

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно – цикловая комиссия общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин

Фонд
оценочных средств
по дисциплине ОП.12 «Менеджмент»

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Бузулук 2018

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по дисциплине ОП.12 «Менеджмент».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от "29" августа 2018 г.

Председатель ПЦК
ООПД

наименование ПЦК



подпись

Т.А.Чеснокова

расшифровка подписи

Исполнители:

Преподаватель

должность



подпись

Ю.Н.Павлова

расшифровка подписи

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине ОП.12 «Менеджмент», утвержденной
«31 августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств.....	4
2	Контрольно - оценочные средства освоения учебной дисциплины	6
3	Рекомендуемая литература.....	39

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО, входит в состав ППССЗ.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины «Менеджмент»);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы междисциплинарного курса «Менеджмент» и в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, С УКАЗАНИЕМ
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

код и формулировка предметного результата	компонентный состав предметного результата	
	умеет:	знает:
ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3	<p>У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>У3- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>У4- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>31- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>32- основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>33- информационные технологии в сфере управления</p>

РАЗДЕЛ 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА).

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемого результата или его части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, практический опыт)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Раздел 1 Введение. Предмет и сущность менеджмента Тема 1.1 Введение. Предмет и сущность менеджмента Тема 1.2 Эволюция менеджмента Тема 1.3 Организация как объект управления Тема -1.4 Цели и функции управления</p>	<p>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3</p>	<p>У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; З1- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; З2- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в</p>	<p>-Тестовые задания; -вопросы для обсуждения</p>	<p>Контрольные вопросы по разделу</p>

			сфере профессиональной деятельности;		
2	<p>Раздел 2 Формирование организационной структуры Тема 2.1 Формирование организационной структуры Тема 2.2 Структурный подход к организации построения Тема - организационной структуры управления Тема 2.3 Планирование и прогнозирование работы Тема 2.4 Мотивация как функция управления Тема 2.5 Контроль за деятельностью организации</p>	<p>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3</p>	<p>У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; У3- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; З1- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; З2- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>- Тестовые задания; - практически е задания</p>	<p>Контрольные вопросы по разделу</p>

3	<p>Раздел 3 Проблемы принятие решений Тема 3.1 Проблемы принятие решений Тема 3.2 Роль информации и коммуникации в управлении Тема 3.3 Деловое общение Тема 3.4 Управление рисками</p>	<p>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3</p>	<p>У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; У3- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; З1- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; З2- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестовые задания</p>	<p>Контрольные вопросы по разделу</p>
4	<p>Раздел 4 Руководство в организации Тема 4.1 Руководство в организации Тема 4.2 Организация личной работы руководителя</p>	<p>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12</p>	<p>У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p>		

	<p>Тема 4.3 Стиль руководства трудовым коллективом Тема 4.4 Власть и лидерство Тема 4.5 Управление конфликтами и стрессами Тема 4.6 Управления конфликтами и стрессами в организации Тема 4.7 Управление трудовыми ресурсами Тема 4.8 Понятие и виды контроля Тема 4.9 Возникновение и формирование школ менеджмента. Тема 4.10 Модели национального менеджмента. Тема 4.11 Российская модель менеджмента Тема 4.12 Подбор и анализ информации, примеров стадии жизненного цикла организации в СМИ и Интернете</p>	<p>ПК 1.2, 2.3</p>	<p>У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; У3- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; З1- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; З2- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p>		
--	---	------------------------	---	--	--

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Беседа
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно - исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием	Задания по задачам

	задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	
--	---	--

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	90-100 %	9-10	отлично
2	80-89%	7-8	хорошо
3	70-79%	5-6	хорошо
4	60-69%	3-4	хорошо
5	50-59%	1-2	удовлетворительно
6	менее 50%	0	неудовлетворительно

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№п /п	Критерии оценивания	Количество о баллов	Оценка/ зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	хорошо
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	удовлетво рительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	удовлетво рительно
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	неудовлетв орительно
7	Решение неверное или отсутствует	0	неудовлетв орительно

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	неудовлетворительно

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	9-10	отлично
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	7-8	хорошо
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	5-6	удовлетворительно
4	Задание не выполнено, цель выполнения	Менее 5	неудовлетворительно

	домашнего задания не достигнута.		тельно
--	----------------------------------	--	--------

