Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра финансов и кредита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.В.ОД.15 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Финансы и кредит*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2015

УДК 338.24

ББК 65.291.21

Б 23

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: методические указания по освоению дисциплины. / сост. Е.А. Банникова. – Бузулук: Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015 – 29с.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по дисциплине «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения» предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика, профили подготовки: «Финансы и кредит», квалификация: академический бакалавр.

Методические указания по освоению дисциплины включают перечень функций, целей, видов самостоятельной работы студентов, указания по организация внеаудиторной самостоятельной работы, разъяснения относительно контроля и управления самостоятельной работой, список источников.

УДК 338.24

ББК 65.291.21

©Банникова Е.А., 2015

©БГТИ (филиал), 2015

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………. | 4 |
| 1. Организационно-методические данные дисциплины…………………. | 5 |
| 1. Виды самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины.. | 9 |
| 3. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины…. | 12 |
| 3.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины…………………………………………………………………… | 14 |
| 3.2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений | 16 |
| 3.3 Методические рекомендации по выполнению рефератов…………….. | 19 |
| 3.4 Методические указания по созданию презентаций ………………….. | 23 |
| 3.5 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям………………………………………………………………………. | 26 |
| 4. Контроль и управление самостоятельной работой студентов…………. | 29 |
| Список использованных источников……………………………………….. | 31 |

**Введение**

Согласно компетентностному подходу в период обучения самостоятельная работа студентов по изучению дисциплин является неотъемлемой частью учебного процесса. Компетентностный подход широко используется при проектировании системы самостоятельной работы студентов. Процесс организация самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины особенно важен, так как определяет фундамент знаний будущего специалиста, формирует стереотип деятельности студента, который будет характерен для него в течение всего процесса обучения, а дальнейшем, и в практической деятельности. В рамках компетентностного подхода принято говорить о развитии у студентов самообразовательной компетентности, признанной одной из ключевых компетентностей, определяющей новое качество образования.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы студентов, предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента.

Обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, в ходе которых приобретают новые знания по изучаемым разделам и темам, также повышают уровень самостоятельности и познавательной активности.

Цель методических указаний - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса освоения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Финансы», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры финансов и кредита. В рабочей программе и учебно-методических разработках определены формы самостоятельной работы студентов.

Наряду с рекомендуемыми в рабочей программе формами самостоятельной работы, студенты на инициативной основе могут выполнять рефераты, готовить доклады с использованием электронных слайдов, в том числе для участия в конкурсах разного уровня по темам рабочей программы дисциплины.

1. **Организационно-методические данные дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ПК-6, ПК-7.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине,  характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
| --- | --- |
| **Знать:**  - данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений;  **Уметь :**  - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений;  **Владеть:**  - приемами анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений; | ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| **Знать:**  - отечественные и зарубежные источники информации международных валютно-кредитных и финансовых отношений;  **-** формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;  - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений международных валютно-кредитных и финансовых отношений;  **Уметь:**  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;  - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам международных валютно-кредитных и финансовых отношений;  **Владеть:**  - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;  - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам международных валютно-кредитных и финансовых отношений; | ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов) на заочной форме обучения.

| Вид работы | Трудоемкость,  академических часов | |
| --- | --- | --- |
| 9 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** |
| **Контактная работа:** | **12,5** | **12,5** |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,5 | 0,5 |
| **Самостоятельная работа:** | **95,5** | **95,5** |
| *- выполнение контрольной работы (КонтрР);* | *+* |  |
| *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;*  *- подготовка к практическим занятиям.* |  |  |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **зачет** |  |

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре на заочной форме обучения.

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | аудиторная  работа | | | внеауд. работа |
| Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Международные валютные отношения и валютная система | 15 | 1 | 2 |  | 12 |
| 2 | Платежный баланс | 13 | 1 |  |  | 12 |
| 3 | Валютная политика | 13 | 1 |  |  | 12 |
| 4 | Валютные рынки | 13 | 1 |  |  | 12 |
| 5 | Операции с валютой | 13 | 1 |  |  | 12 |
| 6 | Международные расчеты | 13 | 1 |  |  | 12 |
| 7 | Международные кредитные отношения | 15 | 1 | 2 |  | 12 |
| 8 | Международные валютно-кредитные и финансовые организации | 13 | 1 |  |  | 12 |
|  | Итого: | 108 | 8 | 4 |  | 96 |
|  | Всего: | 108 | 8 | 4 |  | 96 |

**Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1 Международные валютные отношения и валютная система**

Валютные отношения как особый вид экономических отношений.

