

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Правотворческий процесс»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)


Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Составитель:  Н.П. Баскакова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 5 от 28 апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  О.А. Ковалева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Правотворческий процесс».

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Методические рекомендации студентам	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	6
3 Планы практических занятий.....	7
3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	7
4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правотворческий процесс»	8

1. Пояснительная записка

Главную роль в системе источников российского права занимает закон – нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принимаемый законодательным (представительным) органов государственной власти или непосредственно народом на референдуме, регулирующий наиболее важные вопросы общественной жизни. Однако помимо законов, в Российском государстве важные стороны общественной жизни регулируют также подзаконные правовые акты. В этой связи возникает вопрос об эффективности правового регулирования посредством системы нормативных правовых актов.

Конечной целью нормотворческого процесса является создание нормативного правового акта, который, затрагивая права и интересы граждан, решает важные социальные, экономические, управленческие и другие вопросы на определенной территории и на территории Российской Федерации в целом. Учитывая объем действующих нормативных правовых актов и количественный прирост новых, важной задачей является своевременная их актуализация и, при необходимости, приведение в соответствие с действующим законодательством. Несовершенство нормотворчества диктует необходимость выработки единообразного подхода к подготовке нормативных правовых актов.

Целью освоения дисциплины «Правотворческий процесс» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.

Аудиторная работа студентов включает в себя лекции и практические занятия (семинары). Внеаудиторная самостоятельная работа зависит от формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы: самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); подготовка к практическим занятиям; подготовка к рубежному контролю; подготовка к зачету. Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

2. Методические рекомендации студентам

2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и дополнительная литература, изучение и проработка которой позволяет студентам (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу дисциплины в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов. Особое внимание следует уделить изучению основной литературы, включающей основное содержание разделов дисциплины.

Грамотная работа с учебной и научной литературой предполагает соблюдение ряда правил. Первое из которых – сознательное усвоение прочитанного, осмысление, а не механическое заучивание. Следующее правило – соблюдение при работе с книгой последовательности. Необходимо сначала ознакомиться с оглавлением, содержанием

предисловия, а затем приступать уже к чтению. Непременное правило чтения – работа со словарем, где необходимо уточнять смысл незнакомых слов, терминов, выражений.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование изучаемого материала. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных положениях (идеях) изучаемой темы. Конспект не только облегчает понимание материала, но и экономит время при его повторении.

Конспектирование – один из наиболее сложных этапов самостоятельной работы. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника и методологические положения изучаемой темы. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, но начинаться конспект должен с указания наименования изучаемой темы и плана.

Записав лекционный материал или составив конспект темы, не следует оставлять работу над имеющимся материалом до начала подготовки к экзамену. Необходимо проделать работу, сопровождающую конспектирование письменных источников: проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, отметить вопросы, требующие дополнительную подготовку, найти разъяснение тем положениям, которые не до конца ясны. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на задания и общие рекомендации преподавателя.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке, используя, в том числе, электронные библиотечные системы (ЭБС).

Роль этого вида учебной деятельности особенно возрастает в настоящее время, когда перед учебными заведениями поставлена задача формирования у студентов потребности к постоянному самообразованию, навыков самостоятельной познавательной деятельности.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия призваны закреплять полученные студентами на лекции и в ходе самостоятельной подготовки знания. В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо восстановить в памяти изложенный на лекции теоретический, правовой материал по рассматриваемой теме, акцентируя внимание на её проблемных аспектах, а также обратиться к соответствующим главам учебника, нормативным правовым актам, дополнительной литературе, судебной практике.

Процесс подготовки к практическому занятию необходимо вести в соответствии с планом практического занятия, обращая внимание на задания для самоподготовки к каждому практическому занятию. При этом некоторые темы практических занятий студенты изучают самостоятельно.

В качестве методов проверки знаний на практических занятиях используются устный опрос студентов по вопросам плана занятия, обсуждение дискуссионных вопросов, обозначенных в задании к нему, проверка составленных юридических документов, схем, таблиц, решения задач, тестирование и др. Преподавателем в ходе

занятий может быть предложена контрольная работа (на 5 – 10 минут), которая позволит выяснить и контролировать уровень знаний каждого студента.

