

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.24 Международное частное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 6 от " 15 " февраля 2024г.

Декан факультета экономики и права  
*наименование кафедры*



О. Н. Григорьева  
*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Профессор кафедры  
*должность*



С.В. Иванова  
*расшифровка подписи*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Международное частное право».

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине.....	5
3. Методические рекомендации студентам .....	6
3.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины .....	6
3.2 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	8
3.3 Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций.....	9
3.4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	9
3.5 Рекомендации по работе с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой.....	14
3.6 Рекомендации по решению практических задач.....	15
3.7 Методические рекомендации по написанию конспекта лекций.....	15
3.8 Методические рекомендации по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	17
3.9 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации .....	19

## 1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Международное частное право» являются: формирование у обучающихся системных представлений о содержании международного частного права, его основных институтах; профессиональных компетенций, направленных на развитие способностей соблюдать, а также обеспечивать соблюдение норм международного и национального законодательства; толковать нормы международного частного права.

Задачи освоения дисциплины: формирование знаний о понятии, предмете, системе, принципах, источниках международного частного права; понятии и структуре коллизионной нормы; правовом положении лиц в международном частном праве; основных положениях о вещных правах; договорных и деликтных обязательствах; наследственных, семейных, трудовых, процессуальных правоотношениях; отношениях в сфере интеллектуальной собственности, осложненных иностранным элементом; видах и способах толкования норм международного частного права.

формирование умений свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; анализировать различные правовые явления, юридические факты, нормы международного частного права и отношения, осложненные иностранным элементом, являющиеся объектами профессиональной деятельности; осуществлять реализацию норм международного частного права в соответствии с международными актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, регулирующими гражданские отношения, осложненные иностранным элементом; толковать нормы международного частного права, оперируя юридическими понятиями и категориями, путем уяснения смысла нормы международного частного права, ее объяснения.

формирование навыков работы с текстами международных актов, национального законодательства, регулирующих отношения, осложненные иностранным элементом (поиск, сбор, анализ, систематизация материала) и разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм международного частного права; осуществлять реализацию норм международного и национального законодательства, регулирующих гражданские отношения, осложненные иностранным элементом посредством их должного соблюдения; владение системой теоретических знаний о видах и способах толкования, а также навыками толкования норм международного частного права.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках лекционных занятий. Практические занятия по дисциплине «Международное частное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над научными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории международного частного права, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные для самостоятельной работы задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно и в соответствии с рекомендациями проходить текущие, промежуточные, рубежные и итоговые формы контроля.

## 2. Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине

Виды самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;

- подготовка к рубежному контролю.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста по курсу учебной дисциплины (учебника, статьи периодического издания, нормативного правового акты, решения суда и пр.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- работа с ресурсами Internet, электронными системами (znanium.com, «Университетская библиотека ONLINE»), справочно-правовой системой КонсультантПлюс.

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебником, учебным пособием, статьи периодического издания) и с текстами нормативных правовых актов и судебной практики;

- составление плана и тезисов ответа;

- составление схем, таблиц и пр. для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка ответов на вопросы для устного собеседования;

- подготовка к сдаче экзамена.

3) для формирования умений:

- выполнение ситуационных задач;

4) для формирования навыков:

- выполнение заданий для творческой работы.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Приступая к изучению дисциплины «Международное частное право», студент должен внимательно ознакомиться с методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов:

- основной образовательной программой направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- методическими указаниями по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине;

- методическими указаниями к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине «Международное частное право»;

- списком рекомендуемых источников.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Эффективность всей самостоятельной работы студентов во многом определяется уровнем самоконтроля. Основным объектом самоконтроля студентов в системе их труда могут быть:

- планирование самостоятельной работы;
- изучение предмета согласно тематическому плану;
- выполнение тестовых заданий, подготовка к устному собеседованию – опросу, письменное решение ситуационных задач, выполнение творческого задания.

Самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

- конспектирование лекций;
- получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к экзамену.

### **3. Методические рекомендации студентам**

#### **3.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины**

*Правила конспектирования лекций:*

Для извлечения максимальной пользы при работе с учебниками, учебными пособиями, научной литературой, необходимо предварительно просмотреть материал.

Следует прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки.

