



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
университета от 27 декабря 2013 г.,  
протокол № 28

Председатель Ученого совета  
университета, ректор

\_\_\_\_\_ В.П. Ковалевский

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.02.2014 № 12-д

г. Оренбург

О порядке перевода студентов с платного  
обучения на бесплатное обучение

(с изменениями № 1 от 30.01.2015 № 04-д,  
№ 2 от 10.10.2017 № 69-д)

### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». (В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

**Платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца. *(В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)*

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте университета [www.osu.ru](http://www.osu.ru).

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые<sup>1</sup>.

## **2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение**

2.1 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо» *(в ред. изм. № 1 от 30.01.2015)*;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан<sup>2</sup>:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения *(добавлено. – Изм. № 2 от 10.10.2017)*;

2.3.3 утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

---

<sup>1</sup> Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

<sup>2</sup> За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

### 3 Процедура перевода

3.1 (В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.) Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачетной книжки;
- б) подтверждающих отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 (В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.) К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

3.3 К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

– грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом победителя и (или) лауреата;

– справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;

– патент;

– свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

– удостоверение на рационализаторское предложение;

– публикация;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

– диплом, грамота;

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

– статья, опубликованная в средствах массовой информации;

– членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом, грамота;

– свидетельство (сертификат);

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, при наличии вакантного бюджетного места не позднее 10 числа текущего месяца обращается с заявлением (приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану факультета (директору института). Декан факультета (директор института) в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета (института), после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом обеспечения образовательных услуг и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение<sup>3</sup> (далее – Комиссия). *(В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)*

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, деканом факультета (директором института) не рассматриваются и не передаются в Комиссию. *(Добавлено. – Изм. № 2 от 10.10.2017.)*

3.5 *(В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)* Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений студентами, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и ходатайств декана факультета (директора института) с учетом мнения Студенческого совета университета и первичной профсоюзной организации студентов университета принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

---

<sup>3</sup> Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение студентом конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в отдел кадров для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте университета [www.osu.ru](http://www.osu.ru).

3.5.1 *Исключен. – Изм. № 2 от 10.10.2017.*

3.5.2 *Исключен. – Изм. № 2 от 10.10.2017.*

3.5.3 *Исключен. – Изм. № 1 от 30.01.2015.*

3.6 Отдел кадров готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7 В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя ректора. (*В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.*)

#### **4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий**

4.1 Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. *(В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)*

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета университета и утверждаются его решением. *(В ред. изм. № 2 от 10.10.2017.)*

5.2 *Исключен. – Изм. № 2 от 10.10.2017.*

Согласовано:

Проректор по учебной работе	А.Д. Проскурин
Начальник планово-экономического отдела	С.В. Башкирцева
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	И.М. Фролова
Начальник юридического отдела	Н.В. Гниломёдова
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	В.А. Трофимов

## Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору ОГУ  
Ермаковой Ж.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с  
\_\_\_\_\_  
(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах<sup>4</sup>.
- 2.

Дата

Подпись

*Задолженность по оплате обучения отсутствует*

\_\_\_\_\_  
(подпись начальника отдела по  
продвижению образовательных услуг  
и работе с выпускниками или его  
заместителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup>Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.