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы.	19-20	отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы.	17-18	отлично
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок.	15-16	отлично
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление.	13-14	хорошо
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление.	11-12	хорошо
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	9-10	удовлетворительно
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление.	7-8	удовлетворительно
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	5-6	неудовлетворительно
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	3-4	неудовлетворительно
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-2	неудовлетворительно
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	неудовлетворительно

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА

ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	10
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация (если это не мешает восприятию))	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	10
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	количество баллов/ оценка:	65/отлично

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

Баллы	Оценка/зачет	Критерии оценивания
85-100	отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач для формирования предметных результатов.
75-84	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

51-71-	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
 НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
 ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ
 РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Вопросы по разделам

Раздел 1. Введение. Предмет и сущность менеджмента

1. В прежней парадигме управления какая административная модель существовала?
2. Концентрация производства в прежней парадигме управления делала упор на какие предприятия?
3. На какие факторы экономического роста делался упор в прежней парадигме управления?
4. Предмет менеджмента это
5. Профессионал по организации и управлению производством
6. Кто первый дал характеристику управлению?
7. Кто создал школу научного управления?
8. Основная цель классически-административной школы управления
9. Основная цель человеческих отношений школы управления
10. Основная цель новой школы управления
11. Группа людей деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
12. Группы людей возникающие спонтанно, вступают во взаимодействие друг с другом регулярно это
13. Совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы
14. Какую среду различают у организации

Раздел 2. Формирование организационной структуры

1. Достижение чего-либо это
2. Общие главные цели для всех организаций
3. Какие функции управления существуют в организации
4. К планированию относится
5. Совокупность подразделений и должностей связанных отношениями и подчинением
6. В какой структуре проблем выбора приоритета нет
7. В какой структуре существуют проблемы с выбором приоритетов
8. Официальный документ, в котором содержится прогноз фирмы
9. Определение последовательности действия это
10. Процесс побуждения себя и других людей это
11. Что относится к физиологическим потребностям
12. Какой контроль осуществляется при негативных сигналах
13. Какой контроль осуществляется еженедельно, ежемесячно, ежегодно

Раздел 3 Проблемы принятие решений

1. Сведение о чем-либо это
2. Процесс передачи информации
3. Лицо, которое собирает, обирает информацию
4. Средство передачи информации
5. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, обмена информацией и опытом между людьми
6. Этапы делового общения
7. По времени осуществления информация бывает
8. Общение с помощью жеста и мимики это
9. По характеру и содержанию деловое общение может быть
10. Многообразные формы и методы управления взаимодействием людей
11. Убыток, урон экономического, социального, экологического и смешанного характера
12. Какие виды рисков существуют с позиции целесообразности

Раздел 4 Руководство в организации

1. Человек который является лидером и управляет подчиненными
2. Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе
3. Стиль управления, где сотрудники решают сами, большинством какие решения принимать
4. Человек эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство
5. Способность влияния на отдельные личности
6. Поведение индивидуума, которое вносит изменения в поведение других
7. Возможность влиять на других
8. Исследователи в области власти и лидерства
9. Отсутствие согласия между сторонами
10. По степени проявления конфликт может быть
11. Метод, с помощью которого можно избавиться от физического напряжения
12. Измененное от нормы состояние чувственно-эмоциональной сферы человека

Темы докладов, сообщений

1. Предмет менеджмента
2. Профессионал по организации и управлению производством
3. Основная цель классически-административной школы управления
4. Процесс передачи информации
5. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, обмена информацией и опытом между людьми
6. Этапы делового общения
7. Многообразные формы и методы управления взаимодействием людей
8. Убыток, урон экономического, социального, экологического и смешанного характера
9. Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе
10. Стиль управления, где сотрудники решают сами, большинством какие решения принимать
11. Исследователи в области власти и лидерства
12. Метод, с помощью которого можно избавиться от физического напряжения

ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Темы рефератов

1. Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе
 2. Единоличный стиль правления
 3. Стиль управления в котором сотрудники в той или иной мере принимают решения
 4. Стиль управления, где сотрудники решают сами, большинством какие решения принимать
 5. Человек эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство
 6. Способность влияния на отдельные личности
 7. Поведение индивидуума, которое вносит изменения в поведение других
 8. Исследователи в области власти и лидерства
 9. Отсутствие согласия между сторонами
- Метод, с помощью которого можно избавиться от физического напряжения

