

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.6.2 Административная ответственность»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Административная ответственность: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Ю. Л. Шумских; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2019.

Составитель _____ Ю. Л. Шумских
«__» _____ 2019 г.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Административная ответственность».

Содержание

1 Общие рекомендации по освоению дисциплины.....	4
2 Методические указания к лекционным занятиям.....	5
3 Методические указания к практическим занятиям.....	6
4 Методические указания по видам самостоятельной работы студента.....	11
4.1 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий.....	11
4.2 Методические рекомендации по решению практических ситуаций.....	11
4.3 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	12
4.4 Методические указания к итоговому зачету по дисциплине.....	12
5 Оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине.....	13

1 Общие рекомендации по освоению дисциплины

Методические указания являются приложением к рабочей программе дисциплины «Административная ответственность» и содержит все необходимые методические рекомендации по ее освоению.

Образовательная деятельность по учебной дисциплине «Административная ответственность» проводится в форме контактной и самостоятельной работы, при чем на последнюю отводится большая часть общей трудоемкости дисциплины.

Контактная работа включает в себя:

- лекции;
- практические занятия (семинар);
- промежуточную аттестацию по дисциплине.

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается основное содержание теоретического курса дисциплины.

Практические занятия – также один из основных видов учебной деятельности студента, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Как правило на практических занятиях осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, который включает в себя оценку усвоения теоретического материала путем опроса студентов, письменных работ, тестирования; выполнение практико-ориентированных заданий; решения практических ситуаций, участие в дискуссии.

Составной частью текущего контроля успеваемости по дисциплине является контроль посещаемости студентом всех видов занятий. Пропущенные студентами занятия не зависимо от причины, должны быть обязательно отработаны в устной или письменной форме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административная ответственность» проводится в форме дифференцированного зачета с использованием компьютерных технологий проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных занятий.

Важнейшим условием высокого качества подготовки юриста является активная самостоятельная познавательная деятельность студентов. Именно в процессе самостоятельного труда наиболее успешно осуществляются изучение, осмысление и запоминание учебного материала. Самостоятельная работа рассматривается как учебная деятельность, в ходе которой осуществляются все виды активной познавательной и научной деятельности студента. При этом преподаватель осуществляет руководство и контроль, а студент выполняет эту деятельность самостоятельно.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к лекционным и практическим занятиям (семинарам);
- подготовку к практическим и лекционным занятиям с использованием интерактивных технологий (лекция-дискуссия, проблемная лекция, практическое занятие с элементами дискуссии);
- самоподготовку (проработку и повторение лекционного материала, изучение материала нормативных правовых актов, материалов учебников и иной рекомендуемой литературы);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины;
- выполнение практико-ориентированных заданий;
- решение практических ситуаций;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы

использовать эти знания при выполнении практико-ориентированных заданий и решении практических ситуаций.

При изучении дисциплины «Административная ответственность» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Студентам рекомендуется разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях в устной или письменной форме, в процессе индивидуальной или групповой работы, на рубежном контроле, во время зачета.

Предусматриваются также групповые и индивидуальные консультации, которые проводятся по мере необходимости для дополнительного разъяснения трудных вопросов дисциплины, выполнению отдельных видов самостоятельной работы обучающегося, подготовки к практическим и лекционным занятиям с использованием интерактивных технологий, ликвидации задолженностей по дисциплине в свободное от учебных занятий время по графику консультаций.

2 Методические указания к лекционным занятиям

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1) необходимо обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы;

2) нужно настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

Несколько лекционных занятий проводятся с использованием интерактивных технологий: проблемная лекция на тему и лекция-дискуссия. Студентам следует тщательно подготовиться к этим занятиям. Проблемная лекция проводится по дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции для студентов, так как предполагается, что они уже владеют фактическим материалом и основными понятиями. Поэтому без усвоения уже пройденного материала сложно понять обсуждаемую проблему (можно понять ее не полностью или неверно). Это, в свою очередь, не позволит правильно законспектировать лекцию и затем использовать записи при подготовке к практическому занятию. Лекция-дискуссия предполагает активное участие студентов в диалоге с преподавателем, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении гражданского права, а также предыдущих тем изучаемой дисциплины. Такой вид лекции стимулирует мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи «под диктовку»;

3) необходимо слушать лекцию внимательно и сосредоточенно, не отвлекаясь. Внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, пропустить сложные вопросы, которые необходимы для освоения последующего материала;

4) возникающие во время лекции вопросы рекомендуется записать и задать их преподавателю в конце занятия или в момент, когда преподаватель специально отводит для этого время;

6) материал лекции рекомендуется конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Необходимо уметь правильно составлять конспект лекции: кратко, схематично,

последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю в конце лекционного занятия, на консультации, на практическом занятии.

