



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**05.04.2016 № 20-Д**

г. Оренбург

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета

от 25 марта 2016 г.

протокол № 59

Председатель ученого совета

ректор \_\_\_\_\_ Ж.А. Ермакова

О практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- [уставом](#) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.3 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

## **2 Программа практики**

2.1 Программа практики включает в себя (Приложение А):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики; указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **3 Виды, способы, формы практики**

3.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — практики). Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3 Производственная практика (педагогическая как разновидность) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

3.5 Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **4 Организация практики**

4.1 Деканы факультетов (директора институтов), заведующие выпускающими кафедрами, руководители подготовки кадров высшей квалификации несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключают договоры с организациями о базах практики обучающихся на предстоящий календарный год (Приложение В) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров (Приложение Г) на проведение практики осуществляется деканатами факультетов (институтов).

Регистрация договоров о базах практики (Приложение В) осуществляется отделом по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками. Деканаты факультетов (институтов) осуществляют учет настоящих договоров.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

4.2.1 Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.2 Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5 Направление на практику оформляется приказом по университету (Приложение Б) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302, руководителям практики необходимо соблюдать требования указанных нормативных актов.

4.9 Обучающимся в университете по очной форме обучения за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Оренбурга, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

При проведении выездных производственных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачивается за счет средств университета на основании предъявленных проездных документов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.10 Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом из г. Оренбурга и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

## **5 Подведение итогов практики**

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2 По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета

одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.3 По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5.4 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

## **6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.В. Панкова

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра наименование

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Код Наименование практики»<sup>1</sup>

Вид<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
*учебная, производственная*

Тип<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Способ проведения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма \_\_\_\_\_  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА,  
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Направление подготовки

Код Наименование

(код и наименование направления подготовки)

Наименование<sup>3</sup>

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

наименование<sup>4</sup>

Форма обучения

очная (очно-заочная, заочная)

Оренбург год

<sup>1</sup> Из учебного плана

<sup>2</sup> В соответствии с ФГОС ВО (например, для учебной практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). В базе данных ИАС «Учебные планы» этот тип имеет реквизиты — тип по назначению.

<sup>3</sup> В соответствии с п. 8 приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и п. 8 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

<sup>4</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

**Программа практики «Код Наименование практики» /сост.  
И.О. Фамилия — Оренбург: ОГУ, год**

© Фамилия И.О., год

© ОГУ, год

## Содержание

1 Цели и задачи практики .....	
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	
3 Требования к результатам обучения по практике .....	
4 Трудоемкость и содержание практики .....	
4.1 Трудоемкость практики .....	
4.2 Содержание практики .....	
5 Учебно-методическое обеспечение практики .....	
5.1 Учебная литература.....	
5.2 Интернет-ресурсы.....	
5.3 Периодические издания .....	
5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.	
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	
Приложение: Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	

## 1 Цели и задачи практики

### Цель (цели) практики:

*(Указываются цели практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)*

### Задачи:

*(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)*

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

*Указывается структурный элемент учебного плана — блок, часть (базовая, вариативная, к которой относится данная практика).*

*Например:*

1) Практика относится к базовой (вариативной) части блока 2 «Практики»;

*Пререквизиты практики: Приводится перечень дисциплин (модулей) практик, на результаты обучения которых опирается данная практика. Перечень опорных дисциплин (Отсутствуют)*

*Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики<sup>5</sup>*

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала практики	Компетенции
<b><u>Знать:</u></b> ... <b><u>Уметь:</u></b> ... <b><u>Владеть:</u></b> ...	код компетенции название компетенции

*Постреквизиты практики: перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данную практику (Отсутствуют)*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b><u>Знать:</u></b> ... <b><u>Уметь:</u></b> ... <b><u>Владеть:</u></b> ...	код компетенции название компетенции

<sup>5</sup> Если пререквизиты практики отсутствуют, то данный абзац и следующая за ним таблица опускаются.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет ... зачетных единиц (... академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... <sup>6</sup> семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Индивидуальная работа	<b>X</b>	<b>X</b>
Промежуточная аттестация	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Вид итогового контроля (дифференцированный зачет)</b>	...	

### 4.2 Содержание практики

№ этапа **Наименование этапа** *Содержание этапа*

.....

№ этапа **Наименование этапа** *Содержание этапа*

(- раскрывается содержание практики по этапам ее прохождения;

- указывается форма, примерное содержание и структура отчетности по практике.)

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

### 5.2 Интернет-ресурсы

### 5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

(*Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики*).

(*Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики*).

**К программе практики прилагается:**

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

---

<sup>6</sup> номер семестра (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество столбцов)

**ЛИСТ  
согласования программы практики**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Направленность: \_\_\_\_\_

Практика: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год набора \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

*Исполнители:*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры* \_\_\_\_\_ *личная подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры* \_\_\_\_\_ *личная подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ *код* \_\_\_\_\_ *наименование* \_\_\_\_\_ *личная подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

\_\_\_\_\_ *личная подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

\_\_\_\_\_ *личная подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *дата*

<sup>7</sup> Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, указанные в постреквизитах данной практики (если это не одна и та же кафедра)

**Дополнения и изменения в программе практики «Код Наименование»  
на \_\_\_\_\_ год набора**

Внесенные изменения на \_\_\_\_\_ год набора

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета (директор института)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20.... г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

<sup>8</sup> При внесении изменений, дополнений в подраздел 5.1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

О направлении на практику (вид) обучающихся направления подготовки (специальности) код Наименование направления подготовки (специальности)

В соответствии с учебным планом, Положением о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения (вид) практики обучающихся ..... курса ..... формы обучения направления подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа) с ..... по .....

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Наименование организации	Петров В.И., (степень, звание, должность)
2	.....	.....	.....

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (директора института) Ф.И.О.

Приложение Б  
(обязательное)

Проректор по учебной работе

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Декан *(факультета)*

(Директор *института*)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой

*(кафедра<sup>9</sup>)*

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской  
программы<sup>10</sup>

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-

методического управления

(Ф.И.О.)

---

**ДОГОВОР  
О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

1.1 Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой практики (учебной, производственной, преддипломной) для обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2 Обязанности Сторон**

2.1 Организация обязуется:

- принимать обучающихся Университета, указанных в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между Университетом и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 Университет обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации;

- не позднее чем за три месяца до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных преподавателей.

### **3 Заключительные положения**

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой — в Организации.

### **4 Юридические адреса и подписи Сторон**

**Университет**  
460018, г. Оренбург,  
пр. Победы, 13

**Организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.

**ВНУТРЕННЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ (ОГУ)\***  
**договора о базах практики студентов**  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование структурного подразделения	Должность визирующего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Отдел по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками	Начальник отдела			

\* Лист согласования располагать на оборотной стороне последнего листа договора о базах практик

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Оренбург  
20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет»,

в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование организации)

именуемое в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Организация», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ действующего на \_\_\_\_\_ основании

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению \_\_\_\_\_ практики для обучающихся в Университете по

(вид практики)

основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности Сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить \_\_\_\_\_ мест для проведения практики обучающихся Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;
- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

#### 2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;
- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда.

### 4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой — в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи Сторон

**Университет**

460018, г. Оренбург,  
пр. Победы, 13,

**Организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_

М.П.

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

1 Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
проведения практики**

Направление подготовки (специальность), профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с __ по __)	

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.