

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Б1.Д.В.8 Бюджетная система Российской Федерации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2025

Составитель: _____  _____ М.А. Зорина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.А. Верколаб

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Бюджетная система Российской Федерации»

Содержание

1	Общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся.....	4
2	Организация самостоятельной работы обучающихся по прослушиванию лекций.....	6
3	Организация самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям	8
4	Рекомендации по работе с научной и учебной литературой..	9
5	Подготовка к промежуточной аттестации.....	12
6	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ.....	18

1 Общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся

Для успешного выполнения самостоятельной работы студентов необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях, семинарских занятиях, и, следовательно, преподаватель должен заранее выстроить систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели, отбирая учебную и научную информацию и средства (методических) коммуникаций, продумывая роль студента в этом процессе и свое участие в нем.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в таблице [1].

Таблица 1 - Самостоятельная работа

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
1	2	3
Цель выполнения СР	Объясняет цель и смысл выполнения СР; - дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СР и способах ее выполнения; - демонстрирует образец СР	- Понимает и принимает цель СР как лично значимую; - знакомится с требованиями к СР
Мотивация	Раскрывает теоретическую и практическую значимость выполнения СР, тем самым формирует у студента познавательную потребность и готовность к выполнению СР; - мотивирует студента на достижение успеха	- Формирует собственную познавательную потребность в выполнении СР; - формирует установку и принимает решение о выполнении СР
Управление	Осуществляет управление путем целенаправленного воздействия на процесс выполнения СР; - дает общие ориентиры выполнения СР	На основе владения обобщенным приемом сам осуществляет управление СР (проектирует, планирует, рационально распределяет время и т.д.)

Контроль и коррекция выполнения СР	- Осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности студента к выполнению СР; - осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СР	Осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СР; - выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СР; - ведет поиск оптимальных способов выполнения СР; - осуществляет рефлексивное отношение к собственной деятельности; - осуществляет итоговый самоконтроль результата СР
Оценка	На основе сличения результата с образцом, заранее заданными критериями дает оценку СР; - выявляет типичные ошибки, подчеркивает положительные и отрицательные стороны, дает методические советы по выполнению СР, намечает дальнейшие пути выполнения СР; - устанавливает уровень и определяет качество продвижения студента и тем самым формирует у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	На основе соотнесения результата с целью дает самооценку СР, своим познавательным возможностям, способностям и качествам

Не умаляя значения аудиторной самостоятельной работы, в данных методических рекомендациях акцентируется внимание на проблемах, связанных с внеаудиторной самостоятельной работой и ее организацией. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание выступлений / сообщений по заданной теме;

- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение письменных контрольных (только студенты заочной формы обучения) и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

2 Организация самостоятельной работы обучающихся по прослушиванию лекций

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. На лекциях обучающиеся получают необходимую информацию, во многом дополняющую учебники и учебные пособия, знакомятся с последними достижениями науки. Поэтому умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. В процессе слушания обучающиеся должны разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. То, что действительно внимательно прослушано, продумано

и записано на лекциях, становится собственным достоянием, входит в Ваш образовательный фонд.

Слушая лекции, необходимо стремиться понять цель изложения, уловить ход мыслей лектора, логическую последовательность изложения, понимать, что хочет доказать лектор. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека очень неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Систематически контролируйте себя в этом отношении при прослушивании лекции.

Установлено, что конспектирование лекций имеет большое образовательное и воспитательное значение для слушателей; оно развивает ум, обогащает научными данными, способствует закреплению знаний вооружает необходимыми умениями и навыками, компетенциями. Однако конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Если же студент стремится записать дословно всю лекцию, то такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее...». Им хочется, чтобы лекция превратилась в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений и не размышляет над ними.

Что же надо необходимо записывать на лекции? Прежде всего - тему лекции, план (основные ее вопросы), важнейшую их аргументацию; далее яркие примеры, научные определения и выводы, которые дает лектор по материалу.

Обычно лекторы, изменяя силу, тембр голоса или замедляя чтение, выделяют и подчеркивают важнейшие положения излагаемого материала, делают записи и зарисовки на доске. Это помогает студентам уяснить и записать самое важное, существенное.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности с использованием собственных формулировок. Конспект необходимо подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Возможно разработать собственную «маркографию».

Например:

! - важно;

!! - очень важно;

? - под вопросом;

P - проверить;

R - запомнить;

C - скопировать;

Y - посмотреть в учебнике;

ZB - пример (например).

Над конспектами лекций необходимо систематически работать: перечитывать их, корректировать текст, делать дополнения, размечать цветом то, что

должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция. Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно достаточно высокие.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и дополнительную литературу, рекомендуемую лектором. Достаточно серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволяет каждому обучающемуся овладеть научными знаниями, компетенциями и развить в себе задатки, способности, дарования.

