

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра промышленного и гражданского строительства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б2.П.Б.У.2 Ознакомительная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Ознакомительная практика: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Е.М. Власова; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2020. – 19 с.

Составитель  _____ Е.М. Власова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры промышленного и гражданского строительства.

Методические указания предназначены для организации и проведения ознакомительной практики, для обучающихся по заочной форме обучения по направлению подготовки 08.03.01 Строительство. В указании представлены цели и задачи практики, сроки, способы и место ее проведения, документы, необходимые для прохождения практики, обязанности руководителя практики и обучающегося, содержание практики, а также даны общие требования к содержанию, оформлению отчета по практике и дневника практики.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по курсу «Ознакомительная практика».

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи ознакомительной практики.....	5
2 Этапы и формы проведения практики.....	5
3 Содержание практики.....	6
4 Права и основные обязанности участников ознакомительной практики.....	7
5 Отчетность практики.....	8
5.1 Отчет о прохождении ознакомительной практики.....	8
5.2 Дневник прохождения практики.....	9
5.3 Результаты прохождения практики.....	10
Рекомендуемая литература.....	11
Приложение А Бланк индивидуального задания на практику.....	13
Приложение Б Общие требования по охране труда при проведении экскурсий на производстве (строительная площадка, предприятие по производству строительных материалов и конструкций).....	14
Приложение В Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.....	15
Приложение Г Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	16
Приложение Д Заключение.....	17
Приложение Е Пример оформления титульного листа дневника по практике.....	18
Приложение Ж Дневник выполняемых работ.....	19

Введение

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в том числе в прохождении ознакомительной практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

На основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 мая 2017 г. № 481 Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающегося (получение первичных профессиональных умений и навыков).

Учебный план, разработанный на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, предусматривает проведение ознакомительной практики в 4 семестре.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»:

- способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3).

Планируемые результаты обучения:

в результате освоения компетенции(ОПК-3) обучающийся должен:

- знать: виды строительных материалов, взаимосвязь состава строения и свойств конструкционных и строительных материалов, способы формирования заданных структур и свойств материалов при максимальном ресурсосбережении;

- уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования; собирать экспериментальные, справочные и нормативно-правовые данные, необходимые для выполнения отчета по выполненным работам.

- владеть: способностью анализировать значимые производственные проблемы и процессы предприятий; необходимыми навыками профессионального общения; информацией о новых строительных материалах и практических исследованиях в этом направлении; методами определения основных свойств и контролем качества строительных материалов с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

1 Цель и задачи ознакомительной практики

Перед началом прохождения ознакомительной практики рекомендуется познакомиться с её целями и задачами.

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепления и конкретизации результатов теоретического обучения, формирование компетенций необходимых для присвоения квалификации бакалавра.

Задачи:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин учебного плана;
- применение полученных знаний при выполнении заданий, предусмотренных программами практики;
- приобщение обучающихся к практической деятельности, формирование у них профессиональных умений;
- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении специальных дисциплин и практикой;
- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- ознакомление с организацией производства строительных материалов, задачами, функционированием и техническим оснащением строительных предприятий и организаций.

2 Этапы и формы проведения практики

Подготовительный этап.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

- ознакомление с программой практики, сроки ее прохождения;
- изучение порядка ведения отчетной документации по каждому разделу и оформлению отчета по практике;
- инструктаж по технике безопасности.

Основной этап.

1. Ознакомление с оборудованием специализированных лабораторий ВУЗа:

- лаборатория по испытанию и исследованию конструкций, изделий и материалов;
- лаборатория строительных материалов.

Вид занятий: посещение перечисленных лабораторий под руководством преподавателя.

2. Изучение конструктивных схем, строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве современных зданий и сооружений на строящихся объектах в г. Бузулуке.

Вид занятий: экскурсии на строящиеся объекты под руководством преподавателя и инженерно-техническим работником строительной организации.

3. Изучение технологии производства строительных материалов и изделий:

- производство керамического кирпича;
- производство товарного бетона и растворов смесей.

Вид занятий: экскурсия на кирпичный и бетонный заводы под руководством преподавателя и технологов заводов.

Заключительный этап.

- Анализ и обработка полученной информации в процессе практики.
- Оформление отчета по практике.
- Защита отчета.

3 Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков производится в соответствии с приказом по строительно-технологическому факультету в сроки, указанные в учебном плане. Организация практики осуществляется кафедрой промышленного и гражданского строительства и проводится в виде экскурсий обучающихся на строящиеся объекты, предприятия строительной отрасли, а также знакомство с лабораториями находящимися на базе ВУЗа.

