Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.В.ДВ.4.1 Финансы государственных и муниципальных учреждений»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Финансы и кредит*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2017

Финансы государственных и муниципальных учреждений : методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е.В. Алексеева; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2017.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит», квалификация академический бакалавр.

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений».

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………………. | 4 |
| 1 Методические указания по самостоятельной работе …………………………….  | 5 |
| 2 Методические рекомендации по изучению дисциплины………………………... | 6 |
| 3 Методические указания по лекционным занятиям………………………………. | 7 |
| 4 Методические указания по практическим занятиям……..………………………. | 8 |
| 5 Методические указания по подготовке докладов и выступлений………………. | 11 |
| 6 Методические указания по подготовке и защиты курсовой работы………….… | 13 |
| 7 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине…………………………………………………………………………..... | 15 |

**Введение**

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы студентов, предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента.

Обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, в ходе которых приобретают новые знания по изучаемым разделам и темам, также повышают уровень самостоятельности и познавательной активности.

Цель методических указаний – помочь студентам и преподавателям в организации занятий при изучении дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений».

Студентам, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры финансов и кредита. В рабочей программе и учебно-методических разработках определены формы самостоятельной работы студентов.

Задачи изучения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС-3+) по направлениям 38.03.01 Экономика.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостных представлений о страховом бизнесе, нормах страхового законодательства, об отраслях страхования, их видов и навыков работы в страховых компаниях.

Наряду с рекомендуемыми в рабочей программе формами самостоятельной работы, студенты на инициативной основе могут выполнять рефераты, готовить доклады с использованием электронных слайдов, в том числе для участия в конкурсах разного уровня по темам рабочей программы дисциплины.

**1 Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

-     *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника,  дополнительной литературы), составление плана текста,  графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио-  и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-       *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции,  обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной  литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и  др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению  на практическом занятие (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-       *для формирования умений*:   решение задач и упражнений по образцу*,*решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов компонентов профессиональной деятельности,

опытно экспериментальная работа,  рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В рамках изучения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» выделим следующие виды самостоятельной работы студентов:

* конспектирования лекций,
* подготовка к практическим занятиям (устному опросу, письменному опросу, дискуссии, коллоквиуму, тестированию, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий и др.),
* подготовка к рубежному контролю,
* выполнение практических работ по решению задач,
* выполнение курсовой работы;
* подготовка  докладов и информационных сообщений на заданные темы,
* подготовка  докладов и тезисов на конференции,
* формирование и выполнение творческого задания.

При этом часть работ по освоению дисциплины должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий, например проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, написание курсовых работ, в сфере образования и др. Другая часть работ может быть индивидуально рекомендована преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения отдельных тем (вопросов) как подготовка  докладов, тезисов и информационных сообщений. При изучении дисциплины предусматриваются виды работ творческого и научно-исследовательского характера, например выполнение творческого задания, подготовка и написание рефератов.

**2 Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Изучение теоретической части дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

* лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
* обязательно записывать тему и план лекции.
* стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
* рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
* полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче экзамена.
* нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем дисциплины. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Работа с научной литературой – важный составляющий элемент по освоению дисциплины. Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно: первичное ознакомление и беглое прочтение источника, далее чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием и анализом. Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть учебник или учебное пособие.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается по ключевым понятиям, составляющим тему исследования; по рекомендации преподавателя; из имеющихся источников. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Для подготовки реферата, контрольных и курсовых работ литературу рекомендует научный руководитель, существует возможность самостоятельного подбора и выбора студентом используемых источников.

**3 Методические указания по лекционным занятиям**

Изучение дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» следует начать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Лектор должен сообщить название темы лекции, дать возможность слушателям записать его.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты страхового дела были выделены, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя цветными маркерами. При конспектировании лекций обучающимся необходимо излагать услышанный материал своими словами, выделять важные места в записях. А для этого необходимо иметь поля для заметок, когда что-то не понятно, необходимо записывать возникшие вопросы и задать их лектору в конце занятия. Необходимо также прорабатывать лекционный материал сравнивая свои конспекты с конспектами других обучающихся, при этом дополняя и исправляя записи.

Необходимо, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы или после завершении каждого вопроса лекции предоставил студенту возможность задать вопрос.

**4 Методические указания по практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

- находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

- выступать перед аудиторией;

- рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

- конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

- выступления с докладом;

- подготовка к опросам, к рубежному контролю, экзамену.

