



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*26.12.2014* № *93-р*

г. Оренбург

О введении в действие Порядка об  
условиях и порядке зачисления  
экстернов

С целью совершенствования качества подготовки студентов,  
эффективности планирования учебного процесса

о б я з ы в а ю:

1 Ввести в действие Порядок об условиях и порядке зачисления  
экстернов (Приложение).

2 Деканов факультетов, директоров аэрокосмического института и  
университетского колледжа руководствоваться Порядком.

3 Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника учебно-  
методического управления Карпову Г.В.

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Проект распоряжения вносит:  
Зам. проректора по учебной  
работе

В.М. Нелюбов

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее университет).

2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом университета.

3 Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

### II ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (колледжа), реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат (администрация колледжа) готовит проект приказа о приеме экстерна в университет (колледж) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие проректором по учебной работе, университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

10 Деканат (администрация колледжа) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается начальником учебно-методического управления.

11 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (администрации колледжа) аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью университета и выдается экстерну.

12 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