В процессе прохождения ознакомительной практики руководитель практики проводит занятия по содержанию нормативной и технической документации, общим вопросам технологии и организации строительного производства, основам архитектуры и проектирования зданий и сооружений.

К проведению занятий могут привлекаться специалисты строительных организаций для освещения специфических вопросов в строительстве.

На предприятиях стройиндустрии обучающиеся знакомятся с номенклатурой выпускаемой продукции, сырьем для производства строительных материалов и изделий, характеристиками выпускаемой продукции и областью ее применения, технологическим оборудованием предприятий.

Посещение специализированных лабораторий имеют целью изучение лабораторного оборудования. Обучающиеся под руководством преподавателя и заведующего лабораториями должны приобрести первичные навыки и умения по работе на стационарном оборудовании.

При выполнении программы практики обучающиеся, также приобретают первичные умения и навыки по обработке и анализу информации, полученной в ходе теоретических знаний, производственных экскурсий и изучения нормативно-технической литературы. Выявляют современные тенденции и направления развития строительной отрасли по внедрению новых строительных материалов. Приобретенные навыки, полученные в период практики являются базой для последующего изучения дисциплин в соответствии с образовательной программой.

4 Права и основные обязанности участников ознакомительной практики

Обязанности обучающихся вытекают из вопросов организации практики, ее целей и задач. К ним относится ряд формальных обязанностей организационного характера.

Обучающиеся при прохождении ознакомительной практики обязаны:

- пройти предварительное распределение на практику, согласовав свои возможности и пожелания с руководством кафедры;
- явиться на организационное собрание перед практикой;
- получить индивидуальное задание (приложение А) и дополнительные указания от руководителя практики;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности (приложение Б) при прохождении практики, о чем расписаться в соответствующем журнале вводных инструктажей;
- нести все полноту ответственности за выполненную работу и её результаты;
- вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
- по окончании практики представлять кафедре отчет о результатах прохождения практической подготовки.

Наряду с обязанностями организационного характера обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с требованиями каждого раздела программы практики и изучить методические указания;
- неукоснительно выполнять все требования руководителя практики;
- соблюдать все необходимые правила и предписания по мерам безопасности и охране труда при посещении действующих предприятий и строительных объектов.

Обучающиеся обязаны систематически собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, расчетов, схем, заполненных бланков отчетности и прочих материалов, которые могут оформлять в виде приложений к отчету, а также составлять список литературных источников.

Бакалавры не имеют права прервать практику или сократить ее срок без разрешения директора института.

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;
- распределение обучающихся по местам практики;

- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с ознакомительной практикой, в том числе инструктаж по технике безопасности (приложение В);
- выдавать индивидуальное задание на практику;
- обеспечивать текущий контроль за организацией и проведением практики;
- обеспечивать соблюдение сроков и содержания работ;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- докладывать заведующему кафедрой о результатах текущего контроля;
- давать заключение о выполненной работе обучающимся;
- принимать отчеты и оценивать результаты ознакомительной практики обучающихся;
- составлять и передавать в деканат зачетную ведомость по итогам защиты отчетов по практике;
- давать рекомендации заведующему кафедрой о включении лучших обучающихся в программу конференции по итогам практики и представлении лучших отчетов на конкурс;
- представлять заведующему кафедрой письменный отчет о результатах проведения практики.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

5 Отчетность практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник её прохождения.

Отчет представляет собой сброшюрованную записку объемом 15 – 25 страниц формата А4 машинописного текста.

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложений (при необходимости).

5.1 Отчет о прохождении ознакомительной практики

Отчет по ознакомительной практике является авторским учебным документом, выполненным каждым обучающимся.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ (Государственных стандартов: ЕСКД - Единая система конструкторской документации; СПДС - Система проектной документации для строительства), а также в соответствии с СТО 02069024.101-2015.

Отчет должен содержать титульный лист (приложение Г), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Отчет должен быть иллюстрирован схемами, эскизами, чертежами или фотографиями.

Отчет, до сдачи его преподавателю-руководителю практики, должен быть подписан обучающимся.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места проведения практики;

- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений.

- приложений к отчету (при необходимости).

Основная часть отчета включает:

- По результатам посещения учебных лабораторий на территории ВУЗа в отчете должно быть изложено назначение и характеристика специализированных лабораторий.