Фонд тестовых заданий

Вопросы – тесты по разделу 1

Введение. Предмет и сущность менеджмента

1. В прежней парадигме управления какая административная модель существовала?
 - 1) Децентрализованная
 - 2) Централизованная
 - 3) Смешанная
2. Концентрация производства в прежней парадигме управления делала упор на какие предприятия?
 - 1) Создание крупных мероприятий
 - 2) Создание мелких предприятий
 - 3) Создание малых предприятий

3. На какие факторы экономического роста делался упор в прежней парадигме управления?
- 1) Интенсивные
 - 2) Смешанные
 - 3) Экстенсивные
4. Предмет менеджмента это
- 1) Отношения складывающиеся между людьми
 - 2) Отношения между предприятиями
 - 3) Отношения между продавцами
5. Профессионал по организации и управлению производством
- 1) Продавец
 - 2) Менеджер
 - 3) Руководитель
6. Кто первый дал характеристику управлению?
- 1) Сократ
 - 2) Платон
 - 3) Наполеон
7. Кто создал школу научного управления?
- 1) Тейлор
 - 2) Файоль
 - 3) Маслоу
8. Основная цель классически-административной школы управления
- 1) Сближение интересов персонала
 - 2) Создание универсальных принципов управления
 - 3) Использование неформальных структур
9. Основная цель человеческих отношений школы управления
- 1) Сближение интересов персонала
 - 2) Создание универсальных принципов управления
 - 3) Использование неформальных структур
10. Основная цель новой школы управления
- 1) Сближение интересов персонала
 - 2) Исследование процессов
 - 3) Использование неформальных структур
11. Группа людей деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- 1) Среда
 - 2) Организация
 - 3) Предприятие
12. Группы людей возникающие спонтанно, вступают во взаимодействие друг с другом регулярно это
- 1) Неформальные организации
 - 2) Формальные организации
 - 3) Команда
13. Совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы
- 1) Организация
 - 2) Среда
 - 3) Команда
14. Какую среду различают у организации
- 1) Прямую и косвенную

- 2) Внешнюю и внутреннюю
 - 3) Горизонтальную и вертикальную
15. Какие уровни управления существуют в организации
- 1) Прямую и косвенную
 - 2) Внешнюю и внутреннюю
 - 3) Горизонтальную и вертикальную

Вопросы – тесты по разделу 2 Формирование организационной структуры

1. Достижение чего-либо это
- 1) Решение
 - 2) **Цель**
 - 3) Компромисс
2. Типы целей
- 1) **Экономические и неэкономические**
 - 2) Количественные и качественные
 - 3) Внешние и внутренние
3. Общие главные цели для всех организаций
- 1) Выживание, прибыль, рентабельность
 - 2) Прибыль, перспектива, планирование
 - 3) **Выживание, прибыль, перспектива**
4. Какие функции управления существуют в организации
- 1) **Общие, специальные, частные**
 - 2) Общие, специфические, фирменные
 - 3) Частные, специальные, фирменные
5. К планированию относится
- 1) **Концепция, прогноз, программа, план**
 - 2) Цель, прогноз, план, регулирование
 - 3) Концепция, прогноз, план, регулирование
6. Совокупность подразделений и должностей связанных отношениями и подчинением
- 1) Предприятие
 - 2) **Организационная структура**
 - 3) Организация
7. В какой структуре проблем выбора приоритета нет
- 1) **Линейная**
 - 2) Функциональная
 - 3) Матричная
8. В какой структуре существуют проблемы с выбором приоритетов
- 1) Линейная
 - 2) **Функциональная**
 - 3) Матричная
9. Официальный документ, в котором содержится прогноз фирмы
- 1) **План**
 - 2) Программа
 - 3) Концепция

- 10.Определение последовательности действия это
- 1) План
 - 2) Программа
 - 3) **Прогнозирование**
- 11.Процесс побуждения себя и других людей это
- 1) Гуманизация
 - 2) **Мотивация**
 - 3) Концентрация
- 12.Что относится к физиологическим потребностям
- 1) **Питание, жилье, одежда**
 - 2) Денежный доход, семья
 - 3) Уважение, общество, карьера
- 13.Процесс обеспечения организации своих целей
- 1) Риск
 - 2) **Контроль**
 - 3) Мотивация
- 14.Какой контроль осуществляется при негативных сигналах
- 1) Внешний
 - 2) Внутренний
 - 3) **Внезапный**
- 15.Какой контроль осуществляется еженедельно, ежемесячно, ежегодно
- 1) Текущий
 - 2) **Плановый**
 - 3) заключительный

