Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*по дисциплине «Б.1.Б.30 Предпринимательское право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*заочная*

Бузулук, 2015

Предпринимательское право: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Н.П. Баскакова; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2015.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баскакова Н.П.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Предпринимательское право»

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка ……………………………………………………………… | 4 |
| 2. Методические рекомендации студентам ………………………………………….. | 5 |
| 2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям………… | 5 |
| 2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям………… | 7 |
| 2.3 Методические рекомендации по проведению деловой игры………………........ | 9 |
| 2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы………….. | 10 |
| 2.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету……………………………. | 11 |
| 3 Планы практических занятий………………………………………………………… | 12 |
| 4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Предпринимательское право». | 16 |
| 5 Критерии оценки знаний студентов…………………………………………………. | 19 |
| Список рекомендуемых источников……………..…………………………………….. | 22 |

**1. Пояснительная записка**

Предпринимательское право – это самостоятельная юридическая дисциплина общетеоретического и практического значения. Изучение любой учебной дисциплины начинается с определения её предмета и метода. Предметом предпринимательского права являются следующие группы отношений:

1) предпринимательские отношения, возникающие между и с участием субъектов предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли;

2) отношения между субъектами предпринимательской деятельности, с одной стороны, и государством – с другой, с целью регулирования предпринимательских отношений.

Легальное определение понятия предпринимательской деятельности давно в ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно этой статье предпринимательской признается, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Основные признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность субъекта предпринимательской деятельности; наличие риска; систематическое получение прибыли в качестве цели деятельности субъекта предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у студентов базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения гражданско-правовых норм в предпринимательской сфере в правоприменительной практике.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках лекционных занятий. Практические занятия по дисциплине «Предпринимательское право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории предпринимательского права, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные для самостоятельной работы задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно и в соответствии с рекомендациями проходить текущие, промежуточные, рубежные и итоговые формы контроля.

Виды самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины:

- - выполнение контрольной работы;

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям)

- подготовка к дифференцированному зачету.

**2. Методические рекомендации студентам**

**2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Изучение любой дисциплины требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо учитывать следующие рекомендации.

Во-первых, регулярно посещать лекции и конспектировать их, поскольку в современных условиях именно лекции являются одним из основных источников получения новой информации по изучению данного курса. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея распоряжении рекомендуемую учебную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям (семинарам). Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Цели конспектирования:

- развитие у студента навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;

- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;

- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;

- облегчение процесса запоминания текста.

Студентам следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема. При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

*Правила конспектирования лекций:*

Для извлечения максимальной пользы при работе с учебниками, учебными пособиями, научной литературой, необходимо предварительно просмотреть материал. Следует прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки. Необходимо обозначить основные мысли текста - тезисы. Их можно записывать цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

- не следует начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

- приступать к записи следует в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

- в конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

- конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки. Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

- не следует забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

- большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

- нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

- при конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

- не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

- если в лекции встречаются непонятные термины, следует оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

*Рекомендации по работе с учебной и научной литературой*

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия). При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы. Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтоы взять из нее фактические данные.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, материалы судебной практики, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине, а также в рекомендациях по подготовке к практическим занятиям. При использовании указанных источников следует иметь ввиду, что перечень таких материалов носит примерный характер и не исключает самостоятельный поиск студентом иных источников. Нормативно-правовые акты могут изучаться путем обращения к официальным источникам их опубликования, таким как «Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Материалы судебной практики могут изучаться по источникам их опубликования – «Бюллетень Верховного суда РФ». Наиболее удобным для изучения нормативных актов, материалов судебной практики и дополнительной литературы является использование компьютерных справочно-правовых систем, таких как «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Возможность использования таких систем предоставлена студентам в кабинете кодификации юридического факультета.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, что отражается в соответствующих перечных таких источников. Также необходимо иметь в виду, что отдельные положения дополнительной литературы уже устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для изучения дисциплины несомненна – изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всесторонне представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос.

Самостоятельная работа над учебной литературой в силу различных причин не может быть одинаковой у всех студентов.

**2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

Практическое занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Практическое занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Практическое занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение.

