

*На правах рукописи*

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*« Практика по направлению профессиональной деятельности  
(производственная практика)»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования  
(нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация  
Бакалавр  
Форма обучения  
заочная

Год набора 2023

Составитель:  М.А. Вильданова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
общефессиональных и технических дисциплин, протокол № 6 от 10.02.2023 г.

Заведующий кафедрой  Д.А. Дрючин

Методические указания являются приложением к рабочей программе по  
дисциплине «Практика по направлению профессиональной деятельности  
(производственная практика)»

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Общие рекомендации по организации прохождения студентами первой производственной практики.....	6
3 Цель и задачи первой производственной практики.....	9
4 Содержание программы первой производственной.....	9
5 Оформление отчета о 1-ой производственной практике .....	10
Список использованных источников.....	11

## 1 Общие положения

### Цель (цели) практики:

Целью производственной практики (технологической) является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по видам, на которые ориентирована образовательная программа по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

### Задачи:

- выработка навыков разработки транспортных и транспортнотехнологических процессов, их элементов и технологической документации;
- получение навыков применения программных средств исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов;
- изучение технологии работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и диагностике агрегатов, узлов, механизмов и автомобиля в целом;
- ознакомление с оснащением СТОА, АТП технологическим оборудованием; – изучение устройства технологического оборудования, механизмов, приспособлений на станциях технического обслуживания;
- предварительный выбор темы ВКР, сбор исходного материала для выпускной квалификационной работы.
- работа студентов стажерами механиков, операторов-диагностов, дублерами мастеров и инженеров.

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<b>Знать:</b> -основные методы критического анализа <b>Уметь:</b> -выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа на основе доступных источников информации — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; — производить анализ и обрабатывать полученные результаты; — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы(задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; — формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам <b>Владеть:</b> -технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>— навыками критического анализа</p> <p><b><u>Знать:</u></b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<p><b><u>Знать:</u></b> основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте.</p>
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5-В-6 Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем	<p><b><u>Знать:</u></b> современные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками применения технических средств и технологий в профессиональной деятельности.</p>

## **2 Общие рекомендации по организации прохождения студентами первой производственной практики**

Прохождение студентами учебной, производственных и преддипломной практик (в дальнейшем практики) организует кафедра на основании заключенных институтом договоров с предприятиями автомобильной отрасли. Руководство института в лице директора до начала учебного года (но не позднее до 1 августа текущего года) согласно заявки кафедры (факультета) заключает договоры с предприятиями автомобильной отрасли на выделение мест для прохождения студентами практик на новый учебный год с указанием сроков их проведения. При этом в договоре институт-предприятие оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики.

На основании полученной информации о заключении договоров заведующий кафедрой непосредственно организует подготовку, руководство и контроль прохождения студентами практик на соответствующих предприятиях.

С этой целью приказом заведующего кафедрой назначаются ответственные за организацию и руководители практик, а также определяются сроки разработки (корректировки существующих) программ практик и индивидуальных заданий для каждого студента.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практик можно описать следующим алгоритмом:

Не менее чем за месяц до начала практики ответственный за ее организацию распределяет студентов по предприятиям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождении ими практики.

Не менее чем за 20 дней до начала практики руководители практик совместно с руководителями практик от предприятий уточняют программу практик и темы индивидуальных заданий для каждого студента с учетом производственных возможностей предприятия, приобретенных студентами знаний и их должностного предназначения.

Не менее чем за 10 дней до начала практик программы практик и темы индивидуальных заданий по предприятиям обсуждаются на кафедре и в установленном порядке утверждаются.

Не менее чем за 3 дня до начала практик руководители практик в рабочих дневниках указывают программу практик и содержания индивидуальных заданий каждому студенту.

Перед началом практики, как правило, накануне дня убытия студентов на практику, ответственный за ее организацию организует общее собрание студентов, на котором заведующий кафедрой раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета о их выполнении. Кроме этого, на собрании выдаются необходимые проездные документы (если в этом есть необходимость), дневники практик.

После окончания практики ответственный за ее организацию организует защиту отчетов о практике перед комиссией кафедры.

Прохождение студентами каждой практики включает три этапа.

Первый этап - работа студентов на предприятии в должности рабочего или специалиста ИТС; отбор материала для индивидуального задания и отчета в соответствии с установленной программой практики.