3 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо обратить внимание на форму его проведения, перечень вопросов, выносимых на изучение, в том числе и те, которые студенты должны изучить самостоятельно, практико-ориентированные задания и практические ситуации.

Начинается практическое занятие (семинар) со вступительного слова преподавателя (2-3 мин.), в котором озвучивается его тема, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важной частью практического занятия (семинара) является обсуждение устных вопросов. Преподаватель, сформулировав устный теоретический вопрос, предлагает выступить одному из студентов, сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Приветствуются дополнения по рассматриваемому вопросу, которое предполагает краткое выступление с материалом, которого может не быть в учебной литературе, не рассматривался на лекции. При обсуждении устных вопросов студентам разрешается опираться на конспект и нормативные правовые акты. Исключается чтение с листа, пользование мобильными телефонами. Ответ на устный вопрос может сопровождаться заранее подготовленной мультимедийной презентацией.

Письменная работа может иметь разную форму: развернутый ответ на конкретный вопрос, блиц-опрос, где нужно дать короткие ответы на несколько вопросов, терминологический диктант, тестирование и т.п. Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм образовательной деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Практико-ориентированные задания и практические ситуации рекомендуется проработать самостоятельно дома. На практическом занятии (семинаре) преподаватель может проверить выполнение практико-ориентированных заданий у всех или выборочно у нескольких студентов. Отдельные практико-ориентированные задания, например, связанные с обобщением судебной практики по отдельным вопросам может быть вынесено на групповое обсуждение. Решение практико-ориентированных заданий может быть оформлено в виде мультимедийной презентации.

Разбор практических ситуаций предполагает групповую работу или работу в малых группах. По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества. Он должен представить реальную ситуацию, в которой он может выступать как представитель (адвокат), как одной, так и другой стороны.

На протяжении всего практического занятия (семинара) студентам рекомендуется не только внимательно слушать выступающих, преподавателя, активно участвовать в работе, но и производить дополнительные записи, уточнения в конспектах, устранять ошибки, неточности в выполненных практико-ориентированных заданиях и решениях к практическим ситуациям.

В конце практического занятия (семинара) преподаватель подводит итоги, оценивает работу студентов, дает рекомендации по подготовке к следующему лекционному занятию или практическому занятию (семинару).

Подготовку к практическому занятию (семинару) рекомендуется начать с внимательного

изучения задания, материала лекции, уточнения рекомендаций преподавателя. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины.

Непосредственную подготовку студента к занятию следует начать с изучения соответствующего раздела учебника, норм КоАП РФ, иных нормативных правовых актов по теме практического занятия (семинара). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой и нормативными правовыми актами является обязательной.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако, рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. Студент может подготовить мультимедийную презентацию по вопросам практического занятия.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, предварительно необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ниже представлено содержание практических занятий, формы и методы их проведения, виды деятельности студентов. В разделе 4 настоящего пособия даются рекомендации по всем видам самостоятельной деятельности обучающегося.

Раздел 1 Общие положения об административной ответственности.

Практическое занятие (семинар) 1

Тема: Введение в предмет «Административная ответственность в Российской Федерации».

Традиционные формы проведения занятий

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Административная ответственность как правовой институт. Характеристика административно-правовых норм, составляющих его содержание.

2. Значение института административной ответственности для практической реализации правоохранительной функции административно-правового регулирования

3. Роль административной науки в развитии и совершенствовании теории, законодательства и практики административной ответственности.

4. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности, ее целевое назначение и функции. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

5. Сочетание превентивных и наказательных начал в механизме административной ответственности

6. Принципы административной ответственности: законность, равенство перед законом, неизбежность ответственности, презумпция невиновности.

Практическое занятие (семинар) 1

Тема: Понятие и юридическая природа административной ответственности

Традиционные формы проведения занятия

Вопросы практического занятия (семинара):

1. История законодательства об административной ответственности. Первые попытки разработки кодекса об административных правонарушениях.

1.1. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 21 июня 1961 г. «О дальнейшем ограничении применения штрафов, налагаемых в административном порядке», его значение в развитии законодательства об административной ответственности.

1.2. Принятие в 1980 г. Основ законодательства Союза ССР и союзных республик об административных правонарушениях — начало кодификации законодательства в этой области.