Необходимо обозначить основные мысли текста - тезисы. Их можно записывать цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

– не следует начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

– приступать к записи следует в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

– в конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

– конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки. Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

– не следует забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

– большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни

и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

- нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
- при конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
- не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.
- если в лекции встречаются непонятные термины, следует оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

#### *Рекомендации по работе с учебной и научной литературой*

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия). При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, материалы судебной практики, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине, а также в рекомендациях по подготовке к практическим занятиям.

При использовании указанных источников следует иметь в виду, что перечень таких материалов носит примерный характер и не исключает самостоятельный поиск студентом иных источников.

Нормативно-правовые акты могут изучаться путем обращения к официальным источникам их опубликования, таким как «Собрание законодательства РФ». Материалы

судебной практики могут изучаться по источникам их опубликования – «Бюллетень Верховного суда РФ».

Наиболее удобным для изучения нормативных актов, материалов судебной практики и дополнительной литературы является использование компьютерных справочно-правовых систем, таких как «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Возможность использования таких систем предоставлена студентам в кабинете кодификации юридического факультета.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, что отражается в соответствующих перечнях таких источников.

Также необходимо иметь в виду, что отдельные положения дополнительной литературы уже устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для изучения дисциплины несомненна – изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всестороннее представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос.

Виды чтения:

1) Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании студенту приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.

2) Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.

3) Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.

4) Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой в силу различных причин не может быть одинаковой у всех студентов.

### **3.2 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого студента. Накопляемость оценок успеваемости студентов добивается при использовании разнообразных методов оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы.

В ходе рубежного контроля оцениваются выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках

Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится два раза в течение учебного семестра – на 8 и 16 неделе.

Для подготовки к рубежному контролю необходимо повторить материалы, пройденные за время изучения дисциплины, а так же изучить дополнительные источники, предложенные в списке литературы.

Продолжительность тестирования – 40 минут.



### **3.3 Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций**

Преподавателю, ведущему курс, рекомендуется на вводной лекции определить структуру курса, пояснить цели и задачи изучения дисциплины, сформулировать основные вопросы и требования к результатам освоения. При рассмотрении темы важно выделить основные понятия и определения, желательна их визуализация. При подготовке и проведении занятий по данному курсу преподаватель должен руководствоваться как общими учебно-методическими принципами (научность, системность, доступность, последовательность, преемственность, наличие единой внутренней логики курса, его связь с другими предметами), так и специфическими особенностями дисциплины, которые находят выражение в агрегированности и комбинации подходов. В подборе материала к занятиям следует руководствоваться рабочей программой учебной дисциплины, обращая внимание на компетенции, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

На первом занятии преподаватель обязан довести до обучающихся требования к текущей и итоговой аттестации, порядок работы в аудитории и нацелить их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом. Рекомендую литературу для самостоятельного изучения, преподаватель должен максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой, в том числе ее электронными ресурсами. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. Проблемная лекция побуждает аудиторию к активному включению в усвоение и обсуждение материала. Нахождение ответов на неоднозначные вопросы стимулирует развитие творческого мышления. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

### **3.4 Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Практическое занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Практическое занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение.

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того,

предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее, есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

## **Тематика и вопросы к практическим занятиям**

### **Раздел 1 Общая часть международного частного права**

#### **Тема 1.1 Понятие, предмет и система международного частного права**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Предмет и метод международного частного права.
2. Понятие международного частного права, его роль в системе права РФ
3. Соотношение международного частного права с международным публичным правом, гражданским правом и другими отраслями права
4. Природа международного частного права и его место в системе права.

#### **Тема 1.2 Источники международного частного права, их характеристика**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие и классификация источников международного частного права
2. Международные договоры, общепризнанные принципы, как источники международного частного права
3. Унификация норм международного частного права
4. Правовой обычай, правовая доктрина и судебный прецедент как источники международного частного права.

#### **Тема 1.3 Понятие и структура коллизионной нормы**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие коллизионной нормы, ее отличия от норм материального права
2. Структура коллизионной нормы: объем и привязка коллизионной нормы.
3. Классификация коллизионных норм
4. Основные типы формул прикрепления (привязок) и сфера их применения.
5. Понятие правового режима и его виды
6. Взаимность и реторсии в международном частном праве
7. Обход закона в международном частном праве.
8. Императивные нормы непосредственного действия.
9. Толкование понятий в коллизионной норме. Скрытые коллизии. Конфликт квалификации.
10. Понятие и виды взаимности в международном частном праве. Реторсии.
11. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны: сущность проблемы и способы ее решения.
12. Множественность правовых систем.

