МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Чернышова Е.Н.**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта**

**в профессиональной деятельности**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Бузулук 2015

**Чернышова Е.Н. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: методические указания к прохождению практики / Чернышова Е.Н. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2015. - 22 с.**

В методических указаниях к прохождению практики по рассмотрены основные этапы профессиональной подготовки студентов к будущей педагогической деятельности, представлен перечень документов для оформления по итогам ее прохождения.

 © Чернышова Е..Н.,2015

 © БГТИ (филиал) ОГУ, 2015

**Введение**

Педагогическая практика студентов является важным звеном в системе подготовки будущего учителя. Это еще один этап формирования профессионально-педагогической компетентности, которая должна позволить студенту-выпускнику стать полноправным членом гражданского общества. Профессионально-педагогическая компетентность предполагает умение привести литературоведческую, лингвистическую, психологическую, педагогическую, дидактическую, методическую, коммуникативную составляющие в продуктивное взаимодействие в теоретическом и практическом выражении, Практика должна носить обучающий и развивающий характер. Должны быть созданы условия для самоактуализации и саморазвития личности студента. Практика должна помочь студенту выработать индивидуальный педагогический стиль. Основными видами должны стать творческая и исследовательская. В частности студенты должны в ходе практики реализовать свои исследования для ВКР.

Управление практикой должно выстраиваться на диалогических основаниях. Также диалогические основания должны определять характер общения на всех уровнях практики: студент-ученик, студент-учитель, студент-преподаватель, студент - руководители практики, студент - представители администрации школы. Принципы преподавания иностранного языка должны быть также диалогическими. Педагогическая практикапо получению профессиональных умений и опыта, в профессиональной деятельности проводится в учебных заведениях общеобразовательных и специальных школах, гимназиях.

**Цель**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*.*

**Задачи:**

сформировать устойчивый интерес к профессиональной деятельности и творческий подход к организации учебно-воспитательной работы;

сформировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности педагога;

сформировать практические навыки работы с обучающимися различных возрастных групп в реальных условиях образовательного учреждения;

изучить педагогический процесс в реальных условиях образовательного учреждения;

сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения учебно-воспитательной деятельности с обучающимися различных возрастных групп;

сформировать навыки организации взаимодействия с детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

изучить содержание воспитательной работы образовательного учреждения (специфика и направления воспитательной работы ОУ, комплекс мер по ее реализации, соответствие образовательной политики государства и т.д.);

овладеть основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм учебно-воспитательных мероприятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

овладеть готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

развивать готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

развивать способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

развивать способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

осуществить профессиональное самообразование и личностный рост, воспитать устойчивый интерес к профессии учителя и адекватной профессиональной направленности;

сформировать у студентов профессиональные умения и навыки (компетенции), необходимых для успешного осуществления образовательного процесса;

развивать у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

сформировать творческий, исследовательский подход к педагогическому процессу.

**Содержание практики**

Студент на педагогической практике выполняет функции учителя и классного руководителя, а также проводит методические познания по проблеме выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студенты:

- знакомятся с особенностями организации образовательного процесса в определенном классе и особенностями ученического коллектива;

- осуществляют единство урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в педагогической работе;

- творчески подходят к определению структуры отдельного урока и обоснованию выбора методов обучения в соответствии с ФГОС и ООП и с целью активизации познавательной деятельности учащихся;

- проводят самоанализ уроков, определяют его место в системе уроков по теме, осуществляют самоанализ собственных уроков;

- изучают систему внеурочной работы по предмету, активно участвуют в ней:

организуют внеурочные занятия, олимпиады, конкурсы, исследовательские проекты и проводят их самоанализ;

- изучают передовой опыт преподавателей и внедряют его в практику своей работы;

- анализируют систему воспитательной работы класса, включаются в её реализацию на период прохождения практики;

- самостоятельно диагностируют уровень сформированности навыков и умений, отдельных учащихся: планируют внеурочную воспитательную работу на учебную четверть;

