

На правах рукописи

Минобрнауки Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Математическое образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Бузулук 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от 26.01.2024 г.

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| Декан факультета экономики и права |  | О.Н. Григорьева |
| <i>подпись</i> | | <i>расшифровка подписи</i> |
| <i>Исполнители:</i> | | |
| старший преподаватель |  | С.А. Литвинова |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Содержание

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| 1 Цели и задачи проведения практики..... | 4 |
| 2 Время и место проведения практики | 4 |
| 3 Содержание практики..... | 5 |
| 4 Формы отчетной документации | 6 |
| 5 Защита отчетов по практике | 6 |
| 6 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики | 7 |
| 7 Критерии оценки | 7 |
| 8 Права и обязанности студента-практиканта..... | 8 |
| 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 9 |
| Приложение А Образец оформления титульного листа | 11 |
| Приложение Б Образец оформления листа индивидуального задания..... | 12 |
| Приложение В Образец оформления листа рабочего графика..... | 14 |
| Приложение Г Пример оформления дневника практики..... | 14 |
| Приложение Д Образец листа инструктажа..... | 15 |

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций Основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением дисциплин «Информатика», «Технологии цифрового образования» и позволяет закрепить и применить усвоенные студентами знания в разработке элементов ЦОР. В ходе практики студент-практикант учится системному подходу в педагогической деятельности, видению целостного педагогического процесса, овладевает первичными умениями и навыками анализа учебно-методической документации.

Практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки дидактических материалов, используемых на профильных дисциплинах в соответствии с выбранным методическим подходом, а также развитию педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности.

1 Цели и задачи проведения практики

Цели практики

получение первичных умений и навыков проектирования элементов цифровых образовательных ресурсов.

Задачи практики

– научиться анализировать образовательную программу основного общего образования, и на основе анализа ориентироваться в требованиях учебных курсов, связанных с математикой.

– научиться разрабатывать компоненты цифровых образовательных ресурсов.

2 Время и место проведения практики

Организацию и руководство технологической (проектно-технологической) практикой осуществляет кафедра педагогического образования. Преподаватели кафедры осуществляют руководство практикой в объеме часов, отводимых на прикрепленных студентов. На основании представления о направлении студентов на технологическую (проектно-технологическую) практику с указанием сроков проведения практики, места прохождения практики и закреплении руководителя практики от кафедры оформляется приказ по Бузулукскому гуманитарно-технологическому институту (филиалу) ОГУ о направлении студентов на данную практику.

Практику студенты проходят на базе структурного подразделения Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, кафедре педагогического образования. База практики соответствует требованиям, предъявляемым к организации для проведения подобного вида практик.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание студентов и руководителя практики от кафедры педагогического образования, где решаются все организационные вопросы и оговариваются требования по оформлению отчетной документации по практике.

Данный вид практики является учебным, время проведения практики устанавливается утвержденным рабочим графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится на первом курсе в 3 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет. Проведение дифференцированного зачета осуществляется руководителями практики от кафедры на основании представленных студентами-практикантами отчетов.

3 Содержание практики

Содержание практики включает следующие этапы:

Подготовительный этап

Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, индивидуальными заданиями, требованиями к отчетной документации, процедуре оценивания и нормами оценки результатов практики. Участие в производственном инструктаже и инструктаже по технике безопасности. Заполнение и согласование индивидуального задания, плана-графика выполнения заданий практики.

Информационно-аналитический этап

Анализ основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации учебных курсов:

- «Математика» 5-6 классы;
- «Алгебра» 7-9 классы;
- «Геометрия» 7-9 классы;
- «Вероятность и статистика» 7-9 классы;

Проектно-технологический этап

Проектирование дидактического материала (плакаты, буклеты, раздаточный материал, видеоролики, интерактивные презентации) по выбранному учебному курсу конкретно определенного класса.

Заключительный этап

Систематизация разработанных за время практики учебно-методических материалов, выполненных практико-ориентированных заданий. Составление итогового отчета по практике. Представление отчетной документации по практике на кафедру. Защита результатов практики.

4 Формы отчетной документации

К обязательной документации по итогам прохождения практики относятся:

1) Дневник практики (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта).

2) Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме с подписью студента, подписью руководителя практики от института с указанием даты написания отчета. В отчете прилагается рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики и индивидуальное задание на практику. Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет включает следующие компоненты:

– Титульный лист.
– Лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики.

– График прохождения практики.

– Оглавление, включающее наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц.

– Введение, в котором указываются вид практики, цель, место и перечень основных ознакомительных мероприятий.

– Основная часть, содержащая:

- анализ основной образовательной программы основного общего образования учебных курсов: «Математика» 5-6 классы, «Алгебра» 7-9 классы, «Геометрия» 7-9 классы, «Вероятность и статистика» 7-9 классы;

- описание разработки соответствующего дидактического материала, сопровождающееся иллюстрациями.

– Заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности; выводы о характере и направленности данного вида практики).

– Список использованных источников.

– Приложения (по необходимости).

3) Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Защита отчетов по практике

Отчётная документация сдаётся руководителю практики в последний день ее прохождения. Итоговая оценка по практике выставляется руководите-

лем практики на основании представленных отчетных документов и собеседования со студентом в последний день прохождения практики.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется зачетно-экзаменационная ведомость, в которую выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики

1) Укажите основные нормативные документы, на основе которых осуществлялся выбор тематики для разработки элементов ЦОР.

2) Перечислить разделы ООП основного общего образования.

3) Описать структуру примерной рабочей программы на примере конкретного учебного курса.

4) Назовите основные функции текстового редактора.

5) Электронные формы и работа с ними.

6) Гиперссылки. Гипертекстовые документы.

7) Виды компьютерной графики.

8) Элементы издательского дела.

9) Виды и назначение компьютерных игр.

10) Электронные презентации.

11) Виды поисковых машин, их структура и принцип работы.

12) Образовательные ресурсы Internet.

13) Понятие о блогосфере.

14) Мультимедиа как средство и технология.

15) Графическое представление данных.

16) Возможности мультимедиа технологии.

17) Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога.

18) Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению практики.

7 Критерии оценки

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет по результатам практики. В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка

по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

– **«отлично»**: реализованы все положения, отраженные в программе и задании практики; студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике, ответил полностью на все заданные вопросы, корректно и в полном объеме подготовлен комплекс отчетной документации по практике; присутствуют все требуемые отчетные материалы; документация сдана в срок;

- **«хорошо»**: реализованы большинство положений, отраженных в программе и задании практики; студент успешно выступил с докладом или презентацией на круглом столе по практике, ответил на большинство заданных вопросов, с незначительными ошибками подготовлен комплекс отчетной документации по практике; присутствуют все требуемые отчетные материалы; документация сдана в срок.

- **«удовлетворительно»**: задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности представлены на круглом столе по практике не в полном объеме; ответы на вопросы носили поверхностный и неполный характер, имеются недочеты в оформлении отчетных документов; присутствуют все требуемые отчетные материалы; документация сдана с опозданием.

- **«неудовлетворительно/незачет»**: задания программы практики реализованы не полностью, результаты практической деятельности не представлены; студент затруднялся ответить или не отвечал на заданные вопросы членов комиссии; не подготовлены (или подготовлены частично, некорректно) необходимые отчетные документы, отсутствует часть требуемых отчетных материалов; документация сдана с большим опозданием.

8 Права и обязанности студента-практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию.

Обучающемуся также необходимо:

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики, получить индивидуальное задание с учетом содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

В период прохождения практики студент обязан:

– полностью выполнять программные задания всех разделов практики;

– ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и строго соблюдать их;

– регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям;

– сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики в установленные сроки;

– при невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-практикант направляется для повторного прохождения практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

– разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;

– включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития;

– ознакомиться с документацией, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с руководителем практики).

Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>

Хныкина, А.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>.

Захарова, Т.В. Практические основы компьютерных технологий в переводе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Захарова, Е.В. Турлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: Оренбургский государственный

университет, 2017. – 109 с. – ISBN 978-5-7410- 6 1736-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481823>.

Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств [Электронный ресурс] / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 204 с. – ISBN 978-5-7638-3281-5.– Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678>.

Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др.; под ред. Е.А. Левчук. – Минск: РИПО, 2014. – 368 с. – ISBN 978-985-503-418-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687>.

www.intuit.ru/department/pl/plintro/ – Сайт Интернет университета информационных технологий.

www.school-collection.edu.ru/ – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

www.biblioclub.com – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<https://www.minobrnauki.gov.ru> – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

<https://edu.gov.ru> – Министерство просвещения Российской Федерации.

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

<https://www.openoffice.org/ru/> – Официальный сайт свободного пакета офисных приложений.

<https://www.fsf.org/> – Фонд свободного программного обеспечения

<https://fgosreestr.ru/> – Реестр примерных основных общеобразовательных программ

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Приложение А
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и права

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ

по технологической (проектно-технологической) практике

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01. 7224__ П

Руководитель от кафедры

подпись дата

инициалы фамилия

Студент группы

подпись дата

инициалы фамилия

Бузулук 2024

Приложение Б

(обязательное)

Образец оформления листа индивидуального задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Учебная

Тип: практики Технологическая (проектно-технологическая)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В (обязательное)

Образец оформления листа рабочего графика

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики: Учебная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность)

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|---------------|--|
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики _____
подпись И.О. Фамилия