**Тема 1.4 Гражданско-правовое положение физических лиц в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Правосубъектность физических лиц в МЧП: правоспособность и дееспособность.
2. Правовое положение иностранцев в РФ. Основные правовые режимы в отношении иностранцев на территории РФ. Ограничения их правоспособности.
3. Коллизионные вопросы правового положения иностранных граждан и основные способы их решения.
4. Правовое положение российских граждан за рубежом.

**Тема 1.5 Юридические лица в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Доктрины определения «национальности» юридического лица.
2. Сфера применения личного закона юридического лица.
3. Определение национальности иностранной организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву.
4. Международные организации как субъекты международного частного права. Иммунитеты международных организаций и их должностных лиц.

**Тема 1.6 Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Особенности участия государства в частных отношениях, осложненных иностранным элементом.
2. Концепции абсолютного и ограниченного (функционального) иммунитета иностранного государства.
3. Международные договоры об иммунитете государства.
4. Понятие и разновидности иммунитета государства (материально-правовой, процессуальный, иммунитет собственности и т.п.).
5. Виды процессуального иммунитета иностранного государства и особенности отказа от данного иммунитета.

**Раздел 2 Особенная часть международного частного права**

**Тема 2.1 Право собственности и иные вещные права в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Право собственности и иные вещные права: материально-правовой и коллизионный метод регулирования.
2. Типичные коллизионные привязки в вещном праве.
3. Особенности регулирования отношений по поводу имущества российских лиц, находящегося за рубежом.

### **Тема 2.2 Внешнеэкономические сделки в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок
2. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже
3. Договор международного финансового лизинга и договор международного факторинга
4. Понятие и виды международных перевозок.

### **Тема 2.3 Понятие и характеристика международных перевозок грузов и пассажиров**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие международных перевозок
2. Международные железнодорожные перевозки
3. Международные автомобильные перевозки
4. Международные воздушные перевозки
5. Международные морские перевозки

### **Тема 2.4 Расчетные и кредитные отношения в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Валютные операции как основа международных расчетов. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.
2. Международные кредитные операции.
3. Международные торговые расчеты. Аккредитив и его виды. Инкассо. Вексель и чек как расчетные инструменты.

### **Тема 2.5 Обязательства вследствие причинения вреда в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Основные коллизионные проблемы деликтных отношений с иностранным элементом.
2. Закон места причинения вреда как основная коллизионная привязка, проблемы его определения. Иные применяемые привязки.
3. Международные соглашения по вопросам ответственности за причиненный вред в частных правовых отношениях.
4. Порядок разрешения коллизий при неосновательном обогащении. Основные коллизионные принципы.

### **Тема 2.6 Авторское право и международная охрана авторских прав**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности
3. Авторские и смежные права в международном частном праве
4. Защита прав автора и другие аспекты авторского права в МЧП.
5. Общая характеристика, предмет и сфера применения Всемирной конвенции об авторском праве и конвенции об охране литературных и художественных произведений (Бернская конвенция).

## **Тема 2.7 Патентные отношения в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Международно-правовое регулирование права промышленной собственности
2. Территориальный характер авторских прав и прав на изобретения.
3. Защита прав автора и другие аспекты авторского права в МЧП.
4. Общая характеристика, предмет и сфера применения Всемирной конвенции об авторском праве и конвенции об охране литературных и художественных произведений (Бернская конвенция).
5. Патентное право. Принципы предоставления правовой охраны изобретениям (полезным моделям, секретам производства) в рамках МЧП.
6. Охрана прав иностранных граждан на изобретение.
7. Международные договоры по вопросам изобретений и промышленной собственности.
8. Парижская конвенция по охране промышленной собственности: предмет регулирования и основные положения.
9. Условия, порядок регистрации иностранных товарных знаков в РФ и защита российских товарных знаков за рубежом.
10. Правовая охрана фирменных наименований.
11. Лицензионные договоры и договоры об отчуждении исключительных прав в МЧП.