- самостоятельно разрабатывают и проводят уроки по иностранному языку, внеурочные воспитательные мероприятия с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, уровня их знаний и воспитанности;

- совершенствуют навыки работы с коллективом учащихся и классным активом;

- участвуют в работе с родителями: проводят классные родительские собрания, осуществляют педагогическое просвещение родителей;

**Этап 1 Установочная конференция.**

*Содержание практики*

Распределение студентов по образовательным организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. Инструктаж безопасности по прохождению педагогической практики. Ответственный за организацию практики знакомит с особенностями, видом, типом, способами и формой проведения практики, с её целями, задачами, со сроками проведения. Знакомит с приказом о направлении на практику студентов. Даются методические рекомендации по содержанию практики:

- особенности заполнения отчёта, дневника практики;

- подготовка технологических карт уроков по иностранному языку;

-схемы самоанализа урока, воспитательных и внеурочных мероприятий

-особенности организации воспитательной работы, подготовка планов-конспектов воспитательных мероприятий;

-схемы анализа УМК по иностранному языку разных уровней обучения;

-схема анализа методических рекомендаций по будущей исследуемой теме ВКР;

-схема анализа (аннотация) к научной статье по будущей исследуемой теме ВКР;

- рекомендации к оформлению отчетной документации.

**Этап *2 Прохождение педагогической практики***

*Содержание практики*

Знакомство с учебным заведением и его педагогическим коллективом, материальной базой. Индивидуальные консультации по проведению уроков, знакомство с календарно-тематическим планом учителя и планом воспитательной работы классного руководителя; непосредственная подготовка к урокам (отбор содержания по теме, оборудование, поурочный план, конспект урока); проведение уроков с последующим самоанализом результатов педагогической деятельности; подготовка и проведение внеурочных мероприятий по дисциплинам; подготовка и проведение воспитательных мероприятий и их самоанализ; анализ УМК по иностранному языку разных уровней обучения, анализ методических рекомендаций по исследуемой теме ВКР. Анализ (аннотация) научной статьи по исследуемой проблеме ВКР.

**Этап 3 Обобщение и подведение итогов учебной практики**

*Содержание практики*

Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя педагогической практики. Анализ итогов прохождения практики. Подготовка к конференции: оформление документации, подведение итогов исследовательской работы, подготовка доклада и презентации. Выступление на конференции. Представление результатов практики студентами. Доклады на конференции с развернутым анализом деятельности на практике, результаты научных исследований. Демонстрация презентаций. Защита отчета, выставление оценки.

*Форма отчета практики*

Отчёт и дневник наблюдений, результаты аналитической деятельности, отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме Характеристика практиканта с оценкой по учебной практике, подписанная директором образовательного учреждения. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

**Формы отчетной документации**

К обязательной документации по итогам прохождения практики относятся:

1. Договор с образовательной организацией о прохождении практики с синей печатью, подписью руководителя образовательного учреждения, датами прохождения (предоставляется на кафедру за месяц прохождения практики).

2. Отзыв-характеристика с синей печатью образовательного учреждения, подписью руководителя, составленная руководителем практики от организации. Для составления характеристики используются данные анализа деятельности практиканта, результаты выполнения заданий, дается оценка отношению практиканта к работе. На характеристике ставится подпись лица, ответственного за практику, дата завершения практики и круглую печать образовательного учреждения.

3. График прохождения практики.

4. Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер и зависит от конкретных условий практики. Содержание задания, в случае необходимости, может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента и предусматривает отчёт.

6. Отчет индивидуального задания. Проведение анализа УМК по иностранному языку разных уровней обучения, анализа методических рекомендаций по исследуемой теме ВКР, анализа (аннотация) к научной статье по исследуемой теме ВКР.

7. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме с подписью студента, подписью руководителя практики от организации, с синей печатью образовательного учреждения, с указанием даты написания отчета.