Решение задач начинается с анализа описанных в ней фактических обстоятельств. После этого необходимо проанализировать содержание нормативно-правовых актов и дать юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В процессе решения задачи, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, решение задачи может быть усложнено за счет введения дополнительных или изменения уже имеющихся фактических обстоятельств.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении отдельных тем дисциплины. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства. Каждый ответ в тестовом задании необходимо обосновать ссылками на нормы избирательного законодательства или на учебную литературу.

Составление схемы является более простым видом графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики.

Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правотворческий процесс» проводится в форме зачета. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса. При явке на зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента «зачтено» по

дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет.

Зачет по дисциплине «Правотворческий процесс» проводится в виде тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Количество вопросов в одном варианте тестовых заданий для студентов составляет 30 шт.; время на выполнение одного тестового задания – 2 мин; общее время на выполнение тестового задания – 60 мин. В случае если студент не справляется с тестовым заданием, ему может быть предложена еще одна попытка сдать зачет в форме тестирования.

3 Планы практических занятий

3.1 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения

Тема практического занятия № 1 «Особенности и виды нормативных правовых актов»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и характеристика нормативных правовых актов.
2. Понятие, признаки, классификация законов.
3. Понятие, признаки, виды подзаконных правовых актов.
4. Понятие и виды локальных правовых актов.
5. Действие правового акта в пространстве, по кругу лиц, во времени

Тема практического занятия № 2 «Особенности субъектного состава правотворческого процесса»

Вопросы для устного опроса:

1. Законодательные органы государственной власти на федеральном уровне: понятие, структура, полномочия по участию в федеральном законодательном процессе, принятию иных нормативных правовых актов.
2. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: понятие, структура, полномочия по участию в региональном законодательном процессе, принятию иных нормативных правовых актов.
3. Представительный орган муниципального образования: понятие, полномочия по участию муниципальном правотворческом процессе.
4. Правотворческая инициатива граждан.
5. Субъекты правотворческого процесса в органах исполнительной власти.

Тема практического занятия № 3 «Особенности федерального законодательного процесса»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и стадии федерального законодательного процесса.
2. Законодательная инициатива. Предварительное рассмотрение законопроектов.
3. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
4. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации.
5. Президентское вето. Подписание и обнародование закона.
6. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
7. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции РФ.
8. Особенности принятия федерального закона о федеральном бюджете.

Тема практического занятия № 4 «Общие правила юридической техники»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, структура юридической техники.
2. Виды юридической техники
3. Содержание юридической техники
4. Юридические документы: понятие, признаки, виды.
5. Общие требования к проекту нормативного правового акта.
6. Систематизация нормативных правовых актов

4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правотворческий процесс»

1. Понятие правотворчества и нормотворчества. Принципы правотворчества.
2. Виды правотворчества.
3. Стадии правотворчества.
4. Результаты правотворчества.
5. Понятие и характеристика нормативных правовых актов.
6. Понятие, признаки, классификация законов.
7. Понятие, признаки, виды подзаконных правовых актов.
8. Понятие и виды локальных правовых актов.
9. Действие правового акта в пространстве, по кругу лиц, во времени
10. Законодательные органы государственной власти на федеральном уровне: понятие, структура, полномочия по участию в федеральном законодательном процессе, принятию иных нормативных правовых актов.
11. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: понятие, структура, полномочия по участию в региональном законодательном процессе, принятию иных нормативных правовых актов
12. Представительный орган муниципального образования: понятие, полномочия по участию муниципальном правотворческом процессе.
13. Правотворческая инициатива граждан.
14. Субъекты правотворческого процесса в органах исполнительной власти.
15. Понятие и стадии федерального законотворческого процесса.
16. Законодательная инициатива. Предварительное рассмотрение законопроектов.
17. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
18. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации.
19. Президентское вето. Подписание и обнародование закона.
20. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
21. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции РФ.
22. Особенности принятия федерального закона о федеральном бюджете.
23. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, стадии, особенности.
24. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии.
25. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальных образованиях.
26. Особенности процедуры принятия и оформления подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
27. Особенности локального (корпоративного) правотворчества.
28. Договорное правотворчество
29. Понятие, признаки, структура юридической техники.

30. Виды юридической техники. Содержание юридической техники
31. Юридические документы: понятие, признаки, виды.
32. Общие требования к проекту нормативного правового акта.
33. Систематизация нормативных правовых актов
34. Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
35. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
36. Принципы и функции правовой экспертизы.
37. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации.
38. Понятие, виды, принципы антикоррупционных экспертиз.
39. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
40. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.