Вопросы – тесты по разделу 3 Проблемы принятие решений

- 1.Сведение о чем-либо это
 - 1) Коммуникация
 - 2) Информация
 - 3) Общение
- 2.Процесс передачи информации
 - 1) Коммуникация
 - 2) Информация
 - 3) Общение
- 3.Лицо, которое собирает, обирает информацию
 - 1) Отправитель
 - 2) Получатель
- 4.Средство передачи информации
 - 1) Сообщение
 - 2) Канал
 - 3) Коммуникации
- 5.Процесс взаимосвязи и взаимодействия, обмена информацией и опытом между людьми
 - 1) Переговоры
 - 2) Деловая беседа
 - 3) Телефонные разговоры
- 6.Этапы делового общения
 - 1) Подготовительный, ознакомительный, основной

- 2) Подготовка к беседе, беседа, окончание беседы
 - 3) Подготовительный, контакт, основной
7. По времени осуществления информация бывает
- 1) Прямая и косвенная
 - 2) Вербальная и невербальная
 - 3) Служебная и внеслужебная
8. Общение с помощью жеста и мимики это
- 1) Вербальное
 - 2) Невербальное
 - 3) Контактное
9. По характеру и содержанию деловое общение может быть
- 1) Прямая и косвенная
 - 2) Вербальная и невербальная
 - 3) Формальное и неформальное
10. Многообразные формы и методы управления взаимодействием людей
- 1) Управление коллективом
 - 2) Беседа
 - 3) Управление обществом
11. Вероятность наступления опасности
- 1) Риск
 - 2) Ущерб
 - 3) Целесообразность
12. Убыток, урон экономического, социального, экологического и смешанного характера
- 1) Риск
 - 2) Ущерб
 - 3) Разорение
13. Какие виды рисков существуют с позиции целесообразности
- 1) Обоснованный и необоснованный
 - 2) Внешний и внутренний
 - 3) Вынужденный и обоснованный
14. Какие виды рисков существуют с позиции волеизъявления
- 1) Обоснованный и необоснованный
 - 2) Внешний и внутренний
 - 3) Вынужденный и добровольный
15. На какие методы делается основной упор применяемых в деловом общении
- 1) Экономические
 - 2) Социально-психологические
 - 3) Административные

Вопросы – тесты по разделу 4

1. Человек который является лидером и управляет подчиненными
- 1) **Руководитель**
 - 2) Ведущий
 - 3) Лидер
2. По отношению к работе руководители делятся
- 1) Внешние и внутренние
 - 2) **Активные и пассивные**
 - 3) Оперативные и стратегические

3.Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе

1) Устав

2) **Стили руководство**

3) Правила

4.Единоличный стиль правления

1) **Авторитарный**

2) Демократический

3) Либеральный

5.Стиль управления в котором сотрудники в той или иной мере принимают решения

1) Авторитарный

2) **Демократический**

3) Либеральный

6.Стиль управления, где сотрудники решают сами, большинством какие решения принимать

1) Авторитарный

2) Демократический

3) **Либеральный**

7.Человек эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство

1) Руководитель

2) Ведущий

3) **Лидер**

8.Способность влияния на отдельные личности

1) Руководство

2) Влияние

3) **Лидерство**

9.Поведение индивидуума, которое вносит изменения в поведение других

1) Руководство

2) **Влияние**

3) Лидерство

10.Возможность влиять на других

1) Руководство

2) **Власть**

3) Лидерство

11.Исследователи в области власти и лидерства

1) **Френч и Рэйвен**

2) Мартин и Скотт

3) Сократ и Тейлор

12.Отсутствие согласия между сторонами

1) **Конфликт**

2) Ссора

3) Спор

13.По степени проявления конфликт может быть

1) **Скрытый и открытый**

2) Внешний и внутренний

3) Спокойный и агрессивный

14. Метод, с помощью которого можно избавиться от физического напряжения

1) Спокойствие

2) **Релаксация**

3) Конфликт

15. Измененное от нормы состояние чувственно-эмоциональной сферы человека

1) **Стресс**

2) Ссора

3) Спор

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1.Репина Е. А. , Чернышев М.. А., Анопченко Т. Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407685>