Второй этап заключается в составлении отчета о практике, разработке индивидуального задания и в подготовке к защите отчета о практике. Третий этап - защита отчета о практике перед комиссией кафедры. В соответствии с заключенными договорами института с предприятиями, содержанием программ практик и индивидуальных заданий, каждое предприятие предоставляет рабочие места для прохождения студентами практик.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением студентами программ практик и индивидуальных заданий осуществляются руководителями практик от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики совместно с руководителем практики от предприятия согласовывает программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий, порядок распределения студентов по рабочим местам и их перемещение по видам работ;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий, повышающих качество прохождения студентами практики (инструктаж о порядке прохождения практики, представление студентов руководству предприятия, подведение промежуточных и итоговых результатов практики и т.п.);
- вовлекает студентов в рационализаторскую и изобретательскую работу;
- организует встречи с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и качества выполнения программы практики и еженедельно в дневниках практики оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета в соответствии с установленной программой практики;
- по окончании практики в дневниках на каждого студента в отдельности составляет отзыв, в котором отмечает степень выполнения программы практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей студентов на рабочем месте, цехе, отделе и т.п.;
- совместно с руководителем практики от кафедры организовывать и контролировать прохождение студентами практики в соответствии с программой практики;
- в процессе практики осуществлять контроль за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, необходимыми приборами и аппаратурой для выполнения производственных задач в соответствии с содержанием программы практики и содержания индивидуальных заданий;
- организовывать изучение новой и новейшей техники и технологии, применяемой на производстве, приемов и методов труда лучших рабочих по профессии;
- контролировать выполнение студентами норм времени и выработки, производить учет выполненных ими производственных работ;
- осуществлять контроль за обеспечением нормативных условий труда, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка дня;
- рассматривать совместно с руководителем практики от кафедры отчеты студентов о практике и разрабатывать отзывы о их работе на предприятии;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и соблюдать правила охраны труда;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия; - ежедневно заполнять дневник практики в соответствии с фактически выполненной работой и предоставлять его для проверки руководителю практики; - своевременно оформить отчет и его защитить в установленные сроки; - принимает участие в работе научно-практической конференции.

Так прибыв на объект прохождения практики студент проходит инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда соответственно на рабочем месте. При этом, допускается зачисление студентов на конкретные рабочие места с выплатой им вознаграждения в соответствии с установленным порядком при продолжительности рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91, Трудовой кодекс РФ).

Для студентов заочного образования допускается прохождение практик по месту работы в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение программы практики.

Основными документами, определяющие качество прохождения студентами практики являются отчет о практике и выполненное индивидуальное задание. При этом содержание отчета о практике должно полностью соответствовать содержанию программы практики, а его оформление - требованиям, изложенным в ГОСТ 2.10595 «Общие требования к текстовым документам» и дополнительно:

- отчет о практике должен быть сброшюрован и иметь оглавление в полном соответствии с программой практики (каждый раздел должен иметь номер, соответствующий программе практики);
- отчет должен иметь обложку и титульный лист, оформленные в соответствии с приложением А и Б;
- отчет должен иметь иллюстрации, графики, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.;
- отчет должен иметь личную подпись студента (на последнем листе текста отчета), а также подпись руководителя практики от предприятия (на обложке), заверенную печатью предприятия, а также руководителя практики от кафедры. Отчеты о практике, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением вышеуказанных требований к защите не допускаются и возвращаются студентам на доработку.

Индивидуальное задание, как и отчет о практике, оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015. Материалы выполненного индивидуального задания вносятся в отчет о практике отдельным разделом. Наиболее существенно выполненные индивидуальные задания заслушиваются на заседании кафедры, а лучшие из них рекомендуются на студенческую научно-практическую конференцию.

Материалы защищенных отчетов о практике хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении ими курсовых или дипломных работ.

По окончании практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры в установленное графиком время. График защиты отчетов о практике разрабатывается ответственным за организацию практики и заранее вывешивается на доске объявлений кафедры. Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите. По итогам защиты отчет о практике выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Оценка за защиту отчета о практике учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и она выставляется с учетом следующего:

- отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия о работе студента на предприятии и полноте выполнения программы практики;
- качества защиты отчета о практике перед комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета,



направляется повторно на практику в период студенческих каникул либо представляется к отчислению из института.

