



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением ученого совета
от 25 марта 2016 г.
протокол № 59
Председатель ученого совета
ректор _____ Ж.А. Ермакова

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В ПОЛОЖЕНИЕ**

08.04.2016 № 24-д

г. Оренбург

о рабочей программе дисциплины
(модуля) образовательной программы
высшего образования

Внести в Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования (далее – Положение), утвержденное решением ученого совета от 25.09.2015 г., протокол № 52, следующие изменения:

1 В разделе 3 Положения:

1.1 В пункте 3.1.4 слова «фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)» заменить на слова «фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), разрабатывается в виде отдельного документа».

2 В разделе 4 Положения:

2.1 Пункт 4.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.9.1 К рабочей программе прилагаются:

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
– фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), разрабатывается в виде отдельного документа».

2.2 Пункт 4.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.9.3 Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств, утвержденным решением ученого совета от 28.12.2015, протокол № 55».

3 В разделе 5 Положения:

3.1 Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Согласование рабочей программы осуществляется:

1) с кафедрами, за которыми приказом университета закреплены дисциплины (модули), изучение которых опирается на данную дисциплину (модуль);
2) с отделом комплектования и учета фонда Научной библиотеки ОГУ;
3) с уполномоченным по качеству того факультета, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу.».

3.2 Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5 Уполномоченный по качеству факультета проверяет:

– соответствие рабочей программы макету, сформированному в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

– перечень программных продуктов, указанных в абзаце «Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий» пункта 3.1.4 настоящего Положения, на законность использования (лицензионное ПО, а также ПО, распространяемое на основании свободной лицензии).».

3.3 Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7 Отдел информационных образовательных технологий центра информационных технологий:

– проверяет машиночитаемость электронного варианта рабочей программы;

– преобразует файл рабочей программы в необходимый формат;

– регистрирует утвержденные рабочие программы дисциплины (модуля), формирует электронную базу данных рабочих программ и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.».

4 В Приложении А Положения:

4.1 Слова «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)» заменить на слова «фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), разрабатывается в виде отдельного документа».

4.2. Изложить «Лист согласования рабочей программы» и «Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины» Положения в редакции Приложений 1, 2 к настоящим Изменениям № 1 в Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Панкова

Начальник
учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Директор
центра информационных технологий

Ю.А. Кудинов

Начальник отдела информационных
образовательных технологий
центра информационных технологий

Е.В. Дырдина

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: _____
код и наименование

Направленность: _____

Дисциплина: _____

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора _____

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

_____ *наименование кафедры*

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Исполнители:

_____ *должность* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

_____ *должность* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

_____ *код* *наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Уполномоченный по качеству факультета

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

¹ Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Код наименование »
на 20__ год набора**

Внесенные изменения на 20__ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ²

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

дата

² При внесении изменений, дополнений в подразделы 5.1-5.3