1.3. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях 1984 г. Его значение для регулирования отношений в области установления и применения административной ответственности.

2. Источники института административной ответственности.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. — его роль в реформировании законодательства об административной ответственности. Структура Кодекса.

4. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Соотношение норм КоАП РФ с нормами, закрепленными иными законодательными актами (Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях на примере Оренбургской области).

5. Современное состояние законодательства об административных правонарушениях

Раздел 2 Административные правонарушения

Практическое занятие (семинар) 2

Тема: Понятие и состав административного правонарушения

Активные формы проведения занятия: выполнение практико-ориентированных заданий, решение практических ситуаций

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Административное правонарушение: понятие и признаки
2. Состав административного правонарушения
3. Классификация административных правонарушений
4. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями
5. Квалификация административных правонарушений
6. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений
7. Субъекты квалификации административных правонарушений
8. Правила квалификации административных правонарушений

Раздел 3 Административные наказания

Практическое занятие (семинар) 3

Тема: Понятие и виды административных наказаний

Активные формы проведения занятия: выполнение практико-ориентированных заданий, решение практических ситуаций

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Понятие и виды административных наказаний.
2. Цели административных наказаний.
3. Предупреждение как вид административного наказания.
4. Административный штраф как вид административного наказания.
5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
6. Лишение специального права как вид административного наказания.
7. Административный арест как вид административного наказания.
8. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
9. Дисквалификация как вид административного наказания.
10. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
11. Обязательные работы как вид административного наказания.
12. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как вид административного наказания.
13. Общие принципы (правила) назначения административного наказания.
14. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
15. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Раздел 4 Производство по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие (семинар) 4

Тема: Понятие, сущность, задачи и общие принципы производства по делам об

административных правонарушений

Активные формы проведения занятия: решение практических ситуаций

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Понятие, сущность, задачи и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях: проблемы теории и практики.
2. Понятие, виды, права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях: концептуальный подход.
3. Особенности и проблемные вопросы процессуально-правового статуса лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, юридического лица и иных участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Понятие и виды участников производства по делу об административном правонарушении.
7. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
8. Процессуально-правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
9. Процессуально-правовой статус потерпевшего по делам об административных правонарушениях.
10. Процессуально-правовой статус законных представителей физического лица, юридического лица.
11. Процессуально-правовой статус свидетеля.
12. Процессуально-правовой статус эксперта.
13. Процессуально-правовой статус прокурора.
14. Процессуально-правовой статус иных участников производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие (семинар) 4

Тема: Порядок возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Традиционные формы проведения занятия

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Порядок возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
4. Общий порядок возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях.
5. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении.
6. Протокол об административном правонарушении.
7. Понятие, цели и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (мер административно-процессуального обеспечения).
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства.
9. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
10. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.
11. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
12. Постановление по делу об административном правонарушении и его виды.
13. Общий порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
14. Основания пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
15. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.

16. Последствия обжалования или опротестования постановлений по делу об административных правонарушениях.

Раздел 5 Составы административных правонарушений

Практическое занятие (семинар) 5

Тема: Общая характеристика составов административных правонарушений.

Квалификация отдельных их видов

Активные формы проведения занятия: решение практических ситуаций

Вопросы практического занятия (семинара):

1. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на права граждан

2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

3. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность.

4. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

5. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования.

6. Общая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике.

7. Общая характеристика административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

8. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

9. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.

10. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.

11. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

12. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

13. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).

14. Общая характеристика административных правонарушений, посягающие на институты государственной власти.

15. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

16. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.

17. Общая характеристика административных правонарушений, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

18. Общая характеристика административных правонарушений в области воинского учета.

4 Методические указания по видам самостоятельной работы студента

4.1 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированное задание – самостоятельная, как правило, письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы. Цель таких заданий – углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

При выполнении практико-ориентированных заданий очень важно на основе изученного теоретического материала по теме практического занятия определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты, возможно судебную практику, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к заданию.

Отвечая на поставленные в задании вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные правовые акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными.

4.2 Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Решение практических ситуаций, как правило, требуют изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, и поэтому выносятся на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий (семинаров).