### **3. Цель и задачи первой производственной практики**

В соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускников факультета 1-я производственная практика преследует следующие основные цели

- углубление, систематизация и закрепление научно-теоретических и практических знаний, полученными студентами при изучении общеобразовательных дисциплин по специальности;
- ознакомление с технологическими процессами технического обслуживания и ремонта деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей рабочего массовой профессии и умения применять полученные знания и навыки при выполнении практических действий по ТО и ремонту деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава.

Цели 1-ой производственной практики и задачи профессиональной деятельности выпускников факультета предопределили необходимость решения студентами следующих основных задач (вариант):

Ознакомится с общей структурой предприятия и основных его подразделений.

Изучить:

- назначение, характеристику и общее устройство подвижного состава;
- назначение, производственные возможности и инструментальное оснащение рабочего места;
- процесс ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава на рабочем месте;
- функциональные обязанности рабочего;
- содержание и объем работ ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;
- методы ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;

Разработать и защитить отчет по 1-ой производственной практике. Решение указанных задач достигается непосредственно активным участием студента на рабочем месте и изучением отдельных вопросов с помощью различной учебной и технической литературы в соответствии с содержанием программы 1-ой производственной практики.

### **4. Содержание программы первой производственной практики**

В соответствии с целями, задачами и сроками проведения 1-ой производственной практики студенты в течении 4 недель выполняют (дублируют) обязанности рабочих массовых профессий предприятия.

При этом студенты по неделям изучают структурные элементы рабочих мест в соответствии с календарным планом прохождения практики. Одновременно эти же структурные элементы студенты изучают по соответствующей литературе, на основании чего делают анализ и устанавливаются преимущества и недостатки рабочего места, а также разрабатывают научно обоснованные рекомендации по повышению производительности рабочего места.

В целом программа 1-ой производственной практики включает изучение следующих вопросов (вариант):

1 - неделя практики - общее ознакомление с предприятием и его основными производственными подразделениями.

Общие сведения о предприятии (наименование, адрес, руководящий состав, количество подвижного состава) и его структура.

Назначение, структура и задачи производственных подразделений.

Назначение, задачи, состав и характеристика подвижного состава.

Объем и содержание работ по проверке технического состояния подвижного состава при выходе на линию и возвращении в парк.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Практическая проверка технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращении в парк.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению ее качества.

Схема проверки технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращении в парк.

2 - неделя практики - изучения процесса ТО-1 и ТО-2 подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТО-1.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-1.

Содержание и объем ТО-1 подвижного состава.

Оборудование для ТО-1, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-1 агрегата, узла, системы.

Состав и задачи бригады по ТО-2.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-2.

Содержание и объем ТО-2 подвижного состава.

Оборудование для ТО-2, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-2 агрегата, узла, системы.

Схема выполнения ТО-1 и ТО-2 на подвижном составе.

3 - неделя практики - изучения процесса диагностики подвижного состава:

Состав и задачи бригады по диагностированию подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем работ по диагностированию подвижного состава.

Диагностическое оборудование, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по диагностированию агрегата, узла, системы.

Анализ выполненных работ и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема диагностирования подвижного состава.

4 - неделя практики - изучение процесса ТР подвижного состава и оформление отчета о практике:

а) изучение процесса ТР подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТР подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем ТР подвижного состава.

Оборудования для ТР, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по ТР агрегата, узла, системы.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема выполнения ТР подвижного состава

## **5. Оформление отчета о 1-ой производственной практике**

По результатам 1-ой производственной практике студент разрабатывает отчет (см. раздел 2), который должен полностью соответствовать содержанию программы практики. Объем отчета о практике 10-12 листов формата А4. При этом рабочий дневник по производственной практике подшивается к отчету. Отчеты, не отражающие достаточно

полно программу практики или оформленные с нарушением требований ГОСТ 2.105-95 к защите не допускаются и возвращаются студенту на доработку.

К отчёту (приложение А) прилагается:

- копия договора на практику;
- дневник (приложение Б);
- лист инструктажа практиканта;
- характеристика на практиканта с предприятия

По окончании 1-ой производственной практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

### **Список использованных источников**

1. Учебный план факультета «Промышленности и транспорта» по подготовке дипломированного бакалавра по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Сервис транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования (нефтегазодобыча) / Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.

2. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Стандарт организации СТО 02069024.101-2014/ М.: 2015. -86 с.

3. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для ВУЗов. 4-е изд., перераб. и дополн. /Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.Н. Власов и др. - М.: Наука, 2001 - С.518.