

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид _____ учебная практика
учебная, производственная

Тип _____ педагогическая практика

Способ проведения _____ стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма _____ непрерывная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

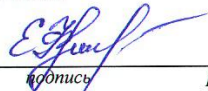
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 5 от "24" 01 2018 г.

Первый заместитель директора по УР



Е.В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент
должность



О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование



Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



Т.А. Лопатина

личная подпись

расшифровка подписи

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

теоретическая и практическая подготовка студентов к работе в качестве педагогов дошкольного учреждения, знакомство студентов с основными направлениями работы ДООУ и их видами, приобщение студентов к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи:

- углубление и расширение теоретических знаний по психолого-педагогическому циклу о назначении дошкольных учреждений;
- формирование у студентов представления об основных направлениях психолого-педагогической работы ДООУ: знакомство с типом и структурой дошкольного учреждения; документацией регламентирующей деятельность ДООУ; изучение должностных обязанностей сотрудников ДООУ; знакомство с содержанием и планами работы воспитателя с детьми, организацией режима работы группы;
- формирование навыков ведения наблюдения как метода психолого-педагогической работы и первичной диагностики;
- развитие аналитических умений при оценке документации ДООУ и наблюдаемых педагогических процессов деятельности воспитателя с детьми;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов и уважение к выбранной профессии;
- оказание посильной помощи в работе ДООУ, проявляя творческую активность и заинтересованность;
- овладение умениями ведения документации по практике.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.1 Педагогическая психология*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: законы логики, теорию аргументации и использует это знание в речевой деятельности при составлении устных и письменных текстов; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста; современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение.</p> <p>Владеть: навыками сознательной оценки устного и письменного текста с точки зрения действующих норм правописания, законов функционирования языковых единиц; техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной под-</p>	<p>ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
готовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	
<p><u>Знать:</u> основы профессиональной педагогической деятельности; взаимосвязь педагогической деятельности в сфере дошкольного образования с гуманитарными и естественными науками; особенности воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении; особенности обобщения, распространения отечественного методического опыта в профессиональной области;</p> <p><u>Уметь:</u> определять основные направления дошкольного воспитания; определять приоритетные направления дошкольного воспитания; систематизировать, обобщать и распространять отечественный методический опыт в профессиональной области;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самовоспитания и самообразования; знаниями обобщения и распространения отечественного методического опыта в профессиональной области</p>	<p>ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>
<p><u>Знать:</u> особенности педагогической коммуникации; основы управления дошкольным образовательным учреждением; основы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций; основы организации работы в коллективе (командной работы);</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять педагогическое взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях дошкольного образования; осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса; коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.)</p>	<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>
<p><u>Знать:</u> основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации; принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований в области образования;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области дошкольной педагогики и смежных науках; использовать</p>	<p>ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности; самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, систематизированными теоретическими и практическими знаниями для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в три этапа.

Этап 1. Подготовительный: *проведение инструктивного совещания по получению первичных профессиональных умений и навыков от института, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.*

Этап 2. Содержательный: *выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Знакомство с образовательной организацией, изучение условий ее функционирования. Изучение нормативно-правовых документов образовательной организации. Изучение научно-исследовательской работы образовательной организации. Изучение профессиональных и личностных качеств педагогического работника. Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации. Изучение культурно-просветительской деятельности образовательной организации.*

Этап 3. Результативно-аналитический: *оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.*

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Обязанности студентов на учебной практике

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

- уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, получить индивидуальное задание с учетом

места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

– ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

– получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам учебной практики

Формы отчетности по практике:

– отзыв (характеристика) о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

– отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

– обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

– вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;

– перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

– анализ направлений деятельности психолога образовательной организации;

– краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

– характеристика и анализ рабочей документации психолога;

– описание рабочего места психолога;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

– анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

– оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала образовательной организации;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. С.В. Мильситова ; Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. : табл. - ISBN 978-5-8353-2103-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574>.

2. Стандарт организации СТО 02069024.101 – 2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart_101-2015_783813.pdf.

3. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2015. – 75 с. - 978-5-9765-2210-7. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

4. Библиотека материалов нормативно-правовой информации. Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога. – Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/>.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система MicrosoftWindows 7 (Academic) (лицензия по договору № ПТ/137-09 Операционная система MicrosoftWindows 7 (Academic) (лицензия по договору № ПТ/137-09 от 27.10.2009 г).

Офисные приложения MicrosoftOffice 2010 (Academic) (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г).

WinRAR Лицензия по договору № ЛПО/13-18 от 05.09.2013.

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>.

Auditorium.ru - информационно-образовательный портал по развитие образования и научных разработок в сфере общественных и гуманитарных наук в России. - Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>.

Народное образование. Педагогика. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система. - Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета по практике обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- электронные библиотечные ресурсы.