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее, есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики. Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу http://library.bgti.ru, где они имеют возможность получить доступ к учебной литературе, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

**2.3 Методические указания по проведению деловой игры**

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой профессиональной деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Целью деловой игры является приобретение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, норм и правовых отношений, являющихся объектами страховой деятельности при разрешении конкретных практических ситуаций. Необходимое время: до 90 минут. Распределение времени ролевой игры: на объяснение условий уходит приблизительно 10-15%, на работу в малых группах - 15-25%, на презентацию и обсуждение - 40-50%, на итоги - до 15%.

Сценарий деловой игры:

*Шаг 1. Планирование и подготовка:*

- Формулировка проблемы, которую будет иллюстрировать ролевая игра.

*Шаг 2. Подготовка и тренировка студентов.*

* При подготовке к игре необходимо определить ее цели и задачи, объяснить порядок проведения, распределение ролей между участниками. Важно разъяснить наиболее сложные вопросы, которые могут вызвать затруднения, как при самостоятельной подготовке, так и в процессе игровой имитации. Следует рекомендовать участникам детально ознакомиться с гражданским, страховым, арбитражно-процессуальным законодательством.
* Самостоятельной организационной задачей является проверка готовности участников и способность их взаимодействовать между собой.

*Шаг 3. Проведение игры.*

Необходимо обеспечить активное участие всей группы в проведении игры, по крайней мере, в качестве наблюдателей или экспертов с определенными заданиями.

*Шаг 4. Обсуждение ситуации*

По окончании игры проводится тщательный и углубленный анализ участниками и «наблюдателями» приобретенного опыта, их мыслей и чувств. В завершении игры рекомендуется детальное обсуждение ситуации со студентами. Желательно, чтобы каждый участник ответил на вопросы:

* как вы себя чувствовали в той или другой роли?
* что нравилось во время игры, а что – нет?
* бывали ли вы сами в подобной ситуации?
* была ли решена проблема? Почему? Как она была решена?
* какую другую линию поведения можно было бы выбрать?
* каким образом этот опыт может повлиять на вашу последующую профессиональную жизнь?

*Шаг 5. Подведение итогов.*

После проведения игры следует подвести итоги, акцентировав внимание на наиболее удачных выступлениях, а также на том, чего не удалось достичь в ходе игры. Итогом имитационный игры должно стать урегулирование возникшего спора между страховыми компаниями, вынесение объективного решения по возникшему спору, а также составление процессуальных документов на всех стадиях разбирательства.

**2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм проверки и контроля усвоенных знаний студентом. Контрольная работа проверяется преподавателем. Её качественное выполнение, подтверждённое отзывом преподавателя, является одним из допусков студента к сессии (экзамену или зачету). К оформлению работы предъявляется ряд требований, предусмотренных СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» [[1]](#footnote-1). Неправильно оформленная работа, а также со значительными недостатками зачёту не подлежит и с рецензией преподавателя возвращается студенту.

При выполнении контрольной работы студент должен опираться на рекомендованный список нормативных правовых актов и литературы, судебной прак­тики. Однако это не освобождает студента от необходимости самостоятельного поиска источников информации. В струк­туру контрольной работы входят: титульный лист, лист «Содержание», основная часть, список используемых источников. Титульный лист оформляется по образцу, предусмотренному СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Основная частьвключает в себя четыре задания: теоретическое и практическое.Каждая часть в тексте работы выделяется жирным шрифтом или подчёркивается.

Первое задание – раскрыть теоретический вопрос. При выполнении данного задания необходимо переписать название теоретического вопроса, затем дать ответ. В теоретическом вопросе обязательными элементами является наличие структурных элементов «Введение» и «Заключение». При этом не следует увлекаться теорией, а помнить, что общий объем работы не должен превышать 20 листов.

При выполнении второго задания – составления схемы- необходимым изучить соответствующий материал, выделить в нем главные, важные аспекты, и только после этого приступать к составлению схему. Использование готового варианта схемы в сети Интернет не является выполнением данного задания.

При выполнении третьего задания (решение задачи) необходимым условием является обоснование ответа ссылками на нормы действующего законодательства. Аргументированный ответ должен быть по всем вопросам задачи. Также должна присутствовать авторская позиция относительно решения задачи.

Четвертое задание – решить тесты. Условия выполнения данного задания следующие: тесты в полном объеме переносятся в контрольную работу, указываются верные варианты ответов (любым способом: подчеркивание, выделение жирным цветом или курсивом), далее ответ обосновывается ссылками на нормы действующего законодательства.

*Пример выполнения данного задания*

1. Капитальные вложения — это:

А) вложения в уставные (складочные капиталы) хозяйственных товариществ и обществ в целях управления делами организации;

Б) материальные активы (например, здания, сооружения), вкладываемые в качестве инвестиций в объекты предпринимательской и иной деятельности в целях получения прибыли (дохода) либо достижения иного полезного эффекта;

**В) инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты**

*Обоснование: ст. 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».*

Список использованных источников.Обращаем Ваше внимание на то, что список используемых источников должен быть оформлен в строгом соответствии со СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» и включать в себя не менее не менее 5 наименований. Все используемые в работе источники (нормативные правовые акты, учебная литература и т.д.) должны присутствовать в списке используемых источников.

Работа пишется на отдельных листах формата А4, шрифт написания – 14, междустрочный интервал одинарный. Страницы нумеруются в нижнем правом углу. Объем работы не должен превышать 18-20 листов. Номер варианта выбирается по списку, имеющимся в журнале группы. Выполнение иного варианта по своему усмотрению не допускается.

Условия для признания контрольной работы не зачтенной:

1. грубые нарушения правил оформления работы, отсутствие необходимых структурных элементов работы (титульный лист, лист содержание, список литературы и т.д.)
2. неверно составлена схема, нет обоснования ответов в тестовом задании;
3. не раскрыт теоретический вопрос, не составлена схема;
4. работы, полностью дублирующие друг друга.

В случаях затруднений, неясностей в понимании отдельных вопросов студентам следует обращаться к преподавателям кафедры в установленные дни консультаций.

**2.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» проводиться в форме дифференцированного зачета. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса. При явке на зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента средней оценки успеваемости студента по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре, предусмотрен зачет.

Зачет по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в виде тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Количество вопросов в оном варианте тестовых заданий для студентов составляет 30 шт.; время на выполнение одного тестового задания – 2 мин; общее время на выполнение тестового задания – 60 мин. В случае если студент не справляется с тестовым заданием, ему может быть предложена еще одна попытка сдать зачет в форме тестирования. Возможен также альтернативный вариант – сдача зачета устно по билетам, каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

**3 Планы практических занятий**

Практическое занятие № 1 «Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его осуществления»

1 Вопросы для опроса:

1.1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности

1.2 Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности

1.3 Момент, с которого возникает право на осуществление предпринимательской деятельности

1.4 Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности

1.5 Правовые формы и режимы осуществления предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 2 «Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права»

1 Вопросы для опроса:

* 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя
  2. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства
  3. Правовое положение обособленных подразделений
  4. Правовое положение некоммерческих организаций
  5. Правовое положение ГУП, МУП
  6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
  7. Правовое положение инвестиционных фондов
  8. Правовое положение организаторов торгов
  9. Правовое положение страховых организаций
  10. Правовое положение инвестиционных фондов

2 Вопросы на самостоятельное изучение:

2.1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности

2.2 Классификация субъектов предпринимательской деятельности

2.3 Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности

2.4 Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности

2.5 Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 3 «Правовые основы несостоятельности (банкротства) Приватизация государственного и муниципального имущества»

1 Вопросы для опроса:

* 1. Понятие, причины, признаки банкротства.
  2. Основания для обращения в суд.
  3. Субъекты банкротства, их права и обязанности (должник, конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражный управляющий).
  4. Процедура банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).
  5. Банкротство индивидуального предпринимателя
  6. Приватизация государственной и муниципальной собственности:

- Субъекты приватизации (продавцы и покупатели)

- Объекты приватизации

- Способы приватизации

2 Вопросы на самостоятельное изучение:

2.1 Права на имущество (право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления)

2.2 Виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности

2.3 Правовой режим основных средств

2.4 Правовой режим нематериальных активов

2.5 Правовой режим оборотных средств. Материально-производственные запасы.