В отличие от лекции на практическом занятие активная роль отводится студенту. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Практическое занятие – наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога. В таблице представлена тематика практических занятий.

Таблица – Тематика практических занятий

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Основные источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений и направления их использования | 2 |
| 2 | 1 | Содержание, значение и механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях | 2 |
| 3 | 1 | Особенности финансирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 2 |
| 4 | 2 | Финансовые основы деятельности учреждений образования, здравоохранения, культуры | 2 |
| 5 | 2 | Финансовые основы деятельности учреждений управления, военной, правоохранительной и судебной систем РФ  | 2 |
|  |  | Итого: | 10 |

**Практическое занятие 1**

**Тема: Основные источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений и направления их использования**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Состав доходов казенных, бюджетных и автономных учреждений, их характеристика. Бюджетные средства как источник финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений. Приносящая доход деятельность государственных и муниципальных учреждений. Состав доходов и направления расходования средств государственными и муниципальными учреждениями Российской Федерации.

Задания для индивидуальной работы:

1. представьте бюджетное учреждение как участника бюджетного процесса и охарактеризуйте механизм его финансового обеспечения с учетом действующего законодательства;

2. приведите данные о динамике привлечения внебюджетных источников в деятельность бюджетных учреждений и обоснуйте проблемы развития данного направления финансового обеспечения;

**Практическое занятие 2**

**Тема: Содержание, значение и механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Содержание методов финансового планирования. Значение государственного (муниципального) задания в планировании и эффективном распределении бюджетных средств. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных и муниципальных учреждений. Роль бюджетной классификации в финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений. Характеристика бюджетной сметы казенного учреждения, порядок ее составления и утверждения. Характеристика плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения. Порядок расчета показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного (муниципального) задания на оказание услуг государственных и муниципальных учреждений.

Задания для индивидуальной работы:

1. рассмотрите проблемы и перспективы финансового планирования показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений на современном этапе;

2. обоснуйте роль бюджетной классификации в финансовом планировании показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений, раскройте содержание основных разделов, подразделов и статей, сделайте выводы и предложения.

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Какие показатели содержатся в государственном (муниципальном) задании?
2. По каким направлениям осуществляется проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы казенным учреждением?
3. Какова цель проведения анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы?

**Практическое занятие 3**

**Тема: Особенности финансирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Особенности финансирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Федеральная контрактная система.

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Что такое бюджетное финансирование, какова его роль?
2. Какие виды расходов включает смета казенного учреждения?
3. В чем заключается особенность финансирования бюджетных учреждений?
4. Назовите денежные отношения, возникающие у бюджетных и автономных учреждениях в процессе их деятельности.

**Практическое занятие 4**

**Тема: Финансовые основы деятельности учреждений образования, здравоохранения, культуры**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Характеристика системы образования Российской Федерации. Планирование показателей деятельности учреждений дошкольного, общего, начального, среднего, высшего образования, дополнительного образования детей. Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Особенности финансирования деятельности учреждений образования Российской Федерации, Оренбургской области. Значение учреждений культуры в развитии общества и их характеристика. Планирование показателей деятельности учреждений культуры. Источники финансового обеспечения учреждений культуры. Роль бюджетных и внебюджетных средств в деятельности учреждений культуры разных типов. Характеристика системы здравоохранения Российской Федерации. Источники формирования финансовых ресурсов медицинских учреждений. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения. Финансирование учреждений здравоохранения Российской Федерации и Оренбургской области.

Задания для индивидуальной работы:

1. проанализируйте расходы бюджета Оренбургской области и города Бузулук на образование за последние три года, обоснуйте динамику финансирования учреждений образования с учетом проводившихся в области или городе мероприятий (со ссылкой на законодательные акты);

2. выявите особенности планирования показателей деятельности учреждений образования на современном этапе, приведите примеры противоречий и обоснуйте необходимые мероприятия дальнейшего развития данной сферы, используя опыт других регионов РФ, зарубежный опыт или перспективные меры Правительства РФ.

3. проведите сравнительную характеристику показателей деятельности учреждений культуры всех типов, обоснуйте проблемы планирования и финансирования их деятельности на современном этапе;

4. сравните расходы на финансирование отрасли культуры Оренбургской области с другими статьями расходов и бюджетами других регионов РФ, сделайте выводы.

