Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

## Вергасова О.М.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов, обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Бузулук 2020

УДК 0004.3

ББК 32.973

В 31

## Вергасова, О.М.

Информационные технологии: методические рекомендации по освоению дисциплины / О.М. Вергасова: Бузулукский гуманитарно- технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (ф) ОГУ, 2020. – 13с.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой и позволяют правильно выполнить самостоятельную работу, помогают расширить лекционный курс дисциплины

«Информационные технологии».

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

.

УДК 0004.3

ББК 32.973

©Вергасова О.М., 2020

©БГТИ (ф) ОГУ, 2020

# Содержание

[Введение 4](#_bookmark0)

[Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время](#_bookmark1) [проведения лекции 5](#_bookmark1)

[Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над](#_bookmark2) [изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским)](#_bookmark2)

[занятиям 6](#_bookmark2)

[Групповая консультация 11](#_bookmark3)

[Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной](#_bookmark4) [литературы 12](#_bookmark4)

[Список рекомендуемой литературы 13](#_bookmark5)

# Введение

Методические указания студентам представлены в виде:

* методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
* методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям;
* групповая консультация;
* методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы.

# Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

# Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

**Подготовка к семинарскому** занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

* уяснение задания на самостоятельную работу;
* подбор рекомендованной литературы;
* составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

 *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

 *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

 *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

 *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

# Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

* когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
* с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
* если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

# Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

# Список рекомендуемой литературы

* 1. **Основная литература**

Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие / И. Г. Захарова. - М. : Академия, 2010. - 192с. - (Высшее образование) - ISBN 5-7695-1239-3.

* 1. **Дополнительная литература**

Голицына, О.Л. Информационные технологии: учеб / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум - ИНФРА-М, 2010. - 608 с.

: ил. - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-91134-178-7. - ISBN 978-5-16-003207-8.

Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии

.(Обобщения и рекомендации): учеб. пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. - М. : Дашков и К, 2009. - 280 с. - ISBN 5-94798-534-9.

Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Киселев Г. М., Бочкова Р. В. - Дашков и Ко, 2012 – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112219](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112219).

* 1. **Периодические издания**

Информатика и образование Высшее образование в России

Высшее образование сегодня

* 1. **Интернет-ресурсы**

Информатика. Преподавание и изучение [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.informatik.kz](http://www.informatik.kz/)

Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru/)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://school-db.informika.ru](http://school-db.informika.ru/)

Журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.osp.ru/pcworld>