2.6 Правовой режим денежных средств и иностранной валюты

2.7 Правовой режим ценных бумаг

2.8 Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации

Практическое занятие № 4 «Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Лицензирование. Техническое регулирование»

1 Вопросы для опроса:

* 1. Понятие, принципы, правовые основы государственного регистрации субъектов предпринимательской деятельности
  2. Порядок регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Основания отказа в государственной регистрации.
  3. Понятие, правовые основы лицензирования. Порядок получения лицензии.
  4. Переоформление лицензии. Приостановление, аннулирование и прекращение действия лицензии.
  5. Понятие, правовая основа технического регулирования. Технический регламент. Стандартизация.
  6. Подтверждение соответствия: процедура, подтверждение соответствия в рамках Таможенного союза

2 Вопросы на самостоятельное изучение

2.1 Виды финансирования предпринимательской деятельности

2.2 Финансирование в форме субсидий

2.3 Финансирование государственных и муниципальных нужд

2.4 Правовые основы государственного кредитования

2.5 Банковское кредитование предпринимательской деятельности

2.6 Правовое регулирование бухгалтерского учета.

2.7 Понятие, объекты бухгалтерского учета

2.8 Основные правила ведения бухгалтерского учета

2.9 Понятие, состав, правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.10 Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности.

2.11 Правовое положение аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулируемые организации аудиторов

2.12 Виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение

2.13 Правовые основы налогового учета и налоговой отчетности: общие положения

2.14 Правовые основы статистического учета и статистической отчетности

Практическое занятие № 5 «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок товаров (работ, услуг)»

1 Вопросы для опроса:

* 1. Государственные и муниципальные закупки товаров, работ и услуг: понятие, законодательное регулирование. Контрактная система.
  2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Системный подход к организации государственных и муниципальных закупок (стадии закупок)
  3. Планирование закупок:
* разработка плана закупок и планов-графиков
* понятие государственного и муниципального заказчика
* основные единые требования, которым должен соответствовать каждый участник закупки, и дополнительные
* преимущества при осуществлении закупок

1.4 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение и исполнение контракта

* размещение извещения о закупке
* классификация способов определения поставщика
* особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
* особенности аукциона
* заключение контракта
* комплекс мер по исполнению контракта

1.5 Мониторинг закупок, аудит и контроль за соблюдением законодательства

2 Вопросы на самостоятельное изучение

2.1 Понятие, правовые основы саморегулирования. Саморегулируемые организации

2.2 Государственный контроль (надзор): понятие, общие положения

2.3 Плановые проверки: основания для проведения, организации, особенности при регулировании отдельных видов деятельности

2.4 Внеплановые проверки: основания для проведения, организации, особенности при регулировании отдельных видов деятельности

2.5 Общая характеристика антимонопольного законодательства

2.6 Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке

2.7 Понятие и виды монополистической деятельности на товарном рынке. Недобросовестная конкуренция на товарном рынке

2.8 Правовые средства антимонопольного регулирования. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

2.9 Правовое регулирование субъектов естественных монополий

2.10 Ценовое регулирование предпринимательской деятельности

2.11 Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности

2.12 Принципы осуществления безналичных расчётов. Сроки и формы безналичных расчетов

Практическое занятие № 6 «Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности»

1 Вопросы для опроса:

* 1. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности
  2. Инвесторы как основные субъекты инвестиционной деятельности. Другие субъекты инвестиционной деятельности
  3. Объекты инвестиционной деятельности
  4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
  5. Государственно-частное (муниципально-частное) партнерство в сфере предпринимательской деятельности
  6. Иностранные инвестиции: понятие, правовое регулирование, виды
  7. Правовой статус иностранного инвестора. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с иностранным участием
  8. Понятие внешнеэкономической деятельности и особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
  9. Субъекты внешнеэкономической деятельности
* физические лица (российские граждане, иностранцы и лица без гражданства),
* юридические лица (российские и иностранные),
* иные правоспособные организации и публично-правовые образования (Российская Федерация, ее субъекты, иностранные государства, международные организации)
  1. Публично-правовое регулирование внешнеторговой деятельности: таможенно-тарифные и нетарифные меры
* Нетарифные меры
* Количественные ограничения экспорта и импорта. Квотирование
* Лицензирование внешнеторговой деятельности
* специальные защитные меры, антидемпинговые меры и компенсационные меры
  1. Публично-правовое регулирование внешнеторговой деятельности: таможенно-тарифные меры
* Таможенные органы
* Таможенная процедура: понятие и виды
* Таможенный контроль
* Зоны таможенного контроля
* субъекты предпринимательства, имеющие право оказывать указанные услуги на рынке таможенных услуг (владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченный экономический оператор)