Дополнительная литература

1.Кнышова Е. Н.Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492807>

2.Мазилкина Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств

Право и организация социального обеспечения

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Элементы организации и процессов управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2,2.3,2.4	Вопросы-тесты
2	Раздел 2 Функции управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2,2.3,2.4	Вопросы-тесты
3	Раздел 3 Связующие процессы	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2,2.3,2.4	Вопросы-тесты
4	Раздел 4 Групповая динамика и руководство	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2,2.3,2.4	Вопросы-тесты

Тесты по 1- разделу

16. В прежней парадигме управления какая административная модель существовала?
- 4) Децентрализованная
 - 5) Централизованная**
 - 6) Смешанная
17. Концентрация производства в прежней парадигме управления делала упор на какие предприятия?
- 4) Создание крупных мероприятий**
 - 5) Создание мелких предприятий
 - 6) Создание малых предприятий
18. На какие факторы экономического роста делался упор в прежней парадигме управления?
- 4) Интенсивные
 - 5) Смешанные
 - 6) Экстенсивные**
19. Предмет менеджмента это
- 4) Отношения складывающиеся между людьми**
 - 5) Отношения между предприятиями
 - 6) Отношения между продавцами
20. Профессional по организации и управлению производством
- 4) Продавец

- 5) Менеджер
6) Руководитель
21. Кто первый дал характеристику управлению?
4) Сократ
5) Платон
6) Наполеон
22. Кто создал школу научного управления?
4) Тейлор
5) Файоль
6) Маслоу
23. Основная цель классически-административной школы управления
4) Сближение интересов персонала
5) Создание универсальных принципов управления
6) Использование неформальных структур
24. Основная цель человеческих отношений школы управления
4) Сближение интересов персонала
5) Создание универсальных принципов управления
6) Использование неформальных структур
25. Основная цель новой школы управления
4) Сближение интересов персонала
5) Исследование процессов
6) Использование неформальных структур
26. Группа людей деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
4) Среда
5) Организация
6) Предприятие
27. Группы людей возникающие спонтанно, вступают во взаимодействие друг с другом регулярно это
4) Неформальные организации
5) Формальные организации
6) Команда
28. Совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы
4) Организация
5) Среда
6) Команда
29. Какую среду различают у организации
4) Прямую и косвенную
5) Внешнюю и внутреннюю
6) Горизонтальную и вертикальную
30. Какие уровни управления существуют в организации
4) Прямую и косвенную
5) Внешнюю и внутреннюю

6) Горизонтальную и вертикальную

Тесты по 2- разделу

14. Достижение чего-либо это
 - 4) Решение
 - 5) Цель**
 - 6) Компромисс
15. Типы целей
 - 4) Экономические и неэкономические**
 - 5) Количественные и качественные
 - 6) Внешние и внутренние
16. Общие главные цели для всех организаций
 - 4) Выживание, прибыль, рентабельность
 - 5) Прибыль, перспектива, планирование
 - 6) Выживание, прибыль, перспектива**
17. Какие функции управления существуют в организации
 - 4) Общие, специальные, частные**
 - 5) Общие, специфические, фирменные
 - 6) Частные, специальные, фирменные
18. К планированию относится
 - 4) Концепция, прогноз, программа, план**
 - 5) Цель, прогноз, план, регулирование
 - 6) Концепция, прогноз, план, регулирование
19. Совокупность подразделений и должностей связанных отношениями и подчинением
 - 4) Предприятие
 - 5) Организационная структура**
 - 6) Организация
20. В какой структуре проблем выбора приоритета нет
 - 4) Линейная**
 - 5) Функциональная
 - 6) Матричная
21. В какой структуре существуют проблемы с выбором приоритетов
 - 4) Линейная
 - 5) Функциональная**
 - 6) Матричная
22. Официальный документ, в котором содержится прогноз фирмы
 - 4) План**
 - 5) Программа
 - 6) Концепция
23. Определение последовательности действия это
 - 4) План
 - 5) Программа