-конспекты уроков, и их самоанализ;

-конспект воспитательного мероприятия и его самоанализ;

-конспект внеурочного мероприятия по ИЯ и его самоанализ

-анализ УМК иностранного языка начального, основного, общего образования

- анализ методических рекомендаций по исследуемой теме ВКР.

 -анализ (аннотация) к научной статье по исследуемой проблеме ВКР.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист,

введение (указывается вид практики, цель, место, перечень основных ознакомительных мероприятий),

основная часть (учреждение, организация): цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), индивидуальные консультации по проведению уроков и знакомство с материальной базой кабинета иностранного языка, знакомство с календарно-тематическим планом учителя и планом воспитательной работы классного руководителя; непосредственная подготовка к урокам (отбор содержания по теме, оборудование, поурочный план, конспект урока); проведение уроков с последующим самоанализом результатов педагогической деятельности; подготовка и проведение внеурочных мероприятий по дисциплинам; подготовка и проведение воспитательных мероприятий и их самоанализ; организация деятельности учащихся.

Оформление отчёта и дневника по практике: записи Ф.И.О. учителей и администрации учебного заведения, расписание уроков и звонков. Подготовка конспектов (технологических карт) уроков, подбор оборудования. Проведение уроков, обсуждение результатов, самоанализ, выставление отметки за ведение урока. Организация внеурочной деятельности. Проведение воспитательных мероприятий. Проведение воспитательного мероприятия и внеурочного по ИЯ и их самоанализ. Самоанализ и рефлексия в дневнике ежедневной работы на практике и оформление дневника практики. Конспекты 10 уроков, одного внеклассного и внеурочного мероприятий с оценкой педагога – руководителя.

-Заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности, предложения по совершенствованию организации и проведения практики; выводы о характере и направленности данного вида практики).

-Приложения (по необходимости; не засчитываются в объем отчета по практике).

8. Дневник практики, лист о проведении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка с подписью лица, ответственного за его проведение от организации.

**Защита отчетов по практике**

Отчётная документация сдаётся руководителю практики от института в первую неделю после ее прохождения. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании представленных отчетных документов и собеседования со студентом не позднее, чем через 10 календарных дней после её окончания.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость.

По итогам аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

**-** «Неудовлетворительно/незачет» выставляется, если отчет о прохождении практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

**Права и обязанности студента-практиканта**

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию. До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

– согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

– своевременно (за два месяца) уведомить о месте прохождения практики руководство института;

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от института, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

В период практики студент-практикант является членом педагогического коллектива и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

В период прохождения практики студент обязан:

полностью выполнять программные задания всех разделов практики с учетом специфических особенностей образовательной организации;

ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и строго соблюдать их;

регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям;

сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики от института в установленные сроки.

При невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-практикант направляется в образовательное учреждение для повторного прохождения практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;

включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития;

запросить дополнительную, уточняющую информацию о деятельности организации у руководителя ОУ, классного руководителя, воспитателя, психолога, учителя начальной школы;

ознакомиться с документацией ОУ, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с администрацией образовательного учреждения).

Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

Получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ; принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа**

МИНОБРНАУКИ РФ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01 7018.\_\_\_ П

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель от кафедры |  |  |  |  |
| Доцент кафедры |  |  |  |  |
|  |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель от предприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Студент группы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись дата |  | инициалы фамилия |

Бузулук 2015

**Приложение Б**

**Примерные вопросы для защиты прохождения практики, отчёта**

Педпрактика проходила в (указать полное название общеобразовательной организации и место ее расположения), в .... (указать класс и его профиль) в период с .... по .... 20.... г.

Руководителями практики были ............ ................... ................ .

Далее дать ответы на следующие вопросы:

**1.**Общее впечатление об образовательной организации, педагогическом коллективе, о практике в целом. Какое отношение было к вам со стороны администрации, учителей, учащихся? Какие условия были созданы для выполнения программы практики?