1.12 Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности

2 Вопросы на самостоятельное изучение

2.1 Источники правового регулирования рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг

2.2 Субъекты рынка ценных бумаг

* Эмитент
* инвестор на рынке ценных бумаг
* профессиональные участники рынка ценных бумаг (брокеры, дилеры, управляющие, регистраторы, депозитарии)

2.3 Эмиссия ценных бумаг

* процедура эмиссии
* общий, специальный и особый порядок эмиссии

2.4 Государственное регулирование рынка ценных бумаг

2.5 Понятие и признаки инновационной деятельности. Инновации и рост экономики

2.6 Субъекты и объекты инновационной деятельности.

2.7 Привлечение частного капитала в инновации

2.8 Формы государственной поддержки инноваций:

2.9 Институты развития

2.10 Создание инфраструктуры для развития инноваций

* механизм специальных экономических зон, территории опережающего развития
* Трансфер технологий

Практическое занятие № 7 «Защита прав субъектов предпринимательской деятельности»

1 Вопросы для опроса

* 1. Формы и способы защиты прав предпринимателей
  2. Судебные формы защиты прав предпринимателей
* Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей
* Защита прав предпринимателей в арбитражном суде
* Защита прав и интересов предпринимателей в суде общей юрисдикции
  1. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей
* Нотариальная защита
* Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах
* Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров
* Медиация
* Деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей

2 Вопросы на самостоятельное изучение

2.1 Понятие реализации товара, работы, услуги

2.2 Правовые формы реализации товаров, работ

* договор поставки
* договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

2.3 Виды услуг, правовые формы реализации услуг.

* Классификация услуг
* договор перевозки пассажиров и грузов, договор поручения, комиссии

2.4 Налоговый аспект оказания услуг

2.5 Понятие и виды рекламы

2.6 Субъекты рекламной деятельности

* Рекламодатель
* Рекламопроизводитель
* Рекламораспространитель
* Потребители рекламы
* саморегулируемые организации
* Органы государственной власти

2.7 Общие требования, предъявляемые к рекламе

2.8 Специальные требования, предъявляемые к рекламе

* особенности отдельных способов распространения рекламы (реклама в телепрограммах и телепередачах, в радиопрограммах и радиопередачах, в периодических печатных изданиях и др.)
* требования к виду рекламируемого товара, к услугам (алкогольной продукции, лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины и др.)

2.9 Ответственность за ненадлежащую рекламу

**4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Предпринимательское право»**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Правовые формы и режимы осуществления предпринимательской деятельности

3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя

5. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, обособленных подразделений и некоммерческих организаций

6. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства

7. Правовое положение инвестиционных фондов, организаторов торгов, страховых организаций, инвестиционных фондов

8. Права на имущество. Виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности

9. Понятие, причины, признаки банкротства. Основания для обращения в суд.

10. Субъекты банкротства, их права и обязанности

11. Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

12. Банкротство индивидуального предпринимателя: понятие, особенности

13. Приватизация государственной и муниципальной собственности: субъекты, объекты приватизации, способы приватизации

14. Виды финансирования предпринимательской деятельности: финансирование в форме субсидий; финансирование государственных и муниципальных нужд

15. Правовые основы государственного кредитования. Банковское кредитование предпринимательской деятельности

16. Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности

17. Принципы осуществления безналичных расчётов. Сроки и формы безналичных расчетов

18. Понятие, принципы, правовые основы государственного регистрации субъектов предпринимательской деятельности

19. Порядок регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Основания отказа в государственной регистрации.

