



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

12.01.2016 № 02 – д

г. Оренбург

О формировании фонда оценочных средств

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «28» декабря 2015 г.

протокол № 55

Председатель Ученого совета

и.о. ректора _____ Ж.А. Ермакова

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2)
- устава университета;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4 ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего

образования (далее – ОП ВО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.5 ФОС является приложением к рабочей программе по дисциплине, разрабатывается в виде отдельного документа.

2 Основные термины и определения

Результаты обучения – совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения. Устанавливаются образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки, могут дополняться образовательной организацией с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Тема (раздел) – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Виды контроля и аттестации обучающихся при освоении дисциплины:

– *текущий контроль* – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, он может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланкового тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.д.;

– *итоговый контроль по дисциплине* – имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

Типы контроля для оценивания результатов обучения:

– *тестирование* – (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – оценочных средств; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия обучающегося с системой оценочных средств и завершающийся оцениванием результатов. Может быть бланковое или компьютерное;

– *индивидуальное устное собеседование* – коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

– *письменные работы* – контрольные работы, эссе, РГЗ, РГП, доклад, сообщение, реферат, проект.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются *разноуровневые задачи и задания*.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Виды оценочных средств по форме предъявления:

Задания репродуктивного уровня:

– тестовые задания (открытой и закрытой форм);

– несложные задания по выполнению конкретных действий;

– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

– задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

– задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Задания реконструктивного уровня:

– задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

– задания на оценку последствий принятых решений;

– задания на оценку эффективности выполнения действия;

– комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

Фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по

практике, ФОС по итоговой аттестации.

3 Цели и задачи создания фонда оценочных средств

3.1 ФОС создается с целью обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем/преподавателями или независимым экспертом (например, экспертом по качеству) при аккредитации.

Использование ФОС разработчиками и кафедрой способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО.

3.2 Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

4 Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда оценочных средств по дисциплине/практике

4.1 Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

- валидность – действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2 ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), в реализации программы практики.

4.3 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

а) титульный лист и лист согласования (приложение А);

б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине (приложение Б);

в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины (приложение В);

г) организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений (критерии оценки, план СРС, технологическая карта БРС).

4.4 Требования к составу ФОС по дисциплине/практике:

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС (таблица 1 паспорта ФОС, составленная по разделу 4.1 РП по дисциплине). На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств (таблица 2 паспорта ФОС, составленная по разделу 3 РП по дисциплине).

В соответствии с приложением В составляется таблица соответствия разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества.

Сами оценочные средства разделяются на блоки, соответствующие таблице 2 паспорта ФОС.

Блок А Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать» (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине (практике)): знание основных терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня. При наличии разработанного ФТЗ по дисциплине вместо всех тестовых заданий приводятся регистрационные данные ФТЗ (пример оформления в приложении В).

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 2 паспорта ФОС, для уровня компетенций «знать».

Блок В Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь» (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): простые практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению РГЗ, РПР, лабораторных работ и т.д. приводятся их библиографические данные. Могут быть приведены номера заданий/задач из литературы, указанной в РП по дисциплине. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в РП по дисциплине.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 2 паспорта ФОС, для уровня компетенций «уметь».

Блок С Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть» (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д. При наличии

опубликованных методических указаний по выполнению указанных видов работ приводятся их библиографические данные. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в РП по дисциплине.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 2 паспорта ФОС, для уровня компетенций «владеть».

Блок Д Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме *экзамена или зачета*. Экзаменационные вопросы и задания (могут использоваться оценочные средства блока В и С).

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля, план самостоятельной работы обучающегося на весь срок изучения дисциплины, технологическую карту балльно-рейтинговой системы (при наличии).

4.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.6 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом университета или других высших учебных заведений.

4.7 При разработке ФОС по практике в состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 3 программы практики «Содержание практики».

5 Порядок оформления и процедура согласования фонда оценочных средств по дисциплине

5.1 С целью установления соответствий требованиям ФГОС ВО, ОП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

5.2 Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.3 Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС ВО и образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит председатель методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.4 ФОС по дисциплине утверждается деканом факультета (директором института).

5.5 Форма титульного листа и листа согласования ФОС по дисциплине приведена в приложении А.