- Раздел, посвященный изучению строящихся объектов и предприятий стройиндустрии должен содержать сведения об объекте, краткое описание технологий работ, выполняемых в период экскурсии, состав применяемых материалов и конструкций, освещаются вопросы организации работ на строящихся объектах.

- По результатам посещения предприятий стройиндустрии в разделе отражаются сведения о предприятии, конъюнктура производимой продукции, технология производства строительных материалов и изделий. Раздел отчета должен быть иллюстрирован фотографиями технических процессов при изготовлении материалов и конструкций.

- Заключение, в котором даются сведения о сформированных компетенциях в ходе практики (см. приложение Д).

В заключительной части отчета приводится библиографический список литературных источников, применяемых при разработке отчета. Список использованных источников, который составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке упоминания литературного источника по тексту и в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

5.2 Дневник прохождения практики

Дневник практики обучающегося - это обязательный отчетный документ, который предоставляется в приложении к отчету по практике.

Дневник обучающегося состоит из титульного листа и общих сведений (пример заполнения – см. приложение Е) и текстовой части дневника, оформленной в виде таблицы (приложение Ж).

Дневник практики ведется обучающимся-практикантом путем заполнения столбцов «Дата» и «Место прохождения и содержание практики».

В столбец «Дата» заносится каждая дата рабочего дня согласно режиму работы базы практики. Даты выходных или праздничных дней не заносятся в дневник практики, а также не заносятся даты болезни обучающегося или даты отсутствия обучающегося на рабочем месте – месте прохождения практики. При этом, даты, заносимые в журнал, должны быть в рамках срока практики. Увеличение продолжительности практики по сравнению с продолжительностью, указанной в учебном плане, не должно быть, но сроки практики могут переноситься по уважительным причинам (к примеру, в связи с болезнью обучающегося или по другим объективным причинам).

В столбце «Место прохождения и содержание практики» указываются место прохождения практики на данный рабочий день и выполненные задания в этот рабочий день. Выполненные задания должны соответствовать индивидуальному заданию на практику и должны быть выполнены в срок.

В столбце «Оценка практики и подпись руководителя» делается запись руководителем практики. Руководитель практики сопоставляет индивидуальное задание на практику и план его выполнения с дневником практики, указывая соответствие или несоответствие. Помимо этого, в этом столбце может быть дана краткая характеристика выполненного задания обучающимся-практикантом (к примеру, «выполнено на высоком уровне» или «выполнено на среднем уровне с отклонением от плана» и т.д.).

5.3 Результаты прохождения практики

Общие критерии оценки «зачета с оценкой»:

К зачету допускаются студенты:

- посетившие все маршруты практики;
- составившие отчет по практике;
- заполнившие дневник практики;
- выполнившие индивидуальные задания преподавателя.

Знания студента на зачете оцениваются дифференцировано. Дополнительным условием получения положительных оценок на дифференцированном зачете могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на маршрутах практики.

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются следующие критерии оценки: зачета с оценкой:

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «5» («отлично») выставляется - если студент глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленный вопрос, показал в ходе ответа теоретические знания по вопросу билета, проявил творческий подход и самостоятельность суждений по данному вопросу, подкрепил ответ примерами из практической деятельности;

- оценка «4» («хорошо») - если ответ в целом отвечает требованиям, но студент допустил отдельные неточности, не показал достаточной глубины знаний, что вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы;

- оценка «3» («удовлетворительно») - если студент в основном показал знания учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднялся в обобщениях и выводах;

- оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, если не выполнены условия для получения положительной оценки; обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе и выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу на зачете; не отвечающему на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

В случаях частичного посещения ознакомительной практики, по тем или иным причинам, практика может быть зачтена при условии доработки, по усмотрению руководителя практики, оставшегося срока.

Практика обучающемуся не зачитывается, если обучающийся не являлся на неё, даже в том случае, когда все итоговые документы предоставлены руководителю и соответствуют всем требованиям.

Рекомендуемая литература

1. Сидоренко, Ю.В. Строительные материалы [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.В. Сидоренко, С.Ф. Коренькова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 88 с. – ISBN 978-5-9585-0259-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143523>

2. Волосухин, В.А. Строительные конструкции [Электронный ресурс].: учебник / В.А. Волосухин, С.И. Евтушенко, Т.Н. Меркулова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 555 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20813-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271492>

3. Кияткина, Е.П. Экономика строительства [Электронный ресурс].: учебное пособие / Е.П. Кияткина, С.В. Федорова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 64 с. - ISBN 978-5-9585-0462-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143045>

4. Воробьев, Д.С. Техническая оценка зданий и сооружений [Электронный ресурс]. : учебное пособие / Д.С. Воробьев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 53 с. - ISBN 978-5-98276-781-3. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434832>

5. Сироткин, Н.А. Организация и планирование строительного производства [Электронный ресурс].: учебное пособие / Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков; отв. ред. С.М. Кузнецов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 212 с. - ISBN978-5-4475-6006-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429200>

6. Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ) - Режим доступа: www.nostroy.ru

7. «Библиотекарь.Ру» - книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений - Режим доступа: www.bibliotekar.ru

8. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Бесплатная электронная библиотека онлайн - Режим доступа: www.window.edu.ru

Приложение А
(обязательное)

Бланк индивидуального задания на практику

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Специальность или направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Б *(обязательное)*

Общие требования по охране труда при проведении экскурсий на производстве (строительная площадка, предприятие по производству строительных материалов и конструкций)

Общие требования по охране труда:

- Производственные экскурсии являются составной частью учебного процесса, в связи с этим к ним применимы все постановления об организации учебного процесса.

- Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность обучающихся в период прохождения экскурсии.

- Для проведения экскурсии на производство выбираются те объекты, на которых обеспечивается безопасность их проведения.

- Место проведения экскурсии, маршрут следования, объекты демонстрации, день и время экскурсии согласуются руководителем экскурсии с администрацией объекта экскурсии.

- Руководителем экскурсий назначается преподаватель практики.

- Руководитель экскурсии на промышленные объекты должен хорошо знать объект экскурсии.

- Перед каждой экскурсией обучающиеся должны быть ознакомлены с общей характеристикой объекта экскурсии, маршрутом следования и мерами предосторожности, соблюдение которых необходимо при проведении экскурсии.

- Руководитель экскурсии обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения по пути следования и обратно, о порядке проведения экскурсии и ознакомить обучающихся с правилами техники безопасности, о чем в журнале по ТБ делается соответствующая запись с подписями инструктируемых и инструктирующего.

- Руководители экскурсий должны вести постоянный надзор за обучающимися, находящимися во время проведения экскурсии на территории промышленного объекта.

- Обучающийся должен иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет).

- В случае травмирования или болезни обучающийся должен сообщить руководителю экскурсии о происшедшем.

- Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

- Допущенные к экскурсии обучающиеся должны быть соответствующим образом одеты, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

- Во время проведения экскурсии обучающимся запрещается производить какие-либо действия на объектах экскурсии без разрешения руководителя, самовольно изменять установленный маршрут экскурсий.

Приложение В
(обязательное)

Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

Курс: 2

Строительно-технологический факультет

Форма обучения: заочная

Направление подготовки (специальность): 08.03.01 Строительство

Фамилия и должность проводившего инструктаж: Власова Е.М., ст. преподаватель

Дата проведения инструктажа: « ___ » _____ 202_ г.

Инструкция по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности получена и усвоена, в чем расписываюсь: _____ И.И. Иванов

Инструктаж провел (а) _____ Е.М. Власова

Приложение Г
(справочное)

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Строительно-технологический факультет

Кафедра промышленного и гражданского строительства

ОТЧЕТ (16pt)
по ознакомительной практике

БГТИ (филиал) ОГУ 08.03.01. 7020. ____ П

Руководитель от кафедры
старший преподаватель

Е.М. Власова

Студент группы
320Стр(б)ПГС

И.И. Иванов

Бузулук 2020

Примечания:

1 Неуказанные размеры шрифта – 14 pt.

2 Оформление реквизитов «подпись» и «дата» синими чернилами.

Приложение Д
(обязательное)

Заключение

Мною в процессе прохождения ознакомительной практики были сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 которая позволила получить:

знания

умения

навыки

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления титульного листа дневника по практике

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Строительно-технологический факультет

Кафедра промышленного и гражданского строительства

ДНЕВНИК

практики обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

Учебная группа 320Стр(б)ПГС

Бузулук 2020

Приложение Ж
(обязательное)

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Дата (период)	Место прохождения и содержание практики	Подпись руководителя практики
_____ 202_ г.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям. Посещение специализированных лабораторий ВУЗа.	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Руководитель практики _____ Е.М. Власова
подпись