**2.**Выполнение индивидуального плана по основным видам деятельности и научно-. Какие отклонения имелись и почему? Что особенно удалось в работе? Какие встретились трудности?

**3.** Содержание и самооценка учебно-воспитательной деятельности по предметам подготовки(отдельно).

* Число разработанных уроков. Назовите наиболее интересные из них. Что дало вам это посещение, что взяли в “методическую копилку”?
* Число проведённых уроков в закреплённом классе. Какие типы уроков проходили наиболее удачно и почему? Какие уроки принесли наибольшее удовлетворение вам? Какие вызывали затруднения и почему?
* Оцените умения и навыки, приобретённые вами к концу практики по видам деятельности:
* планирование,
* целеполагание,
* отбор материала, включая исторические сведения (справки),
* написание плана (конспекта),
* выбор методов и средств обучения,
* осуществление развивающего обучения,
* организация самостоятельной работы,
* активизация познавательной деятельности (за счёт проблемных ситуаций, игровых моментов и др.),
* использование содержания материала урока в воспитательных целях,
* управление ученическим коллективом,
* проведение опроса,
* ведение текущего учёта знаний,
* проверка домашнего задания,
* осуществление дифференцированного подхода,
* использование презентации.
* Число проанализированных уроков (самоанализ, по аспектный анализ, целостный анализ и др.). Что дал вам разбор своих уроков и уроков, данных практикантами? Полезен ли был он вам?
* Число уроков, данных по замене заболевших учителей и по другим причинам. Принесли ли они вам удовлетворение?
* Как использовался и учитывался передовой опыт работы? Приведите конкретные примеры применения инновационных методик, технологий обучения.
* Состояние кабинетной системы в образовательной организации. Все ли уроки вы проводили в кабинете? Чем он помог в вашей работе? Использовали ли вы ТСО, компьютер? Перечислите, что сделано вами по оформлению кабинета, его дооборудованию (число и названия изготовленного).
* Как вы справлялись с текущей работой учителя? Испытывали ли затруднения в проверке и оценке письменных работ? Какие ошибки чаще всего допускают учащиеся и их причина?
* Каков уровень предметной подготовки учащихся? Какие получены результаты усвояемости материала после ваших уроков?
1. Содержание и самооценка внеурочной деятельности по предметам подготовки (отдельно).
* Число и тематика проведённых внеурочных мероприятий. Учебно-познавательное и воспитательное значение проведённых мероприятий, их результативность. Удалось ли вам вечер, мероприятие на английском языке? Если не удалось, то почему?
* Число проведённых кружковых или факультативных занятий. Какие трудности вы испытали при их подготовке и проведении?
* Какую индивидуальную работу с учащимися вы провели? Сколько занятий провели со слабоуспевающими учащимися и какова их результативность? Какую работу провели с одаренными учащимися? Какие затруднения вы испытывали?
* Какой литературой и Интернет ресурсами вы пользовались при проведении внеурочной работы?
1. Содержание и самооценка воспитательной деятельности (как классного руководителя).
* Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы и методы были включены в систему воспитательной работы с коллективом класса для их решения?
* Какие воспитательные мероприятия (дела) были проведены с учащимися (тема, содержание и результативность)?
* Удалось ли провести беседу о профессии учителя, о БГТИ, отделении? Какова её результативность?
* Какую текущую воспитательную работу вы смогли осуществить? Удалось ли вам установить контакт с классом, отдельными учащимися? Какую индивидуальную работу вы провели с “проблемными” учениками? Удалось ли вам мобилизовать учеников на общественно-полезные дела?
* Какую работу с родителями вы провели?
* Оцените умения и навыки, приобретённые вами к концу практики по видам деятельности:
* определение и реализация воспитательных задач в работе с классом,
* планирование работы классного руководителя с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся,
* организация массовых воспитательных мероприятий,
* поддержание правильных взаимоотношений с учащимися во внеурочное время,
* организация учащихся на выполнение общественно-полезных дел,
* ведение документации и отчётности,
* создание педагогических условий воспитания,
* прогнозирование и предвидение результата воспитательного процесса,
* проведение работы по изучению отдельных учащихся и коллектива класса,
* выбор и применение оптимальных методов и приёмов воспитания,
* руководство воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся,
* проведение работы с родителями.
* Оцените вашу готовность к выполнению различных функций классного руководителя (диагностической, коммуникативной, проектирующей, развивающей, стимулирующей, оценивающей и др.).
1. Содержание и самооценка осуществления методической и исследовательской деятельности. Что сделано в соответствии с программой и индивидуальным планом работы?
2. Содержание и формы помощи со стороны руководителей практики образовательной организации.
3. Оценка педагогических умений и навыков, приобретённых к концу практики. Что дала практика? Чему научились? Какие проблемы обнаружились?
4. Значение практики в вашем становлении как педагога (учителя и воспитателя).
5. Предложения по улучшению организации педагогической практики.
6. Дата написания и подпись.