6) Прогнозирование

24. Процесс побуждения себя и других людей это
- 4) Гуманизация
 - 5) Мотивация**
 - 6) Концентрация
25. Что относится к физиологическим потребностям
- 4) Питание, жилье, одежда**
 - 5) Денежный доход, семья
 - 6) Уважение, общество, карьера
26. Процесс обеспечения организации своих целей
- 4) Риск
 - 5) Контроль**
 - 6) Мотивация
27. Какой контроль осуществляется при негативных сигналах
- 4) Внешний
 - 5) Внутренний
 - 6) Внезапный**
28. Какой контроль осуществляется еженедельно, ежемесячно, ежегодно
- 4) Текущий
 - 5) Плановый**
 - 6) заключительный

Тесты по 3- разделу

13. Сведение о чем-либо это
- 4) Коммуникация
 - 5) Информация**
 - 6) Общение
14. Процесс передачи информации
- 4) Коммуникация**
 - 5) Информация
 - 6) Общение
15. Лицо, которое собирает, обирает информацию
- 3) Отправитель**
 - 4) Получатель
16. Средство передачи информации
- 4) Сообщение
 - 5) Канал**
 - 6) Коммуникации
17. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, обмена информацией и опытом между людьми
- 4) Переговоры
 - 5) Деловая беседа**
 - 6) Телефонные разговоры

18. Этапы делового общения
- 4) **Подготовительный, ознакомительный, основной**
 - 5) Подготовка к беседе, беседа, окончание беседы
 - 6) Подготовительный, контакт, основной
19. По времени осуществления информация бывает
- 4) Прямая и косвенная
 - 5) Вербальная и невербальная
 - 6) **Служебная и внеслужебная**
20. Общение с помощью жеста и мимики это
- 4) Вербальное
 - 5) **Невербальное**
 - 6) Контактное
21. По характеру и содержанию деловое общение может быть
- 4) Прямая и косвенная
 - 5) Вербальная и невербальная
 - 6) **Формальное и неформальное**
22. Многообразные формы и методы управления взаимодействием людей
- 4) Управление коллективом
 - 5) Беседа
 - 6) **Управление обществом**
23. Вероятность наступления опасности
- 4) **Риск**
 - 5) Ущерб
 - 6) Целесообразность
24. Убыток, урон экономического, социального, экологического и смешанного характера
- 4) Риск
 - 5) **Ущерб**
 - 6) Разорение
25. Какие виды рисков существуют с позиции целесообразности
- 4) **Обоснованный и необоснованный**
 - 5) Внешний и внутренний
 - 6) Вынужденный и обоснованный
26. Какие виды рисков существуют с позиции волеизъявления
- 4) Обоснованный и необоснованный
 - 5) Внешний и внутренний
 - 6) **Вынужденный и добровольный**
27. На какие методы делается основной упор применяемых в деловом общении
- 4) Экономические
 - 5) **Социально-психологические**
 - 6) Административные

Тесты по 4- разделу

10. Человек который является лидером и управляет подчиненными
- 4) **Руководитель**
 - 5) Ведущий
 - 6) Лидер
11. По отношению к работе руководители делятся
- 4) Внешние и внутренние
 - 5) **Активные и пассивные**
 - 6) Оперативные и стратегические
12. Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе
- 4) Устав
 - 5) **Стили руководство**
 - 6) Правила
13. Единоличный стиль правления
- 4) **Авторитарный**
 - 5) Демократический
 - 6) Либеральный
14. Стиль управления в котором сотрудники в той или иной мере принимают решения
- 4) Авторитарный
 - 5) **Демократический**
 - 6) Либеральный
15. Стиль управления, где сотрудники решают сами, большинством какие решения принимать
- 4) Авторитарный
 - 5) Демократический
 - 6) **Либеральный**
16. Человек эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство
- 4) Руководитель
 - 5) Ведущий
 - 6) **Лидер**
17. Способность влияния на отдельные личности
- 4) Руководство
 - 5) Влияние
 - 6) **Лидерство**
18. Поведение индивидуума, которое вносит изменения в поведение других
- 4) Руководство
 - 5) **Влияние**
 - 6) Лидерство

