

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Фонд

оценочных средств

по дисциплине *«Деловая коммуникация в научной и профессиональной
деятельности»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Управление инвестициями и инновациями в экономике

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по дисциплине «Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

финансов и кредита

наименование кафедры

протокол № 6 от 10.01.2025 г.

Заведующий кафедрой финансов и кредита



А.А. Верколаб

должность

подпись

расшифровка

подписи

Исполнители:

доцент



Ю.И. Давидян

должность

подпись

расшифровка

подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	<u>Знать:</u> - предметную область деловых и научных коммуникаций - основные теоретические понятия, нормы и принципы деловых и научных коммуникаций - особенности и аксиологические смыслы деловых и научных коммуникаций	Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания Вопросы для опроса
		<u>Уметь:</u> - использовать деловую стилистику при составлении официальных и неофициальных деловых писем; - осуществлять деловую коммуникацию в устной, и письменной форме - использовать современные информационные технологии, мультимедийные средства в деловой и научной коммуникации; - следовать основным этическим нормам и этикетным правилам, принятым в деловом и научном сообществах	Блок В – задания реконструктивного уровня Типовые задачи
		<u>Владеть:</u> - навыками подготовки научных докладов, выступлений и публичных презентаций на русском и иностранном языках, в том числе с использованием современных технологий и электронных средств связи; - навыками критического анализа эффективности различных методов и технологий деловых и научных коммуникаций - навыками деловой риторики в споре, дискуссии, полемике	Блок С – задания практико-ориентированного уровня Индивидуальные творческие задания
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5-В-1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их	<u>Знать:</u> - особенности деловых и научных коммуникаций с учетом современных процессов глобализации и разнообразия культур - этические нормы своей профессиональной деятельности	Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания Вопросы для опроса

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
межкультурного взаимодействия	соотношение и взаимосвязь УК-5-В-2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5-В-3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Уметь: - использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; - устанавливать отношения сотрудничества, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса	Блок В – задания реконструктивного уровня Типовые задачи
		Владеть: - приемами и методами устного и письменного изложения информации в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами в условиях поликультурной образовательной среды и сферы профессиональной деятельности.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня Индивидуальные творческие задания
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-В-1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6-В-2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения	Знать: - о формах и способах самоорганизации и самообразования в науке и профессиональной деятельности - технологии построения имиджа делового человека	Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания Вопросы для опроса
		Уметь: - эффективно применяет базовые умения для решения нестандартных учебных и профессионально-ориентированных задач личностного развития и карьерного роста	Блок В – задания реконструктивного уровня Типовые задачи
		Владеть: - культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты собственной мыслительной деятельности	Блок С – задания практико-ориентированного уровня Индивидуальные творческие задания

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	карьерной траектории УК-6-В-3 Реализует способы управления познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования		

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А

А.0 Тесты

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Вопрос 1 (выбор одного правильного ответа)

Что является основной целью деловой коммуникации?

- а) установление дружеских отношений;
- б) достижение взаимопонимания и достижение поставленных целей;
- в) выражение личного мнения;
- г) демонстрация превосходства.

Правильный ответ: б.

Вопрос 2 (выбор одного правильного ответа)

Какой стиль общения наиболее уместен в деловой переписке?

- а) разговорный;
- б) эмоциональный;
- в) официально-деловой;
- г) публицистический.

Правильный ответ: в.

Вопрос 3 (выбор одного правильного ответа)

Что такое «эмпатия» в контексте делового общения?

- а) критика точки зрения собеседника;
- б) умение понять и разделить чувства собеседника;
- в) навязывание своей точки зрения;
- г) игнорирование чувств собеседника.

Правильный ответ: б.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Вопрос 4 (выбор одного правильного ответа)

Какой тип слушания предполагает активное участие в разговоре, задавание вопросов и уточнение информации?

- а) пассивное слушание;
- б) критическое слушание;
- в) активное слушание;
- г) рефлексивное слушание.

Правильный ответ: в.

Вопрос 5 (выбор одного правильного ответа)

Что такое «невербальная коммуникация»?

- а) общение с использованием письменной речи;
- б) общение с использованием устной речи;
- в) общение без использования слов, посредством жестов, мимики, позы и т.д.;
- г) общение с использованием иностранных языков.

Правильный ответ: в.

Вопрос 6 (выбор двух правильных ответов)

Какой из перечисленных элементов является наиболее важным для успешной презентации?