6. Хранение и использование фонда оценочных средств по дисциплине

6.1 Печатный экземпляр ФОС хранится на кафедре, разработавшей рабочую

программу, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

6.2 Электронный вариант ФОС предоставляется кафедрой-разработчиком в подразделение университета, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ОП, реализуемым в университете.

6.3 Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере университета.

6.4 Функции формирования и ведения электронной базы университетского ФРП возлагается на центр информационных технологий.

7 Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине

7.1 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом университета. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

7.2 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.3 Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

7.4 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

**Пример оформления преподавателем титульного листа и листа согласований
фонда оценочных средств**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(ОГУ)

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____ О.В. Буреш
« ____ » _____ 2015 г.

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Макроэкономика»

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся направления 38.03.01 – Экономика по дисциплине «Макроэкономика»

Составитель _____ О.И. Федорова

«__» _____ 2015 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории

«__» _____ 2015 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Булганина

Согласовано:

Председатель методической комиссии по направлению 080100 – Экономика

_____ Буреш О.В.

«__» _____ 2015 г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине _____, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером _____.

**Раздел 1 - Паспорт
фонда оценочных средств**

по

(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

(паспорт Фонда оценочных средств формируется на основе таблиц разделов 3 и 4 рабочей программы дисциплины)

1. Основные сведения о дисциплине (таб. раздела 4.1 Рабочей программы) – Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108	216
Контактная работа:	53,25	52,25	105,5
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Консультации	1		1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	54,75	55,75	110,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	диф. зач.	

2 Требования к результатам обучения по дисциплине (таб. раздела 3 Рабочей программы), формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>	<i>Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе</i>
ОПК-1 способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования	<u>Знать:</u>	Тестирование по лекционному материалу (ФТЗ обязателен по всем дисциплинам при реализации ОП уровня бакалавриата). Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос, коллоквиум и т.д.	Задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля)/ Блок А.1
	<u>Уметь:</u>	Выполнение и защита расчетно-графической работы (реферата). Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование – защита РГЗ, РПР.	Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; / Блок Б.1

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>	<i>Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе</i>
	<u>Владеть:</u>	Выполнение и защита курсового проекта (работы). Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.	Задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. / Блок С.1
ОПК-2 способность выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат	<u>Знать:</u>		
	<u>Уметь:</u>		
	<u>Владеть:</u>		

Приложение В

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	T1	20	-	-	-
2	T2	20	20	-	-
3	T3	20	20	25	25
4				
5					
6	Tn	20	20	-	-
	Всего:	230	30	25	25

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением, регистрационный номер ХХХХ от ДАТА

А.1 Вопросы для опроса:

Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

Тема 2

2.1 Текст вопроса

2.2 Текст вопроса

2.3 Текст вопроса

Тема 3

3.1 Текст вопроса

3.2 Текст вопроса

3.3 Текст вопроса

А.2 Вопросы для семинара

Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

Тема 2

2.1 Текст вопроса

2.2 Текст вопроса

2.3 Текст вопроса

Тема 3

3.1 Текст вопроса

3.2 Текст вопроса

3.3 Текст вопроса

Блок В

Б.0 Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР приведены:

ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе

Б.1 Типовые задачи:

Тема 1

1.1 Задача

1.2 Задача

1.3 Задача

Тема 2

2.1 Задачи 1-30

2.2 Задачи 25-30

(ссылки на издания, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины)

Блок С

С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ приведены: ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе

или

С.0 Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

Блок D

Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету).

или

Состав билета:

Вопросы блока А – 1

Вопросы блока В – 1

Задачи блока В – 1

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Критерии оценки

План СРС

Технологическая карта БРС

Приложение Г
(рекомендуемое)

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль- контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, РГЗ, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам (РГЗ, РПР, КР и т.п.) Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Эталонные варианты выполнения РГЗ, РПР, КР; Эталонные варианты эссе, докладов, рефератов, сообщений Критерии оценок
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете
	Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике
	Проект Курсовая	Описание	Лист наблюдения преподавателя за

	работа, курсовой проект	требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта Требования к презентации продукта	процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта Лист наблюдения за презентацией
	Отчет о НИР Научная публикация Заявка на грант	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье. Форма заявки на грант, требования	Критерии, предъявляемые к данному виду работы
	Устное собеседование (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
Инновационные формы учебных занятий	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации Лист наблюдения за деятельностью, если необходимо
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли Задание в игре	Сценарий игры Лист наблюдения за деятельностью
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора