. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Практические занятия (семинары) имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Предусмотренные рабочей программой практические занятия (семинары) охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

Подготовка студента к практическому занятию - является одним из основных и трудоёмких видов учебной деятельности. В связи с этим большое значение придается *самостоятельной работе* студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию (семинару) включает в себя:

- подготовка ответов на вопросы практического занятия;
- подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение;
- выполнение заданий по самоподготовке (решение практических задач, выполнение практических заданий (составление схем, таблиц, проведение сравнительного анализа и др.), выполнение практико-ориентированных заданий (задач)) по рекомендации преподавателя.

Задания для самоподготовки предусмотрены для закрепления теоретического материала, полученного студентами на лекции и для организации самостоятельной работы.

Осуществляя подготовку ответов на вопросы практического занятия (семинара) рекомендуется просмотреть ранее пройденный материал, материал текущей лекции, еще раз просмотреть содержание всех необходимых законов, подзаконных нормативных

правовых актов, учебной литературы. Студенту при изучении содержания нормативных правовых актов необходимо обратить внимание на существующие пробелы в законодательстве, на коллизионные формулировки норм, на материалы судебной практики по рассматриваемым вопросам. Дополнительную информацию рекомендуется оформлять в виде сообщений. Поиск дополнительной информации студенту рекомендуется осуществлять на официальных сайтах государственных органов.

Подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение включает в себя выполнение следующих действий:

- изучение материалов рекомендуемой учебной литературы;
- изучение положений соответствующих нормативных правовых актов (федерального, регионального уровня);
- составление и дополнение конспекта по соответствующей тематике;
- обозначение проблемных вопросов по рассматриваемой теме.

Выполнение заданий по самоподготовке осуществляется в форме подготовки устных или письменных ответов. Объем заданий по самоподготовке определяется преподавателем. Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы административного права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (законах и подзаконных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

Приступая к решению практической задачи или практического задания, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи (задания) и все обстоятельства описываемой ситуации. После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

### **2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Рубежный контроль проходит в форме тестирования.

Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 1:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Предмет и метод административного права.
3. Принципы и функции административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

5. Источники административного права.
  6. Административно-правовые нормы.
  7. Административно-правовые отношения.
  8. Административно-правовой статус гражданина.
  9. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права.
  10. Административно-правовой статус государственных служащих.
  11. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
  12. Понятие административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
  13. Виды административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
  14. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
  15. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления.
  16. Административно-правовой договор.
  17. Понятие и виды административно-правового метода реализации исполнительной власти.
  18. Сущность убеждения и принуждения.
  19. Понятие и основания административного принуждения.
  20. Виды административного принуждения.
  21. Сущность и признаки административного правонарушения.
  22. Юридический состав административного правонарушения.
  23. Понятие и основные черты административной ответственности.
  24. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
  25. Освобождение от административной ответственности.
  26. Административное наказание: понятие, цели, виды.
  27. Общие правила назначения административного наказания.
  28. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти.
  29. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
  30. Государственный контроль и его виды.
  31. Прокурорский надзор.
  32. Административный надзор.
  33. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
  34. Общественный контроль.
  35. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация.
  36. Режим чрезвычайного положения.
  37. Режим военного положения.
  38. Режим контртеррористической операции.
  39. Режим чрезвычайной ситуации.
- Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 2:
1. Административно-правовые основы управления экономическим развитием.
  2. Административно-правовые основы управления в области финансов.
  3. Административно-правовые основы управления антимонопольной деятельностью, государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.
  4. Административно-правовые основы управления транспортным комплексом.
  5. Административно-правовые основы управления строительным жилищным комплексом.



6. Административно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
7. Административно-правовые основы управления таможенным делом.
8. Административно-правовые основы управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
9. Административно-правовые основы управления в области образования и науки.
10. Административно-правовые основы управления в области культуры.
11. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения.
12. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.
13. Административно-правовые основы управления в области физической культуры и спорта.
14. Административно-правовые основы управления в области обороны.
15. Административно-правовые основы управления в области безопасности.
16. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
17. Административно-правовые основы управления в области юстиции.
18. Административно-правовые основы иностранными делами.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено»; «незачет»; «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

#### **2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;

– обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

Экзамен проводится в устной форме. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом. Экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

### **3 Планы практических занятий**

#### **3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Практическое занятие № 2 Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Административное наказание: понятие, цели, виды.
7. Общие правила назначения административного наказания.

Практическое занятие № 3 Специальные административно-правовые режимы

Вопросы для устного опроса:

1. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим военного положения.
4. Режим контртеррористической операции.
5. Режим чрезвычайной ситуации.
6. Иные административно-правовые режимы.

Практическое занятие № 4 Административно-правовые основы управления в экономической сфере

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые основы управления экономическим развитием.
2. Административно-правовые основы управления в области финансов.

3. Административно-правовые основы управления антимонопольной деятельностью, государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.

4. Административно-правовые основы управления транспортным комплексом.

5. Административно-правовые основы управления строительно-жилищным комплексом.

6. Административно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

7. Административно-правовые основы управления таможенным делом.

8. Административно-правовые основы управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.

Практическое занятие № 5 Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые основы управления в области образования и науки.

2. Административно-правовые основы управления в области культуры.

3. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения.

4. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.

5. Административно-правовые основы управления в области физической культуры и спорта.

Практическое занятие № 6 Административно-правовые основы управления в административно-политической сферах

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые основы управления в области обороны.

2. Административно-правовые основы управления в области безопасности.

3. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.

4. Административно-правовые основы управления в области юстиции.

5. Административно-правовые основы иностранными делами.

Практическое занятие № 7 Административно-процедурный процесс

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и назначение административно-процессуальной деятельности.

2. Административный процесс: понятие, виды.

3. Правовое регулирование административно-процессуальной деятельности.

4. Административно-процедурный процесс.

5. Регистрационные процедуры.

6. Лицензионно-разрешительные процедуры.

7. Административно-юрисдикционное производство: понятие, признаки, виды.

Практическое занятие № 8 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доказывание и доказательства.

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **3.2 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Практическое занятие № 2 Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Административное наказание: понятие, цели, виды.
7. Общие правила назначения административного наказания.

Практическое занятие № 3 Административно-правовые основы управления в административно-политической сферах

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые основы управления в области обороны.
2. Административно-правовые основы управления в области безопасности.
3. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
4. Административно-правовые основы управления в области юстиции.
5. Административно-правовые основы иностранными делами.

Практическое занятие № 4 Административно-процедурный процесс

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и назначение административно-процессуальной деятельности.
2. Административный процесс: понятие, виды.
3. Правовое регулирование административно-процессуальной деятельности.
4. Административно-процедурный процесс.
5. Регистрационные процедуры.
6. Лицензионно-разрешительные процедуры.
7. Административно-юрисдикционное производство: понятие, признаки, виды.

Практическое занятие № 5 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказывание и доказательства.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **3.3 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Практическое занятие № 2 Административно-правовые основы управления в административно-политической сферах

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые основы управления в области обороны.
2. Административно-правовые основы управления в области безопасности.
3. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
4. Административно-правовые основы управления в области юстиции.
5. Административно-правовые основы иностранными делами.

Практическое занятие № 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказывание и доказательства.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

#### **4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»**

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Предмет и метод административного права.
3. Принципы и функции административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые нормы.
7. Административно-правовые отношения.
8. Административно-правовой статус гражданина.
9. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус государственных служащих.
11. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
12. Понятие административно-правовые формы реализации исполнительной власти.  
Виды административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
13. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
14. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления.
15. Административно-правовой договор.
16. Понятие и виды административно-правового метода реализации исполнительной власти.
17. Сущность убеждения и принуждения.

18. Понятие и основания административного принуждения.
19. Виды административного принуждения.
20. Сущность и признаки административного правонарушения.
21. Юридический состав административного правонарушения.
22. Понятие и основные черты административной ответственности.
23. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
24. Освобождение от административной ответственности.
25. Административное наказание: понятие, цели, виды.
26. Общие правила назначения административного наказания.
27. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
28. Государственный контроль и его виды.
29. Прокурорский надзор.
30. Административный надзор.
31. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
32. Общественный контроль.
33. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация.
34. Режим чрезвычайного положения.
35. Режим военного положения.
36. Режим контртеррористической операции.
37. Режим чрезвычайной ситуации.
38. Административно-правовые основы управления экономическим развитием.
39. Административно-правовые основы управления в области финансов.
40. Административно-правовые основы управления антимонопольной деятельностью, государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.
41. Административно-правовые основы управления транспортным комплексом.
42. Административно-правовые основы управления строительно-жилищным комплексом.
43. Административно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
44. Административно-правовые основы управления таможенным делом.
45. Административно-правовые основы управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
46. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.
47. Административно-правовые основы управления в области образования и науки.
48. Административно-правовые основы управления в области культуры.
49. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения.
50. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.
51. Административно-правовые основы управления в области физической культуры и спорта.
52. Административно-правовые основы управления в области обороны.
53. Административно-правовые основы управления в области безопасности.
54. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
55. Административно-правовые основы управления в области юстиции.
56. Административно-правовые основы иностранными делами.
57. Сущность и назначение административно-процессуальной деятельности.
58. Административный процесс: понятие, виды.
59. Правовое регулирование административно-процессуальной деятельности.

60. Административно-процедурный процесс.
61. Регистрационные процедуры.
62. Лицензионно-разрешительные процедуры.
63. Административно-юрисдикционное производство: понятие, признаки, виды.
64. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Доказывание и доказательства.
67. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
68. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

## 5 Критерии оценки знаний студентов

Оценочные средства	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания блока А.0	Процент правильных ответов составляет 86% и более	Процент правильных ответов составляет от 71% до 85%	Процент правильных ответов составляет от 55% до 70%	Процент правильных ответов составляет менее 55%
Задания блока А.1	продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение административно-правовой терминологией	формулирует полный правильный ответ на вопросы практического занятия (семинара), не нарушает логическую последовательность в изложении материала, но допускает при ответе отдельные неточности, испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы	продемонстрировано знание только основного (базового) материала по теме практического занятия, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы, слабо аргументирует собственную позицию	не способен сформулировать ответ по вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на вопросы практического занятия (семинара)
Задания блока Б.1	Решение практических задач обосновано правовыми нормами административного законодательства, студент ясно и четко аргументирует собственную	Задача решена верно, имеются ссылки на нормы конституционного законодательства, однако студент испытывает небольшие затруднения при аргументировании своей позиции по существу задачи, не в полной мере	В решении задачи имеются ссылки на нормы конституционного законодательства, однако допущены ошибки в решении задачи, студент испытывает затруднения с интерпретацией первоисточника.	Решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники. При выполнении практического задания студент продемонстрировал недостаточный

	позицию по вопросам задачи. Практическое задание правильно выполнено; показаны отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала.	проанализированы необходимые первоисточники. Практическое задание выполнено с небольшими неточностями; показаны хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала	Практическое задание выполнено с существенными неточностями; показано удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задания в рамках усвоенного учебного материала	уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
Задания Блока С.0	Задание решено самостоятельно; студент учел все условия (задания) задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию; верно составил соответствующий процессуальный документ	Студент учел все условия задачи (задания), правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; имеются замечания по составлению процессуального документа	Задание решено с подсказками преподавателя; студент учел не все условия задачи (задания), правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; процессуальный документ составлен с помощью преподавателя	Задание не выполнено
Задания блока D (экзамен)	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программу курса учебной дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения и обосновывает свои выводы	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности и в изложении	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программы дисциплины, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в нормах действующего административно



	<p>справляется и апеллирует к действующему административному законодательству, нормам международного права, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы в рамках билета, правильно обосновывает свои выводы</p>		<p>программного материала, испытывает затруднения при воспроизведении положений закона</p>	<p>ГО законодательства</p>
--	---	--	--	----------------------------