Сферы возникновения и развития валютных отношений. Субъекты и объекты международных валютных отношений. Правовое регулирование валютных отношений.

Понятие валюты. Национальная и иностранная валюта. Резервная (ключевая) валюта. Конвертируемость валюты. Свободно конвертируемая, частично конвертируемая и замкнутая валюта. Валютная система как форма организации и регулирования валютных отношений. Национальная, международная и мировая валютные системы. Основные элементы национальной и мировой валютных систем, их сравнительная характеристика.

Становление и развитие мировой валютной системы как один из объективных результатов возникновения всемирного хозяйства. Закономерности развития мировой валютной системы. Понятие кризиса валютной системы, виды кризисов, их причины. Современный мировой финансовый кризис.

Общая характеристика Парижской, Генуэзской, Бреттон - Вудской и Ямайской валютных систем: стандарт, использование золота в качестве мировых денег, режим валютного курса, институциональная структура управления, причины распада.

Европейская валютная система как попытка межнационального регулирования валютных отношений в рамках интеграционного объединения государств.

**Раздел 2 Платежный баланс**

Балансы международных расчетов как соотношение денежных требований и обязательств, поступлений и платежей одной страны по отношению к другим странам. Основные виды балансов международных расчетов. Общая характеристика и структура платежного баланса. Содержание разделов платежного баланса. Основные показатели и методы классификации статей платежного баланса. Способы измерения сальдо платежного баланса. Назначение и необходимость выделения статья "Ошибки и пропуски". Основные и балансирующие статьи платежного баланса. Факторы, влияющие на состояние платежного баланса. Концепции, модели и методы регулирования платежного баланса. Воздействие состояния платежного баланса на валютный курс.

Сущность и назначение расчетного баланса, основные его отличия от платежного баланса. Особенности баланса международной задолженности и его характеристика.

**Раздел 3 Валютная политика**

Сущность и содержание валютной политики, ее назначение. Валютное законодательство как юридическое оформление валютной политики. Средства реализации валютной политики. Валютное регулирование. Виды валютной политики. Общая характеристика структурной и текущей валютной политики. Формы валютной политики, их содержание и назначение. Дисконтная(учетная) и девизная политика. Валютная интервенция как разновидность девизной политики. Политика диверсификации валютных резервов. Национальное и межгосударственное регулирование режима валютных паритетов и валютных курсов. Двойной валютный рынок. Девальвация и ревальвация валюты, причины и последствия их применения для страны, эволюция этих понятий.

Валютные ограничения как форма валютной политики, цели и задачи. Содержание, принципы и формы валютных ограничений. Влияние валютных ограничений на валютный курс и международные экономические отношения. Валютная политика различных стран.

**Раздел 4 Валютные рынки**

Валютный рынок как система сложившихся экономических и организационных отношений по операциям купли-продажи иностранных валют и платежных документов в иностранной валюте. Валютный рынок в "широком" и "узком" смысле слова. Валютный рынок с организационной (институциональной) и функциональной точки зрения.

Предпосылки возникновения и развития валютных рынков. Характерные особенности валютных рынков на современном этапе развития мировой валютной системы.

Классификация валютных рынков по следующим основаниям: по сфере распространения (международный, внутренний), по отношению к валютным ограничениям (свободный, несвободный), по видам валютных курсов (с одним режимом, с двойным режимом), по степени организованности (биржевой, внебиржевой).

Участники валютного рынка. Краткая характеристика участников валютного рынка по степени коммерческого риска: предприниматель, инвестор, спекулянт, хеджер, игрок.

Валютный курс как неотъемлемый элемент валютной системы. Сущность валютного курса как стоимостной категории. Паритет покупательной способности как стоимостная основа валютного курса. Факторы, влияющие на соотношение спроса и предложения на валюту.