5. оцените динамику развития платных услуг в государственных медицинских учреждениях и развитие частных учреждений здравоохранения за последние три года в масштабах государства или в региональном разрезе.

**Практическое занятие 5**

**Тема: Финансовые основы деятельности учреждений управления, военной, правоохранительной и судебной систем РФ**

**Предлагаемые к рассмотрению вопросы:**

Финансовые основы деятельности учреждений органов управления, военной, правоохранительной и судебной систем Российской Федерации. Особенности планирования расходов учреждений управления, военной, правоохранительной и судебной систем. Специфика финансового обеспечения социальных гарантий судей, работников судов и сотрудников органов внутренних дел. Финансирование учреждений управления, военной, правоохранительной и судебной систем.

Задания для индивидуальной работы:

1. приведите примеры органов управления, действующих в Оренбургской области, в городе Бузулук. Раскройте их функции и финансовые основы деятельности;

2. рассмотрите специфику планирования расходов судов по статьям бюджетной сметы, ссылаясь на действующие законодательные акты;

3. оцените динамику финансирования органов управления и судов в Российской Федерации за последние три года и выявите проблемы и перспективы развития данных учреждений.

**5 Методические указания по подготовке докладов и выступлений**

На практическое занятие в зависимости от его формы и целей обычно имеет место следующая последовательность:

* выступление (доклад) по основному вопросу;
* вопросы к выступающему;
* обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
* заключительное слово докладчика;
* заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Студентам в рамках дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

– передача в устной форме информации;

– публичный характер выступления;

– стилевая однородность доклада;

– четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

– умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

При реферативно-докладной форме практического занятия первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к практическому занятию, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара (практического занятия) первыми сделают ему соответствующее замечание.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

* связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
* раскрытие сущности проблемы;
* методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые докладчиком примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей профессии студента. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания преподавателя-руководителя. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель практического занятия заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующее требования:

* ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
* уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
* вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников практического занятия, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на практическом занятие являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов - формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам практического занятия, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на практическом занятие.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

**6 Методические указания по подготовке и защиты курсовой работы**

Курсовая работа является самостоятельной работой на определенную тему, выполненная студентом под руководством преподавателя.

Целью написания курсовой работы является: развитие творческих способностей студента; приобретение и развитие навыков самостоятельно анализировать, делать выводы; ориентироваться в сложившейся экономической ситуации; выявлять актуальные проблемы и проводить научные изыскания путей и методов их решения; приобретение навыков решения нестандартных задач, прогнозирования экономических процессов в сфере финансов государственных и муниципальных учреждений; видеть перспективы развития казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Приступая к выполнению курсовой работы, студент должен изучить методические указания по выполнению курсовой работы, подготовленные кафедрой, согласовать план написания курсовой работы с научным руководителем и утвердить задание на выполнение курсовой работы.

Необходимо изучить рекомендуемую литературу, собрать необходимый цифровой материал. Также необходимо показать знание рекомендованного учебного материала по избранной теме; самостоятельность в постановке и решении вопросов, относящихся к ней; сочетание теоретических знаний с практическими вопросами в области финансов государственных и муниципальных учреждений; умение последовательно и ясно излагать материал.

Структурно курсовая работа состоит из:

- титульного листа с указанием темы, автора, руководителя;

- задания на курсовую работу;

- содержания работы с указанием страниц излагаемых вопросов;

- основного текста;

- списка использованных источников;

- приложений (таблиц, рисунков).

 Основной текст включает введение, теоретическую часть и заключение. Все эти разделы должны быть тесно взаимосвязаны. Каждый последующий раздел должен логически вытекать из предыдущего.

 Основная задача введения – это обосновать тему курсовой работы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, обозначить методологию и методику исследования и изложить краткое содержание работы.

 В первом разделе работы раскрывается актуальность исследования, отражаются различные точки зрения, формулируется свое отношение к данной проблеме, определяется значение планирования и финансового обеспечения в государственных и муниципальных учреждениях.

 Второй раздел должен носить аналитический характер. Для этого следует провести анализ действующей практики и выявить позитивные, негативные факторы, умело использовать и обрабатывать практический материал. Это позволит обосновать выявленные студентом тенденции. Также должны быть раскрыты направления развития, совершенствования по исследуемой теме, даны обоснованные предложения, направленные на решение поставленной проблемы. Они вытекают логично из проведенного анализа работы и направлены на устранение вскрытых недостатков.