- а) дорогой костюм выступающего;
- б) четкая структура и понятный язык изложения;
- в) большое количество слайдов;
- г) использование сложных терминов.

Правильный ответ: б.

Вопрос 7 (выбор одного правильного ответа)

7. Что такое «конфликт интересов» в деловой среде?

- а) разногласия по личным вопросам;
- б) ситуация, когда личные интересы сотрудника противоречат интересам организации;
- в) споры о заработной плате;
- г) различия в профессиональном опыте.

Правильный ответ: б.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки

Вопрос 8 (выбор двух правильных ответов)

Что такое «тайм-менеджмент»?

- а) управление персоналом;
- б) эффективное использование рабочего времени;
- в) управление финансами;
- г) управление проектами.

Правильный ответ: б.

Вопрос 9 (выбор одного правильного ответа)

Какая из перечисленных стратегий является наиболее эффективной для разрешения конфликтов?

- а) игнорирование конфликта;
- б) доминирование и навязывание своей точки зрения;
- в) поиск компромисса и взаимовыгодного решения;
- г) избегание контакта с оппонентом.

Правильный ответ: в.

Вопрос 10 (выбор одного правильного ответа)

Что такое «деловой этикет»?

- а) свод правил поведения, принятых в деловой среде;
- б) набор дорогих вещей, демонстрирующих статус;
- в) знание иностранных языков;
- г) умение вести светскую беседу.

Правильный ответ: а.

А.1 Вопросы для опроса:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Вопрос 1 (ответ словом)

Как называется документ, содержащий основные тезисы и результаты исследования, представляемый на конференциях? _____

Правильный ответ: тезисы.

Вопрос 2 (ответ словом)

Каким словом обозначают способность убеждать собеседника в своей точке зрения? _____

Правильный ответ: убеждение.

Вопрос 3 (ответ словом)

Как называется письменное обращение к потенциальному работодателю с целью получения работы? _____

Правильный ответ: резюме.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Вопрос 4 (ответ словом)

Каким словом можно заменить выражение «обратная связь»? _____

Правильный ответ: отклик.

Вопрос 5 (ответ словом)

Как называется документ, в котором фиксируются основные решения, принятые на совещании?

Правильный ответ: протокол.

Вопрос 6 (ответ словом)

Какое слово обозначает способность четко и лаконично выражать свои мысли? _____

Правильный ответ: ясность.

Вопрос 7 (ответ словом)

Как называется устное обсуждение вопросов с целью достижения соглашения? _____

Правильный ответ: переговоры.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Вопрос 8 (ответ словом)

Каким словом называют человека, выступающего с докладом на конференции? _____

Правильный ответ: докладчик.

Вопрос 9 (ответ словом)

Как называется документ, в котором излагаются цели, задачи и этапы реализации проекта?

Правильный ответ: план.

Вопрос 10 (ответ словом)

Каким термином обозначают готовность делиться информацией и опытом с коллегами? _____

Правильный ответ: открытость.

Блок В

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В.1 Письменные практические задания

Задание 1.

Заполните таблицу, рассмотрев различные аспекты коммуникации

1	Аксиологический	- общение нацелено на активацию позитивного отношения самих субъектов взаимодействия к себе, другим людям и окружающему миру в целом
2	Гносеологический	- ... ?
3	... ?	- обмен интересной для собеседника информацией, являющейся источником каких –либо видов активности человека (мыслительной, эмоциональной, поведенческой)
4	Практический	- ... ?
5	... ?	- простой обмен репликами для поддержания в условиях, когда общающиеся особенно не заинтересованы во взаимодействии, но вынуждены общаться
6	... ?	- ... ?
7	... ?	- общение анализируется как взаимодействие индивидов в процессе их кооперации.

Задание 2.

Опишите основные модели коммуникации. Что есть общего и специфического в моделях? В чем состоят их достоинства и недостатки?

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задание 3.

Изучите представленный в таблице материал и на его основе придумайте такие диалоги между представителями различных культур, в которых жест «Махнуть рукой» вызвал бы:

а) ошибочную интерпретацию; б) неполную интерпретацию; в) избыточную интерпретацию.

Страна	Вербальное сопровождение жеста
Россия	А, ну его! А, черт с ним!
Аргентина, Венесуэла, Куба, Уругвай	Вот здорово! Как здорово!

Перу	Ах, черт как я ошибся!
Чили	Представь себе только, что происходит!
Никарагуа, Панама, Эквадор	Что-то будет. Что-то произойдет

Задание 4.