Влияние изменения валютного курса на международные экономические отношения. Понятие "режим валютного курса", его основные виды: фиксированный, плавающий, "скользящей фиксации", "валютного коридора". Валютная котировка и ее основные методы: прямая котировка, обратная котировка. Кросс-курс и способы его определения при разных методах валютной котировки.

**Раздел 5 Операции с валютой**

Понятие валютной операции. Депозитные и конверсионные валютные операции. Принципы классификации валютных операций. Валютная позиция как соотношение требований и обязательств. Виды валютных позиций: закрытая, открытая (длинная и короткая).

Кассовые (наличные) сделки. Валютные операции с немедленной поставкой ("спот"). Дата валютирования. Срочные сделки. Особенности срочных валютных операций. Сущность и особенности форвардных сделок, цели их осуществления. Правило определения форвардного курса, формула его расчета. Определение премии и дисконта. Взаимосвязь форвардного курса и процентных ставок на валютном рынке. Формула пересчета премии и дисконта в годовые проценты.

Характеристика фьючерсных сделок и контрактов. Сходства и отличия рынка финансовых фьючерсов от рынка форвардных контрактов. Цели фьючерсного рынка. Фьючерсная маржа, и ее определение для фьючерсов на покупку и фьючерсов на продажу валюты.

Опцион и его виды. Стили исполнения опциона. Опционный курс (цена страйк). Определение дохода от опциона на покупку и опциона на продажу валюты. Характеристика срочных сделок репорта и депорта. Игра на понижение и повышение курса валюты. Сущность и назначение сделок "своп", их разновидности. Процентные и валютные свопы Арбитраж, как валютная операция, его основные виды: валютный (пространственный, временной, простой, сложный) и процентный (с форвардным покрытием, без форвардного покрытия).

**Раздел 6 Международные расчеты**

Понятие международных расчетов. Их особенности и роль банков. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Валюта цены и валюта платежа, условия платежа. Коммерческие и финансовые документы, используемые при осуществлении международных расчетов. Формы международных расчетов. Документарный аккредитив и его виды. Инкассовая форма расчетов. Банковский перевод. Расчеты в форме аванса, по открытому счету. Факторы, влияющие на выбор форм международных расчетов. Гарантии платежа. Расчеты с использованием различных платежных средств: векселей, чеков, пластиковых карт. Валютные клиринги: понятие, формы. Многосторонний валютный клиринг.

**Раздел 7 Международные кредитные отношения**

Международный кредит: сущность, принципы, функции. Формы международного кредита. Фирменный (коммерческий) кредит: понятие, преимущества и недостатки. Сроки и виды фирменного кредита: покупательский аванс, фирменный кредит в вексельной форме, кредит по открытому счету. Стоимость фирменного кредита. Международный банковский кредит: понятие, преимущества, ограничения, виды. Процентная ставка по международным банковским кредитам. Способы предоставления кредитов. Валютные и страновые риски банков. Банковские экспортно-импортные кредиты: кредит продавцу, кредит покупателю, связанный финансовый кредит, акцепт векселей экспортеров или импортеров. Финансовые кредиты. Межгосударственные кредиты. Формы долгосрочных межгосударственных кредитов. Кредиты международных валютно-кредитных и финансовых организаций. Эмиссия ценных бумаг как форма долгосрочного международного кредита. Иностранные и международные облигационные займы.

Валютно-финансовые и платежные условия международного кредитного соглашения: валютазайма и валюта платежа, сумма (лимит) кредита, полный и средний срок кредита, условия погашения кредита, стоимость (цена) кредита, типы обеспечения, методы нейтрализации рисков. Методики сопоставления условий предоставляемых кредитов.

Международный лизинг: экономическое содержание, особенности лизинговых операций, преимущества лизинга. Виды лизинга. Лизинговые платежи. Международный факторинг: экономическое содержание, условия применения, разновидности. Стоимость факторинга. Международный форфейтинг: экономическое содержание, особенности, преимущества.

**Раздел 8 Международные валютно-кредитные и финансовые организации**

Общая характеристика международных финансовых институтов, их структура.

Международный валютный фонд (МВФ). Уставный капитал и заемные ресурсы. Кредитная деятельность МВФ. Обусловленность кредитов. Стабилизационные программы. Проблемы реформирования МВФ и повышения его роли в регулировании международных валютно-кредитных отношений.