Рекомендуемые методические положения и приемы для решения практических ситуаций:

1) приступая к решению практической ситуации, нужно прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также изучить рекомендованные нормативные акты; внимательно прочитать условие практической ситуации, обращая внимание на все детали. Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, считаются доказанными. На данном этапе необходимо четко поставить вопросы, которые будут способствовать раскрытию юридического содержания спорного правоотношения. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию;

2) подобрать и проанализировать соответствующие правовые нормы, регулирующие отношения между участниками практической ситуации. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении практической ситуации именно ею. Нужно внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в практической ситуации уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

3) посмотреть опубликованную практику. Можно использовать результаты обобщения судебной практики, полученные при выполнении практико-ориентированного задания;

4) сформулировать и обосновать свои выводы, которые должны быть четкими, логичными, однозначными, по возможности развернутыми с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод. Доказательства, которые не приняты, тоже должны получить свою оценку. Необходимо правильно использовать юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз. Важно помнить, что решение практической ситуации носит творческий характер, и условия отдельных практических ситуаций могут быть рассчитаны на несколько вариантов решений. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

4.3 Методические указания по выполнению контрольной работы

Целью написания контрольной работы является углубление и конкретизирование знаний студентов по дисциплине, полученных в ходе теоретических и практических занятий, привитие студентам навыков самостоятельного подбора, осмысления и обобщения информации, полученной из периодической, учебной и научной литературы. Контрольная работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- выявление умения студента толковать законы и другие нормативные акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выявление способностей студента в применении полученных в институте теоретических и практических знаний для творческого решения конкретных задач, стоящих перед юристами;
- выявление умения самостоятельно мыслить, разрабатывать с достаточной глубиной конкретную проблему;
- закрепление полученных в процессе обучения навыков самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу теоретического, практического материала и судебной практики;
- развитие умения самостоятельно принимать правовые решения, делать правильные выводы и давать рекомендации исходя из результатов проведенного исследования;
- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике по конкретной проблеме и на его основе подготовка обоснованных предложений по реализации выявленных в процессе исследования возможностей совершенствования законодательства в области правовой деятельности государства.

В ходе подготовки контрольной работы студенты расширяют полученные знания по изученным темам и закрепляют их. Контрольная работа должна соответствовать требованиям логического и последовательного изложения материала. При его написании необходимо использовать положения действующего законодательства и статистические данные. В работе должны быть отражены все правовые проблемы в становлении законодательства об административной ответственности, перспективы его развития.

Контрольная работа должна состоять из:

- титульного листа
- плана работы
- основной части
- списка использованных источников
- приложения

Контрольная работа включает несколько вариантов, в каждом из которых студентам предлагается ответить на вопросы теста, выполнить практико-ориентированное задание и решить практическую ситуацию.

4.4 Методические указания к итоговому зачету по дисциплине

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами всего объема учебной дисциплины «Административная ответственность».

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется недифференцированная оценка: «зачтено»; «незачет»; «неявка». Основой для определения оценки служит уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается к сдаче зачета, а в аттестационной ведомости указывается «не допущен».

Студенту, который не сдал зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим

соответствующее документальное подтверждение, деканатом факультета института устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административная ответственность» проводится в форме тестирования через веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для промежуточной аттестации зафиксированы в рабочей программе дисциплины, согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования, а требования к их структуре, содержанию и оформлению в Положении о формировании фонда оценочных средств.

При подготовке к зачету в форме тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций, практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы зачета. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

– готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

– четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

– приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько);

– в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

– если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

– обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5 Оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине

Оценочные средства	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Устный опрос	прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и	прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и	в основном знание процессов изучаемой предметной области, ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированным и навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать	незнание процессов изучаемой предметной области, ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументирован

	обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе	аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	ные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. Отказ без уважительной причины дать ответ на заданный вопрос
Выполнение практических заданий	практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы, даются ответы на дополнительные вопросы; обобщение практики выполнено и представлено в соответствии с требованиями	выполнены требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета	выполнена работа не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	выполнена работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Решение практических ситуаций	самостоятельно и правильно решена практическая ситуация, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-	в основном самостоятельно и правильно решена практическая ситуация, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложено решение; подготовлено юридическое	в основном решена практическая ситуация, допущены несущественные ошибки, представленное в юридическом заключении (консультации) решение слабо аргументировано,	задание не выполнено

	правовую базу, судебную практику; юридическое заключение (консультация) в соответствии с требованиями	заключение (консультация) в соответствии с требованиями, однако имеются 2-3 недочета		
Оценочные средства	Критерий для оценки «зачтено»		Критерий для оценки «незачет»	
Тестирование на итоговом зачете	50-100%		0-49%	