3 Организация самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Все формы практических и семинарских занятий (круглые столы, дискуссии, мозговой штурм, кейс - ситуации, коллоквиум, проектная деятельность и пр.) служат тому, чтобы обучающиеся отрабатывали на них практические действия по решению проблемных ситуаций, складывающихся в реальной жизнедеятельности. Главной целью такого рода занятий является: научить обучающихся применению теоретических знаний на практике.

С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых обучающиеся отрабатывают различные действия по применению соответствующих знаний в области нормативно-правовых и этических проблем.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, рассматриваются нормативно-правовые и этические основы деятельности будущего бакалавра, ведется работа по осознанию обучающихся категориального аппарата дисциплины, определяется и формулируется отношение обучающихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Форма работы на семинарских занятиях – диалог: и обучающиеся, и преподаватель вправе задавать друг другу вопросы, которые возникли или могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала. Делятся своими сомнениями, наблюдениями. Приводят доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывают возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- рассмотреть список основной и дополнительной литературы, где обучающиеся могут найти ответы на вопросы. Обратить внимание на категории, которыми оперирует автор.

- выписать основные понятия и систематизировать их;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии;
- подготовить практикум по заданной теме, уделяя особое внимание работе со справочной литературой.

Для обучающихся заочной формы обучения для освоения практической части дисциплины предусматривается выполнение контрольной работы, задание на которую выдается преподавателем.

4 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

За время пребывания в высшей школе обучающийся должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего бакалавра литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед обучающимися стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие обучающиеся (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить главное и второстепенное. У некоторых обучающихся наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало обучающихся, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное умение обучающегося. Любить книги, постоянно изучать их, знать литературу по выбранному направлению подготовки - важная задача. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный обучающийся владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Педагогической наукой выработан ряд требований для работы с книгой, соблюдение которых поможет каждому обучающемуся взять из книг самое ценное и стать широко образованным и культурным человеком.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом

читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их необходимо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Нельзя ожидать, чтобы возможно было за один раз достигнуть полного выяснения всех особенностей изучаемого материала. Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятым, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, необходимо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, формулы: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Необходимо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), возможно прочтение до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и понимать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой. Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Педагогика учит - что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Необходимо помнить основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное в краткой форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты необходимо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату необходимо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить

отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. Выписка «по смыслу» или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это одна из лучших форм записи. Контрольные, курсовые и дипломные работы будут соответствовать стандарту если их выполнять следующим образом. Делается выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладение искусством составления тезисов, обучающийся четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет особенно важное значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста возможно составить посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

Рекомендуется обучающимся разработать собственную систему составления выдержки и постоянно совершенствовать ее. При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специаль-

ных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

Можно применять для этих же целей персональный компьютер. В настоящий момент существует множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. А используя сеть Internet, можно получать готовые подборки литературы.

5 Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача экзаменов и зачетов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого обучающегося.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или дисциплины, по которой необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, законспектирован и закреплён на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Если обучающийся недостаточно продуктивно работал в семестре: пропускал лекции либо слушал их невнимательно и не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал, который другие обучающиеся усвоили качественно, основательно и поэтапно в течение семестра. Для такого обучающегося подготовка к экзаменам будет осложнена.

При подготовке к экзаменам необходимо знать:

1. Готовиться к сессии необходимо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все практические работы.

2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).

3. Перед повторением учебного материала необходимо еще раз свериться с типовой и рабочей программами (имеются в библиотеке на сайте университета, в методическом кабинете или на соответствующей кафедре), по которым велось преподавание. В случае какой-либо неясности следует получить у преподавателя необходимые разъяснения.

4. Готовиться к экзамену рекомендуется каждый день в одном и том же помещении и на одном и том же рабочем месте, т.к. в этом случае устанавливается ассоциативная взаимосвязь между окружающей обстановкой и процес-

сом переработки информации. Это дает возможность в дальнейшем на экзамене воспроизводить все мельчайшие детали этой обстановки (что сделать довольно легко), а через установившиеся ассоциативные связи - саму информацию, которую требовалось запомнить непосредственно для экзамена. Возможны и другие искусственные приемы для запоминания, которых великое множество и которые должны быть в арсенале у каждого студента.

Но одно из важных условий укрепления памяти - это ее постоянное тренирование. Хотя мысль о том, что повторение - мать учения, не оригинальна, нельзя лишиться раз не сказать, что именно это упражнение - самое действенное и результативное.

5. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по дисциплине, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, ибо в них все записано весьма кратко, сжато, только самое основное. Вузовские же дисциплины необходимо усвоить достаточно широко с учетом всей программы курса. Это можно сделать с помощью учебника и дополнительной литературы.

6. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения. Рекомендуется при повторении использовать такие приемы овладения знаниями:

- а) про себя или вслух рассказывать материал;
- б) ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);
- в) делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;
- г) рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;
- д) повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.

Повторение, в основном, надо закончить за день до экзамена. В этом случае останется некоторый резерв времени на повторение всего материала, а ответы на экзамене будут спокойнее.

В дни подготовки к экзаменам избегайте чрезмерной перегрузки умственной работой, придерживайтесь гигиенического режима, чередуй труд и отдых.

Основой для определения отметки на экзамене служит уровень усвоения обучающимися материала и уровень формирования необходимых компетенций, предусмотренного учебной программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам преподаватель руководствуется Инструктивным письмом, которое содержит ряд требований, не меняющихся практически все время существования высшей школы. Эти требования следующие:

- отметки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- отметки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, отметка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- отметки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- отметки "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, отметка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

Текущий контроль

В соответствии с семестровым графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки, тестовые задания к которым представлены в фонде оценочных средств.

Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительное задание на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Тестовый контроль

Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Требование к содержанию ответа – дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленный вопрос. Количество вопросов в задании – 2.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при получении зачета).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в рабочей программе дисциплины в разделе «Содержание дисциплины».

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

6 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ

Курсовая работа является самостоятельной работой на определенную тему, выполненная студентом под руководством преподавателя.

Целью написания курсовой работы является: развитие творческих способностей студента; приобретение и развитие навыков самостоятельно анализировать, делать выводы; ориентироваться в сложившейся экономической ситуации; выявлять актуальные проблемы и проводить научные изыскания путей и методов их решения; приобретение навыков решения нестандартных задач, прогнозирования экономических процессов в сфере финансов государства и конкретного учреждения; видеть перспективы развития бюджетных отношений и своей профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не вымышленными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности организаций и учреждений.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В начале изучаются законодательные, нормативные и инструктивные материалы, затем монографии отдельных авторов, после чего периодические издания.

Глубокое и всестороннее знакомство с литературными источниками позволит плодотворно, со знанием дела подобрать необходимый практический материал.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала, изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции, описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы, т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Процесс выполнения курсовой работы включает три основных этапа: набор темы, подбор литературы и написание работы с доработкой при наличии замечаний со стороны научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы студент исходит из своих научных интересов, возможности сбора практического материала, знания специальной экономической литературы. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой «Финансы и кредит» и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Выбранная студентом тема должна быть закреплена за ним кафедрой. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимо. После закрепления за студентом выбранной темы кафедра назначает научным руководителем преподавателя, который осуществляет руководство выполнением курсовой работы.

После выбора темы курсовой работы студент приступает к подбору литературы. Основой на данном этапе является перечень литературы, указанный преподавателем по данной дисциплине на лекциях, семинарских занятиях, а также дополнительная литература, рекомендованная для самостоятельной работы студентов. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Особое внимание нужно уделить изучению публикаций последних лет. В качестве сведений об имеющихся по теме работы публикаций выступают перечни использованной или дополнительной литературы, которые многие авторы дают в конце книг или статей, а также ссылки на те или иные работы, которые делаются в публикациях. Необходимо также тщательно изучить ведомственные, директивные и инструктивные материалы, касающиеся темы работы.

Рекомендуется следующая последовательность изучения литературных источников: первоначально изучается литература общетеоретического характера, затем директивные материалы Президента и Правительства РФ, затем монографии отдельных авторов, после чего статьи из периодических изданий /журналов, газет/ и инструктивные материалы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и придает его курсовой работе убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее качество.

После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников начинается процесс непосредственно написания курсовой работы. Структура и состав курсовой работы будут рассмотрены ниже. Текст следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов. Все части работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать написанное.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа допускается к защите.

Курсовая работа представляется на кафедру в установленный срок и допускается к защите при наличии рекомендации научного руководителя.

Защита представляет собой завершающий этап выполнения курсовой работы, цель ее - выявить глубину знаний студента по исследуемой проблеме и самостоятельность выполнения работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники цифровых данных, методы расчетов, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме.

При проверке работы целесообразно не только вносить замечания на поля работы, но и подробно отмечать в рецензиях недостатки, ошибочность или неточность тех или иных положений. После того, как курсовая работа проверена, рекомендуется допускать к защите с предварительной оценкой /при защите она может измениться/. Если студент, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания - оценка повышается, но не более чем на один балл, т.к. оценивается не только защита, но и содержание работы. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидной несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Оценка знаний студента производится комиссией. После проверки курсовой работы один экземпляр рецензии вместе с курсовой работой возвращается студенту. Можно рекомендовать готовиться к защите непосредственно учитывая эти

замечания, полагая остальной материал относительно правильным. Отлично выполненные курсовые работы по рекомендации научного руководителя и решению комиссии могут быть зачтены без защиты.

При подготовке к защите студент готовит аннотацию к работе в объеме 2-х машинописных страниц и устное выступление не более 5-7 минут.

Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления курсовой работы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

При защите работ комиссия должна проверить понимание и освоение студентом разработанной им темы, его знакомство с литературными источниками, инструктивными, законодательными материалами по теме работы и окончательно оценить защищенную работу,

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбальной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, не существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо». Работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии отдельных элементов самостоятельности, а также если при защите подтверждается понимание и усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, целом правильно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая крупные ошибки, свидетельствующая о непонимании студентом избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке. Повторно работа сдается с обязательным представлением предыдущей рецензии.

В случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы в процессе защиты, работа оценивается как неудовлетворительная и остается на кафедре. Студент пишет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой для опубликования в сборниках студенческих работ или предоставлены на конкурс студенческих работ.

Примерная тематика курсовых работ

- 1 Принципы формирования и значение бюджетов межгосударственных образований
- 2 Проблемы снижения доходного потенциала регионов в условиях финансового кризиса
- 3 Эффективность организации финансового контроля в бюджетной сфере
- 4 Особенности финансового контроля в бюджетных системах разных стран
- 5 Опыт аудита эффективности за рубежом и его применение в России
- 6 Организация финансирования расходов по реализации социальной защиты населения
- 7 Финансовая устойчивость бюджетной системы РФ и методы ее повышения.
- 8 Финансовая устойчивость местных бюджетов и методы ее повышения
- 9 Финансовая устойчивость бюджетов субъектов РФ и методы ее повышения
- 10 Планирование доходов бюджетной системы РФ.
- 11 Неналоговые доходы бюджета и проблемы их мобилизации.
- 12 Методы государственного стимулирования производственных отраслей и их совершенствование.
- 13 Государственное стимулирование сельского хозяйства и его совершенствование.
- 14 Государственное стимулирование промышленности и его совершенствование.
- 15 Государственное стимулирование строительства и его совершенствование.
- 16 Организация расходов территориальных бюджетов и направления его совершенствования.
- 17 Планирование расходов территориальных бюджетов и направления его совершенствования
- 18 Финансирование расходов территориальных бюджетов и направления его совершенствования
- 19 Бюджетные полномочия и проблемы их реализации на уровне субъекта РФ.
- 20 Бюджетные полномочия и проблемы их реализации на уровне муниципального образования.
- 21 Расходы местного бюджета и направления их совершенствования.
- 22 Финансовая поддержка местных бюджетов

- 23 Финансовая поддержка бюджетов субъектов РФ
- 24 Организация межбюджетных отношений между РФ и субъектами РФ
- 25 Организация межбюджетных отношений между субъекта РФ и муниципальным образованием.
- 26 Сбалансированность бюджетов и способы ее достижения.
- 27 Формирование и распределение фонда финансовой поддержки муниципальных образований.
- 28 Финансирование дефицита бюджета субъекта РФ
- 29 Финансирование дефицита бюджета муниципального образования
- 30 Нормы и нормативы как основа планирования бюджетных расходов.
- 31 Социальная защита населения и источники ее финансового обеспечения.
- 32 Эффективность социальных расходов федерального бюджета.
- 33 Эффективность социальных расходов бюджета субъекта РФ
- 34 Эффективность социальных расходов местного бюджета
- 35 Адресная социальная поддержка населения и ее реализация в РФ.
- 36 Методы планирования и финансирования расходов на образование в современных условиях.
- 37 Методы планирования и финансирования расходов на здравоохранение в условиях медицинского страхования.
- 38 Планирование доходов и расходов высших и иных (профессиональных) учебных заведений в условиях рынка.
- 39 Финансирование науки в условиях рыночных отношений.
- 40 Планирование и финансирование расходов на государственное управление, судебную, законодательную, исполнительную ветви власти в РФ.
- 41 Финансирование расходов бюджета на оборону в РФ.
- 42 Финансирование расходов бюджета обеспечение безопасности государства в РФ
- 43 Бюджетирование на результат и его роль в решение социально — экономических задач
- 44 Бюджетный процесс и его организация на уровне муниципального образования.
- 45 Совершенствование бюджетного планирования и прогнозирования в современной российской экономике
- 46 Бюджетирование, ориентированное на результат, как метод организации расходов
- 47 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений образования
- 48 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения
- 49 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры

50 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения

51 Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на оказание государственных услуг общего образования и повышение их эффективности

52 Расходы бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства и повышение их эффективности

53 Финансовое обеспечение социальной защиты безработных

54 Расходы бюджета на поддержку транспорта и дорожное хозяйство, повышение их эффективности

55 Финансовое обеспечение социальной защиты семей и имеющих детей в Российской Федерации

56 Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан в Российской Федерации и ее финансовый механизм