

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Вергасова О.М.**

## **ОСНОВЫ ОФИСНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов, обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Информатика»

Бузулук 2019

УДК 0004.3  
ББК 32.973  
В 31

**Вергасова, О.М.**

Основы офисного программирования: методические рекомендации по освоению дисциплины / О.М. Вергасова: Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (ф) ОГУ, 2019. – 14с.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой и позволяют правильно выполнить самостоятельную работу, помогают расширить лекционный курс дисциплины «Основы офисного программирования».

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Информатика»

УДК 0004.3  
ББК 32.973

©Вергасова О.М., 2019  
©БГТИ (ф) ОГУ, 2019

## Содержание

Введение .....	4
Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции .....	5
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям.....	6
Групповая консультация.....	11
Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы.....	12
Список рекомендуемой литературы .....	13

## Введение

Методические указания студентам представлены в виде:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям;
- групповая консультация;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методические рекомендации по подготовке рефератов.

## **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

## **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

**Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:**

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.



Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

## **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

## Список рекомендуемой литературы

### 5.1 Основная литература

Фризен И. Г. Офисное программирование. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Фризен И. Г. - Феникс, 2010 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79771/>.

Иванова, Г.С. Технология программирования: учеб. / Г.С. Иванова . - М. : Кнорус, 2011. - 336 с. - Библиогр.: с. 329-331. - ISBN 978-5-406-00519-4.

### 5.2 Дополнительная литература

Программирование в пакетах MS Office: учебное пособие [Электронный ресурс] / Финансы и статистика, 2007 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59517>.

Харин В. Н. Информатика. Языки программирования. В 2-х ч: учебное пособие, Ч. II. Программирование приложений в среде Microsoft QBX [Электронный ресурс] / Харин В. Н., Кущева И. С. - Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143255>.

Просветов, Г.И. Программирование: задачи и решения: учеб.-практическое пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 112 с. - Библиогр.: с.108. - ISBN 978-5-94280-509-8.

Павловская, Т.А. Программирование на языке высокого уровня: учеб. / Т. А. Павловская . - СПб.: Питер, 2009. - 432 с - ISBN 978-5-91180-174-8.

Сальников, Ю.Н. Программирование. Базовый курс : учеб. пособие / Ю.Н. Сальников. - М.: Маркет ДС, 2011. - 336 с. - (Университетская серия). - Библиогр.: с.333-334. - ISBN 978-5-94416-131-4.

### 5.3 Периодические издания

Информатика и образование

Высшее образование в России

Высшее образование сегодня

#### **5.4 Интернет-ресурсы**

Библиотека on-line. – Режим доступа: <http://www.citforum.ru>

Сайт TURBO PASCAL. – Режим доступа: <http://tpxexe.narod.ru>

Сайт всё для учёбы. – Режим доступа: <http://www.studfiles.ru>

Сайт студентов, аспирантов и преподавателей разных ВУЗов России. -  
Режим доступа: <http://www.twirpx.com>

#### **5.5 Методические указания к лабораторным занятиям**

Вергасова, О.М. Основы офисного программирования: методические указания к лабораторным работам / О.М. Вергасова: Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2016. – 57с.