19. Возможность влиять на других

4) Руководство

5) Власть

6) Лидерство

20. Исследователи в области власти и лидерства

4) Френч и Рэйвен

5) Мартин и Скотт

6) Сократ и Тейлор

21. Отсутствие согласия между сторонами

4) Конфликт

5) Ссора

6) Спор

22. По степени проявления конфликт может быть

4) Скрытый и открытый

5) Внешний и внутренний

6) Спокойный и агрессивный

23. Метод, с помощью которого можно избавиться от физического напряжения

4) Спокойствие

5) Релаксация

6) Конфликт

24. Измененное от нормы состояние чувственно-эмоциональной сферы человека

4) Стресс

5) Ссора

6) Спор

Рекомендуемая литература

1. Основные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
2. Дьякова О.В. Разработка системы показателей оценки эффективности управления // Научное обозрение. - 2013. - № 2. - С. 284 - 291.
3. Евграфова Л.Е. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента компании // Актуальные вопросы экономических наук. - 2013. - № 35. - С. 153 - 158.
4. Комлев М.Х. Система ключевых показателей эффективности как инструмент совершенствования менеджмента организации // Теория и практика общественного развития. - 2015. - № 20. - С. 107 - 109.

2. Дополнительная литература:

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. - М.: Академия, 2014. - 208 с.
2. Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. - СПб.: Питер, 2016. - 464 с.
3. Назарова В.В., Бирюкова Д.С. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент. - 2014. - № 3. - С. 393 - 414.
4. Угрюмова Н.В., Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение. - СПб.: Питер, 2015. - 288 с.

Дифференцированный зачет (вопросы-тесты)

1. В прежней парадигме управления какая административная модель существовала?
- 7) Децентрализованная
 - 8) Централизованная**
 - 9) Смешанная

2. Концентрация производства в прежней парадигме управления делала упор на какие предприятия?
- 7) Создание крупных мероприятий**
 - 8) Создание мелких предприятий
 - 9) Создание малых предприятий

3. На какие факторы экономического роста делался упор в прежней парадигме управления?
- 7) Интенсивные
 - 8) Смешанные
 - 9) Экстенсивные**

4. Предмет менеджмента это
- 7) Отношения складывающиеся между людьми**
 - 8) Отношения между предприятиями
 - 9) Отношения между продавцами

5. Группа людей деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- 7) Среда
 - 8) Организация**
 - 9) Предприятие

6. Группы людей возникающие спонтанно, вступают во взаимодействие друг с другом регулярно это
- 7) Неформальные организации**
 - 8) Формальные организации
 - 9) Команда

7. Совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы
- 7) Организация
 - 8) Среда**
 - 9) Команда

8. Достижение чего-либо это
- 7) Решение
 - 8) Цель**
 - 9) Компромисс

9. Типы целей

- 7) **Экономические и неэкономические**
- 8) Количественные и качественные
- 9) Внешние и внутренние

10. Общие главные цели для всех организаций

- 7) Выживание, прибыль, рентабельность
- 8) Прибыль, перспектива, планирование
- 9) **Выживание, прибыль, перспектива**

11. Какие функции управления существуют в организации

- 7) **Общие, специальные, частные**
- 8) Общие, специфические, фирменные
- 9) Частные, специальные, фирменные

12. К планированию относится

- 7) **Концепция, прогноз, программа, план**
- 8) Цель, прогноз, план, регулирование
- 9) Концепция, прогноз, план, регулирование

13. Совокупность подразделений и должностей связанных отношениями и подчинением

- 7) Предприятие
- 8) **Организационная структура**
- 9) Организация

14. По характеру и содержанию деловое общение может быть

- 7) Прямая и косвенная
- 8) Вербальная и невербальная
- 9) **Формальное и неформальное**

15. Многообразные формы и методы управления взаимодействием людей

- 7) Управление коллективом
- 8) Беседа
- 9) **Управление обществом**

28. Вероятность наступления опасности

- 7) **Риск**
- 8) Ущерб
- 9) Целесообразность

17. По отношению к работе руководители делятся

- 7) Внешние и внутренние
- 8) **Активные и пассивные**
- 9) Оперативные и стратегические

18.Общая характеристика способов взаимодействия в коллективе

- 7) Устав
- 8) Стили руководство**
- 9) Правила

19.Единоличный стиль правления

- 7) Авторитарный**
- 8) Демократический
- 9) Либеральный

20.Стиль управления в котором сотрудники в той или иной мере принимают решения

- 7) Авторитарный
- 8) Демократический**
- 9) Либеральный