Группа Всемирного банка (ВБ). Структура и цели группы ВБ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). Особенности формирования его ресурсов. Подразделения ВБ: Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров. Проблемы реформирования ВБ с целью повышения эффективности его деятельности. Европейский банк реконструкции и развития. Основные задачи и цели, кредитно-инвестиционная политика, ее основные направления.

Международные региональные банки развития. Цели и задачи. Общие черты и различия Межамериканского банка развития, Азиатского банка развития, Африканского банка развития. Особенности формирования ресурсов и кредитной деятельности.

Международные региональные финансовые организации ЕС. Цели и задачи. Международный инвестиционный банк. Международные структурные и целевые фонды. Эмиссионные институты. Изменения в институциональной структуре ЕС в результате Маастрихтского соглашения о создании Экономического и валютного союза и введения евро. Европейский центральный банк. Европейская система центральных банков Евросистема. Банк международных расчетов (БМР): цели и задачи Особенность активных и пассивных операций. Специфические функции БМР и его роль в международных валютно-кредитных отношениях.

**2. Виды самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

-     *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника,  дополнительной литературы), составление плана текста,  графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио-  и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-       *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции,  обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной  литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и  др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению  на практическом занятие (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-       *для формирования умений*:   решение задач и упражнений по образцу*,*решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование  разных  видов и  компонентов  профессиональной  деятельности, опытно экспериментальная работа,  рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В рамках изучения дисциплины «Финансы» выделим следующие виды самостоятельной работы студентов:

* конспектирования лекций,
* подготовка к практическим занятиям (устному опросу, письменному опросу, дискуссии, коллоквиуму, тестированию, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий и др.),
* подготовка к рубежному контролю,
* выполнение практических работ по решению задач,
* подготовка  докладов и информационных сообщений на заданные темы,
* подготовка  докладов и тезисов на конференции,
* подготовка и написание рефератов,
* формирование и выполнение творческого задания,
* написание эссе по заданной теме.

При этом часть работ по освоению дисциплины должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий, например проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, написание курсовых работ, в сфере образования и др. Другая часть работ может быть индивидуально рекомендована преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения отдельных тем (вопросов) как подготовка  докладов, тезисов и информационных сообщений. При изучении дисциплины предусматриваются виды работ творческого и научно-исследовательского характера, например написание эссе, выполнение творческого задания, подготовка и написание рефератов, курсовых работ.

1. **Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

**3.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины**

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Изучение теоретической части дисциплины «МВКФО» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

* лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
* обязательно записывать тему и план лекции.
* стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
* рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
* полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче зачета (экзамена).
* нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Финансы» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем дисциплины. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Работа с научной литературой – важный составляющий элемент по освоению дисциплины. Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно: первичное ознакомление и беглое прочтение источника, далее чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием и анализом. Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть учебник или учебное пособие.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается по ключевым понятиям, составляющим тему исследования; по рекомендации преподавателя; из имеющихся источников. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Для подготовки реферата, контрольных и курсовых работ литературу рекомендует научный руководитель, существует возможность самостоятельного подбора и выбора студентом используемых источников.

**3.2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений**

На практическое занятие в зависимости от его формы и целей обычно имеет место следующая последовательность:

* выступление (доклад) по основному вопросу;
* вопросы к выступающему;
* обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
* заключительное слово докладчика;
* заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Студентам в рамках дисциплины «МВКФО» при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

– передача в устной форме информации;

– публичный характер выступления;

– стилевая однородность доклада;

– четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

– умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

При реферативно-докладной форме практического занятия первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к практическому занятию, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара (практического занятия) первыми сделают ему соответствующее замечание.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

* связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
* раскрытие сущности проблемы;
* методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые докладчиком примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей профессии студента. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания преподавателя-руководителя. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель практического занятия заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующее требования:

* ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
* уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
* вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников практического занятия, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на практическом занятие являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам практического занятия, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на практическом занятие.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

**3.3 Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. При подготовке студенческих рефератов функции преподавателя сводятся к индивидуальной разъяснительной работе со студентом по формированию содержания, основных положений и выводов по реферату.