 В заключительной части работы делаются краткие выводы по ее содержанию.

 К выполнению курсовой работы студент должен подходить творчески, проявляя самостоятельность в освещении основных проблем избранной темы. Не допуская дословного переписывания прочитанных источников.

 В курсовой работе необходимо проявить знание курса «Финансы государственных и муниципальных учреждений», а также знания смежных дисциплин по данной проблеме. Работа должна охватывать комплекс вопросов теоретического и конкретно-описательного характера. Кроме того, студент должен продемонстрировать умение делать обобщения на основе изученных источников и обобщенные выводы.

Курсовая работа должна содержать систематизированные и подвергнутые анализу материалы, характеризующие функционирование государственных (муниципальных) учреждений, особенности планирования и финансирования данных учреждений.

Курсовая работа, не соответствующая предъявляемым требованиям не допускается к защите.

Тематика курсовых работ:

1. Источники финансового обеспечения деятельности автономных учреждений.
2. Особенности финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений на муниципальном уровне.
3. Методы планирования и финансирования расходов на образование в современных условиях.
4. Планирование и финансирование расходов бюджета на содержание учреждений правоохранительной системы Российской Федерации.
5. Планирование и финансирование расходов бюджета на содержание судов.
6. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений физический культуры и спорта.
7. Эффективность и результативность использования средств бюджетов (целевых программ, национальных проектов) на развитие учреждений Российской Федерации.
8. Планирование доходов и расходов в высших образовательных учреждений.
9. Учет денежных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.
10. Планирование расходов бюджетных учреждений на оплату труда.
11. Проблемы бюджетного учета доходов и расходов бюджетных учреждений.
12. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений образования.
13. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.
14. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения.
15. Особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.
17. Виды и состав отчетности в государственном (муниципальном) учреждении.
18. Проблемы нормативно-правового регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
19. Финансовое планирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
20. Взаимодействие государственных (муниципальных) учреждений с бюджетной системой Российской Федерации.
21. Особенности налогообложения доходов государственных и муниципальных учреждений.
22. Бюджетный учет результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений.
23. Расходы на содержание государственных учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования и их планирование.
24. Эффективность организации финансового контроля в государственном (муниципальном) учреждении.
25. Анализ финансирования расходов на органы государственной власти Российской Федерации.

Подробные указания по выполнению курсовой работы изложены в методических указаниях:

Алексеева, Е.В. Финансы государственных и муниципальных учреждений : методические указания по выполнению контрольных работ / Е.В. Алексеева; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук, 2017. – 35 с.

**7 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

* консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
* текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий;
* итоговый контроль осуществляется через экзамен, предусмотренный учебным планом.

Видом аттестации текущей учебной работы студентов является рубежный контроль. Рубежный контроль проходят студенты всех курсов очной формы обучения. Рубежный контроль проводится два раза в семестр. Рубежный контроль проводит преподаватель, заранее объявив о его дате и форме (как правило, на последнем учебном занятии перед рубежным контролем). Рубежный контроль проводится в рамках лекционных и семинарских часов, отведенных на изучение дисциплины. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительным причинам, сроки аттестации могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости. Студенту может быть предоставлена возможность переаттестации рубежного контроля по дисциплине с выполнением дополнительного задания, определяемого преподавателем. Студенты, не аттестованные в установленные сроки в рамках рубежного контроля, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений».

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» устанавливается в следующих формах: включение вопросов выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки; тестовый контроль.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении блока контрольных заданий и тестовых заданий; обоснованность и четкость изложения письменного ответа при выполнении контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

Экзамен по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» преследует три основные функции - обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

 К экзаменам необходимо начинать готовиться с началом учебного процесса по данному курсу (с первой лекции, практического занятия и т.п.). При подготовке к экзамену следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам «живых» лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить непосредственно на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые - в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Блестящий ответ на поставленный уточняющий вопрос лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Можно выделить следующие критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на экзамене, оценивая ответ студента: правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); полнота и одновременно лаконичность ответа; новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, использование примеров, аналогий; культура речи.

Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить полученных в результате изучения предмета знаний студента.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, свободно справляется с вопросами, задачами по дисциплине, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, не обладает навыками использования терминологических и категориальных данностей дисциплины, навыками обсуждения проблемных задач дисциплины.