## **Тема 2.8 Семейные отношения в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Коллизионные вопросы семейного права
2. Заключение брака
3. Расторжение брака
4. Имущественные и личные правоотношения между супругами-иностранцами
5. Правоотношения между родителями и детьми. Алиментные обязательства
6. Усыновление (удочерение), опека и попечительство в международном частном праве

## **Тема 2.9 Наследственные отношения в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Наиболее распространенные коллизии в наследственном праве.
2. Международные договоры в области наследования.
3. Основные коллизионные привязки в регулировании наследственных отношений.
4. Вопросы юрисдикционной защиты наследственных прав российских граждан за рубежом и иностранных граждан в Российской Федерации.

## **Тема 2.10 Трудовые отношения в международном частном праве**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Коллизионные вопросы в области трудовых отношений
2. Трудовые права иностранцев в РФ
3. Трудовые права российских граждан за рубежом
4. Коллизионные вопросы социального обеспечения

## **Тема 2.11 Рассмотрение споров в судебном порядке. Нотариальные действия**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Международная подсудность и пророгационные соглашения.

3. Процессуальная правоспособность иностранных граждан в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах РФ.
4. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет.
5. Исполнение иностранных судебных поручений.
6. Признание и исполнение решений иностранных судов.

### **Тема 2.12 Рассмотрение споров в порядке арбитража**

*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие международного коммерческого арбитража и его виды.
2. Арбитражное соглашение.
3. Процедура арбитражного разбирательства.
4. Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.
5. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Регламент МКАС.

### **3.5 Рекомендации по работе с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой**

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, материалы судебной практики, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине, а также в рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При использовании указанных источников следует иметь в виду, что перечень таких материалов носит примерный характер и не исключает самостоятельный поиск студентом иных источников.

Нормативно-правовые акты могут изучаться путем обращения к официальным источникам их опубликования, таким как «Собрание законодательства РФ». Материалы судебной практики могут изучаться по источникам их опубликования – «Бюллетень Верховного суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ».

Наиболее удобным для изучения нормативных актов, материалов судебной практики и дополнительной литературы является использование компьютерных справочно-правовых систем, таких как «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Возможность использования таких систем предоставлена студентам в кабинете кодификации юридического факультета.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, что отражается в соответствующих перечнях таких источников.

Также необходимо иметь в виду, что отдельные положения дополнительной литературы уже устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для изучения дисциплины несомненна – изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всесторонне представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос.

### **3.6 Рекомендации по решению практических задач**

Методика решения задач должна обеспечить:

- а) правильное решение дела по существу;
- б) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- в) учет сложившейся судебной практики;
- г) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен опираться на предыдущий (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

д) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

Решение задач проводится студентами исключительно в письменной форме, для чего должна использоваться отдельная тетрадь.

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения задачи, относятся следующие:

Прежде чем приступать к решению, установите характер возникших правоотношений.

С учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению.

Определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясните его примером из судебной практики».

Определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения учебного дела.

Сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их.

Кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в учебном деле вопросы).

### **3.7 Методические рекомендации по написанию конспекта**

Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи. Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы. План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти. Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты

плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации. Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом. Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами. Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным. Техника составления конспекта. Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины; снова прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.
4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений.

### **3.8 Методические рекомендации студентам по организации и проведению обучения в интерактивных формах**

Формы интерактивных технологий по видам занятий

#### **Раздел 1 Общая часть международного частного права**

##### **Тема 1.1 Понятие, предмет и система международного частного права**

1. Деловая игра «Определение места международного частного права в системе права».



Группу разделить на 4 команды, каждая из которых должна предложить и обосновать аргументы в пользу одной из следующих позиций:

- МЧП есть самостоятельная правовая система наряду с международным правом и национальными правовыми системами;

- МЧП есть часть международного права, его отрасль наряду с международным публичным правом;

- МЧП есть часть национальной правовой системы (отрасль или подотрасль, самостоятельная или комплексная);

- МЧП не является правом, а представляет собой методические рекомендации правоприменителю.

Каждая команда должна защищать свою позицию, а остальные задавать ей вопросы и предлагать контраргументы. За каждый убедительный аргумент команде присваивается 1 балл, а за каждый вопрос 0,5 балла. По итогам игры побеждает самая активная команда, набравшая наибольшее число баллов.

2. Изобразите схематично предмет регулирования международного частного права. Отрадите в схеме его отличия от предмета гражданского, семейного, трудового права.

3. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям, приведите по несколько примеров международных договоров с участием РФ в области регулирования частных отношений на каждую классификацию.

4. Составьте сравнительную таблицу характерных черт источников негосударственного регулирования: обычаев, обыкновений, рекомендательных актов международных не правительственных организаций.

## **Раздел 2 Особенная часть международного частного права**

### **Тема 2.3 Понятие и характеристика международных перевозок грузов и пассажиров**

*Часть I.* Преподаватель озвучивает группе студентов предполагаемую ситуацию, представляющую собой некое правоотношение, складывающееся в связи с заключением договора, осложненного иностранным элементом. В течение 15 минут практического занятия студенты должны обсудить детали данного договора. В частности, студентам необходимо определить следующее:

- вид договора;
- каким именно иностранным элементом/элементами осложнен данный гражданско-правовой договор;
- место заключения договора;
- стороны договора (их правовой статус);
- существенные условия договора;
- иные условия договора, имеющие значение для дальнейшей игры;

Дискуссия должна вестись конструктивно и оперативно.

После согласования вышеуказанных деталей правоотношения, преподаватель делит группу на две подгруппы, присваивая каждой из них статус какой-либо стороны договора.

Затем преподаватель озвучивает юридический факт, служащий основанием для возникновения спора между сторонами договора. Таким юридическим фактом может быть следующее:

- неисполнение/несвоевременное исполнение одной из сторон своих обязательств по договору;
- исполнение одной из сторон своих обязательств по договору не в полном объеме;
- одностороннее расторжение договора;
- банкротство одной из сторон договора;

- претензии по количеству/качеству поставленного товара/выполненной работы/оказанной услуги;
- и возможные факты.

Преподаватель предлагает сторонам договора (подгруппам студентов) подготовить досудебную претензию (потерпевшей стороне) и ответ на претензию (предполагаемому нарушителю) к следующему практическому занятию. Студенты в рамках каждой подгруппы должны действовать сообща при подготовке данных документов. При этом каждому студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты по данному вопросу, ознакомиться с примерными образцами подобных документов. Итоговый вариант каждого документа должен быть представлен по одному от каждой подгруппы студентов на следующем практическом занятии.

*Часть II.* Студентам необходимо озвучить подготовленные подгруппами документы и обсудить их с преподавателем на предмет соответствия нормам права и деловой этики. После этого преподаватель дает задание каждой подгруппе подготовить соответственно исковое заявление в суд и ответ (или встречный иск). Студенты в рамках каждой подгруппы должны действовать сообща при подготовке данных документов. При этом каждому студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты по данному вопросу, ознакомиться с примерными образцами подобных документов. Итоговый вариант каждого документа должен быть представлен по одному от каждой подгруппы студентов на следующем практическом занятии.

*Часть III.* Организовывается «судебный процесс» по рассмотрению спора, ставшего предметом деловой игры. Оценивает степень готовности подгрупп (выступает в роли «судьи») преподаватель. При этом оценивается не сама ситуация, а качество подготовленности подгруппы в целом и каждого студента в частности. Преподаватель обращает внимание на аргументированность выступлений «в суде», степень участия каждого студента в «судебном процессе». Участие студентов может выражаться, в частности, в следующих формах:

- участие в «судебном процессе» в качестве представителя стороны, свидетеля, эксперта и т.д.;
- участие в подготовке искового заявления/ответа/встречного иска;
- подготовка вспомогательных материалов (схем, таблиц, макетов и т.д.)
- а также в иных формах.

Все подготовленные подгруппами в ходе деловой игры документы комплектуются и сдаются преподавателю.

### **3.9 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Студентам необходимо тщательно готовиться к зачету. Процесс подготовки к экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии.

Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к зачету с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед зачетом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры.

Если какой-либо из вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий (задач). Поэтому не будет лишним по отдельным вопросам обратиться к ранее решенным задачам и проследить порядок применения правовых норм, особенности их толкования судебными органами.

Обязательно посетите консультацию к зачету, на которой вы сможете выяснить имеющиеся у вас вопросы по теоретическому материалу, получить рекомендации преподавателя.