20. Понятие, правовые основы лицензирования. Порядок получения лицензии.

21. Переоформление лицензии. Приостановление, аннулирование и прекращение действия лицензии.

22. Понятие, правовая основа технического регулирования. Технический регламент. Стандартизация.

23. Подтверждение соответствия: процедура, подтверждение соответствия в рамках Таможенного союза. Аккредитация.

24. Понятие, правовые основы саморегулирования. Саморегулируемые организации.

25. Объекты бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета

26. Понятие, состав, правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

27. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности.

28. Правовое положение аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулируемые организации аудиторов

29. Виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение

30. Правовые основы налогового учета и налоговой отчетности: общие положения

31. Правовые основы статистического учета и статистической отчетности

32. Государственный контроль (надзор): понятие, общие положения

33. Плановые и внеплановые проверки: основания для проведения, организации, особенности при регулировании отдельных видов деятельности

34. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

35. Понятие и виды монополистической деятельности на товарном рынке. Недобросовестная конкуренция на товарном рынке

36. Правовые средства антимонопольного регулирования. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

37. Правовое регулирование субъектов естественных монополий

38. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности: общая характеристика

39. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности

40. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственно-частное (муниципально-частное) партнерство в сфере предпринимательской деятельности

41. Иностранные инвестиции: понятие, правовое регулирование, виды

42. Правовой статус иностранного инвестора. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с иностранным участием

43. Государственные и муниципальные закупки товаров, работ и услуг: понятие, законодательное регулирование. Контрактная система.

44. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

45. Этапы закупок: планирование, определение поставщика (подрядчика, исполнителя); заключение и исполнение контракта. Мониторинг закупок, аудит и контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе

46. Понятие и виды ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг.

47. Эмиссия ценных бумаг: процедура, общий, специальный и особый порядок эмиссии

48. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

49. Понятие, признаки инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности.

50. Привлечение частного капитала в инновации. Формы государственной поддержки инноваций

51. Понятие внешнеэкономической деятельности и особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности

52. Субъекты внешнеэкономической деятельности: виды, общая характеристика

53. Публично-правовое регулирование внешнеторговой деятельности: таможенно-тарифные и нетарифные меры

54. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности

55. Понятие реализации товара, работы, услуги. Правовые формы реализации товаров, работ

56. Виды услуг, правовые формы реализации услуг, классификация услуг. Налоговый аспект оказания услуг.

57. Правовое регулирование рекламной деятельности: общие положения

58. Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламной деятельности

59. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за ненадлежащую рекламу.

60. Формы и способы защиты прав предпринимателей

**5 Критерии оценки знаний студентов**

**Оценивание выполнения тестов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная  шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Полнота выполнения тестовых заданий;  2. Своевременность выполнения;  3. Правильность ответов на вопросы;  4. Самостоятельность тестирования. | Процент правильных ответов составляет 86% и более |
| Хорошо | Процент правильных ответов составляет от 71% до 85% |
| Удовлетворительно | Процент правильных ответов составляет от 50% до 70% |
| Неудовлетвори­тельно | Процент правильных ответов составляет менее 50% |

**Оценивание ответа на практическом занятии (устный опрос)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная  шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала;  2. Правильность и аргументированность изложения;  3. Самостоятельность ответа;  4. Владение юридической терминологией;  5. Степень осознанности, понимания изученного;  6. Глубина / полнота рассмотрения темы | продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение юридической терминологией |
| Хорошо | формулирует полный правильный ответ  на вопросы практического занятия (семинара), не нарушает логическую последовательность в изложении материала,  но допускает при ответе  отдельные неточности, испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы |
| Удовлетворительно | продемонстрировано знание только основного (базового) материала по теме практического занятия, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы, слабо аргументирует собственную позицию |
| Неудовлетвори­тельно | не способен сформулировать ответ по  вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на  вопросы практического занятия (семинара) |

**Оценивание выполнения практической задачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная  шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Полнота и своевременность выполнения;  2. Последовательность, ясность и аргументированность выполнения;  3. Самостоятельность решения;  4. Способность анализировать и обобщать информацию.  5. Установление причинно-следственных связей, выявление закономерности;  6. Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства | Решение практических задач обосновано правовыми нормами законодательства, студент ясно и четко аргументирует собственную позицию по вопросам задачи. |
| Хорошо | Задача решена верно, имеются ссылки на нормы законодательства, однако студент испытывает небольшие затруднения при аргументировании своей позиции по существу задачи, не в полной мере проанализированы необходимые первоисточники. |
| Удовлетворительно | В решении задачи имеются ссылки на нормы законодательства, однако допущены ошибки в решении задачи, студент испытывает затруднения с интерпретацией первоисточника. |
| Неудовлетвори­тельно | Решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники. |

**Оценивание практико-ориентированного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная  шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Самостоятельность выполнения задания  2. Полнота и своевременность выполнения  3. Способность анализировать и обобщать информацию  4. Характер представления результатов (наглядность, оформление, верное донесение информации)  5. Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства  6. Правильность составления юридического документа | Задание решено самостоятельно; студент учел все условия (задания) задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию; верно составил соответствующий юридический документ |
| Хорошо | Студент учел все условия задачи (задания), правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; имеются замечания по составлению юридического документа |
| Удовлетворительно | Задание решено с подсказками преподавателя; студент учел не все условия задачи (задания), правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; юридический документ составлен с помощью преподавателя |
| Неудовлетвори­тельно | Задание не выполнено |

**Оценивание деловой игры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4-балльная**  **шкала** | **Показатели** | **Критерии** |
| Отлично | 1.Критерии оценки эффективности участников в игре:  - предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;  - активность в проведении деловой игры;  - использование самостоятельного творческого подхода  2. Критерии эффективности сформулированного участниками решения:  - использование при выработке решений обязательных приемов и методов;  - не превышение лимита времени;  - наличие в аргументированности в решении задания, использование ссылок на нормы действующего законодательства;  - наличие ошибок или противоречий в решении; | принимает активное участие в подготовке и проведении деловой игры, использует самостоятельный, творческий поход к определению своей роли; убедительно аргументирует собственную позицию |
| Хорошо | принимает активное участие в подготовке и проведении деловой игры, однако испытывает небольшие затруднения при аргументации собственной позиции, формулировании общих выводов по существу задания |
| Удовлетворительно | выполняет все необходимые подготовительные действия, участвует в проведении деловой игры, однако с трудом может аргументировать свою точку зрения, при этом знание основного материала имеется |
| Неудовлетвори­тельно | не готов к участию в деловой игре, испытывает затруднения при ответе на вопросы по теме занятия |

**Оценивание ответа на дифференцированном зачете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4-балльная**  **шкала** | **Показатели** | **Критерии** |
| Отлично | 1. Полнота выполнения тестовых заданий;  2. Своевременность выполнения;  3. Правильность ответов на вопросы;  4. Самостоятельность тестирования. | Процент правильных ответов составляет 86% и более |
| Хорошо | Процент правильных ответов составляет от 71% до 85% |
| Удовлетворительно | Процент правильных ответов составляет от 55% до 70% |
| Неудовлетвори­тельно | Процент правильных ответов составляет менее 55% |

**Список рекомендуемых источников**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
8. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
9. О естественных монополиях: Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
10. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
12. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
13. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
14. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
15. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
16. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
17. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
18. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
19. О саморегулируемых организациях : Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ. - – Режим доступа: http://www.consultant.ru
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
21. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
22. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
23. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

**Основная литература**

- Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138

**Дополнительная литература**

- Катанаева, Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650

- Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 268 с. - ISBN 978-5-394-01843-5. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130

- Практикум по предпринимательскому праву [Электронный ресурс]: учеб. пособие / отв. ред. С.А. Панов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-8399-0347-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257887

- Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Алексеева, В.К. Андреев, Л.В. Андреева и др.; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. - Москва: Проспект, 2011. - 1072 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

- Рузакова, О.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / О.А. Рузакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 223 с. - ISBN 978-5-374-00494-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90322

1. Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\_101-2015\_.pdf [↑](#footnote-ref-1)