Прокомментируйте точку зрения канадского ученого Г. М. Мак-Люэнв (McLUHAN, Herbert Marshall), согласно которой The medium is the message («средство и есть сообщение»). Что, на ваш взгляд, важнее — содержание сообщения или средство передачи сообщения (алфавит, пресса, электронные СМИ)?

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 5.

Психологами доказано, что разговор на повышенных тонах блокирует понимание, потому что внимание адресата, на которого направлен поток возмущенных слов, концентрируется не на смысле объяснения, а на отношении говорящего к партнеру. Отвлекают от содержания речи говорящего практически все неречевые проявления голоса (= шум): хихиканье, хныканье, шепот, крик, зевота, хезитация. Докажите правоту этой точки зрения или опровергните ее.

Блок С

С.2 Индивидуальные творческие задания

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 1

В теории коммуникации существует проблема, связанная с многозначностью понятий «коммуникация» и «общение». Довольно часто и в обыденной жизни мы используем эти понятия как синонимы. Как эта проблема решается в научном плане в современной теории коммуникации? Как соотносятся между собой эти понятия с точки зрения трехуровневой структуры коммуникативного знания? Какие другие понятия являются базовыми в современной коммуникативистике?

Задание 2

Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру (Василик М.А.). Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задание 3

Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову (Г. Почепцов). Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 4

В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется коммуникация по вертикали и по горизонтали в НГУЭУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

Задание 5

Охарактеризуйте массовую коммуникацию как макроуровень коммуникационных процессов и объясните ее специфику, определив само понятие «массовой коммуникации» и ее социальную роль в современном мире. Дайте характеристику основных структурных компонентов массовой коммуникации.

Блок D

Вопросы к зачету

1. Что такое деловая коммуникация и каковы ее основные цели?
2. В чем заключаются особенности деловой коммуникации в научной сфере?
3. Назовите основные виды деловой коммуникации.
4. Каковы основные принципы эффективной деловой коммуникации?
5. Что такое «коммуникативный барьер» и как его преодолеть?
6. В чем заключается роль невербальной коммуникации в деловом общении? Приведите примеры.
7. Объясните понятие «эмпатия» и ее значение в деловой коммуникации.
8. Какие этические нормы следует соблюдать в деловой коммуникации?
9. Какие существуют стратегии активного слушания?
10. Как эффективно задавать вопросы в деловой беседе?
11. Как правильно формулировать обратную связь?
12. Какие существуют методы убеждения в деловом общении?
13. Как эффективно управлять своим голосом и речью во время публичных выступлений?
14. Опишите структуру успешной деловой презентации.
15. Как подготовиться к сложным вопросам во время презентации?
16. Какие существуют правила ведения деловой переписки?
17. В чем заключаются основные этапы переговорного процесса?
18. Какие стратегии поведения в переговорах существуют?
19. Как эффективно разрешать конфликты в деловой среде?
20. Какие существуют стили управления конфликтами?
21. Как правильно вести себя в ситуации «конфликта интересов»?
22. Какие существуют виды организационных коммуникаций (вертикальные, горизонтальные, диагональные)?
23. Какова роль деловой коммуникации в формировании корпоративной культуры?
24. Как эффективно организовать деловое совещание?
25. Какие инструменты можно использовать для улучшения коммуникации в команде?
26. В чем особенности коммуникации в научном коллективе?
27. Как эффективно представить результаты научного исследования на конференции?
28. Как правильно составить тезисы доклада?
29. Как участвовать в научной дискуссии?
30. Каковы особенности написания научных статей?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100 балльная шкала	86-100	76-85	50-75	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание ответа на практическом занятии

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> 1 Полнота изложения теоретического материала; 2 Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 3 Самостоятельность ответа; 4 Культура речи; 5 Степень осознанности, понимания изученного 6 Глубина / полнота рассмотрения темы; 7 соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам 	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием

		логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	---

Оценивание выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1 Полнота выполнения тестовых заданий; 2 Своевременность выполнения;	Выполнено более 50 % заданий предложенного теста.
Незачтено	3 Правильность ответов на вопросы; 4 Самостоятельность тестирования.	Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов.

В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы

оценочных средств.

Таблица - Формы оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задания и задачи	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Форма предоставления ответа студента: письменная.</p>	Перечень задач и заданий
3	Тест (зачет)	<p>Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.</p> <p>Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал не менее 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов.</p>	Фонд тестовых заданий