**Примечание. Поощряется сопроводить отчёт фотографиями, работами (анкетами) учащихся, схемами и другим иллюстративным материалом.**

**Приложение В**

**Лист инструктажа (после титульного)**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*(указать вид и тип практики)*

Направление подготовки

Профиль

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения

Фамилия и должность, проводившего инструктаж

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *группа ФИО обучающегося роспись дата*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 *Подпись ФИО*

**Приложение Г**

МИНОБРНАУКИ РФ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Оренбургский государственный университет»

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

**Приложение Д**

**Пример оформления отзыва-характеристики**

**на практиканта от базы практики**

**Отзыв-характеристика**

на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

факультета экономики и права, группы

ФИО

Период практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Организация предоставившая место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентка за время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики ознакомилась с деятельностью ........., изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.За время практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучила,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.Также ..... провела ознакомление с организацией ……………………………………………….. Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте.

..... проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом образовательной организацией распоряжалась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

...... программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики выполнила и заслуживает оценки чно-исследовательской проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Приложение Е**

**Психологические требования к уроку**

К ним относятся:

* учет возрастных особенностей;
* учет психологических особенностей (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы).

**Гигиенические требования к уроку**

* температурный режим;
* освещенность;
* критические точки усвояемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | 1-4 мин. | 5-23 мин. | 23-34 мин. | 35-45 мин. |
| Усвояемость | 60 % | 80 % | 45-60 % | 6 % |

**Кризисы внимания:**

1 - на 14-18-ой минуте

2 - через 11-14 минут

3 - через 9-11 минут

4 - через 8-9 минут

*(по Высоцкой С.И.)*

**Содержание учебного материала** подбирается преподавателем в соответствии с темой занятия и его целью (ТДЦ), оно должно соответствовать ФГОС нового поколения. В содержании реализуются идеи гуманизации и гуманитаризации, связи с профессией (специальностью), потребностями общества, личным жизненным опытом и интересами обучающихся.

Содержание отражает межпредметные связи с целью формирования целостной научной картины мира. Преподаватель выделяет важнейшие научные понятия, теоретические положения, закономерности, главное, существенное в содержании обучения.

Объем учебного материала, выносимого на урок, должен быть оптимальным, не перегружать обучающихся и не быть недостаточным. Преподавателю необходимо обеспечить связь содержания данного занятия с предыдущим занятием и ранее изученным материалом.

**Приложение Ж**

**Примерная схема последовательности действий учителя при составлении плана урока**

1. Определите тему/проблему урока.

2.Определите место данного урока в цикле уроков по теме.

3. Изучите методические указания к проведению этого урока по "Книге для учителя" и

внесите коррективы с учетом индивидуальных особенностей группы.

4. Определите тип и вид данного урока, четко сформулируйте цель и сопутствующие

задачи.

5.Определите количество этапов урока и задачу каждого из них

6. Продумайте форму проведения и содержание начала урока.