В реферате приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы. По сути, реферат – это не сочинение, а выборка из опубликованных источников материала и их краткий обзор. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Обычно используются следующие разновидности рефератов: учебные, контрольные и творческие.

Учебные рефераты получили широкое распространение в вузах как один из видов самостоятельной письменной работы и представляют собой хорошую практику для студента при работе с литературными источниками, их группировке, анализу и последовательному использованию информации. Поскольку в процессе работы над рефератом студенты используют несколько литературных источников, то все они должны быть указаны в списке использованных источников.

Контрольные рефераты это обязательные письменные работы студентов, которые применяются для определения готовности студента к овладению теми или иными знаниями. В отличие от учебного реферата в контрольном реферате большое значение приобретает изложение студентом на основе изученного материала своей собственной позиции на рассматриваемую проблему. Этот реферат приближается, по сути, к сочинению.

Контрольные рефераты иногда соотносятся с контрольными письменными работами. Обязательным требованием, предъявляемым к контрольным рефератам, является подготовка отзыва научного руководителя. Тематика контрольных рефератов обычно закрепляется персонально за каждым студентов и не предусматривает повторения тем у студентов одной группы. Поэтому студент, подготовивший контрольный реферат, обязан предоставить его на кафедру для проверки на соответствие темы и выбранного научного руководителя и получить отметку о регистрации и допуске данного реферата к защите.

Творческие рефераты - это письменные индивидуальные самостоятельные работы, выполненные по собственному желанию составителя или автора реферата. Работа над рефератом осуществляется в следующей последовательности:

* выбор темы реферата;
* сбор исходных литературных или статистических данных по выбранной теме (книги, учебники, статьи, заметки, иллюстрации, Интернет, статистические сборники и т.п.);
* группировка подобранных источников (по вопросам);
* обработка и анализ полученного материала;
* написание реферата самим студентом;
* защита реферата.

Этапы работы над рефератом могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата:

Введение.

Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 страниц может составлять одну страницу.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения.

Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

2. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

3. Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;

- ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

* актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
* информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
* простота и доходчивость изложения;
* структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
* убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Требования к оформлению рефератов. Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: содержание (план), введение, основное содержание, заключение, список использованных источников.

Работа должна быть выполнена с помощью ПК. Межстрочный интервал – одинарный. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 1 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Список использованных источников должен иметь не менее 10  библиографических названий, включая сетевые ресурсы. Список использованных источников оформляется в порядке их упоминания в работе.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Номер страницы проставляется внизу посередине. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет). Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

**3.4 Методические указания по созданию презентаций**

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Роль студентапри создании презентации заключается в следующем:

* изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Создание любой презентации состоит из следующих основных этапов: определение темы презентации, определение ключевого вопроса или ряда ключевых вопросов, раскрытию которых посвящается презентация; определение цели и задачи презентации, составление конкретного плана, подготовки исходного материала по содержанию презентации (тексты, рисунки, диаграммы и т.д.); разработка эскизов слайдов создания самых сл айдив с использованием инструментов программы PowerPoint, определение последовательности показа слайдов. Демонстрация презентаций.

Презентацию можно создать несколькими способами:

* новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого).
* из шаблона оформления.
* из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации).
* из имеющейся на компьютере презентации.

Каждая страница презентации называется слайдом. Презентация состоит из множества слайдов, которые хранятся в одном файле. Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

* размер слайда;
* разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
* шаблон оформления (дизайн слайда);
* эффект перехода от слайда к слайду.

Не рекомендуется при создании презентаций:

* перегружать слайд текстовой информацией;
* использовать блоки сплошного текста;
* в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
* использовать переносы слов;
* использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
* текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**Рекомендуется:**

* сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
* использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
* использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
* использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
* выполнение [общих правил оформления текста](http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm) (представлено в таблице 1);
* тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
* горизонтальное расположение текстовой информации, в том числе и в таблицах;
* каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
* основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
* идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Примерные требования к оформлению слайдов приведены в таблице 2.

Представление информации

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | - Используйте короткие слова и предложения.  - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  - Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | - Для заголовков - не менее 24; для информации - не менее 18.  - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.  - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:  - рамки, границы, заливку;  - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;  - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информа­ции: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пунк­ты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | - Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |

Примерные требования оформления слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | - Соблюдайте единый стиль оформления.  - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.  - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| Фон | - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). |
| Использование цвета | - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.  - Для фона и текста используйте контрастные цвета.  - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| Анимационные эффекты | - Используйте возможности компьютерной анимации для представ­ления информации на слайде.  - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Критериями оценки работы студентов при создании презентаций являются:

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
* работа представлена в срок.
  1. **Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям**

Задачами проведения практических занятий являются закрепление полученного на лекциях и изученного самостоятельно материала; проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами; выявление пробелов в пройденной части дисциплины и их устранение.

В отличие от лекции на практическом занятие активная роль отводится студенту. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Практическое занятие – наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога. В таблице представлена тематика практических занятий

Практические занятия (семинары) по заочной форме обучения

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Валютные отношения как особый вид экономических отношений | 2 |
| 2 | 7 | Международный кредит: сущность, принципы, функции | 2 |
|  |  | Итого: | 4 |

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

При проведении практических занятий особенно важно учитывать роль повторений, при этом проводить повторения под новым углом зрения, в новом аспекте.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса. Поэтому подготовка к практическим занятиям должна включать в себя: изучение лекционного материала; проработку плана занятия с учетом методических указаний по самостоятельной работе, самопроверку терминов и понятий; работу с учебной литературой с целью восполнения существующих недостатка знаний; работу с научной литературой и интернет-ресурсами с целью углубления знаний по отдельным проблемам, вопросам; подготовку сообщений, докладов, рефератов.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов в форме тестирования, контрольных вопросов, самостоятельных работ.

1. **Контроль и управление самостоятельной работой студентов**

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

* консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
* текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий;
* итоговый контроль осуществляется через зачет, предусмотренный учебным планом.

Видом аттестации текущей учебной работы студентов является рубежный контроль. Рубежный контроль проходят студенты всех курсов очной формы обучения. Рубежный контроль проводится два раза в семестр. Рубежный контроль проводит преподаватель, заранее объявив о его дате и форме (как правило, на последнем учебном занятии перед рубежным контролем). Рубежный контроль проводится в рамках лекционных и семинарских часов, отведенных на изучение дисциплины. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительным причинам, сроки аттестации могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости. Студенту может быть предоставлена возможность переаттестации рубежного контроля по дисциплине с выполнением дополнительного задания, определяемого преподавателем. Студенты, не аттестованные в установленные сроки в рамках рубежного контроля, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения рубежный контроль не проходят.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине «Финансы».

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Финансы» устанавливается в следующих формах: включение вопросов выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки; тестовый контроль.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении блока контрольных заданий и тестовых заданий; обоснованность и четкость изложения письменного ответа при выполнении контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Шкала итоговых оценок:

* **«зачтено»** - оценка ставится за знание фактического материла по дисциплине, владение понятиями системы знаний по дисциплине, личную освоенность знаний, умение объяснять сущность понятий, умение выделять главное в учебном материале, готовность к самостоятельному выбору, решению, умение найти эффективный способ решения проблемной ситуации, умение использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логичное и доказательное изложение учебного материала, владение точной речью, умение аргументировано отвечать па вопросы; вступать в диалоговое общение.
* **«незачтено»** - оценка ставится за отсутствие знаний по дисциплине, отсутствие представления по вопросам, непонимание материала по дисциплине, наличие коммуникативных «барьеров» в общении, отсутствие ответа на предложенный вопрос.

**Список использованных источников**

**Основная литература**

Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / под ред. Л.Н. Красавиной.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 543с. - ISBN 978-5-9916-5029-8. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/book/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-otnosheniya-374826>

**Дополнительная литература**

- Международные экономические отношения: Уч. для ст. вузов, обуч. по экон. спец. [Электронный ресурс] / Под ред. В.Е. Рыбалкин. - 10 изд, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 704 с: ISBN 978-5-238-02619-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=67d425da-374f-11e4-b05e-00237dd2fde2>

- Свиридов, О.Ю. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения:100 экзаменационных ответов: учебное пособие/ О.Ю. Свиридов. - М.: Март, 2010. - 224с.- ISBN 987-5-241-00807-7