7. Подберите речевой материал и упражнения, адекватные задаче каждого этапа урока.

8.Определите форму выполнения каждого упражнения и виды взаимодействия учащихся

на уроке.

9.Определите способы контроля навыков и умений учащихся на уроке.

10.Подготовьте необходимый наглядный и раздаточный материал, требуемый для

достижения цели данного урока с учетом индивидуальных особенностей каждого

учащегося.

11.Оптимально распределите рабочее время по этапам урока.

12.Продумайте форму разъяснения домашнего задания с учетом индивидуальных

особенностей группы.

**Приложение З**

**Алгоритм составления тематического плана**

1. Обратитесь к соответствующему разделу "Книги для учителя" и выясните, сколько уроков отводится на данную тему; велась ли работа над ней ранее; какой новый лексический и грамматический материал содержится в теме; каковы конкретные методические указания авторов по ее изучению.

2. Наметьте конкретные практические цели работы над темой по видам речевой деятельности, т.е. четко определите, что должны уметь делать учащиеся в говорении, чтении, аудировании и письме после прохождения данной темы. Очертите круг наиболее типичных ситуаций общения по данной теме, сформулируйте речевые задачи.

3. Составьте сценарий заключительного творческого урока по данной теме, целью которого было бы развитие неподготовленной речи на межтематической основе.

4. Тщательно изучите материал по теме в учебнике. Определите, какой материал следует сократить, а какой, наоборот, расширить для достижения намеченных практических целей.

5. Соотнесите намеченные практические цели с конкретной целью каждого урока. Определите содержание речевого материала на каждом из уроков. Спланируйте цепочку уроков. Определите место каждого из них в цикле уроков.

6. Оцените тематический план с точки зрения взаимодействия видов речевой деятельности, взаимосвязи уроков и организации систематического повторения.

7. Спланируйте использование средств обучения на каждом уроке.

**Приложение И**

**Схема анализа и оценки урока иностранного языка**

1.Определите цели урока (практическую, развивающую, образовательную, воспитательную).

2. Определите тип урока: нацелен ли он на формирование (или совершенствование) навыков (фонетических, лексических, грамматических) или на развитие речевых умений (диалогической или монологической речи, аудирования, чтения, письма); проанализируйте его целостность, динамику, связность; как данный урок вписывается в цикл уроков по теме.

3. Проанализируйте, как методы, методические приемы, упражнения и средства обучения, используемые на уроке, способствовали достижению главной цели и задач урока. Определите меру их адекватности.

4. Выявите соотношение упражнений: между упражнениями в развиваемом на уроке виде деятельности и другими видами РД; языковыми, условно-речевыми, программированными и традиционными; переводными и беспереводными; устными и письменными.

5. Определите степень оптимальности управления учебно-воспитательным процессом:

а) режимы работы (фронтальный, индивидуальный, парный, групповой); б) распределение времени;

в) наличие средств, способствующих интенсификации урока (фонограмма, видеоматериалы, раздаточный материал, компьютерные программы, различные виды игр и др.).

6.Установите, как осуществлял учитель индивидуализацию учебного процесса.

7. Проанализируйте, как владеет учитель технологией урока (умение дать четкую установку, использовать адекватные приемы исправления ошибок и др.).

8. Определите средства и способы учета, контроля и оценки владения учащимися иноязычным материалом, речевыми навыками и умениями (тестирование, само- и взаимоконтроль).

9. Оцените психологический климат на уроке и учителя как речевого партнера (его умение

общаться, говорить адаптивно, использовать разнообразные аутентичные средства иноязычного педагогического общения, соотношение иностранного и родного языка на уроке и т.д.).

10. Оцените заключительный этап урока (способ предъявления домашнего задания, оценка работы учащихся и выставление отметок).

**Примерный анализ урока**

Примеры заданий итоговых контрольных работ

1. Составьте конспект урока, направленный на формирование навыков по конкретному разделу школьного учебника

2. Составьте конспект урока, направленный на формирование умений чтения по конкретному разделу школьного учебника

3. Составьте конспект урока, направленный на формирование умений аудирования по конкретному разделу школьного учебника

4. Составьте конспект урока, направленный на формирование умений диалогической речи по конкретному разделу школьного учебника

5. Составьте конспект урока, направленный на формирование умений монологической речи по конкретному разделу школьного учебника

7. Составьте конспект урока, направленный на формирование навыков письма по конкретному разделу школьного учебника

8. Составьте конспект урока, направленный на формирование умений письменной речи по конкретному разделу школьного учебника

7. Составьте конспект урока, направленный на контроль навыков по конкретному разделу школьного учебника

8. Составьте конспект урока, направленный на контроль умений конкретного вида речевой деятельности по конкретному разделу школьного учебника

**Приложение К**

**Памятка для самоанализа занятия**

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных учащихся). Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный объект), дать оценку успешности в достижении ТДЦ урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на уроке и общение учащихся и учителя.
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности**.**

**Памятка-алгоритм для самоанализа урока**

Памятка-алгоритм для самоанализа урока педагогом предусматривает ответы на следующие вопросы:

1. Каков замысел, план данного урока и почему он является таким? Каково место урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается? Как он «работает» на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как он связан с другими учебными предметами? Каким образом были учтены программные требования к уроку? Как были учтены особенности содержания урока при выборе форм, методов и средств обучения? Почему был избран именно этот тип урока?

2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к уроку и почему?

3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?

4. Почему была избрана именно такая структура урока?

5.Как осуществлялось управление учебной деятельностью обучающихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к студентам на уроке?

6. Какие условия были созданы для проведения урока: • учебно-материальные, • морально-психологические, • гигиенические, • эстетические, • временные (как осуществлялась экономия времени)?

7. Были ли отклонения (или усовершенствования) по отношению к плану в ходе урока? Если да, то какие? Почему в них возникла необходимость? К чему привели эти отклонения и усовершенствования?

8. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи урока и избежать при этом перегрузки студентов?

9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока?

10. Что в данном уроке стоило бы изменить, сделать по-другому?

11. Какие выводы из результатов урока необходимо сделать на будущее?

12. Какова общая самооценка урока преподавателем?

**Приложение Л**

**Примерная схема самоанализ воспитательного мероприятия**

1.Общие сведения.

Название мероприятия.

Дата и место его проведения, кто проводит.

Состав группы учащихся.

Вид деятельности: входит ли она в систему или является эп. мероприятием.

Цель мероприятия: на решение, каких задач коллектива и формирования, каких качеств личности уч-ся рассчитано данное мероприятие.

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

-соответствие занятия общим воспитательным задачам;

-уровню развития группы;

-возрастным особенностям учащихся.

2.Анализ подготовки мероприятия.

1) Кто был инициатором данного мероприятия, и как это готовилось. В чём и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся.

2) Методика подготовки мероприятия:

-планирование;

-разработка;

-участие в них детей.

3)Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

3.Ход мероприятия.

Насколько чётко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и за-дачи предстоящей деятельности. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.

Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия?

Какие выводы сделали по ходу работы и в заключении?

Каких результатов достигли?

4.Общая оценка воспитательного мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач.

Причины успехов, неудач, ошибок.

1. Общая оценка воспитательной ценности проведённой работы.

**Приложение М**

МИНОБРНАУКИ РФ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт

(филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Оренбургский государственный университет»

**Пример оформления дневника практики**

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студентки

Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

ФИО, группа

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: ФИО, должность

от кафедры: ФИО, должность

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность, ФИО (непосредственного руководителя от организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодпрактики | Краткое содержание работы | Как выполнялась работа  | Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *конкретные даты* |  | *самостоятельно / под руководством* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оформляла отчет по практике | самостоятельно |  |

Подпить руководителя практики от организации:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 М.П.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Оценка и подпись руководителя практики от института:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО